



Πρωτοβουλίες Νέων

Οδηγός προγράμματος

Πίνακας Περιεχομένων

		Σελ.
	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	3
1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2.	ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
2.1	Δράσεις και επιμέρους στόχοι	4
2.2	Προϋπολογισμός	8
2.3	Αρμόδιος Φορέας για τη διαχείριση	8
3.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
3.1	Δικαιούχοι	8
3.2	Μη Δικαιούχοι	12
4.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	12
4.1	Έντυπα αιτήσεων	12
4.2	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	13
5.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	13
5.1	Διαδικασία αξιολόγησης	13
5.1.1	Έλεγχος επιλεξιμότητας	13
5.1.2	Ποιοτική αξιολόγηση Αίτησης	14
5.1.3	Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα	16
5.2	Ενστάσεις	17
6.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	18
6.1	Ποσό επιχορήγησης	18
6.2	Απαιτούμενα Παραστατικά	18
6.3	Επιπρόσθετα Παραστατικά	20
6.4	Διαδικασία πληρωμής	21
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	21
7.1	Ασφάλεια και υγεία	21
7.2	Οικονομικές κυρώσεις	21
7.3	Προστασία ανηλίκων και ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ)	21
7.4	Έσοδα	22
7.5	Αλλαγή ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας	22
7.6	Αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας	22
7.7	Αλλαγή μορφή δραστηριότητας	22
7.8	Ευθύνη διοργάνωσης δραστηριότητας	22
8.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	23
8.1	Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις	23
9.	ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	23
10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	24
Παράρτημα 1	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΑΠΑΝΕΣ / ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	26
Παράρτημα 2	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	32

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Άτυπη Ομάδα Νέων: Ομάδα νέων που δεν έχει νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών+ 365 μέρες)», υπό την προϋπόθεση ότι ο εκπρόσωπός της, έχει την ικανότητα να αναλαμβάνει νόμιμες οικονομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της. Ο εκπρόσωπος της μπορεί να είναι ηλικίας και πέραν των 35 χρόνων. Η κάθε Άτυπη Ομάδα Νέων θα πρέπει να διαφέρει ως προς τη σύνθεση των μελών της, τουλάχιστον κατά το 75%.

Δικαιούχος: οποιαδήποτε οργάνωση, φορέας, ομάδα νέων, άτομα, που έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν στην υλοποίηση μιας δραστηριότητας στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων».

Δραστηριότητα: συγκεκριμένη δραστηριότητα ή σειρά από ενέργειες που οργανώνονται με σκοπό την παραγωγή ενός συγκεκριμένου αποτελέσματος (δηλ. την υλοποίηση).

Έντυπο Αξιολόγησης: έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί, υπογραφθεί και αποσταλεί πρωτότυπο στην Υπηρεσία του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», εντός **40 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης της δραστηριότητας, προκειμένου να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης της και να αναφέρει τα πραγματικά έξοδα και έσοδα της.

Επιλέξιμες Δαπάνες: δαπάνες που σύμφωνα με τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, θεωρούνται απαραίτητες για την υλοποίηση της δραστηριότητας και περιγράφονται αναλυτικά για κάθε Δράση στο Παράρτημα 1 του παρόντος Οδηγού.

Εργάσιμες μέρες: για τους σκοπούς του Προγράμματος, εργάσιμες μέρες θεωρούνται η Δευτέρα-Παρασκευή, με εξαίρεση τις δημόσιες αργίες .

Ημερολογιακές μέρες: όλες οι ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και των δημόσιων αργιών.

Κερδοσκοπία: η πραγματοποίηση κέρδους από τη διοργάνωση μιας δραστηριότητας, όπως προκύπτει από τον έλεγχο των τελικών λογαριασμών (δηλ. τα έσοδα να υπερβαίνουν τα έξοδα).

Νέοι/νέες : Άτομα που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών+ 365 μέρες)»

Νομική Υπόσταση: όταν μια οργάνωση ή φορέας πληρούν ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (εγγραφή, δήλωση, δημοσίευση κ.λ.π.), οι οποίες τους δίνουν τη δυνατότητα να αναγνωρίζονται επισήμως από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων» αφορά σε επιχορηγήσεις δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από νέους και οργανωμένα σύνολα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στην Υπόδραση 6.2 – Συμμετοχή νέων σε συνέδρια / σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό. Όλες οι δραστηριότητες, καθώς επίσης οι Κανόνες και οι Προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης στο πλαίσιο του Προγράμματος, προσδιορίζονται στον παρόντα Οδηγό.

Από τη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων δεν εξαιρούνται αυτές που διοργανώνονται στις κατεχόμενες περιοχές και στις Βρετανικές Βάσεις. Τα παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) που εκδίδονται στα κατεχόμενα, σε καμία περίπτωση δεν γίνονται αποδεκτά.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα παρέχει κίνητρα στους νέους για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου. Στόχος του είναι η ενθάρρυνση της χρήσης της μεθόδου της άτυπης, μη τυπικής μάθησης, καθώς και η συμβολή στη δημιουργία ενεργών πολιτών μέσω του εθελοντισμού.

- Ο αιτητής μπορεί να κάνει χρήση νέων τεχνολογιών για την εξ αποστάσεως / διαδικτυακή πραγματοποίησή των πιο κάτω δράσεων. Η χρήση πιθανών νέων τεχνολογιών για την πραγματοποίησή τους, θεωρούνται ως επιλέξιμες δαπάνες νοουμένου ότι:
- Θα συνεισφέρουν στην επίτευξη των στόχων της Δράσης και να είναι συνδεδεμένες με την υλοποίησή της,
- Η κατανομή τους στον συνολικό προϋπολογισμό συνάδει με τον στόχο της συγκεκριμένης δράσης
- Είναι πραγματικά εκταμιευμένες και αποδεικνύονται με τιμολόγια και αποδείξεις είσπραξης ή παραστατικά ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας

2.1 Δράσεις και επιμέρους στόχοι

Το Πρόγραμμα επιχορηγεί δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν στις πιο κάτω Δράσεις και ικανοποιούν τους πιο κάτω επιμέρους στόχους του Προγράμματος.

Δράση 1. Ενεργός Συμμετοχή

Στόχος: Η ενίσχυση πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στην ενδυνάμωση των νέων για εμπλοκή στην πολιτική και κοινωνική ζωή του τόπου.

Υποδράση 1.1 Διαρθρωμένος Διάλογος

Στόχος:

- Η ενίσχυση των πρωτοβουλιών για διοργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων, διαβουλεύσεων στο πλαίσιο της διαδικασίας του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου μεταξύ των νέων, καθώς και των υπεύθυνων χάραξης πολιτικής στον τομέα της νεολαίας για τη διαμόρφωση πολιτικών που αφορούν στους νέους.

Υποδράση 1.2 Διαρθρωμένος Διάλογος στο πλαίσιο της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στόχος:

- Η ενίσχυση δραστηριοτήτων μεταξύ των νέων και των Οργανώσεων Νεολαίας, στο πλαίσιο του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διάλογου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η γενική θεματική επιλέγεται από το εκάστοτε ΤΡΙΟ Προεδρίας και ακολούθως καθορίζονται οι θεματικές προτεραιότητες κάθε χώρας του ΤΡΙΟ Προεδρίας ξεχωριστά. Στη συνέχεια, διεξάγεται ο Δομημένος Διάλογος σε 18-μηνους κύκλους (ΤΡΙΟ Προεδρίας) πρώτα σε εθνικό και μετά σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Για περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: http://ec.europa.eu/youth/policy/implementation/dialogue_en.htm

Υποδράση 1.3 Διαρθρωμένος Διάλογος σε Εθνικό Επίπεδο

Στόχος:

- Η ενίσχυση δραστηριοτήτων μεταξύ των νέων και των Οργανώσεων Νεολαίας στο πλαίσιο του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου, βάσει των εθνικών θεματικών/προτεραιοτήτων που θα καθορίζει ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, κάθε χρόνο.

Δράση 2. Κοινωνικές παρεμβάσεις

Οι Κοινωνικές παρεμβάσεις αφορούν σε δραστηριότητες για Προστασία του Περιβάλλοντος, Δράσεις Πρόληψης, Κοινωνικές Διακρίσεις, Υγεία και Ευεξία, Νεολαία και Αθλητισμό και Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

Προστασία του Περιβάλλοντος

Στόχος:

- Η προώθηση της περιβαλλοντικής παιδείας και η ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης ανάμεσα στους νέους.

Δράσεις Πρόληψης

Στόχος:

- Η στήριξη δράσεων πρόληψης, που στόχο έχουν τον περιορισμό των παραγόντων κινδύνου που οδηγούν στη χρήση ουσιών εξάρτησης, καθώς και σε άλλες μορφές εξάρτησης, στην παραβατική /αντικοινωνική συμπεριφορά, στη βία στα γήπεδα, στην προώθηση της οδικής ασφάλειας και στην προώθηση θετικής στάσης ζωής.

Κοινωνικές Διακρίσεις

Στόχος:

- Η προώθηση της κοινωνικής συνοχής, της καταδεκτικότητας, του σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα, στις διαφυλικές σχέσεις και στη διαφορετικότητα, καθώς και στην καταπολέμηση γενικά των διακρίσεων.

Υγεία και Ευεξία

Στόχος:

- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων σχετικά με τον τομέα της σωματικής ψυχοκοινωνικής, σεξουαλικής και αναπαραγωγικής υγείας.

Νεολαία και Αθλητισμός

Στόχος:

- Η προώθηση της υγιούς απασχόλησης των νέων μέσω της διοργάνωσης αθλητικών δραστηριοτήτων.

Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς

Στόχος:

- Η στήριξη πρωτοβουλιών κοινωνικής προσφοράς. Στο πλαίσιο αυτό, εντάσσονται εκδηλώσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα, οι οποίες αποσκοπούν στην ενίσχυση νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Δράση 3. Δικοινοτικές Επαφές Νέων

Στόχος:

- Η ενδυνάμωση των επαφών μεταξύ Ε/Κ και Τ/Κ νέων, που στόχο έχουν τον από κοινού προβληματισμό και τη χάραξη κοινών στόχων για το μέλλον του τόπου. Πρέπει απαραίτητως σε αυτή να διασφαλίζεται η συμμετοχή νέων και των δυο κοινοτήτων.

Δράση 4. Εκπαιδευτικές εκδρομές

Στόχος:

- Η ενθάρρυνση των νέων να γνωρίσουν την Κύπρο, την ιστορία και τον πολιτισμό της.

Δράση 5. Πολιτιστικές Παρεμβάσεις

Στόχος: Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών εκ μέρους των νέων σε θέματα πολιτισμού.

Δράση 6. Υποστηρικτικά μέτρα

Υποδράση 6.1 Οικονομική ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας

Στόχος:

- Η ετήσια επιχορήγηση για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων των ακόλουθων:
 - Φοιτητικές Οργανώσεις¹
 - Παγκύπρια Ομοσπονδία Φοιτητικών Ενώσεων (ΠΟΦΕΝ)
 - Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (ΠΣΕΜ)²
 - Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου (ΣΥΝΚ)
 - Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)
 - Τ/Κ Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας

¹ Οι Φοιτητικές Οργανώσεις που δικαιούνται ετήσιας επιχορήγησης είναι αυτές που έχουν ευρεία και διαχρονική δράση και εκπροσώπηση, στο φοιτητικό κίνημα.

² Με τον καταρτισμό της ηγεσίας της ΠΣΕΜ σε Σώμα μετά και το εκλογικό της συνέδριο, υποβάλλεται αίτηση στην οποία καταγράφονται όλες οι δραστηριότητες που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας της. Για την κάθε δραστηριότητα θα αναγράφονται οι επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος, χωρίς απαραίτητα να κατατίθεται ο προϋπολογισμός της κάθε δαπάνης ξεχωριστά.

Οι αιτητές της πιο πάνω Υποδράσης θα πρέπει να συμπληρώνουν την **Ειδική Αίτηση** η οποία πρέπει να υποβάλλεται ΜΑΖΙ με τους **Ελεγμένους Οικονομικούς Λογαριασμούς** του προηγούμενου έτους όταν και εφ' εφόσον αυτοί είναι έτοιμοι, όχι όμως αργότερα από τις **31 Αυγούστου του τρέχοντος έτους**. Μαζί, θα πρέπει να υποβάλλουν **απολογισμό δράσεων, καθώς επίσης προγραμματισμό δραστηριοτήτων και προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του τρέχοντος έτους**.

Υποδράση 6.2 Συμμετοχή νέων σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό

Στόχος:

Η ενθάρρυνση των νέων και οργανωμένων συνόλων να λαμβάνουν μέρος σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλα σημαντικά γεγονότα στο εξωτερικό καθώς και σε διεθνή φόρα. Για τη συγκεκριμένη Υποδράση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξετάζει αιτήματα μεμονωμένα και πέραν των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων υποβολής των αιτήσεων, **νοουμένου ότι εξακολουθεί να υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι στον Προϋπολογισμό, στην συγκεκριμένη Δράση.**

Υποδράση 6.3 Νέοι και Βιβλίο

Στόχος:

- Η καλλιέργεια αναγνωστικής συνείδησης μέσω:
- του εμπλουτισμού των βιβλιοθηκών οργανώσεων νεολαίας και οργανωμένων συνόλων μη προνομιούχων νέων
- της στήριξης νέων και οργανώσεων νεολαίας για έκδοση συγγραφικού έργου^{3,4,5}
- της έκδοσης ενημερωτικού βιβλιαρίου.

Υποδράση 6.4 Επίπλωση & Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες

Στόχοι:

- Η επίπλωση και διαμόρφωση ειδικών χώρων για τη νεολαία.
- Ο εμπλουτισμός των ειδικών χώρων για τη νεολαία με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό.

Δράση 7. Σχέδια Καινοτομίας & Δημιουργικότητας

Στόχος:

- Η προώθηση και η ενθάρρυνση της φαντασίας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας.

Δράση 8. Απόδημοι Κύπριοι νέοι

Στόχος:

- Η εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας από τους απόδημους νέους, καθώς και η γνωριμία τους με την ιστορία και τον πολιτισμό της Κύπρου.

³ Στην κατηγορία αυτή δεν εντάσσονται οι τακτικές εκδόσεις εφημερίδων, περιοδικών, ημερολογίων και γενικά οποιασδήποτε άλλης τακτικής έκδοσης.

⁴ Στην κατηγορία αυτή δεν εντάσσονται οι εκδόσεις που κυκλοφορούν σε μορφή φωτοτυπίας.

⁵ Όσον αφορά στην έκδοση συγγραφικού έργου θα πρέπει στο έντυπο να αναγράφεται η εξής πρόταση: « με την επιχορήγηση της έκδοσης δεν εξυπακούεται η αποδοχή από τον ΟΝΕΚ του περιεχομένου που εκφράζεται σ' αυτήν»

2.2 Προϋπολογισμός

Το Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων» είναι εθνικό Πρόγραμμα επιχορηγήσεων. Ο προϋπολογισμός του εγκρίνεται στο πλαίσιο έγκρισης του συνολικού προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας σε ετήσια βάση, από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Η κατανομή του εγκριθέντος Προϋπολογισμού θα γίνεται σύμφωνα με τις κατηγορίες Δικαιούχων που αναγράφονται στη σημείο 3.1 – Δικαιούχοι. Το ποσοστό επιχορήγησης που θα διατίθεται για την κάθε Κατηγορία, θα αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2.3 Αρμόδιος Φορέας για τη διαχείριση

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων» είναι ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** (εφεξής «ΟΝΕΚ»). Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα κριτήρια του Προγράμματος σε συνεχή βάση. Επιπρόσθετα, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή και αξιολογεί το Πρόγραμμα.

Για σκοπούς αποτελεσματικότερης διαχείρισης του Προγράμματος, έχει συσταθεί από τον ΟΝΕΚ, η **Υπηρεσία του Προγράμματος**, η οποία αποτελείται από Λειτουργούς του Οργανισμού.

Κύριος ρόλος της Υπηρεσίας είναι:

- η παροχή κάθε είδους συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους αιτητές με σκοπό τη διευκόλυνσή τους στην υποβολή της αίτησης,
- η παρακολούθηση της υλοποίησης των επιχορηγούμενων Δραστηριοτήτων.
- ο έλεγχος του τελικού απολογισμού των επιχορηγούμενων Δραστηριοτήτων.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία διοργανώνουν δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν σε μια ή περισσότερες από τις κατηγορίες που αναφέρονται στο 3.1. Συμμετέχοντες σε μια δραστηριότητα είναι τα φυσικά πρόσωπα (νέοι/νέες, μαθητές, εθελοντές κ.ά.) που συμμετέχουν στις δραστηριότητες που διοργανώνουν οι δικαιούχοι φορείς.

3.1 Δικαιούχοι

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν όσοι αναφέρονται στις τρεις πιο κάτω κατηγορίες :

3.1.1 Κατηγορία Α΄ Νέοι και Ομάδες Νέων

3.1.1.1 Άτυπη Ομάδα Νέων

Μια ομάδα νέων ανθρώπων με τουλάχιστον 4 άτομα, που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησής τους (μέχρι 34 ετών+ 365 μέρες)» οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά σε δραστηριότητες που αφορούν στους νέους, (εφεξής αποκαλούμενη «άτυπη ομάδα νέων»).

Οι Άτυπες Ομάδες Νέων θα πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο το Έντυπο 1 της αίτησης, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία των Μελών της Ομάδας και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της.

Στις περιπτώσεις που όλα τα Μέλη της Άτυπης Ομάδας είναι κάτω των 18 χρόνων, ο εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος τους, μπορεί να είναι ενήλικας και πέραν των 35 χρόνων.

Η κάθε Άτυπη Ομάδα Νέων θα πρέπει να διαφέρει ως προς τη σύνθεση των μελών της, τουλάχιστον κατά το 75%.

Σημείωση 1: Για τη Δράση 4. Εκπαιδευτικές Εκδρομές, μια άτυπη ομάδα νέων για να δικαιούται να αιτηθεί θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 20 μέλη.

Σημείωση 2: Για τη Δράση 6.2 Συμμετοχή σε συνέδρια / σεμινάρια και άλλα σημαντικά γεγονότα στο εξωτερικό, σε περιπτώσεις ομαδικής εκπροσώπησης όπως είναι μαθητές, επιστημονικές παρουσιάσεις κ.ά, θα πρέπει να υποβάλλεται μία αίτηση με συμπληρωμένο το Έντυπο 1 της αίτησης. Στην περίπτωση όπου οι συμμετέχοντες είναι ανήλικοι, το Έντυπο 1 της αίτησης θα πρέπει να συνυπογράφεται και από τους δύο γονείς (όπου αυτό ισχύει) ή τον κηδεμόνα, για εξουσιοδοτούμενο άτομο το οποίο θα πρέπει να είναι πέραν 18 χρόνων. Στην περίπτωση επίσης της ομαδικής συμμετοχής, ο εγκεκριμένος αριθμός συμμετεχόντων δεν θα ξεπερνά τα 10 άτομα.

3.1.1.2 Νέος/α μέχρι

Άτομο που κατά τη στιγμή λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, έχει κλείσει τα 13 του χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35η επέτειος της γέννησής του (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες. Σε περίπτωση που είναι κάτω των 18 ετών, στην αίτηση θα πρέπει να υπάρχει σαφής καθορισμός ενήλικα Νόμιμου / Κηδεμόνα εκπροσώπου. Έντυπο 1 και Έντυπο 3 της αίτησης.

3.1.1.3 Αριθμός Υποβολής Αιτήσεων

Οι Άτυπες Ομάδες Νέων και ο Νέος/α είναι δικαιούχοι του Προγράμματος **ΜΙΑ** φορά το χρόνο.

3.1.2 Κατηγορία Β΄ Οργανώσεις Νεολαίας

Οργάνωση Νεολαίας ορίζεται μια διακριτή κοινωνική οντότητα ή ένωση ή σύνολο ανθρώπων, που με συγκεκριμένες σχέσεις, διαδικασίες, συστήματα, μεθόδους επιδιώκουν την επίτευξη σκοπών που υπηρετούν τους νέους ανθρώπους της Κύπρου

Στην Κατηγορία Β΄ εμπίπτουν οι πιο κάτω:

3.1.2.1 Οργανώσεις Νεολαίας με αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση που πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια.

- i. Έχουν Παγκύπρια δράση η οποία αποτυπώνεται με την ύπαρξη Επαρχιακών και Τοπικών Σωματίων.
- ii. Διαθέτουν αποδεδειγμένη δράση για νέους. Εξαιρούνται οι νεοσυσταθείσες οργανώσεις

- iii. Υποβάλλουν Ελεγχμένες Οικονομικές Καταστάσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, οι οποίες θα πρέπει να υποβάλλονται μέχρι τις **31 Αυγούστου** του τρέχοντος έτους.⁶
- iv. Ασπάζονται τις αρχές που έχουν τεθεί στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, και ιδίως στο άρθρο 14 που διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όσον αφορά στην απόλαυση των λοιπών δικαιωμάτων που αναγνωρίζει η σύμβαση, λειτουργούν στη βάση Δημοκρατικών Αρχών, έχουν διοικητικά σώματα και δημοκρατικές διαδικασίες εκλογής τους, επιδιώκουν τους σκοπούς και στόχους τους με δημοκρατικές διαδικασίες και το καταστατικό τους δεν περιέχει μη δημοκρατικές διαδικασίες ή διατάξεις.
- v. Επιδιώκουν τους σκοπούς του Οργανισμού Νεολαίας όπως αυτοί ορίζονται στον Περί Οργανισμού Νόμο, άρθρο 6 και που είναι οι ακόλουθοι:

- α) Την πρόοδο και την ευημερία όλων των νέων της Κύπρου, ανεξάρτητα από εθνική καταγωγή ή θρησκεία,
- β) την παροχή ευκαιριών σε όλους τους νέους και τις οργανώσεις τους για συμμετοχή και για ανάληψη ευθύνης στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη και πρόοδο της κοινότητάς τους και του τόπου γενικότερα,
- γ) τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των νέων της Κύπρου
- δ) την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που απασχολούν την νεολαία»,

3.1.2.2 Αριθμός Υποβολής Αιτήσεων

Οι Οργανώσεις Νεολαίας με αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση είναι δικαιούχοι του Προγράμματος χωρίς περιορισμό στον αριθμό υποβολής αιτήσεων.

Σημείωση 1: Στην περίπτωση ύπαρξης Φοιτητικών Παρατάξεων που συνδέονται με Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας, δικαιούχοι στο Πρόγραμμα (πλην της Δράσης 6.1 – Ετήσια Χορηγία Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας) είναι οι Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας οι οποίες θα υποβάλλουν την αίτηση στο Πρόγραμμα. Φορέας υλοποίησης της δράσης δύναται να είναι είτε ο Δικαιούχος, είτε οι Φοιτητικές Παρατάξεις που συνδέονται με τις Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας, είτε από κοινού, ήτοι Συνδιοργανωτές.

3.1.2.3 Οργανώσεις Νεολαίας χωρίς Παγκύπρια δράση που πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- i. Η πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. της οργάνωσης, κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ να μην έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους. Έντυπο 2 της αίτησης.
- ii. Διαθέτουν δικό τους καταστατικό ή κανόνες λειτουργίας. Δύναται να έχουν νομικό καθεστώς σωματείου, μη κερδοσκοπικής εταιρείας, ιδρύματος ή λέσχης.

⁶ Στην κατηγορία των Οργανώσεων Νεολαίας που πρέπει να υποβάλλουν Ελεγχμένες Οικονομικές Καταστάσεις περιλαμβάνονται και οι Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας.

- iii. Διαθέτουν αποδεδειγμένη δράση για νέους. Εξαιρούνται οι νεοσυσταθείσες οργανώσεις.
- iv. Στην περίπτωση που λειτουργούν, ως ομάδα νέων, στο πλαίσιο μεγαλύτερης οργάνωσης οφείλουν κατά την υποβολή της 1^{ης} αίτησης κάθε χρόνο, να υποβάλλουν επιστολή από την «Μητρική Οργάνωση» που να πιστοποιεί την ύπαρξη Τμήματος Νεολαίας. Μαζί με την επιστολή θα υποβάλλεται και κατάλογος μελών (νέων <35 χρόνων) στο πρότυπο της Άτυπης Ομάδας Νέων.
- v. Οι Ειδικές Σχολές και οι Φορείς με σαφή περιγραφή στο καταστατικό τους ότι ασχολούνται με νεαρά άτομα ΑΜΕΑ, κατά την υποβολή της 1^{ης} αίτησης κάθε χρόνο, να υποβάλλουν μόνο το καταστατικό λειτουργίας τους καθώς και τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα, χωρίς απαραίτητα η πλειοψηφία των μελών του να είναι <35 χρόνων. **Έντυπο 2** της αίτησης.
- vi. Ασπάζονται τις αρχές που έχουν τεθεί στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και ιδίως στο άρθρο 14 που διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όσον αφορά στην απόλαυση των λοιπών δικαιωμάτων που αναγνωρίζει η σύμβαση, λειτουργούν στη βάση Δημοκρατικών Αρχών, έχουν διοικητικά σώματα και δημοκρατικές διαδικασίες εκλογής τους, επιδιώκουν τους σκοπούς και στόχους τους με δημοκρατικές διαδικασίες και το καταστατικό τους δεν περιέχει μη δημοκρατικές διαδικασίες ή διατάξεις.
- vii. Επιδιώκουν τους σκοπούς του Οργανισμού Νεολαίας όπως αυτοί ορίζονται στον Περί Οργανισμού Νόμο, άρθρο 6 και που είναι οι ακόλουθοι:
 - α) Την πρόοδο και την ευημερία όλων των νέων της Κύπρου, ανεξάρτητα από εθνική καταγωγή ή θρησκεία,
 - β) την παροχή ευκαιριών σε όλους τους νέους και τις οργανώσεις τους για συμμετοχή και για ανάληψη ευθύνης στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη και πρόοδο της κοινότητάς τους και του τόπου γενικότερα,
 - γ) τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των νέων της Κύπρου
 - δ) την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που απασχολούν την νεολαία»,

3.1.2.4 Αριθμός Υποβολής Αιτήσεων

Οι Οργανώσεις Νεολαίας χωρίς Παγκύπρια δράση έχουν δικαίωμα υποβολής μέχρι **ΔΥΟ** αιτήσεις σε κάθε περίοδο υποβολής αιτήσεων.

Οι πιο πάνω φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν το καταστατικό τους μαζί με την πρώτη αίτηση του έτους.

Σημείωση 2: Οι Πολιτικές Οργανώσεις που τα κόμματά τους ΔΕΝ διαθέτουν κοινοβουλευτική ομάδα, εντάσσονται στην κατηγορία 3.1.2.2 (Δηλαδή, στις Οργανώσεις Νεολαίας ΧΩΡΙΣ Παγκύπρια Δράση)

3.1.3 Κατηγορία Γ΄ Κέντρα Νεότητας

Κέντρα Νεότητας μέλη του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)

3.1.3.1 Αριθμός Υποβολής Αιτήσεων

Τα Κέντρα Νεότητας έχουν δικαίωμα υποβολής **ΔΥΟ** αιτήσεων σε κάθε περίοδο υποβολής αιτήσεων.

3.1.4 Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας

Στη κατηγορία αυτή εμπίπτουν **μόνο** οι πιο κάτω:

- i. Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου
- ii. Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)
- iii. ΠΟΦΕΝ
- iv. ΠΣΕΜ
- v. Τ/Κ Οργανώσεις Νεολαίας
- vi. Φοιτητικές Οργανώσεις
- vii. Νεολαία Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κυπρίων (ΝΕΠΟΜΑΚ), που αφορά σε νέους/ες μέλη της ΝΕΠΟΜΑΚ, που συμμετέχουν σε δράσεις οι οποίες αναπτύσσονται στην Κύπρο.

3.1.4.1 Το ποσό επιχορήγησης των Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, καθορίζεται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.1.4.2 Τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας είναι δικαιούχοι ΜΟΝΟ από τη Δράση 6.1.

3.2 Μη Δικαιούχοι

Είναι οποιοδήποτε δεν πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται ρητά ως δικαιούχοι στο 3.1.1, 3.1.2 και 3.1.3.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

4.1 Έντυπα αιτήσεων

Για την αίτηση επιχορήγησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», οι αιτητές χρησιμοποιούν το *Γενικό Έντυπο της Αίτησης* για όλες τις Δράσεις του Προγράμματος πλην της Δράσης 6.1 για την οποία χρησιμοποιείται το *Ειδικό Έντυπο*. Τα έντυπα είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου www.onek.org.cy.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο όταν υποβάλλονται εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται στο 4.2. με τους ακόλουθους τρόπους:

➤ Σε έντυπη μορφή ως ακολούθως:

- **Ιδιοχείρως** στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ΟΝΕΚ στη Λευκωσία ή στα κατά τόπους Πολύκεντρα Νεολαίας και Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, όπως αναγράφονται στο Μέρος 10.
- **Σε ηλεκτρονική μορφή.** Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση protovoulies@onek.org.cy, υπό την προϋπόθεση ότι η αίτηση θα υποβληθεί και σε έντυπη / πρωτότυπη μορφή, στο Αρχείο του Προγράμματος στα

γραφεία του ΟΝΕΚ στη Λευκωσία, το αργότερο εντός 7 ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Ως απόδειξη παραλαβής της αίτησης που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, θα θεωρείται η απάντηση της Υπηρεσίας του Προγράμματος, η οποία θα αποστέλλεται επίσης ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση μη παραλαβής της αίτησης σε έντυπη / πρωτότυπη μορφή, τότε η αίτηση που λήφθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή και δεν εξετάζεται.

4.2. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η Αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω:

Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων

Προθεσμία για Δραστηριότητες που ξεκινούν μεταξύ:	Προθεσμία για υποβολή Αιτήσεων
1 Δεκεμβρίου – 31 Μαρτίου	16 Σεπτεμβρίου (προηγούμενου έτους)
1 Απριλίου – 31 Ιουλίου	16 Ιανουαρίου
1 Αυγούστου – 30 Νοεμβρίου	16 Μαΐου

- Σε περίπτωση όπου η μέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμπίπτει με Σαββατοκύριακο ή αργία, τότε η προθεσμία μετατίθεται για την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα.
- Αιτήσεις με Προυπολογισμό πέραν των €30,000 δύνανται να υποβάλλονται και στο πλαίσιο της προηγούμενης Περιόδου, δηλαδή, πέραν της Περιόδου στην οποία εμπίπτει η υλοποίηση της δραστηριότητας.
- Για τη Δράση 6.2 – συμμετοχή σε συνέδρια / σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό, δύνανται να υποβάλλονται και πέραν των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων υποβολής αιτήσεων.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις που λαμβάνει η Υπηρεσία υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης, η οποία περιγράφεται πιο κάτω.

5.1 Διαδικασία αξιολόγησης

5.1.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας πραγματοποιείται από Λειτουργό της Υπηρεσίας του Προγράμματος. Για κάθε αίτηση πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος για την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού:

- Η αίτηση υποβλήθηκε πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων όπως παρουσιάζεται στο Μέρος 4.2 του παρόντος Οδηγού.
- Ο(ι) αιτητή(ές) ανήκουν σε μια εκ των κατηγοριών που παρουσιάζονται στο Μέρος 3.1 του παρόντος Οδηγού.
- Η αίτηση υποβλήθηκε με τον τρόπο και στη μορφή που περιγράφονται στο Μέρος 4.1 του παρόντος Οδηγού.
- Ο(ι) αιτητή(ές) δεν ξεπερνά(ούν) το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό υποβολής αιτήσεων όπως αυτός καθορίζεται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Οδηγού.
- Η(Οι) προτεινόμενη(ες) δραστηριότητα(ες) υλοποιούνται εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τη Δράση 6.2 η οποία αφορά στη συμμετοχή σε συνέδριο/ σεμινάριο στο εξωτερικό.

Για να κρίνεται επιλέξιμη, η δραστηριότητα θα πρέπει να πληροί όλα τα πιο πάνω κριτήρια επιλεξιμότητας. Αν διαπιστωθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας της αίτησης ότι η δραστηριότητα δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση και θα ενημερώνονται γραπτώς οι αιτητές μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου.

5.1.2 Ποιοτική αξιολόγηση Αίτησης

- Αφού η αίτηση κριθεί επιλέξιμη, ακολουθεί η ποιοτική της αξιολόγηση από διμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία απαρτίζεται από Λειτουργούς του ΟΝΕΚ, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που παρουσιάζονται στους Πίνακες 1,2 και 3 πιο κάτω.
- Λειτουργός της Υπηρεσίας του Προγράμματος προσδιορίζει τις επιλέξιμες δαπάνες της αίτησης με βάση τον Οδηγό.
- Στη συνέχεια ο κάθε Λειτουργός ξεχωριστά, αξιολογεί και βαθμολογεί την κάθε αίτηση.
- Σε περίπτωση που η βαθμολογία μίας αίτησης από τους δύο αξιολογητές παρουσιάζει απόκλιση πέραν των 5 μονάδων, τότε τρίτος αξιολογητής αξιολογεί την αίτηση και η εν λόγω βαθμολογία θεωρείται ως η τελική.
- Σε περίπτωση που η βαθμολογία μίας αίτησης δεν παρουσιάζει απόκλιση πέραν των 5 μονάδων, τότε η βαθμολογία της αίτησης προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

Σε περίπτωση που κάποια αίτηση συγκεντρώσει βαθμολογία χαμηλότερη του 70%, τότε αυτομάτως απορρίπτεται.

Πίνακας 1. Πίνακας αξιολόγησης για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων: Δρ. 2 (Αιμοδοσία και Δεντροφύτευση), 6.1, 6.2 , 6.3, 6.4 και 8

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Κατανόηση στόχων της Δράσης κάτω από την οποία υποβάλλεται η αίτηση Πληρότητα και Επάρκεια Συνοχή και σαφής περιγραφή του περιεχομένου, του σχεδιασμού και της μεθοδολογίας της προτεινόμενης δραστηριότητας	25

Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της διοργάνωσης Καινοτόμα Δραστηριότητα Αναμενόμενο όφελος	25
Αντίκτυπος και Διάδοση Προβολή / Δημοσιοποίηση Διάδοση / αξιοποίηση αποτελεσμάτων (όπου αυτό εφαρμόζεται) Διάχυση αποτελεσμάτων (όπου αυτό εφαρμόζεται)	20
Βαθμός εμπλοκής των νέων Για τη διοργάνωση της Δραστηριότητας Αναμενόμενη συμμετοχή νέων στη Δραστηριότητα	20
Προϋπολογισμός Δραστηριότητας Κατανομή και ρεαλιστικότητα Προϋπολογισμού Προϋπολογισμός σε σχέση με τον αντίκτυπο και την συμμετοχή	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

Πίνακας 2. Πίνακας αξιολόγησης για την Υποδράση 6.2 – Συμμετοχή σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Κατανόηση στόχων της Δράσης κάτω από την οποία υποβάλλεται η αίτηση Πληρότητα και Επάρκεια Συνοχή και σαφής περιγραφή στο περιεχόμενο	25
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της συμμετοχής – αναφορά σε εκπροσώπηση της Κύπρου ή άλλου Οργανισμού Αναμενόμενο όφελος	25
Αντίκτυπος και Διάδοση Αξιοποίηση αποτελεσμάτων συμμετοχής Γνωστοποίηση και Διάχυση αποτελεσμάτων (όπου αυτό εφαρμόζεται)	25
Βαθμός εμπλοκής του συμμετέχοντα Για τη διοργάνωση της Δραστηριότητας Στη συμμετοχή – π.χ. ομιλία, παρουσίαση κ.ά.	25
ΣΥΝΟΛΟ	100

Πίνακας 3. Πίνακας αξιολόγησης για την Υποδράση 6.3 – Νέοι και Βιβλίου (εκτός από τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών)

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Ποιότητα Κατανόηση στόχων της Δράσης κάτω από την οποία υποβάλλεται η αίτηση Συνοχή και σαφής περιγραφή της αίτησης	30

Σαφής περιγραφή του περιεχομένου του συγγραφικού έργου	
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της έκδοσης Η συμβολή της έκδοσης στην αύξηση της αναγνωσιμότητας από τους νέους Η συμβολή της έκδοσης στην αύξηση της αναγνωσιμότητας, γενικότερα	30
Αντίκτυπος και Διάδοση Προβολή και Ανάδειξη της έκδοσης Εμβέλεια κυκλοφορίας της έκδοσης	25
Προϋπολογισμός Δραστηριότητας: Κατανομή και ρεαλιστικότητα Προϋπολογισμού Προϋπολογισμός σε σχέση με τον αντίκτυπο	15
ΣΥΝΟΛΟ	100

Σημειώνεται ότι η Ποιοτική Αξιολόγηση δεν εφαρμόζεται για τις αιτήσεις που αφορούν στις πιο κάτω Δράσεις:

Δράση 2 – Δεντροφύτευση

Δράση 2 – Αιμοδοσία

Δράση 6.1 – Οικονομική Ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας για τους οποίους υποβάλλουν Ελεγμένους Οικονομικούς Λογαριασμούς

Δράση 6.3 – Εμπλουτισμός Βιβλιοθήκης

Δράση 6.4 – Εμπλουτισμός & Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες.

Δράση 8 – ΝΕΠΟΜΑΚ (Απόδημοί Κύπριοι Νέοι)

5.1.3 Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα

Αιτήσεις οι οποίες λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη του 70% απορρίπτονται.

Για τις αιτήσεις που λαμβάνουν βαθμολογία ψηλότερη του 70% καταρτίζεται κατάλογος για όλες τις Δράσεις ξεχωριστά και κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά.

Χορηγία θα λαμβάνουν οι αιτήσεις που εξασφάλισαν τις ψηλότερες βαθμολογίες σε κάθε δράση, μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου ποσού επιχορήγησης. Το ύψος επιχορήγησης κάθε Δράσης σε κάθε περίοδο αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι αιτητές θα λαμβάνουν χορηγία ίση με το ποσοστό της βαθμολογίας που εξασφάλισαν επί του συνολικού ποσού των επιλέξιμων δαπανών που ενέκρινε η Επιτροπή Αξιολόγησης του Προγράμματος, που αξιολόγησε την αίτηση, εκτός στην περίπτωση που αποφασιστούν επιπλέον απομειώσεις.

Την τελική απόφαση για τις αιτήσεις που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα τη λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΝΕΚ.

5.1.4 Ενημέρωση Δικαιούχων

Με την ολοκλήρωση της ποιοτικής αξιολόγησης και την επικύρωση του καταλόγου των δικαιούχων, ενημερώνονται γραπτώς σχετικά οι αιτητές μέσα σε σαράντα πέντε **(45)** ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, τα αρχεία των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό δεν επιστρέφονται στους αιτητές, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα.

5.2 Ενστάσεις

5.2.1 Οι αιτητές των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται για παροχή χορηγίας για τους δύο πιο κάτω λόγους έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης:

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας
- Όσοι δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Πρόγραμμα λόγω χαμηλής βαθμολογίας, δηλαδή όσοι εξασφάλισαν βαθμολογία <70%.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σχετική επιστολή του ONEK να υποβάλουν γραπτή ένσταση, η οποία θα αποστέλλεται στον Οργανισμό Νεολαίας. Στην επιστολή θα πρέπει να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους, παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά με βάση τον Οδηγό του Προγράμματος

Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από διμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ONEK που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην Επιτροπή Εξέτασης των ενστάσεων, δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης για τη συγκεκριμένη αίτηση.

Την τελική απόφαση σε ότι αφορά τις ενστάσεις θα λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν, να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

Αν η αίτηση κριθεί επιλέξιμη για ένταξη στο Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων», η απόφαση επιχορήγησης κοινοποιείται στους δικαιούχους της επιλεγμένης δραστηριότητας με γραπτή επιστολή από τον ONEK.

5.2.2 Ενστάσεις για το ύψος της χορηγίας ΔΕΝ γίνονται σε καμία περίπτωση αποδεκτές.

6. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

6.1 Ποσό επιχορήγησης

Η έγκριση μιας αίτησης δεν συνεπάγεται τη χορήγηση του ποσού χρηματοδότησης που ζήτησε ο αιτητής.

Η παροχή επιχορήγησης σε μια συγκεκριμένη περίοδο, δεν κατοχυρώνει δικαίωμα επιχορήγησης για τις επόμενες περιόδους.

Το ποσό της επιχορήγησης που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναγράφεται στην ενημερωτική επιστολή προς το δικαιούχο αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν ο δικαιούχος υποβάλει αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.

Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί αν:

- οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί ή/και
- οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από το δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης ή /και
- η ποιότητα των υλοποιηθεισών δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής.

6.2. Απαιτούμενα παραστατικά

Για όλες τις δραστηριότητες που λαμβάνουν χορηγία από το Πρόγραμμα και ανεξαρτήτως του ύψους της χορηγίας, οι δικαιούχοι οφείλουν μετά το τέλος της δραστηριότητας και εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών, να προσκομίσουν τα ακόλουθα παραστατικά στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ΟΝΕΚ στη Λευκωσία ή στα κατά τόπους Πολύκεντρα Νεολαίας και Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, όπως αναγράφονται στο Μέρος 10 του παρόντος Οδηγού.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν εντός του πιο πάνω χρονοδιαγράμματος και παράλληλα δεν έχουν ζητήσει γραπτή έγκριση παράτασης υποβολής των σχετικών εντύπων, τότε η δράση θα θεωρείται ως μη γενομένη.

1. **Πρωτότυπο Έντυπο Αξιολόγησης** δεόντως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο όπου αυτό ισχύει.
2. **Πρωτότυπο δείγμα του Υλικού Δημοσιότητας** της δραστηριότητας (αφίσα, διαφημιστικό έντυπο, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό κλπ). Το υλικό δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο του ΟΝΕΚ ως χορηγό της δραστηριότητας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει επίσης να αναγράφεται ο τίτλος της δραστηριότητας, ο ακριβής χώρος διεξαγωγής της, η ημερομηνία και η ώρα υλοποίησης της. Σε αντίθετη περίπτωση, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει με την επιχορήγηση του εγκεκριμένου ποσού της εν λόγω δραστηριότητας.

3. **Παραστατικά** για ποσό τουλάχιστο ίσο με το ποσό των επιλέξιμων δαπανών της αίτησης, επί του ποσοστού αξιολόγησης της αίτησης. Το ως άνω ποσό πρέπει να αποδεικνύεται με αριθμό παραστατικών όχι μικρότερο από το 70% του αριθμού των επιλέξιμων δαπανών.⁷
4. Για όλες τις δαπάνες **απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα τιμολογίων πώλησης ή αποδείξεων είσπραξης**. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει διεκπεραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι πρωτότυπες αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται στον ΟΝΕΚ εντός 20 ημερών, από την ημέρα που οι δικαιούχοι λαμβάνουν τη χορηγία, με βάση το μηχανογραφημένο σύστημα του ΟΝΕΚ (YLATIS). Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέφουν τη χορηγία που έλαβαν από τον ΟΝΕΚ. Επιπλέον, μέχρι την επιστροφή της χορηγίας δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων».
5. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να του επιστραφούν τα πρωτότυπα παραστατικά τότε ο δικαιούχος είναι υπόχρεος να τα **προσκομίσει μαζί με αντίγραφο τους**, όπου και γίνεται πιστοποίηση του αντιγράφου. Παράλληλα τα πρωτότυπα σφραγίζονται και επιστρέφονται στον δικαιούχο.
6. Παραστατικά για αγορές μέσω του Διαδικτύου γίνονται αποδεκτά.
7. Σε περιπτώσεις που Εταιρείες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΦΠΑ και εκδίδουν φορολογικά τιμολόγια, όπου περιλαμβάνουν παραδόσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών όπου επιβάλλεται ο κανονικός συντελεστής ΦΠΑ, τότε σύμφωνα με εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αριθμό 1699, ημερομηνίας 12/1/2012, θα πρέπει να εκδίδει νόμιμη απόδειξη που πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Αναγνωριστικό αριθμό τιμολογίου
 - Χρόνος της συναλλαγής ή την ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού
 - Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α. προμηθευτή (αν υπάρχει)
 - Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας / Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας (αν δεν υπάρχει ΑΦΤ) (σε περίπτωση που αφορά σε υπηρεσίες που προέρχονται από άτομο)
 - Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών
 - Το συνολικό ποσό του καταβλητέου Φ.Π.Α.
8. Οι δικαιούχοι με εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης πέραν των €5.000, μπορούν αντί παραστατικών, με δικά τους έξοδα και ευθύνη, στο πλαίσιο του Έντυπου Αξιολόγησης να προσκομίζουν πιστοποιημένους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων της δραστηριότητας τους, από εγκεκριμένο ελεγκτικό γραφείο. Παράλληλα, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει μέρος ή και όλα τα παραστατικά που αφορούν στη δραστηριότητα.

⁷ **Παράδειγμα για την υποβολή παραστατικών:** Σε περίπτωση που οι εγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μίας αίτησης είναι €20,000 και η βαθμολογία της αίτησης ανέρχεται στο 80%, τότε οι αιτητές καλούνται να υποβάλουν παραστατικά ποσού €16,000, νοουμένου ότι ο αριθμός των παραστατικών που θα υποβληθεί δεν θα είναι μικρότερος από το 70% του αριθμού των επιλέξιμων δαπανών (π.χ. εάν οι επιλέξιμες δαπάνες είναι 10, τότε θα πρέπει να υποβληθεί το 70% αυτών, δηλαδή 7 παραστατικά).

9. Τα παραστατικά που έχουν εκδοθεί σε έντυπη μορφή να είναι υπογεγραμμένα. Θα πρέπει επίσης να αναγράφεται το πλήρες όνομα, ο αριθμός ΦΠΑ ή ο αριθμός ταυτότητας, η διεύθυνση και ο αριθμός τηλεφώνου του ατόμου που εκδίδει την απόδειξη / τιμολόγιο.
10. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος εξασφαλίσει άλλα έσοδα συμπεριλαμβανομένων και χορηγιών από άλλους δημόσιους φορείς π.χ. Πολιτιστικές Υπηρεσίες, Επίτροπο Προεδρίας, Υπουργεία κ.α., πέραν της χορηγίας του ΟΝΕΚ, τότε υποχρεούται να το αναφέρει στον ΟΝΕΚ, υποβάλλοντας υπεύθυνη δήλωση εσόδων στο πρότυπο που υποβάλλεται στα Παραρτήματα. Σε καμία περίπτωση το ποσό της χορηγίας του ΟΝΕΚ και της χορηγίας από οποιοσδήποτε άλλους χορηγούς, δεν πρέπει να ξεπερνά το συνολικό κόστος διοργάνωσης της δραστηριότητας και ως εκ τούτου να προκύπτει κέρδος για τον δικαιούχο του Προγράμματος.
11. Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις κατεχόμενες περιοχές, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** γίνονται αποδεκτά.

6.3 Επιπρόσθετα παραστατικά

Για τις πιο κάτω δραστηριότητες, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα επιπρόσθετα παραστατικά:

Δραστηριότητα	Επιπρόσθετα Παραστατικά
2 – Κοινωνικές Παρεμβάσεις (Δραστηριότητες Κοινωνικής Προσφοράς)	Απόδειξη υλοποίησης μιας δραστηριότητας κοινωνικής προσφοράς αποτελεί η βεβαίωση ή η απόδειξη εισφοράς η οποία εκδίδεται από τον παραλήπτη της εισφοράς.
4. –Εκδρομές	1. Αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Ονομαστικός κατάλογος των συμμετεχόντων. 3. Εισιτήρια εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους. 4. Εισιτήρια εισόδου σε θεατρικές παραστάσεις.
6.2 - Συμμετοχή νέων σε συνέδρια/σεμινάρια στο εξωτερικό και διεθνής δράση οργανωμένων συνόλων	1. Πρωτότυπες ή/και ηλεκτρονικές κάρτες επιβίβασης (boarding passes). 2. Πρόσκληση ή/και Πρόγραμμα του Συνεδρίου. 3. Βεβαίωση συμμετοχής από το διοργανωτή.
6.3 - Νέοι και Βιβλίο	Δύο αντίτυπα του βιβλίου (σε περίπτωση επιχορήγησης για έκδοση συγγραφικού έργου).
6.4 - Επίπλωση και Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις Νέες Τεχνολογίες	Φωτογραφίες στις οποίες να απεικονίζονται τα αντικείμενα που αγοράστηκαν τοποθετημένα στο χώρο νεολαίας, καθώς επίσης φωτογραφίες που να είναι ευδιάκριτη η μετόπη /πινακίδα του χώρου/κτιρίου, που τοποθετήθηκε ο εξοπλισμός.
8 - Πρόγραμμα Απόδημων Κύπριων Νέων	A) για τη συμμετοχή Μελών σε συνέδρια Αποδήμων 1. Παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) για το συνολικό ποσό εξόδων. 2. Πρόσκληση και Πρόγραμμα 3. Υλικό δημοσιότητας 4. Φωτογραφικό υλικό B) για το «ΝΕΠΟΜΑΚ - Γνωρίστε την Κύπρο» 1. Παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις)

	2. Αναλυτικό πρόγραμμα 3. Ονομαστικό κατάλογο των συμμετεχόντων 4. Πρωτότυπες ή/και ηλεκτρονικές κάρτες επιβίβασης (boarding passes). 5. Φωτογραφικό υλικό
--	---

6.4 Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης καταβάλλεται μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει ο δικαιούχος στο Έντυπο Αξιολόγησης που υποβάλλει στην Υπηρεσία. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβάλλεται στο δικαιούχο θα καθορίζεται βάσει του Εντύπου Αξιολόγησης που υποβάλλεται σύμφωνα με το 6.2 – Απαιτούμενα Παραστατικά.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

7.1 Ασφάλεια και υγεία

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε γενικά βλάβη ή ζημιά κάθε προσώπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο ΟΝΕΚ κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαραίνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

7.2 Οικονομικές κυρώσεις

Ο ΟΝΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους κατά τους οποίους **επαληθεύεται ότι οι δραστηριότητες εκτελούνται για το σκοπό για τον οποίο εγκρίθηκε η χρηματοδότηση.**

Σε διαφορετική περίπτωση ο ΟΝΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού επιχορήγησης.

7.3 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ)

Στη περίπτωση διοργάνωσης δραστηριοτήτων μέσω των οποίων υπάρχει άμεση επαφή και σχέση του/των διοργανωτή/των με Ανήλικα Άτομα ή με Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), ο Οργανισμός

Νεολαίας Κύπρου βάσει του Νόμου «Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας, Νόμος του 2014 (91(I)/2014)», δύνатаι ανά πάσα στιγμή να ζητήσει την προσκόμιση πιστοποιητικού Μη Συμπερίληψης στο Μητρώο Καταδικασθέντων Σεξουαλικών Εγκλημάτων, από τον /τους διοργανωτή/τές.

7.4. Έσοδα

Οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα **ΔΕΝ** πρέπει να αποσκοπούν σε καμία περίπτωση στην κερδοσκοπία.

Ο αιτητής πρέπει να αναφέρει στα έντυπα αίτησης και αξιολόγησης, τυχόν άλλες πηγές χρηματοδότησης πέραν της επιχορήγησης του ΟΝΕΚ. Ως εξωτερική συγχρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιούνται οι οικονομικές συνεισφορές από τρίτα μέρη ή τα έσοδα που προέρχονται από την ίδια τη δραστηριότητα. Αν στο στάδιο της τελικής αξιολόγησης διαπιστωθεί πλεόνασμα εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του σχεδίου, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε ανάλογη μείωση του αρχικού εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης.

7.5 Αλλαγή ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας

Αλλαγή στην ημερομηνία υλοποίησης της δραστηριότητας υποβάλλεται στον ΟΝΕΚ με γραπτό αίτημα από το δικαιούχο και δίνεται γραπτή έγκριση από τον ΟΝΕΚ, νοούμενου ότι εμπίπτει στο πλαίσιο της χρονικής περιόδου υλοποίησης που έχουν αιτηθεί οι δικαιούχοι. Στην περίπτωση που η αλλαγή ημερομηνίας δεν εμπίπτει στην περίοδο για την οποία έχουν αιτηθεί αλλά μετακινείται σε άλλη, τότε ο ΟΝΕΚ δύναται να εξετάζει κατ' εξαίρεση την κάθε περίπτωση και να αποφασίζει αφού λάβει σοβαρά τους λόγους μετακίνησης της ημερομηνίας σε άλλη περίοδο.

7.6 Αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας

Αλλαγή στο χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας υποβάλλεται στον ΟΝΕΚ με γραπτό αίτημα από το δικαιούχο και δίνεται γραπτή έγκριση από τον ΟΝΕΚ.

7.7 Αλλαγή μορφής δραστηριότητας

Σε περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο περιεχόμενο της Δραστηριότητας, το αίτημα πρέπει να ξαναυποβάλλεται και θα επαναξιολογείται στο πλαίσιο άλλης περιόδου επιχορηγήσεων νοούμενου ότι οι ημερομηνίες υλοποίησης θα προσαρμόζονται στα νέα χρονοδιαγράμματα.

7.8 Ευθύνη Διοργάνωσης Δραστηριότητας

Η υλοποίηση των δραστηριοτήτων θα πρέπει να βασίζεται σε ίδιες δυνάμεις των αιτητών και σε πόρους που καλύπτονται από τις επιλέξιμες δαπάνες. Η όποια στήριξη από τον ΟΝΕΚ (προσωπικό, υποδομή) δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη και σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζεται γραπτώς εκ των προτέρων.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

8.1. Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις

Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας (www.onek.org.cy).

Η Υπηρεσία θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Τον αύξοντα αριθμό της αίτησης ο οποίος θα αναγράφεται και στην απαντητική επιστολή του ONEK
- Την κατηγορία στην οποία εμπίπτει η δραστηριότητα
- Το ποσό της επιχορήγησης

Κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) που περιέχονται στα έντυπα (αίτηση, έντυπο αξιολόγησης), τηρούνται σε Αρχείο του ONEK και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό τον οποίο προορίζονται.

9. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ

Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (δημοσίευση, αφίσα, εφαρμογή κλπ.), καθώς επίσης και στο χώρο διεξαγωγής της κάθε δραστηριότητας που γίνεται με τη στήριξη του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το **επίσημο λογότυπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου**, νοουμένου ότι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως από τον Οργανισμό.

Η χρήση του Λογότυπου απαιτεί την έγκριση του ONEK. Ως εκ τούτου οι δικαιούχοι οφείλουν να αποστέλλουν έγκαιρα το προωθητικό υλικό στον ONEK για έγκριση. Μη απάντηση εντός 5 εργάσιμων ημερών θα εκ λαμβάνεται ως θετική απάντηση.

Ο ONEK επιφυλάσσει το δικαίωμα για μη χρήση του λογότυπου.

Οι δικαιούχοι εάν το επιθυμούν μπορούν να αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τα διαφημιστικά τους έντυπα (προσκλήσεις) στον ONEK, γιατί δύναται να δημοσιοποιεί τις δραστηριότητες που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.

Ο δικαιούχος της δράσης 6.3 – Νέοι και Βιβλίο (έκδοση συγγραφικού έργου) θα πρέπει στην έκδοση του συγγραφικού έργου να αναγράφει το εξής κείμενο «Η επιχορήγηση της έκδοσης δεν εξ υπακούει την αποδοχή του περιεχομένου που εκφράζεται σ' αυτήν από τον ONEK.

Η πιο πάνω οδηγία ισχύει και για την οποιαδήποτε άλλη έκδοση (π.χ, πορίσματα, έρευνα κá)

10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον ΟΝΕΚ είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία, Τ.Θ. 20282, 2150 Λευκωσία - Κύπρος

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402615 / 22402617 / 25443079**

Τηλεομοίωτο (Φαξ): **22402685 / 22402628 / 25829055**

Ώρες εξυπηρέτησης: **Δευτέρα - Παρασκευή: 08:00 – 15:00**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: protovoulies@onek.org.cy, echrysostomou@onek.org.cy, aloizou@onek.org.cy
mconstantinou@onek.org.cy

Πολύκεντρα Νεολαίας και Κέντρα Πληροφόρησης Νέων:

1. Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου

Αποστόλου Παύλου & Γλάδστωνος γωνία, 8046 Πάφος. Τηλ.: 26306419.

Ωράριο λειτουργίας: Χειμερινό ωράριο: Δευτέρα – Παρασκευή 11:00 – 20:30
Σάββατο 8:30 – 14.30

Θερινό ωράριο: Δευτέρα – Παρασκευή 9:00 – 18:00

2. Πολύκεντρο Νεολαίας Λεμεσού

Κανάρη 34, Α' Δημοτική Αγορά, Λεμεσός. Τηλ.: 25871470/71.

Ωράριο λειτουργίας: Χειμερινό ωράριο: Δευτέρα - Παρασκευή 08:00 – 19:30
Σάββατο: 9:00-13:00.

Θερινό ωράριο: Δευτέρα - Παρασκευή 08:00 – 19.00.

3. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Λάρνακας

Γρηγόρη Αυξεντίου 27, 6021 Λάρνακα. Τηλ.: 24822580.

Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα – Παρασκευή : 11:30 – 18:30
Σάββατο: 10:00 – 13:00.

4. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Αγρού

Στέλιου Χατζηπετρή 6, 4860 Αγρός. Τηλ.: 25874042.

Ωράριο λειτουργίας: Τετάρτη, Παρασκευή και Σάββατο: 11:30 – 18:30.

5. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Αμμοχώστου

Γρίβα Διγενή 39

Σωτήρα

Τηλ.: 23722292

Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή: 11:00 – 18:00.

- 11.** Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης σημείων του Οδηγού κατά τη διάρκεια του έτους. Η οποιαδήποτε αναθεώρηση θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΟΝΕΚ.

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τον παρόντα Οδηγό του Προγράμματος.

Παράρτημα 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τονίζεται ότι τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης δύνανται να μειωθούν ανάλογα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Για το ύψος των επιλέξιμων δαπανών θα λαμβάνονται υπόψη οι τρέχουσες τιμές αγοράς και ο αριθμός των συμμετεχόντων.

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ⁸ (Ευρώ)
ΣΥΝΕΔΡΙΟ:		<u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΜΕ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u>
ΤΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Δράση 1)	1. Ενοίκιο αίθουσας ⁹ 2. Τεχνικός εξοπλισμός (ήχος, φωτισμός κ.ά.) 3. Σχεδιασμός και εκτύπωση προσκλήσεων και διαφημιστικών / ενημερωτικών εντύπων 4. Διαφήμιση/προβολή 5. Μεταφορά συνέδρων (εντός Κύπρου) 6. Μεταφορά συνέδρων (από το εξωτερικό) 7. Διάλειμμα/καφές	8.000 (για τριήμερο συνέδριο)
ΣΥΝΕΔΡΙΟ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ/ ΗΜΕΡΙΔΑ (Δράση 1, 2)	8. Φιλοξενία εισηγητών από εξωτερικό (διαμονή και διατροφή) 9. Μεταφράσεις/Διερμηνείς 10. Υλικά συνέδρων (folders, πέννες κλπ) 11. Ταχυδρομικά έξοδα	5.000 (για διήμερο συνέδριο)
ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ (Δράση 1)	12. Έκδοση πορισμάτων 13. Αμοιβή εκπαιδευτών (για τα εργαστήρια)	2.500 (για μονοήμερο συνέδριο)
		<u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u>
		4.000 (για τριήμερο συνέδριο)
		2.500 (για διήμερο συνέδριο)
		1.500 (για μονοήμερο συνέδριο)

⁸ Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επανακαθορίσει το ανώτατο ποσό ανά κατηγορία δικαιούχου, ανά δράση και ανά περίοδο.

⁹Για την πραγματοποίηση συνεδρίων / ημερίδων / εργαστηρίων, οι αιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις αίθουσες που διαθέτει ο ΟΝΕΚ στα γραφεία του στη Λευκωσία, στα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, στα Πολύκεντρα Νεολαίας. Οι αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες και παραχωρούνται ΔΩΡΕΑΝ. Ο δικαιούχος επιβαρύνεται με €15.00 / ώρα, ΜΟΝΟ σε περίπτωση που οι αίθουσες χρησιμοποιηθούν πέραν από τις συνήθεις ώρες λειτουργίας των προαναφερθέντων χώρων.

<p>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Δράση 1,2)</p> <p>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΟ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ Ή ΑΛΛΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (Δράση 6.2)</p>	<p>1. Αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης</p> <p>Για νέους/νέες που εκπροσωπούν τον ΟΝΕΚ στο εξωτερικό, υποβάλλεται αίτηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρωτοβουλίες Νέων. Το ποσό που εγκρίνεται θα είναι το ανώτατο ποσό που καθορίζει ο ΟΔΗΓΟΣ (δηλ. το ανώτατο ποσό του αεροπορικού εισιτηρίου ανάλογα με τον προορισμό και €100 ημερησίως, ανάλογα με τις μέρες διαμονής).</p> <p>Το τελικό ποσό που θα καταβάλλεται θα αντιστοιχεί στις πραγματικές δαπάνες με την προϋπόθεση ότι αυτές θα δικαιολογούνται με την προσκόμιση τιμολόγιου αγοράς εισιτηρίου, ξενοδοχείου, διατροφής καθώς και τα Boarding passes).</p>	<p>800 (εργαστήριο)</p> <p>Ελλάδα: 200</p> <p>Ευρώπη/ Μέση Ανατολή: 400</p> <p>Άλλος προορισμός: 1.200</p> <p>100 ημερησίως Για διαμονή και διατροφή.</p>
<p>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Δράση 5)</p> <p>ΣΥΝΑΥΛΙΑ (Δράση 5)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Τεχνικός Εξοπλισμός (ήχος & φωτισμός) 3. Υλικός Εξοπλισμός (π.χ. καρέκλες) 4. Σκηνικά (κατασκευή ή ενοικίαση) 5. Σχέδιο ασφάλειας και υγείας 6. Φόρος θεάματος 7. Ενοίκιο κοστούμιών 8. Διαφήμιση/προβολή/ εκτυπωτικά 	<p><u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΜΕ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u></p> <p>5.000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 9. Αγορά καλλιτεχνικών υπηρεσιών¹⁰ 10. Φιλοξενία καλλιτεχνών 11. Ασθενοφόρο 12. Πνευματικά Δικαιώματα 13. Συνεργείο Καθαρισμού 	<u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΧΩΡΙΣ</u> <u>ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ</u> <u>ΔΡΑΣΗ</u> 2.500
ΈΚΘΕΣΗ (Δράση 5) (Μία φορά το έτος)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Ειδικός εξοπλισμός για την έκθεση 3. Διαφήμιση / Προβολή 	1.200
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΣΚΟΥ/ ΜΙΝΙ ΤΑΙΝΙΑΣ / ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ (Δράση 5) (Μία φορά το έτος)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Κόστος Παραγωγής 	2.000
ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ (Δράση 6.3) (Μία φορά το έτος)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Κόστος έκδοσης 	1.500
ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (Δράση 6.3) (Μία φορά το έτος)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Αγορά Βιβλίων 	300
ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ (Δράση 6.3)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Σχεδιασμός και Εκτύπωση 	800
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ (Δράση 2)	Για την διοργάνωση Κοινωνικών Παρεμβάσεων ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες, όπως και τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης, των δραστηριοτήτων όπως αναλύονται / περιγράφονται ευρύτερα στο Παράρτημα Ι του Οδηγού	

¹⁰ Με τον όρο αυτό **ΔΕΝ** εννοείται η οποιαδήποτε αμοιβή στο δικαιούχο. Αφορά στην αγορά υπηρεσιών από επαγγελματίες καλλιτέχνες (π.χ. σκηνογράφο, σκηνοθέτη, ηθοποιοί, χορογράφο, κ.ά.).

<p>ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ (Δράση 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έξοδα Φιλοξενίας 2. Διαφημιστικό υλικό 	<p>300</p>
<p>ΔΕΝΤΡΟΦΥΤΕΥΣΗ (Δράση 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αγορά Δενδρυλλίων 2. Αγορά κηπουρικού εξοπλισμού (Μία φορά το χρόνο) 3. Σνάκ / Ποτά 	<p>300</p>
<p>ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Δράση 2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοικίαση γηπέδου 2. Διαίτησία 3. Μεταφορικά 4. Σνακ/ποτά 5. Ιατρική υποστήριξη 	<p>1.200</p>
<p>ΕΚΔΡΟΜΗ (Δράση 4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διαμονή/διατροφή 2. Μεταφορικά (λεωφορείο 20 ή 52 θέσεων) 3. Είσοδος σε μουσείο ή / και σε αρχαιολογικούς χώρους 4. Ασφάλιση συμμετεχόντων Ταχυδρομικά/Εκτυπωτικά (π.χ. πρόσκληση, έντυπα, αίτηση κ.ά.) 	<p><u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΜΕ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u></p> <p>30€ το άτομο, την ημέρα με 50 συμμετέχοντες ως ελάχιστο αριθμό</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u></p> <p>30€ το άτομο, την ημέρα με 20 συμμετέχοντες ως ελάχιστο αριθμό</p>
<p>ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ – ΦΕΣΤΙΒΑΛ</p>		<p>15,000</p>

<p>ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ ¹¹</p> <p>ΦΕΣΤΙΒΑΛ (Δράση 5)</p>	<p>Για την διοργάνωση Εκστρατείας ή Φεστιβάλ ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες όπως και τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης των δραστηριοτήτων όπως αναλύονται / περιγράφονται ευρύτερα στο Παράρτημα Ι του Οδηγού</p>	<p>5000 ημερησίως</p>
<p>ΕΠΙΠΛΩΣΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Δράση 6.4)</p> <p>(Μία φορά τον χρόνο)</p>	<p>ΕΠΙΠΛΩΣΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Γραφεία και καρέκλες γραφείου 2. Γραφείο συνεδριάσεων με τις καρέκλες του 3. Τραπεζία και καρέκλες θαμώνων 4. Πίνακας ανακοινώσεων 5. Βιβλιοθήκη 6. Εξοπλισμός για υγιή απασχόληση (π.χ. επιτραπέζια παιχνίδια κ.ά.) 7. Κατασκευαστικές εργασίες εντός του χώρου (οι εργασίες εξωτερικά και η κατασκευή πινακίδων / ταμπέλων δεν εγκρίνονται) 8. Κατασκευαστικές εργασίες εντός του χώρου με σκοπό την διαρρύθμιση/ προσαρμογή τους ώστε να προσφέρουν ασφάλεια στους θαμώνες.¹² 9. Άλλος προστατευτικός εξοπλισμός. 	<p><u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΜΕ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u></p> <p>4.000</p> <p><u>ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΔΡΑΣΗ</u></p> <p>2.000</p>

¹¹ Οι επιμέρους δραστηριότητες που εμπεριέχονται στην διοργάνωση Εκστρατείας ή/και Φεστιβάλ, αποτελεί μία αίτηση και όχι περισσότερες.

¹² Οι επιπρόσθετες δαπάνες των σημείων 8, 9 στη Διαμόρφωση & Επίπλωση Χώρων Νεολαίας και 11 στον Τεχνολογικό εξοπλισμό σκοπό έχουν (α) στην διευκόλυνση διεξαγωγής δράσεων και εξ' αποστάσεως/ διαδικτυακά, (β) στη διευκόλυνση συνέχισης της λειτουργίας τόσο των Οργανώσεων όσο και όλων των άλλων αιτητών υπό συνθήκες ύπαρξης μέτρων ασφαλείας και υγείας. Οι αιτούμενες δαπάνες θα είναι επιλέξιμες νοουμένου ότι συνεισφέρουν στην επίτευξη των 2 πιο πάνω στόχων.

	<p>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) 2. Εκτυπωτής (printer) 4. Πολυμηχάνημα 5. Τηλεόραση 6. Σύστημα μικροφωνικής με 2 ηχεία 7. Σύστημα αναπαραγωγής μουσικής (mp3 – cd player) 8. Προβολέας (projector)/οθόνη 9. Τηλεφωνικό κέντρο και εσωτερικό δίκτυο 10. Ρομποτικός εξοπλισμός, Τεχνολογία αιχμής π.χ. 3D printer, VR etc. 11. Αγορά τεχνολογικού εξοπλισμού (π.χ applications, για υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης). 	
ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	Για την διοργάνωση Σχέδιων Καινοτομίας και Δημιουργικότητας ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες όπως και τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης των δραστηριοτήτων όπως αναλύονται / περιγράφονται ευρύτερα στο Παράρτημα Ι του Οδηγού.	3.000
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΝΕΩΝ (Δράση 8)	Συμμετοχή των μελών της Νεολαίας της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κύπριων Νέων (ΝΕΠΟΜΑΚ) στο «ΝΕΡΟΜΑΚ-Γνωρίστε την Κύπρο» και σε συνέδρια Αποδήμων.	55.000

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οποιοσδήποτε δεν αναφέρονται ρητά στο Παράρτημα 1.

Παράρτημα 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	ΔΡΑΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
<p><u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' :</u></p> <p>Άτυπες Ομάδες Νέων</p>	<p>Μία φορά το χρόνο από τις πιο κάτω Δράσεις:</p> <p>Δράση 1 Δράση 2 Δράση 4 Δράση 5 Δράση 7 Δράση 6.2</p>	<p><u>Δράση 2 – Αθλητική Δραστηριότητα:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4)</p> <p><u>Δράσεις (1, 2, 5, 7)</u></p> <p>Για τις πιο πάνω δράσεις πλην της δράσης 4, ο αριθμός των μελών της άτυπης ομάδας νέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 4 άτομα.</p> <p><u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</p> <p><u>Δράση 6.2:</u> Στην περίπτωση της ομαδικής συμμετοχής, ο εγκεκριμένος αριθμός συμμετεχόντων δεν θα ξεπερνά τα 10 άτομα.</p> <p>Τα άτομα που χορηγούνται από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p>

<p>Νέος και Νέα</p>	<p><u>Μία</u> φορά το χρόνο σε μια εκ των πιο κάτω Δράσεων:</p> <p>Δράση 5 Δράση 6.2 Δράση 6.3 Δράση 7</p>	<p><u>Δράση 5 :</u> Μόνο σε ότι αφορά έκθεση ζωγραφικής, φωτογραφίας, παραγωγή δίσκου, παραγωγή ταινίας μικρού μήκους ή / και ντοκιμαντέρ, παρουσίαση συγγραφικών και ποιητικών έργων .</p> <p><u>Δράση 6.2:</u> Τα άτομα που χορηγούνται από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p> <p>Σε περίπτωση ατομικών αιτήσεων από νέους κάτω των 18 ετών, στην αίτηση πρέπει να υπάρχει σαφής καθορισμός ενήλικα νόμιμου εκπροσώπου (γονέα ή κηδεμόνα), ο οποίος πρέπει να συνυπογράψει και την αίτηση.</p>
<p>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄</p>	<p>ΔΡΑΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ</p>	<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ</p>
<p>Οργανώσεις Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας</p>	<p><u>Χωρίς Περιορισμό</u> για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 6.1 και 8 στις οποίες δεν δικαιούνται να συμμετέχουν</p>	<p>Οι Οργανώσεις Νεολαίας που δικαιούνται υποβολή αιτήσεων χωρίς περιορισμό είναι όσες έχουν παγκύπρια δράση, και πληρούν τα κριτήρια που αναγράφονται στο σημείο 3.1.2.1 του Οδηγού.</p> <p><u>Δράση 2 – Αθλητική Δραστηριότητα :</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).</p> <p><u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (50). Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</p> <p><u>Δράση 6.2:</u> Στην περίπτωση της ομαδικής συμμετοχής, ο</p>

<p>Οργανώσεις Νεολαίας ΧΩΡΙΣ Παγκύπρια Δράση</p>	<p>Δικαίωμα υποβολής μέχρι <u>ΔΥΟ</u> αιτήσεις σε κάθε περίοδο υποβολής αιτήσεων για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 6.1 και 8 στις οποίες δεν δικαιούνται να συμμετέχουν.</p>	<p>εγκεκριμένος αριθμός συμμετεχόντων <u>δεν θα ξεπερνά τα 10 άτομα.</u></p> <p>Τα άτομα που χορηγούνται από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p> <p>Οι Οργανώσεις Νεολαίας χωρίς Παγκύπρια Δράση είναι όσες πληρούν τα κριτήρια που αναγράφονται στο σημείο 3.1.2.2 του Οδηγού.</p> <p><u>Δράση 2 – Αθλητική Δραστηριότητα:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).</p> <p><u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20). Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</p> <p><u>Δράση 6.2:</u> Στην περίπτωση της ομαδικής συμμετοχής, ο εγκεκριμένος αριθμός συμμετεχόντων δεν θα ξεπερνά τα 10 άτομα.</p> <p>Τα άτομα που χορηγούνται από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p>
---	---	---

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'		
<u>ΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ</u>	Τα Κ.Ν. έχουν δικαίωμα υποβολής <u>ΔΥΟ αιτήσεων</u> σε κάθε περίοδο υποβολής αιτήσεων για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΡ των Δράσεων 6.1 και 8.	<p>Κέντρα Νεότητας είναι όσα είναι μέλη του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)</p> <p><u>Δράση 2 – Αθλητική Δραστηριότητα:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).</p> <p><u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20). Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</p> <p><u>Δράση 6.2:</u> Στην περίπτωση της ομαδικής συμμετοχής, ο εγκεκριμένος αριθμός συμμετεχόντων δεν θα ξεπερνά τα 10 άτομα.</p> <p>Τα άτομα που χορηγούνται από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p>