



**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ: 22 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2020**

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

*δυνάμει των περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημοσίου Τομέα Νόμου του 2017 Ν. 184(Ι)/2017*

1. Το παρόν Σχέδιο Δημοσίευσης καταρτίστηκε από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου δυνάμει του άρθρου 7 των περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2017 και 2018 (Ν. 184(Ι)/2017 όπως τροποποιήθηκε από Ν. 156(Ι)/2018). Σχετική είναι η Εγκύκλιος Επιστολή του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ημερομηνίας 12 Αυγούστου 2019, σε συνέχεια της εγκυκλίου με αρ. 03/2018, ημερομηνίας 4 Σεπτεμβρίου 2018.

2. Ποιοι είμαστε και τί κάνουμε:

Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, αρμόδιος ημικρατικός οργανισμός, συστάθηκε ως νομικό πρόσωπο Δημόσιου Δικαίου το 1994, δυνάμει του περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμου του 1994 (Ν.33(Ι)/94) που ψηφίστηκε ομόφωνα από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και άρχισε να λειτουργεί από τις 2 Ιουνίου 1994, που διορίστηκε το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, προσφέροντας πληθώρα ευκαιριών στους νέους για ενεργό συμμετοχή στα κοινωνικά δρώμενα τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.

Ο ΟΝΕΚ μεταφέρει τη φωνή των νέων στην νομοθετική και εκτελεστική εξουσία, λειτουργώντας ως μεσάζοντας. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και ασχολείται με τη μεταφορά και μερική υλοποίηση εισηγήσεων των νέων (π.χ. εκπαίδευση, υγεία, καινοτομία, ψυχαγωγία, οδική ασφάλεια κλπ.), υποκίνηση και μεταφορά τους στην νομοθετική υπηρεσία. Παράλληλα, εκπροσωπεί την Κύπρο στις ομάδες εργασίας για θέματα νεολαίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αποστολή του οργανισμού είναι η προσφορά της δυνατότητας στην νεολαία να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων της μέσα από σύγχρονες πολιτικές, καινοτόμα προγράμματα και ποιοτικές υπηρεσίες.

Το όραμα του Οργανισμού είναι να εδραιωθεί ως ο Οργανισμός που θέτει τους νέους στο επίκεντρο, τους εμπνέει και τους ενδυναμώνει για να επιδιώξουν τα όνειρα και τις φιλοδοξίες τους.

### 3. Χρηματοοικονομικές πληροφορίες:

Ο προϋπολογισμός του Οργανισμού ετοιμάζεται κάθε χρόνο, με βάση σχετική εγκύκλιο και υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών και αφορά στο επόμενο έτος. Βάση της ετοιμασίας του προϋπολογισμού αποτελεί ο προηγούμενος ετήσιος προϋπολογισμός. Αν κατά τη διάρκεια του έτους προκύψει ανάγκη διαφοροποίησης των δαπανών σε κάποιο ή κάποια Άρθρα του Προϋπολογισμού, ο Οργανισμός απευθύνεται στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για μεταφορά κονδυλίων από Άρθρο σε Άρθρο.

Για να εγκριθεί ο προϋπολογισμός πρέπει να ακολουθηθεί η εξής διαδικασία: κατατίθεται στο αρμόδιο Υπουργείο, δηλαδή στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, στη συνέχεια στο Υπουργείο Οικονομικών, μετά στο Υπουργικό Συμβούλιο και τέλος στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Η λειτουργία του Οργανισμού εξαρτάται αποκλειστικά από κρατική χορηγία. Για τη λειτουργία των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων η χρηματοδότηση παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Κρατική χορηγία που δεν δαπανείται κατά τη διάρκεια του έτους, δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος.

Ως προς τη διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφορών ακολουθούνται κατ' αναλογία οι διαδικασίες που εφαρμόζονται στο Δημόσιο Τομέα και οι οποίες ρυθμίζονται από το Νόμο περί προσφορών του Δημοσίου. Οι διαδικασίες των προσφορών διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, e-procurement.

Η εσωτερική διαδικασία που ακολουθείται για τις προσφορές/διαγωνισμούς, είναι η ακόλουθη:

- Ετοιμασία σημειώματος πρόθεσης προκήρυξης προσφοράς με όλες τις αναγκαίες πληροφορίες από τον εκάστοτε αρμόδιο Λειτουργό και υποβολή του για έγκριση της προκήρυξης της προσφοράς και της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί.
- Έγκριση προκήρυξης της προσφοράς από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ετοιμασία, υποβολή και έγκριση των όρων προκήρυξης από το Δ.Σ., το οποίο παράλληλα ορίζει και την Επιτροπή Αξιολόγησης και Ανοίγματος της προσφοράς.

- Για ποσά €2.000 και άνω, ετοιμάζεται πάντα Σύμβαση, είτε αφορά αγορά προϊόντων, είτε υπηρεσιών, είτε έργων.

4. Στρατηγικές Προτεραιότητες για την επόμενη διετία:

- Βελτίωση παρέμβασης ΟΝΕΚ στα θέματα πολιτικής
- Βελτίωση της εμπλοκής και της συμμετοχής της νεολαίας
- Επέκταση και ενδυνάμωση του Οικοσυστήματος Νεολαίας
- Ολιστική Ενδυνάμωση/Αυτονόμηση Νεολαίας
- Διεθνοποίηση και ανάπτυξη συνεργασιών
- Βελτίωση αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας διεργασιών/εργασιών ΟΝΕΚ

5. Διαδικασία λήψης αποφάσεων:

Κατά τη διαδικασία εξέτασης αιτήσεων και λήψεως αποφάσεων, ορίζεται ειδική επιτροπή, αναλόγως της περίπτωσης (εκτός και εάν πρόκειται για το πρόγραμμα Πρωτοβουλίας Νέων). Κατά τη λήψη αποφάσεων, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθώς και στις υπηρεσιακές επιτροπές, τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεως. Σε κάποια προγράμματα, όπως αυτό που αφορά στις Πρωτοβουλίες Νέων, δεν τηρούνται πρακτικά από την Υπηρεσία, τηρείται όμως η διαδικασία που ορίζεται στον Οδηγό του Προγράμματος και χρησιμοποιούνται συγκεκριμένα έντυπα αξιολόγησης των αιτήσεων και στη συνέχεια του οικονομικού απολογισμού των δράσεων/δραστηριοτήτων.

6. Πολιτικές και Διαδικασίες του Οργανισμού:

Ο Οργανισμός τηρεί εσωτερικά μητρώα προσφορών, συμβάσεων, περιουσιακών στοιχείων, προσλήψεων και αγοράς υπηρεσιών αναδόχων βάσει σχετικών νομοθεσιών.

7. Πρόσβαση σε πληροφορίες οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΟΝΕΚ

Από την ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (onek.org.cy) οι διοικούμενοι μπορούν να αντλήσουν, μεταξύ άλλων, τις εξής πληροφορίες:

I. Γενικές πληροφορίες

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Ρόλος και όραμα/αποστολή του οργανισμού
- Διοικητικό Συμβούλιο, προσωπικό και Συμβουλευτικά Σώματα
- Ετήσιες Εκθέσεις
- Στοιχεία/Δεδομένα με αναλυτικές έρευνες, αναφορές συνεδρίων, αποτελέσματα διαβουλεύσεων και στατιστικά στοιχεία
- Διαγωνισμοί/Προσφορές

- Στοιχεία επικοινωνίας
- Ανακοινώσεις
- Δραστηριότητες

## II. Νομοθεσία

- Ο περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμος 33 του 1994 που εκδόθηκε με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος (και οι σχετικές τροποποιήσεις του το 2001 και το 2007).
- Οι περί Οργανισμού Νεολαίας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί Κ.Δ.Π. 513/2007. Σημειώνεται ότι στους Κανονισμούς συμπεριλαμβάνεται το Άρθρο 72, το οποίο αναφέρει: «Για οτιδήποτε δεν προνοείται ρητά στους παρόντες Κανονισμούς αναφορικά με τη διαδικασία διορισμού και προαγωγής και τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων, καθώς και την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, θα εφαρμόζονται πλήρως ή συμπληρωματικά ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των εκάστοτε ισχυόντων περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων και Κανονισμών, τηρουμένων των αναλογιών.»
- Μνημόνια Συνεργασίας με διάφορους ημικρατικούς και ιδιωτικούς οργανισμούς.

## III. Προγράμματα και υπηρεσίες

- Πληροφορίες για τη Δημιουργική απασχόληση
- Ευκαιρίες χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένου του προγράμματος Erasmus και Νεανικής Επιχειρηματικότητας)
- Πληροφόρηση (Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, Eurodesk, Active Youth-Youth Guarantee, Youth Wiki)
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως η Γραμμή 1410 και Προγράμματα όπως το Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων «Μικρή Άρκτος» και το Πρόγραμμα Επιχειρηματικής Ανάπτυξης Νέων
- Παροχές προς τους νέους
- Εθελοντισμός/ Συμμετοχή, όπου υπάρχουν πληροφορίες για Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία, Ομάδα Εθελοντών Νέων, Δημοτικά Συμβούλια Νεολαίας και e-participation

## 8. Έγκριση και Αναθεώρηση Σχεδίου Δημοσίευσης

Το παρόν Σχέδιο Δημοσίευσης εγκρίθηκε από την Επίτροπο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων στις 23/10/2020 κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 38 των περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2017 και

2018 (Ν. 184(I)/2017 όπως τροποποιήθηκε) και θα αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε προκύψει ανάγκη για αναθεώρηση.

Σύμφωνα με το άρθρο 35 των περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2017 και 2018 (Ν. 184(I)/2017 όπως τροποποιήθηκε), η Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ενεργεί και ως Επίτροπος Πληροφοριών.

9. Κατηγορίες πληροφοριών τις οποίες η δημόσια αρχή δημοσιεύει ή σκοπεύει να δημοσιεύσει και τρόπος με τον οποίο οι πληροφορίες της κάθε κατηγορίας πληροφοριών δημοσιεύονται ή πρόκειται να δημοσιευθούν

Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου δημοσιεύει, σε ορισμένες περιπτώσεις και για συγκεκριμένα προγράμματα, τις εξής πληροφορίες με τους ακόλουθους τρόπους:

Πληροφορίες των οποίων η δημοσίευση προβλέπεται από το Νόμο:

- Για θέματα προσλήψεων, δημοσιεύονται ο αριθμός ταυτότητας και η βαθμολογία των υποψηφίων στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.
- Για θέματα προσφορών, δημοσιεύονται το όνομα του/των επιτυχόντα/ντων προσφοροδότη/τών καθώς και το ποσό της ανάθεσης της προσφοράς. Επίσης, για σκοπούς διαφάνειας, δημοσιεύονται τα αποτελέσματα των διαγωνισμών (οι αναθέσεις ή και οι ακυρώσεις). Αυτό επιτυγχάνεται με σχετική ενημέρωση του e-procurement καθώς επίσης και της ιστοσελίδας του Οργανισμού. Σημειώνεται επίσης ότι όσοι εμπλέκονται στην αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και το Τμήμα Προσφορών, λαμβάνουν γνώση για δεδομένα πολιτών (αναλόγως περίπτωσης).

Πληροφορίες των οποίων η δημοσίευση δεν προβλέπεται από το Νόμο:

- Στατιστικά στοιχεία για μερικά από τα προγράμματα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.
- Για διαγωνισμούς οι οποίοι διεξάγονται κατά καιρούς από τον Οργανισμό, όπου οι συμμετέχοντες είναι φυσικά πρόσωπα, δημοσιεύονται σε ορισμένες περιπτώσεις το όνομα του νικητή στις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού.
- Φωτογραφικό υλικό από εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου.

10. Κατηγορίες πληροφοριών τις οποίες η δημόσια αρχή συλλέγει αλλά δε δημοσιεύει ή δεν σκοπεύει να δημοσιεύσει και τρόπος με τον οποίο οι πληροφορίες της κάθε κατηγορίας πληροφοριών συλλέγονται και παρέχονται κατόπιν αίτησης:

Οι πιο κάτω πληροφορίες δεν συλλέγονται ούτε παρέχονται δυνάμει Νόμου:

- Προσωπικά στοιχεία που συλλέγονται μέσω των αιτήσεων για συμμετοχή σε διάφορα προγράμματα ή εκδηλώσεις:
  - Ονοματεπώνυμο
  - Υπηκοότητα
  - Αριθμός ταυτότητας
  - Φύλο
  - Ηλικία
  - Ημερομηνία γέννησης
  - Τηλέφωνο επικοινωνίας
  - Ηλεκτρονική διεύθυνση
  - Διεύθυνση κατοικίας/ εταιρίας
  - Ταχυδρομικός κώδικας
  - Χώρα
  - Ιδιότητα/ επάγγελμα
  - Υπογραφή

- Σε περιπτώσεις ανηλίκων, συλλέγονται επίσης:
  - Στοιχεία κηδεμόνα/ γονέα
  - Στοιχεία επικοινωνίας σε έκτακτη ανάγκη
  - Υπογραφή

- Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα:

Για μερικά προγράμματα, κρίνεται απαραίτητη η συλλογή ευαίσθητων προσωπικών στοιχείων. Αυτό συμβαίνει κυρίως στα προγράμματα ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης, όπου εγκεκριμένοι ψυχολόγοι ανάδοχοι/συνεργάτες του Οργανισμού συλλέγουν τα εν λόγω δεδομένα και τα παρέχουν στον ΟΝΕΚ σαν μέρος του φακέλου του κάθε ατόμου που συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Συλλέγονται κυρίως, μεταξύ άλλων, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, όπως:

- Σεξουαλικός προσανατολισμός
- Θρησκευτικές πεποιθήσεις
- Ιατρικό ιστορικό

Σημειώνεται επίσης ότι ο Οργανισμός κατά την ανάθεση συμβάσεων, είτε πρόκειται για φυσικά είτε για νομικά πρόσωπα, στις περιπτώσεις που οι ανάδοχοι ή εκπρόσωποι των αναδόχων (όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), θα έρχονται σε επαφή ή θα χειρίζονται θέματα ανηλίκων ή και θέματα που χρήζουν εμπιστευτικού χειρισμού, υποβάλλουν μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
  - Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της σεξουαλικής κακοποίησης και σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις κάθε επαρχίας.
- Προσλήψεις προσωπικού:

Το τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού συλλέγει τις αιτήσεις οι οποίες αξιολογούνται από την επιτροπή (ad hoc), που συνήθως είναι διμελής ή τριμελής, και η οποία αναλαμβάνει ακολούθως όλη τη διαδικασία πρόσληψης. Συλλέγονται βιογραφικά σημειώματα για όλες τις θέσεις που αιτούνται οι υποψήφιοι. Συγκεκριμένα, για μόνιμες θέσεις συνήθως διεξάγονται γραπτές εξετάσεις και προσωπικές συνεντεύξεις από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### 11. Τρόπος με τον οποίο το κοινό μπορεί να έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που κατέχει ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου

Το κοινό μπορεί να έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που δημοσιεύονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Οργανισμού, <https://onek.org.cy/>, είτε μέσω της επίσημης σελίδας του Οργανισμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (3) του άρθρου 9 και των άρθρων 11, 15 και 19, οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλλει γραπτή αίτηση για παροχή πληροφοριών σε δημόσια αρχή, έχει δικαίωμα:

(α) Να πληροφορηθεί γραπτώς από τη δημόσια αρχή κατά πόσο η εν λόγω αρχή κατέχει ή όχι τις πληροφορίες που ζήτησε με την αίτησή του· και

(β) σε περίπτωση που η δημόσια αρχή κατέχει τις εν λόγω πληροφορίες και αυτές είναι προσβάσιμες, να λάβει τις πληροφορίες αυτές:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δημόσια αρχή παρέχει πληροφορίες σε αιτητή, όπως προβλέπεται στις διατάξεις της παραγράφου (β), τότε απαλλάσσεται από την υποχρέωση επιβεβαίωσης ή άρνησης κατοχής πληροφοριών που καθορίζεται στην παράγραφο (α).

Οι πληροφορίες για τις οποίες ο αιτητής δικαιούται πληροφόρηση είναι οι πληροφορίες που κατέχει η δημόσια αρχή κατά το χρόνο που λαμβάνει την αίτηση, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε τροποποίηση ή διαγραφή έχει πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήψης της αίτησης και της παροχής των

πληροφοριών, εφόσον η τροποποίηση ή η διαγραφή αυτή πραγματοποιήθηκε ανεξάρτητα από τη λήψη της αίτησης.

Σε περίπτωση που το άτομο θελήσει να υποβάλει αίτηση για τα πιο πάνω, αναγκαία κρίνεται η συμπλήρωση σχετικού Εντύπου, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

#### 12. Καταβολή Τελών για παροχή πληροφοριών

Η παροχή πληροφοριών, κατόπιν σχετικής αίτησης, είναι διαθέσιμη στο κοινό ατελώς.