



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ**



**Πρωτεύουσα  
Νεολαίας**

## **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ»**

**2024**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	2
2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ .....	2
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	2
3.1 Επιλέξιμοι Εταίροι.....	2
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	3
5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ .....	4
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	4
6.1 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων .....	4
6.2 Οδηγίες υποβολής.....	5
7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....	5
8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	7
9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ .....	7
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ .....	7
11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ.....	8
11.1 Ποσό επιχορήγησης.....	8
11.2 Απαιτούμενα παραστατικά.....	8
11.3 Διαδικασία πληρωμής.....	10
12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....	10
12.1 Ασφάλεια και υγεία.....	10
12.2 Οικονομικές κυρώσεις.....	10
12.3 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία (Α.μεΑ.).....	10
13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ .....	11
14. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ .....	11
15. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ .....	11
16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.....	12
Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις .....	12
17. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	12

## 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Πρόγραμμα **«ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ»**, είναι ένα νέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου που σκοπό έχει να ενθαρρύνει τη δημιουργία συνεργασιών μεταξύ της τοπικής αυτοδιοίκησης και των νέων της τοπικής κοινότητας για την από κοινού δημιουργία και υλοποίηση σχεδίων, που θα ωφελήσει τόσο την κοινότητα όσο και τους ίδιους τους νέους. Μέσω του Προγράμματος θα δοθούν τα κατάλληλα κίνητρα έτσι ώστε οι νέοι να καταστούν ενεργοί πολίτες και να συμβάλουν ουσιαστικά με τη δική τους νεανική ματιά και αντίληψη, σε όλες τις πτυχές της κοινότητας στην οποία ζουν.

Ως πρώτο έτος εφαρμογής το Πρόγραμμα θα επικεντρωθεί στις Κοινότητες της υπαίθρου, ως αποτέλεσμα της έρευνας που πραγματοποίησε ο ΟΝΕΚ το 2022 για «νέους και νέες της υπαίθρου». Τα ευρήματα της έρευνας κατέδειξαν την ανάγκη για ενίσχυση και ενθάρρυνση της συμμετοχής των νέων της υπαίθρου στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε θέματα που τους αφορούν. Επιπρόσθετα διαφάνηκε η ανάγκη για ενίσχυση του πολιτισμού, του αθλητισμού και των ευκαιριών δημιουργικής απασχόλησης.

## 2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ

Τα σχέδια που επιχορηγούνται να αφορούν σε σειρά από ενέργειες / δραστηριότητες με συγκεκριμένο / καθορισμένο χρονοδιάγραμμα, πρόγραμμα και αποτέλεσμα. Οι δράσεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τοπικό επίπεδο.

Οι θεματικές των σχεδίων θα πρέπει να βασίζονται στις ανάγκες της τοπικής κοινότητας. Χωρίς να είναι περιοριστικές κάποιες ιδέες για θεματικές μπορείτε να αντλήσετε και από την [Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία](#) του ΟΝΕΚ. Κάθε σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει πέρα από μια θεματική.

## 3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- **Κοινοτικές Αρχές**
- **Συνέργειες Όμορων Κοινοτήτων** (η συνέργεια να αποτελείται από δύο τουλάχιστον όμορες κοινότητες οι οποίες θα υποβάλουν από κοινού ένα σχέδιο).

Στην περίπτωση που ο αιτητής διαθέτει Κοινοτικό Συμβούλιο Νεολαίας, θα πρέπει να διασφαλίζεται η εμπλοκή του στην υλοποίηση του σχεδίου.

### 3.1 Επιλέξιμοι Εταίροι

Κάθε δικαιούχος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 εταίρους από τους πιο κάτω, από 2 διαφορετικές κατηγορίες

- **Τοπική ΜΚΟ ή μη-κερδοσκοπικός φορέας, που απαρτίζεται από νέους/ες ή/και ασχολείται με θέματα νεολαίας:** Οργάνωση με νομική προσωπικότητα, της οποίας

το άτομο ή τα άτομα που την εκπροσωπούν, εμπíπτουν στην ηλικιακή κατηγορία των 13-35 χρόνων όπως περιγράφεται πιο πάνω.

- **Κέντρα Νεότητας**
- **Ατυπη Ομάδα Νέων:** Ομάδα τουλάχιστον 4 νέων, που δεν έχει νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η αίτηση, τα άτομα της ομάδας έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών + 365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες).
- **Νέος/νέα:** Άτομο που διαμένει μόνιμα<sup>1</sup> και νόμιμα στην Κύπρο<sup>2</sup> και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η αίτηση, έχει κλείσει τα 13 του χρόνια (12 ετών + 365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35η επέτειος της γέννησης του (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες).

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Πριν την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να έχει προηγηθεί διαβούλευση με νέους και φορείς για την καταγραφή αναγκών, θεματικών προτεραιοτήτων, ιδεών για δράσεις, κλπ. Θα πρέπει επίσης να φαίνεται ξεκάθαρα η εμπλοκή των νέων στην όλη διαδικασία από τη διαβούλευση μέχρι και την υλοποίηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.
- Μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβάλλονται τα Παραρτήματα της Αίτησης δεόντως συμπληρωμένα:
  - Πρότυπο «Συμφωνητικό Συνεργασίας Προτεινόμενου Σχεδίου»
  - Πρότυπο «Πλάνο Προτεινόμενου Σχεδίου»
- Το σχέδιο πρέπει να περιλαμβάνει δράσεις που θα υλοποιηθούν κυρίως εντός του έτους 2024 ώστε να περιληφθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Έτους Νεολαίας, χωρίς αυτό να είναι απαγορευτικό για σχέδια τα οποία θα ολοκληρώνονται εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου έτους.
- Το σχέδιο δεν θα έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και η αξιοποίηση του από τους νέους να είναι ελεύθερη και χωρίς την καταβολή οποιουδήποτε αντίτιμου εκ μέρους τους.
- Κάθε αίτηση θα πρέπει να εμπλέκει πέραν του αιτητή (Κοινότητα ή Σύμπλεγμα Κοινοτήτων) τουλάχιστον 2 άλλους εταίρους από 2 διαφορετικές κατηγορίες από την λίστα που αναφέρεται στο σημείο 3.1, εκ των οποίων η μία να είναι απαραίτητα ΑΟΝ ή Νέος/α.
- Η αίτηση θα πρέπει να περιγράφει με σαφήνεια τα ακόλουθα:

---

<sup>1</sup> Πέραν των 6 μηνών.

<sup>2</sup> Στην περίπτωση που αφορά σε φοιτητή/τρια που διαμένει νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης, να υποβληθεί Βεβαίωση Εγγραφής σε Πανεπιστήμιο της Κυπριακής Δημοκρατίας. Στην περίπτωση που αφορά σε άλλο άτομο που διαμένει νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης, να υποβληθεί Λογαριασμός Κοινής Ωφελείας.

- ο Τις υφιστάμενες υπηρεσίες/προγράμματα που υλοποιούνται στην τοπική κοινότητα στο πεδίο της Νεολαίας. Στην περίπτωση που αυτό δεν ισχύει να αιτιολογηθεί.
- ο Τις ανάγκες των νέων της τοπικής κοινότητας που ενέπνευσαν στο συγκεκριμένο σχέδιο.
- ο Την/τις θεματική/ές που καλύπτονται όπως περιγράφονται στο σημείο 2.
- ο Τις προτεινόμενες δράσεις που θα γίνουν στο πλαίσιο του σχεδίου.
- ο Το πλάνο, τη μεθοδολογία, τα χρονοδιαγράμματα οργάνωσης των δράσεων που θ' ακολουθηθεί και τον προϋπολογισμό. (Πρότυπο Έντυπο «Πλάνο Προτεινόμενου Σχεδίου»)
- ο Την οργανωτική δομή της ομάδας που θα τρέχει το σχέδιο (η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει εκπροσώπους από όλους τους εμπλεκόμενους εταίρους).

Όσες αιτήσεις δεν τηρούν τις πιο πάνω οδηγίες / προϋποθέσεις δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες για αξιολόγηση.

## 5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός για το 2024 είναι €30.000. Η διάρκεια του σχεδίου θα είναι για 9 μήνες και οι δράσεις που εμπεριέχονται στο σχέδιο μπορούν να υλοποιηθούν και εντός του Α' εξαμήνου του 2025.
- Ο προϋπολογισμός θα μοιραστεί ισόποσα στα 3 καλύτερα σχέδια και νοουμένου ότι δεν θα ξεπερνά το αιτούμενο τους ποσό.
- Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός των 3 καλύτερων σχεδίων δεν εξαντλεί τις €30.000 τότε κατ' εξαίρεση θα επιχορηγείται με το υπόλοιπο διαθέσιμο ποσό, το αμέσως επόμενο καλύτερο σχέδιο χωρίς αυτό να σημαίνει την πλήρη επιχορήγηση του αιτούμενου ποσού.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

### 6.1 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων για το 2024

Περίοδος υποβολής αιτήσεων	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	Προθεσμία υλοποίησης
Πρόσκληση	01/07/24 – 31/07/24 και ώρα 23:59:59	1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024 – 30 Ιουνίου 2025

## 6.2 Οδηγίες υποβολής

- Η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται στο χρονοδιάγραμμα όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω.
- Έντυπο αίτησης καθώς και πρότυπα του Παραρτήματος της αίτησης μπορείτε να βρείτε εδώ [www.onek.org.cy](http://www.onek.org.cy)
- Οι αιτήσεις και όλα τα απαιτούμενα σχετικά έγγραφα υποβάλλονται σε μορφή pdf και Microsoft Word μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [protevousaneolaias@onek.org.cy](mailto:protevousaneolaias@onek.org.cy) με τίτλο email «Πρωτεύουσα Νεολαίας 2024 - Ονομασία αιτητή».
- Αιτήσεις και έγγραφα που υποβάλλονται με άλλα μέσα, δεν θα θεωρούνται επιλέξιμα.
- Τα έγγραφα του Παραρτήματος της Αίτησης που αναφέρονται στο σημείο 4, είναι υποχρεωτικά και θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση. Στην περίπτωση που αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- Οι απαντήσεις στα ερωτήματα της αίτησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν το όριο των 30 σελίδων.
- Ο αιτητής θα μπορεί να υποβάλει μαζί με την αίτησή του πρόσθετο υλικό αν ο ίδιος το κρίνει χρήσιμο και ωφέλιμο για την στήριξη του σχεδίου του.

Όσες αιτήσεις δεν τηρούν τις ανωτέρω οδηγίες / προϋποθέσεις δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες για αξιολόγηση.

## 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, απαρτίζεται από 5 άτομα, από εκπροσώπους του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας, του Συμβουλίου Νεολαίας Κύπρου.

1. Εξέταση Επιλεξιμότητας της Αίτησης: Εξετάζεται κατά πόσο ο/οι αιτητής/ές, είναι δικαιούχος/οι σύμφωνα με τα σημεία 2, 3 και 4 του εν λόγω Οδηγού.
2. Ποιοτική Αξιολόγηση της Αίτησης: Γίνεται στη βάση των κριτηρίων και της βαρύτητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

## Πίνακας αξιολόγησης

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
<p><b>Υφιστάμενη κατάσταση στην Κοινότητα στο πεδίο της νεολαίας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπηρεσίες, δράσεις, έργα που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται προς όφελος των νέων</li> <li>- Συμμετοχή των νέων στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σε τοπικό επίπεδο</li> <li>- Πρωτοβουλίες, δράσεις και έργα που υλοποίησαν ή υλοποιούν τοπικοί φορείς προς όφελος των νέων</li> </ul>	<b>15</b>
<p><b>Συνάφεια του Σχεδίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σύνδεση της/των θεματικής/κών και των δράσεων του προτεινόμενου σχεδίου και τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς τους για την επίτευξη του σχεδίου.</li> <li>- Σύνδεση με την ικανοποίηση των αναγκών και το αναμενόμενο όφελος των νέων της τοπικής κοινότητας.</li> <li>- Συμπερίληψη δράσεων που αναδεικνύουν πλεονεκτήματα της τοπικής κοινότητας.</li> <li>- Συμπερίληψη δράσεων που αμβλύνουν προβλήματα της τοπικής κοινότητας που σχετίζονται με τους νέους.</li> <li>- Συμπερίληψη δράσεων που αφορούν σε ευάλωτους νέους της τοπικής κοινωνίας (ΑμεΑ, νεαροί μετανάστες, άνεργοι νέοι, νέοι που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο κ.α.).</li> </ul>	<b>30</b>
<p><b>Ποιότητα Σχεδιασμού και υλοποίησης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πληρότητα και επάρκεια</li> <li>-Σαφής και κατανοητή περιγραφή των δραστηριοτήτων, της μεθοδολογίας, του προϋπολογισμού και των χρονοδιαγραμμάτων</li> <li>- Ρεαλιστικότητα υλοποίησης του σχεδίου σύμφωνα με τον καθορισμό της μεθοδολογίας του προϋπολογισμού και των χρονοδιαγραμμάτων</li> </ul>	<b>30</b>
<p><b>Βαθμός εμπλοκής των νέων της κοινότητας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθορισμός αριθμού νέων στη σύλληψη της ιδέας και στον καταρτισμό του σχεδίου.</li> <li>- Καθορισμός αριθμού εταίρων στη σύλληψη της ιδέας και στον καταρτισμό του σχεδίου.</li> <li>- Καθορισμός αριθμού εταίρων στην υλοποίηση του σχεδίου.</li> <li>- Καθορισμός αριθμού νέων στην υλοποίηση του σχεδίου.</li> </ul>	<b>20</b>

<b>Βιωσιμότητα του σχεδίου</b>	
-Αναφορά στις δράσεις που θα υλοποιηθούν για την αξιοποίηση και συνέχιση των αποτελεσμάτων και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου	<b>5</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Τα επιλέξιμα σχέδια καταγράφονται σε κατάλογο κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τη βαθμολογία που εξασφάλισαν.

Τα σχέδια που εξασφάλισαν τις τρεις ψηλότερες βαθμολογίες είναι αυτά που θα επιχορηγηθούν.

Κατ' εξαίρεση στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός των 3 καλύτερων σχεδίων δεν εξαντλεί τις €30.000, τότε θα επιχορηγείται με το υπόλοιπο διαθέσιμο ποσό, το αμέσως επόμενο καλύτερο σχέδιο, χωρίς αυτό να σημαίνει την πλήρη επιχορήγηση του αιτούμενου ποσού.

## 8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Η Επιτροπή κατά την αξιολόγηση του σχεδίου δύναται να εγκρίνει ολόκληρο ή μέρος του αιτούμενου ποσού ή να απορρίπτει δαπάνες που δεν αιτιολογούνται επαρκώς.
- Στην περίπτωση που στο σχέδιο περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στην αγορά εξοπλισμού σχετικού με τις δράσεις του σχεδίου, το ποσό αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 25% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού.

## 9. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Όλοι οι αιτητές ενημερώνονται γραπτώς για τα αποτελέσματα, μετά το τέλος της διαδικασίας επιλογής και απόφασης του Δ.Σ. του ΟΝΕΚ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## 10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου ο Οργανισμός δύναται να πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη με σκοπό την επαλήθευση υλοποίησης των δραστηριοτήτων του Σχεδίου.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στον προγραμματισμό του αρχικού σχεδιασμού ( πχ ημ/νια, χώρο) ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τον ΟΝΕΚ σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η αλλαγή θα τίθεται σε εφαρμογή κατόπιν έγκρισης του ΟΝΕΚ.
- Αλλαγές στο περιεχόμενο της δραστηριότητας δεν γίνονται αποδεκτές.



## 11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

### 11.1 Ποσό επιχορήγησης

- Τα σχέδια που θα επιλεγούν θα λαμβάνουν τη χορηγία ως ακολούθως:

Α΄ δόση: Με την έγκριση του σχεδίου θα δίδεται το 30% της χορηγίας ως προκαταβολή.

Β΄ δόση: Με τη συμπλήρωση του 1<sup>ου</sup> τριμήνου υλοποίησης του σχεδίου θα δίδεται το επόμενο 30% της χορηγίας

Γ΄ δόση: Με την ολοκλήρωση του σχεδίου και την υποβολή και αξιολόγηση όλων σχετικών παραστατικών θα δίδεται το υπόλοιπο ποσό της χορηγίας αναλόγως του ποσού που θα προκύψει από τον οικονομικό έλεγχο.

- Το ποσό της επιχορήγησης που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναγράφεται στην ενημερωτική επιστολή προς τον δικαιούχο, αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν υποβληθεί με τον Τελικό Απολογισμό, αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.
- Το τελικό ποσό που θα καταβάλλεται, θα αντιστοιχεί στις πραγματικές δαπάνες με την προϋπόθεση ότι αυτές θα δικαιολογούνται με την υποβολή των σχετικών αποδεικτικών.
- Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί ή και να αποκοπεί, σε περίπτωση που ισχύουν τα πιο κάτω:
  - οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή/και
  - οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης, ή /και
  - υπάρχει υπόνοια για ψευδή παραστατικά / αποδεικτικά, ή/και
  - υπάρχει ένδειξη για κερδοσκοπία.
- Στην περίπτωση που δικαιούχος ακυρώσει το σχέδιο λόγω αδυναμίας υλοποίησης θα πρέπει να επιστρέψει τη χορηγία που έχει λάβει. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΟΝΕΚ επιφυλάσσεται όλων των νομικών του δικαιωμάτων για την ανάκτηση του εν λόγω ποσού.

### 11.2 Απαιτούμενα παραστατικά

Τα απαιτούμενα παραστατικά θα υποβληθούν στην Υπηρεσία μέσω του email και σε μορφή pdf.

- Με την ολοκλήρωση των δράσεων του 1<sup>ου</sup> τριμήνου του σχεδίου και πριν την λήψη της Β΄ δόσης της χορηγίας ο αιτητής θα υποβάλει παραστατικά για ποσό τουλάχιστο ίσο με το 30% της χορηγίας καθώς και ενδιάμεση έκθεση πεπραγμένων (Πρότυπο «Έκθεση Πεπραγμένων»).

- Με την ολοκλήρωση του σχεδίου, ο δικαιούχος **οφείλει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** να υποβάλει τα πιο κάτω:

1. **Τελικός Απολογισμός** δεόντως συμπληρωμένος («Πρότυπο Έντυπο Απολογισμού»).
2. **Υλικό Δημοσιότητας** του σχεδίου για κάθε δραστηριότητα (πχ. Διαφημιστικά/ενημερωτικά έντυπα, φωτογραφικό υλικό, κλπ.). Το υλικό δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο του ΟΝΕΚ και του Προγράμματος ως χορηγό του σχεδίου.
3. **Παραστατικά** για το υπόλοιπο ποσό της χορηγίας. Στην περίπτωση που κατά την υποβολή της ενδιάμεσης έκθεσης πεπραγμένων, υποβλήθηκαν πιστωτικά τιμολόγια θα πρέπει με την ολοκλήρωση του σχεδίου, να υποβληθούν οι αποδείξεις εξόφλησης.
4. Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα τιμολόγια πώλησης με τις αντίστοιχες αποδείξεις είσπραξης ή το αντίστοιχο τραπεζικό έμβασμα, τα οποία θα υποβάλλονται σε μορφή PDF, μέσω email. Τα πρωτότυπα παραστατικά κατά τη διάρκεια του οικονομικού ελέγχου και πριν την καταβολή της χορηγίας, δύνανται να ζητηθούν από την Υπηρεσία του Προγράμματος για σκοπούς επιβεβαίωσης.
5. Στην περίπτωση ελέγχου από την αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να υποδεικνύουν τα πρωτότυπα παραστατικά γι' αυτό και θα πρέπει να τα έχουν στην κατοχή τους για περίοδο τουλάχιστο 3 χρόνων από την καταβολή της τελικής χορηγίας.
6. Σε περιπτώσεις που Εταιρείες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΦΠΑ και εκδίδουν φορολογικά τιμολόγια, όπου περιλαμβάνουν παραδόσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών όπου επιβάλλεται ο κανονικός συντελεστής ΦΠΑ, τότε σύμφωνα με εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αριθμό 1699, ημερομηνίας 12/1/2012, θα πρέπει να εκδίδει νόμιμη απόδειξη που πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
  - Αναγνωριστικό αριθμό τιμολογίου
  - Χρόνος της συναλλαγής ή την ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού
  - Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
  - Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α. προμηθευτή (αν υπάρχει)
  - Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας / Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας (αν δεν υπάρχει ΑΦΤ) (σε περίπτωση που αφορά σε υπηρεσίες που προέρχονται από άτομο)
  - Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών
  - Το συνολικό ποσό του καταβλητέου Φ.Π.Α.
7. Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις κατεχόμενες περιοχές, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** γίνονται αποδεκτά.

### 11.3 Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης μπορεί να καταβληθεί μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## 12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

### 12.1 Ασφάλεια και υγεία

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε βλάβη ή ζημιά κάθε προσώπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο ΟΝΕΚ κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαραίνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

### 12.2 Οικονομικές κυρώσεις

Ο ΟΝΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους κατά τους οποίους επαληθεύεται ότι οι δραστηριότητες εκτελούνται για το σκοπό για τον οποίο εγκρίθηκε η χρηματοδότηση.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης επιτόπιου ελέγχου και διαπίστωσης ότι δεν επαληθεύεται ο αρχικός σχεδιασμός του σχεδίου σύμφωνα με την αίτηση, ο ΟΝΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού επιχορήγησης.

### 12.3 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία (Α.μεΑ.)

Στη περίπτωση διοργάνωσης δραστηριοτήτων μέσω των οποίων υπάρχει άμεση επαφή και σχέση του/των διοργανωτή/των με Ανήλικα άτομα και Α.μεΑ., ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου βάσει του Νόμου «Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας, Νόμος του 2014 (91(I)/2014)», δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει την προσκόμιση πιστοποιητικού Μη Συμπερίληψης στο Μητρώο Καταδικασθέντων Σεξουαλικών Εγκλημάτων, από τον /τους διοργανωτή/τές.

### 13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κτλ.) που περιέχονται στις ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία (αίτηση, έντυπο τελικού απολογισμού), τηρούνται στο Λογισμικό Σύστημα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

### 14. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τον παρόντα Οδηγό του Προγράμματος.

### 15. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (δημοσίευση, αφίσα, εφαρμογή κλπ.), καθώς επίσης και στο χώρο διεξαγωγής της κάθε δραστηριότητας που γίνεται με τη στήριξη του Προγράμματος «Πρωτεύουσα Νεολαίας», οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το **επίσημο λογότυπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου και του Προγράμματος.**

Οι δικαιούχοι οφείλουν να αποστέλλουν έγκαιρα το προωθητικό υλικό στον ΟΝΕΚ για έγκριση. Μη απάντηση εντός 5 εργάσιμων ημερών θα εκ λαμβάνεται ως θετική απάντηση. Ο ΟΝΕΚ επιφυλάσσει το δικαίωμα για μη χρήση του λογότυπου.

Οι δικαιούχοι εάν το επιθυμούν μπορούν να αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τα διαφημιστικά τους έντυπα (προσκλήσεις, αφίσες, φυλλάδια ) στον ΟΝΕΚ, γιατί δύναται να δημοσιοποιεί τις δραστηριότητες που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.

Επιπρόσθετα σε ότι αφορά στην διαφήμιση / προβολή του σχεδίου, σύσταση του ΟΝΕΚ είναι η χρήση σύγχρονων / εναλλακτικών τρόπων διαφήμισης πιο φιλικών προς το περιβάλλον και η μείωση της έντυπης διαφήμισης.

Επιπρόσθετα με τα πιο πάνω ο δικαιούχος θα πρέπει:

- Σε τυχόν Δελτίο λήξης του σχεδίου να γίνεται ΓΡΑΠΤΗ αναφορά στον ΟΝΕΚ και να υποβάλλεται μαζί με τον Τελικό Απολογισμό.
- Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα του σχεδίου περιλαμβάνονται δημοσιογραφική διάσκεψη, συνέντευξη είτε σε τελετή έναρξης είτε σε τελετή λήξης ή ενώπιον κοινού ή άλλης σχετικής εκδήλωσης, τότε να γίνεται ΛΕΚΤΙΚΗ αναφορά στον ΟΝΕΚ.
- Στην περίπτωση που δημιουργηθεί Facebook Event, να γίνεται αναφορά στη στήριξη του ΟΝΕΚ μέσω του Προγράμματος «Πρωτεύουσα Νεολαίας».

- Στην περίπτωση που στο σχέδιο περιλαμβάνεται έργο τότε θα πρέπει να αναρτάται πινακίδα στην οποία να αναγράφεται ο ΟΝΕΚ ως ο χορηγός. Η πινακίδα θα ετοιμάζεται δωρεάν από τα MAKERSPACE του ΟΝΕΚ ώστε να εξασφαλίζεται η συνοχή και η ομοιομορφία.

## 16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

### Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις

Τα εγκεκριμένα σχέδια και το επιχορηγούμενο ποσό θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του [Οργανισμού Νεολαίας](#).

## 17. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία τυχόν χρειαστείτε μπορείτε να επικοινωνήσετε στα πιο κάτω τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402630 / 22402617 / 22402620 / 25443079**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: [protevousaneolaias@onek.org.cy](mailto:protevousaneolaias@onek.org.cy), [echrysostomou@onek.org.cy](mailto:echrysostomou@onek.org.cy), [emechanikou@onek.org.cy](mailto:emechanikou@onek.org.cy), [mconstantinou@onek.org.cy](mailto:mconstantinou@onek.org.cy)

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά, είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως, ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τις πληροφορίες του παρόντος Οδηγού του Προγράμματος ή οποιοσδήποτε γραπτές πληροφορίες, επεξηγήσεις ή οδηγίες, έχουν δοθεί από την Υπηρεσία.