



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ.....	3
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.....	5
3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	6
4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ.....	6
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
5.1 Δικαιούχοι.....	9
5.2 Μη Δικαιούχοι.....	14
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	15
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	15
7.1 Διαδικασία αξιολόγησης.....	15
7.2 Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα.....	17
7.3 Ενημέρωση Δικαιούχων.....	17
8. Ενστάσεις.....	17
8.1 Δικαιούχοι ένστασης.....	17
8.2 Μη Δικαιούχοι ένστασης.....	18
9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ.....	18
9.1 Ποσό επιχορήγησης.....	18
9.2 Απαιτούμενα παραστατικά.....	19
9.3 Επιπρόσθετα παραστατικά.....	20
9.4 Διαδικασία πληρωμής.....	21
10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	21
10.1 Ασφάλεια και υγεία.....	21
10.2 Οικονομικές κυρώσεις.....	22
10.3 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία (Α.μεΑ.).....	22
10.4 Έσοδα.....	22
10.5 Αλλαγή ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας.....	23
10.6 Αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας.....	23

<i>10.7 Αλλαγή μορφής δραστηριότητας</i>	23
<i>10.8 Ευθύνη Διοργάνωσης Δραστηριότητας</i>	23
11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	23
12. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	23
13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	24
14. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	24
15. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΟΔΗΓΟΥ	25
16. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ	25
17. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	25
Παράρτημα 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	26
Παράρτημα 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	33

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Νέοι/νέες: Άτομα που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών+ 365 μέρες)».

Άτυπη Ομάδα Νέων: Ομάδα νέων που δεν έχει νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών+ 365 μέρες)», υπό την προϋπόθεση ότι ο εκπρόσωπός της, έχει την ικανότητα να αναλαμβάνει νόμιμες οικονομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της. Ο εκπρόσωπος της μπορεί να είναι ηλικίας και πέραν των 35 χρόνων. Η κάθε Άτυπη Ομάδα Νέων θα πρέπει να διαφέρει ως προς τη σύνθεση των μελών της, τουλάχιστον κατά το 75%, Οι δράσεις των Άτυπων Ομάδων Νέων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να συνδέονται με Οργανώσεις, Σωματεία, Μ.Κ.Ο. και Σχολές.

Νομική Υπόσταση: Όταν μια οργάνωση ή φορέας πληρούν ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (εγγραφή, δήλωση, δημοσίευση κ.λ.π.), οι οποίες τους δίνουν τη δυνατότητα να αναγνωρίζονται επισήμως από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.

Δικαιούχος: Οποιαδήποτε οργάνωση, φορέας, ομάδα νέων, άτομα, που έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν στην υλοποίηση μιας δραστηριότητας στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων».

Δραστηριότητα: Μεμονωμένη δραστηριότητα ή σειρά από ενέργειες με συγκεκριμένο / καθορισμένο βραχυπρόθεσμο χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα, που σκοπό έχει/ουν την παραγωγή ενός συγκεκριμένου αποτελέσματος. Οι δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται σε τοπικό, επαρχιακό ή και εθνικό επίπεδο.

Εκστρατεία: Είναι το σύνολο δραστηριοτήτων με σκοπό την επίτευξη συγκεκριμένου στόχου. Η εκστρατεία μεταξύ άλλων μπορεί να περιλαμβάνει και τα ακόλουθα: ημερίδες, εργαστήρια, αιμοδοσία, αθλητική δραστηριότητα, δραστηριότητα ενημέρωσης. Στη διοργάνωση εκστρατείας δεν συμπεριλαμβάνεται η διοργάνωση εκδρομών και η διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Φεστιβάλ: Σειρά από καλλιτεχνικές εκδηλώσεις ψυχαγωγικού ή/και διαγωνιστικού χαρακτήρα που οργανώνονται είτε κάθε χρόνο, συνήθως κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, είτε για πρώτη φορά. Το φεστιβάλ μπορεί να είναι μονοήμερο, διήμερο ή και μεγαλύτερης διάρκειας.

Έντυπο Τελικού Απολογισμού: Έντυπο το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί, υπογραφθεί και υποβληθεί μέσω του Λογισμικού Συστήματος του Προγράμματος εντός **50 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης της δραστηριότητας, προκειμένου να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης της και να αναφέρει τα πραγματικά έξοδα και έσοδα της.

Επιλέξιμες Δαπάνες: Δαπάνες που σύμφωνα με τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, θεωρούνται απαραίτητες για την υλοποίηση της δραστηριότητας και περιγράφονται αναλυτικά για κάθε Δράση στο Παράρτημα 1 του παρόντος Οδηγού.

Εργάσιμες μέρες: Για τους σκοπούς του Προγράμματος, εργάσιμες μέρες θεωρούνται η Δευτέρα-Παρασκευή, με εξαίρεση τις δημόσιες αργίες .

Ημερολογιακές μέρες: Όλες οι ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και των δημόσιων αργιών.

Κερδοσκοπία: Η πραγματοποίηση κέρδους από τη διοργάνωση μιας δραστηριότητας, όπως προκύπτει από τον έλεγχο των τελικών λογαριασμών (δηλ. τα έσοδα να υπερβαίνουν τα έξοδα).

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων» αφορά σε επιχορηγήσεις δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από νέους και οργανωμένα σύνολα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Όλες οι δραστηριότητες, καθώς επίσης οι Κανόνες και οι Προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης στο πλαίσιο του Προγράμματος, προσδιορίζονται στον παρόντα Οδηγό.

1.1 Στόχοι και επιδιώξεις του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα παρέχει κίνητρα στους νέους για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου. Παράλληλα δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες έτσι ώστε να προωθηθεί ο εθελοντισμός, η υγιής απασχόληση, η κοινωνικοποίηση και η δικτύωση των νέων, η ανάπτυξη δεξιοτήτων και η αποκόμιση εμπειριών και γνώσεων γύρω από τις διάφορες θεματικές - προτεραιότητες που προωθεί το πρόγραμμα. Το Πρόγραμμα ενθαρρύνει τη χρήση της μεθόδου της άτυπης, μη τυπικής μάθησης με απώτερο σκοπό τη δημιουργία ενεργών πολιτών.

Το Πρόγραμμα επιδιώκει την στήριξη δραστηριοτήτων σε ένα ή/και περισσότερους στόχους της Εθνικής Στρατηγικής για τη Νεολαία:

1. Απασχόληση και Επιχειρηματικότητα
2. Κοινωνική Ενσωμάτωση
3. Συμμετοχή
4. Εκπαίδευση κα Κατάρτιση
5. Υγεία και Ευεξία
6. Εθελοντισμός
7. Νέοι και Κόσμος
8. Δημιουργικότητα και Πολιτισμός

2. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων» είναι ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** (εφεξής «ΟΝΕΚ»). Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα κριτήρια του Προγράμματος σε συνεχή βάση. Επιπρόσθετα, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή και αξιολογεί το Πρόγραμμα.

Για σκοπούς αποτελεσματικότερης διαχείρισης του Προγράμματος, έχει συσταθεί από τον ΟΝΕΚ, η **Υπηρεσία του Προγράμματος**, η οποία αποτελείται από Λειτουργούς του Οργανισμού.

Κύριος ρόλος της Υπηρεσίας είναι:

- η παροχή κάθε είδους συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους αιτητές με σκοπό τη διευκόλυνσή τους στην υποβολή της αίτησης μέσω του Σύστηματος Υποβολής & Διαχείρισης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δράσεων του ΟΝΕΚ.
- η παρακολούθηση της υλοποίησης των επιχορηγούμενων Δραστηριοτήτων.
- ο έλεγχος του τελικού απολογισμού των επιχορηγούμενων Δραστηριοτήτων.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος εγκρίνεται στο πλαίσιο έγκρισης του συνολικού προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας σε ετήσια βάση, από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ

Το Πρόγραμμα επιχορηγεί δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν στις πιο κάτω Δράσεις και ικανοποιούν τους πιο κάτω επιμέρους στόχους του Προγράμματος.

Δράση 1: Ενεργός Συμμετοχή

Στόχος είναι η ενδυνάμωση των νέων για ενεργό συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή, ενισχύοντας τις πρωτοβουλίες που αποσκοπούν στην ενεργή συμμετοχή τους στην πολιτική και κοινωνική ζωή του τόπου αλλά και ευρύτερα και στην εμπλοκή τους σε όλα τα στάδια λήψης αποφάσεων που αφορούν στη διαμόρφωση πολιτικών που αντικατοπτρίζουν τις ανάγκες και τις απόψεις τους.

Η επίτευξη του στόχου μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων, συναντήσεων, διαβουλεύσεων στο πλαίσιο της διαδικασίας του Δομημένου / Διαρθρωμένου Διαλόγου μεταξύ των νέων καθώς και υπευθύνων χάραξης πολιτικής στον τομέα της νεολαίας για την διαμόρφωση πολιτικών που αφορούν στους νέους.

Δράση 2: Κοινωνικές παρεμβάσεις

Οι Κοινωνικές παρεμβάσεις αφορούν σε Δράσεις Πρόληψης, Κοινωνικές Διακρίσεις, Υγεία και Ευεξία, Νεολαία και Αθλητισμό και Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς. Συγκεκριμένα:

Υπόδραση 2.1: Κοινωνικές δράσεις

Δράσεις για Πρόληψη

Στόχος είναι η στήριξη δράσεων πρόληψης, που σκοπό έχουν τον περιορισμό των παραγόντων κινδύνου που οδηγούν στη χρήση ουσιών εξάρτησης, καθώς και σε άλλες μορφές εξάρτησης, στην παραβατική /αντικοινωνική συμπεριφορά, στη βία στα γήπεδα, στην προώθηση της οδικής ασφάλειας και στην προώθηση θετικής στάσης ζωής.

Δράσεις για Κοινωνικές Διακρίσεις

Στόχος είναι η ενθάρρυνση ανάπτυξης δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, της καταδεκτικότητας, του σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα, στις διαφυλικές σχέσεις και στη διαφορετικότητα, καθώς και στην καταπολέμηση γενικά των διακρίσεων. Επίσης, στην ενθάρρυνση ανάπτυξης δραστηριοτήτων οι οποίες θα συμβάλλουν στην κοινωνική ενσωμάτωση και συμμετοχή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες (άτομα τα οποία αντιμετωπίζουν δυσκολίες που δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση στην κοινωνική ζωή του τόπου) και που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό. Σταθερή επιδίωξη είναι η διαρκής ενημέρωση και πληροφόρηση των νέων αναφορικά με τα δικαιώματά τους.

Δράσεις για Υγεία, Ψυχική Υγεία και Ευεξία των νέων

Στόχος είναι η στήριξη δραστηριοτήτων που σκοπό έχουν την πρόληψη (μέσω της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης των νέων) σε θέματα Υγείας, Ψυχικής Υγείας και περιεκτικής σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης, καθώς και των δικαιωμάτων τους σε θέματα που αφορούν στη σωματική ψυχοκοινωνική, σεξουαλική και αναπαραγωγική υγεία

Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς και Αλληλεγγύης

Στόχος είναι η στήριξη δραστηριοτήτων κοινωνικής προσφοράς, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο της Κοινωνικής Αλληλεγγύης με απώτερο στόχο τη στήριξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής ευάλωτων ομάδων. Οι δράσεις θα προορίζονται σε συγκεκριμένες κοινωνικές ομάδες νέων που βρίσκονται σε δυσμενή κατάσταση και θα πρέπει να περιορίζονται στην προσφορά υλικών αγαθών και χρημάτων.

Υπόδραση 2.2 – Αιμοδοσία

Υπόδραση 2.3 – Αθλητική Δραστηριότητα

Στόχος είναι η προώθηση της υγιούς απασχόλησης των νέων μέσω της διοργάνωσης αθλητικών δραστηριοτήτων και η καλλιέργεια κουλτούρας φυσικής δραστηριότητας και θετικής στάσης προς τον αθλητισμό.

Δράση 3: Δικαιονομικές Επαφές Νέων

Στόχος είναι η ενδυνάμωση των επαφών μεταξύ Ε/Κ και Τ/Κ νέων, που στόχο έχουν τον από κοινού προβληματισμό και τη χάραξη κοινών στόχων για το μέλλον του τόπου. Πρέπει απαραίτητως σε αυτή να διασφαλίζεται η συμμετοχή νέων και των δυο κοινοτήτων.

Δράση 4: Εκπαιδευτικές εκδρομές

Στόχος είναι η ενθάρρυνση των νέων να γνωρίσουν την Κύπρο, την ιστορία και τον πολιτισμό της καθώς και να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εργαστήρια σε διάφορες θεματικές αποκτώντας γνώσεις και εμπειρίες. Εκδρομές **ΜΟΝΟ** με Αθλητικό/ Ψυχαγωγικό περιεχόμενο και διοργάνωση σεμιναρίων / ημερίδων **ΔΕΝ** υπολογίζονται ως Εκπαιδευτικές εκδρομές. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται τα ειδικά σχολεία / φορείς και το Πρόγραμμα Προπαρασκευαστικής Μαθητείας, λόγω της ομάδας στόχου τους..

Δράση 5: Πολιτιστικές Παρεμβάσεις

Υποδράση 5.1: Στόχος είναι η ενθάρρυνση για ανάπτυξη δραστηριοτήτων πολιτιστικής έκφρασης και καλλιτεχνικής δημιουργίας και γενικά η ανάπτυξη πρωτοβουλιών εκ μέρους των νέων σε θέματα πολιτισμού (μουσική /θεατρική / χορευτική παράσταση, συναυλία, φεστιβάλ, μουσικοί ή και χορευτικοί διαγωνισμοί).

Υποδράση 5.2: Στόχος είναι η ενθάρρυνση για ανάπτυξη πολιτιστικών παρεμβάσεων, συγκεκριμένα εκθέσεις (ζωγραφικής, φωτογραφίας, γλυπτικής), παραγωγή δίσκου, ταινίας μικρού μήκους/ντοκιμαντέρ.

Υποδράση 5.3: Στόχος είναι η ενθάρρυνση εκπαίδευσης σε θέματα πολιτισμού (εργαστήρια, συνέδρια).

Δράση 6: Υποστηρικτικά μέτρα

Υποδράση 6.1: Οικονομική ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας

Στόχος είναι η ετήσια επιχορήγηση για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων των ακόλουθων:

- Φοιτητικές Οργανώσεις¹
- Παγκύπρια Ομοσπονδία Φοιτητικών Ενώσεων (ΠΟΦΕΝ)

¹ Οι Φοιτητικές Οργανώσεις που δικαιούνται ετήσιας επιχορήγησης είναι αυτές που έχουν ευρεία και διαχρονική δράση και εκπροσώπηση, στο φοιτητικό κίνημα.

- Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (ΠΣΕΜ)²
- Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου (ΣΥΝΚ)
- Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)
- Τ/Κ Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας.

Οι αιτητές της πιο πάνω Υποδράσης θα πρέπει να συμπληρώνουν μέσω του Λογισμικού Συστήματος την **Ειδική Αίτηση** η οποία πρέπει να υποβάλλεται ΜΑΖΙ με τους **Ελεγμένους Οικονομικούς Λογαριασμούς** του προηγούμενου έτους όταν και εφ' εφόσον αυτοί είναι έτοιμοι, όχι όμως αργότερα από **τις 31 Αυγούστου του τρέχοντος έτους**. Μαζί, θα πρέπει να υποβάλλουν *απολογισμό δράσεων, καθώς επίσης προγραμματισμό δραστηριοτήτων και προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του τρέχοντος έτους*.

Υποδράση 6.2: Νέοι και Βιβλίο

Στόχος είναι η καλλιέργεια αναγνωστικής συνείδησης των νέων μέσω του εμπλουτισμού των βιβλιοθηκών οργανώσεων νεολαίας και οργανωμένων συνόλων μη προνομιούχων νέων καθώς και η στήριξης νέων και οργανώσεων νεολαίας για έκδοση συγγραφικού έργου ^{3,4, 5}.

Υποδράση 6.2.1: Η αγορά βιβλίων με σκοπό την καλλιέργεια της αναγνωστικής συνείδησης

Υποδράση 6.2.2: Στήριξη των νέων για την έκδοση συγγραφικού έργου

Δράση 6.3: Επίπλωση & Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες

Στόχος είναι η επίπλωση και διαμόρφωση ειδικών χώρων για τη νεολαία και ο εμπλουτισμός των ειδικών χώρων για τη νεολαία με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό.

6.3.1 Δικαιούχοι της δράσης 6.3 είναι οι Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας, οι Οργανώσεις Νεολαίας ΜΕ αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση, οι Οργανώσεις Νεολαίας Τοπικής Εμβέλειας και τα Κέντρα Νεότητας.

6.3.2 Οι Οργανώσεις Νεολαίας ΜΕ αποδεδειγμένη Παγκύπρια Δράση καθώς και οι Οργανώσεις Νεολαίας Τοπικής Εμβέλειας θα πρέπει να διαθέτουν χώρο στέγασης και λειτουργίας και μαζί με την αίτηση τους να προσκομίζουν Λογαριασμό Κοινής Ωφελείας.

6.3.3 Τα Κέντρα Νεότητας, θα μπορούν να υποβάλλουν πιστοποιημένο έγγραφο ή/και Βεβαίωση από τον ΚΟΚΕΝ το οποίο δύναται να γίνεται αποδεκτό.

6.3.4 Τα Δημοτικά και τα Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας, θα μπορούν να υποβάλλουν πιστοποιημένο έγγραφο ή/και Βεβαίωση από το Δήμο ή/και την Κοινότητα το οποίο θα εγκρίνεται από τον ΟΝΕΚ.

² Με τον καταρτισμό της ηγεσίας της ΠΣΕΜ σε Σώμα μετά και το εκλογικό της συνέδριο, υποβάλλεται αίτηση στην οποία καταγράφονται όλες οι δραστηριότητες που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας της. Για την κάθε δραστηριότητα θα αναγράφονται οι επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος, χωρίς απαραίτητα να κατατίθεται ο προϋπολογισμός της κάθε δαπάνης ξεχωριστά.

³ Στην κατηγορία αυτή δεν εντάσσονται οι τακτικές εκδόσεις εφημερίδων, περιοδικών, ημερολογίων και γενικά οποιασδήποτε άλλης τακτικής έκδοσης.

⁴ Στην κατηγορία αυτή δεν εντάσσονται οι εκδόσεις που κυκλοφορούν σε μορφή φωτοτυπίας.

⁵ Όσον αφορά στην έκδοση συγγραφικού έργου θα πρέπει στο έντυπο να αναγράφεται η εξής πρόταση: «με την επιχορήγηση της έκδοσης δεν εξυπακούεται η αποδοχή από τον ΟΝΕΚ του περιεχομένου που εκφράζεται σ' αυτήν».

6.3.5 Αριθμός Υποβολής αιτήσεων στη Δράση 6.3:

6.3.5.1 Οι Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας και οι Οργανώσεις Νεολαίας ΜΕ αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση, δύνανται να υποβάλλουν μόνο ΜΙΑ αίτηση κάθε ΔΥΟ χρόνια.

6.3.5.2 Οι Οργανώσεις Νεολαίας Τοπικής Εμβέλειας, δύνανται να υποβάλλουν μόνο ΜΙΑ αίτηση κάθε ΤΡΙΑ χρόνια.

6.3.5.3 Τα Κέντρα Νεότητας δύνανται να υποβάλλουν μόνο ΜΙΑ αίτηση κάθε ΔΥΟ Χρόνια.

6.3.5.4 Στην περίπτωση μη υλοποίησης εγκεκριμένης αίτησης στη Δράση 6.3, μέσα στα καθορισμένα αιτούμενα και εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα, η δραστηριότητα μπορεί να υλοποιηθεί σε επόμενη πρόσκληση / περίοδο κατόπιν γραπτής αιτιολόγησης μη υλοποίησης της. Η Υπηρεσία δύναται να εγκρίνει αίτημα μετακίνησης της νοουμένου ότι δεν θα αφορά στο επόμενο έτος. Σε διαφορετική περίπτωση η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου.

Δράση 7: Σχέδια Καινοτομίας & Δημιουργικότητας Στόχος είναι η προώθηση και η ενθάρρυνση της φαντασίας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας.

Δράση 8: ΝΕΠΟΜΑΚ - Απόδημοι Κύπριοι νέοι

Στόχος είναι η στήριξη δράσεων που πραγματοποιούνται από τους απόδημους Κύπριους νέους μέλη της ΝΕΠΟΜΑΚ με σκοπό την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας καθώς και τη γνωριμία τους με την ιστορία και τον πολιτισμό της Κύπρου.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία διοργανώνουν δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν σε μια ή περισσότερες από τις κατηγορίες που αναφέρονται στο 6.1 Συμμετέχοντες σε μια δραστηριότητα είναι τα φυσικά πρόσωπα (νέοι/νέες, εθελοντές κ.ά.) που συμμετέχουν στις δραστηριότητες που διοργανώνουν οι δικαιούχοι φορείς.

5.1 Δικαιούχοι

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν όσοι αναφέρονται στις τρεις πιο κάτω κατηγορίες :

5.1.1 Κατηγορία Α΄ Νέοι και Άτυπες Ομάδες Νέων

(α) Άτυπη Ομάδα Νέων

Ορισμός: Άτυπη Ομάδα Νέων ορίζεται μια ομάδα με τουλάχιστον 4 άτομα, που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών+ 365 μέρες)» οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά σε δραστηριότητες που αφορούν στους νέους, (εφεξής αποκαλούμενη «άτυπη ομάδα νέων»).

Οι Άτυπες Ομάδες Νέων θα πρέπει μαζί με την αίτηση, να υποβάλλουν τα στοιχεία των Μελών της Ομάδας και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της.

Στις περιπτώσεις που όλα τα Μέλη της Άτυπης Ομάδας είναι κάτω των 18 χρόνων, ο εξουσιοδοτούμενος εκπρόσωπος τους, πρέπει να είναι ενήλικας ο οποίος μπορεί να είναι και πέραν των 35 χρόνων.

Η κάθε Άτυπη Ομάδα Νέων θα πρέπει να διαφέρει ως προς τη σύνθεση των μελών της, τουλάχιστον κατά το 75% από άλλη ομάδα νέων και νοουμένου ότι το ίδιο άτομο δεν θα συμμετέχει σε περισσότερες από **ΔΥΟ** (2) ομάδες.

Οι δράσεις των Άτυπων Ομάδων Νέων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να συνδέονται με Οργανώσεις, Σωματεία, Μ.Κ.Ο., Σχολές, Ακαδημίες, Κομματικές Παρατάξεις και Ποδοσφαιρικές Ομάδες οποιασδήποτε κατηγορίας.

Οι Άτυπες Ομάδες Νέων είναι δικαιούχοι **ΜΙΑΣ εγκεκριμένης αίτησης** το χρόνο, νοουμένου ότι υποβάλλεται **ΜΟΝΟ ΜΙΑ** αίτηση ανά πρόσκληση. Η έγκριση της αίτησης μπορεί να προκύψει στην οποιαδήποτε πρόσκληση.

Οι Δράσεις στις οποίες δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση είναι οι Δράσεις 1, 2.1, 2.2, 2.3, 4, 5.1, 5.2, 5.3 και 7.

Οι Άτυπες Ομάδες Νέων **ΔΕΝ** είναι δικαιούχοι πραγματοποίησης **Εκστρατειών, Φεστιβάλ και Έκδοσης Βιβλίου.**

Σημείωση 1:

Για τη Δράση 4 - Εκπαιδευτικές Εκδρομές, μια Άτυπη Ομάδα Νέων για να δικαιούται να αιτηθεί θα πρέπει στην δραστηριότητα να συμμετάσχουν τουλάχιστον 20 νέοι. Από τον ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων, εξαιρούνται οι Άτυπες Ομάδες που ασχολούνται με Α.με.Α και με νεαρά Α.με.Α.

(β) Νέος/α

Ορισμός: Νέος/α ορίζεται ένα άτομο που κατά τη στιγμή λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, έχει κλείσει τα 13 του χρόνια (12 ετών +365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35η επέτειος της γέννησής του (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες).

Σε περίπτωση που είναι κάτω των 18 ετών, στην αίτηση θα πρέπει να υπάρχει σαφής καθορισμός ενήλικα Νόμιμου / Κηδεμόνα εκπροσώπου.

Ο Νέος/α είναι δικαιούχος **ΜΙΑΣ εγκεκριμένης αίτησης** το χρόνο, νοουμένου ότι υποβάλλεται **ΜΟΝΟ ΜΙΑ** αίτηση ανά πρόσκληση. Η έγκριση της αίτησης μπορεί να προκύψει στην οποιαδήποτε πρόσκληση.

Οι Δράσεις στις οποίες δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση είναι οι Δράσεις 5.2, 6.2.2 και 7.

5.1.2 Κατηγορία Β΄ Οργανώσεις Νεολαίας

Ορισμός: Οργάνωση Νεολαίας ορίζεται μια διακριτή κοινωνική οντότητα ή ένωση ή σύνολο ανθρώπων, που με συγκεκριμένες σχέσεις, διαδικασίες, συστήματα, μεθόδους επιδιώκουν την επίτευξη σκοπών που υπηρετούν τους νέους ανθρώπους της Κύπρου.

Στην Κατηγορία Β΄ εμπίπτουν οι πιο κάτω:

(α) Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας που πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια.

- i. Το κόμμα τους να διαθέτει κοινοβουλευτική ομάδα όπως αυτή καθορίζεται στο νόμο.
- ii. Να υποβάλλουν Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους οι οποίες θα πρέπει να υποβάλλονται μέχρι τις 31 Αυγούστου του τρέχοντος έτους.

- iii. Για τις Φοιτητικές Παρατάξεις οι οποίες είναι δικαιούχοι της Δράσης 6.1, οι Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, θα πρέπει επίσης να υποβάλλονται μέχρι τις 31 Αυγούστου του τρέχοντος έτους.
- iv. Να ασπάζονται τις αρχές που έχουν τεθεί στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, και ιδίως στο άρθρο 14 που διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όσον αφορά στην απόλαυση των λοιπών δικαιωμάτων που αναγνωρίζει η σύμβαση, λειτουργούν στη βάση Δημοκρατικών Αρχών, έχουν διοικητικά σώματα και δημοκρατικές διαδικασίες εκλογής τους, επιδιώκουν τους σκοπούς και στόχους τους με δημοκρατικές διαδικασίες και το καταστατικό τους δεν περιέχει μη δημοκρατικές διαδικασίες ή διατάξεις.
- v. Να επιδιώκουν τους σκοπούς του Οργανισμού Νεολαίας όπως αυτοί ορίζονται στον Περί Οργανισμού Νόμο, άρθρο 6 και που είναι οι ακόλουθοι:
 - α) Την πρόοδο και την ευημερία όλων των νέων της Κύπρου, ανεξάρτητα από εθνική καταγωγή ή θρησκεία,
 - β) την παροχή ευκαιριών σε όλους τους νέους και τις οργανώσεις τους για συμμετοχή και για ανάληψη ευθύνης στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη και πρόοδο της κοινότητάς τους και του τόπου γενικότερα,
 - γ) τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των νέων της Κύπρου
 - δ) την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που απασχολούν την νεολαία»,

Σημείωση 2:

Στην περίπτωση ύπαρξης Φοιτητικών Παρατάξεων που συνδέονται με Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας, δικαιούχοι στο Πρόγραμμα (πλην της Δράσης 6.1 – Ετήσια Χορηγία Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας) είναι οι Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας οι οποίες θα υποβάλλουν την αίτηση στο Πρόγραμμα. Φορέας υλοποίησης της δράσης δύναται να είναι είτε ο Αιτητής / Δικαιούχος, είτε οι Φοιτητικές Παρατάξεις που συνδέονται με τις Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας, είτε από κοινού, ήτοι Συνδιοργανωτές.

Σημείωση 3:

Σε περίπτωση που Πολιτική Οργάνωση Νεολαίας **ΔΕΝ** διαθέτει κοινοβουλευτική ομάδα, δύναται να θεωρηθεί ως Οργάνωση Νεολαίας **ΜΕ** αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση μόνο στην περίπτωση που πληροί τα κριτήρια που καθορίζονται πιο κάτω και αφορούν στις Οργανώσεις Νεολαίας **ΜΕ** αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση. Σε διαφορετική περίπτωση θα εντάσσονται στην κατηγορία 5.1.2 (γ), δηλαδή, στις Οργανώσεις Νεολαίας με Τοπική Εμβέλεια.

(β) Οργανώσεις Νεολαίας ΜΕ αποδεδειγμένη Παγκύπρια δράση που πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- i. Διαθέτουν δικό τους καταστατικό ή κανόνες λειτουργίας. Δύναται να έχουν νομικό καθεστώς σωματείου ή ιδρύματος μη κερδοσκοπικής οργάνωσης και μη κερδοσκοπικής εταιρείας.
- ii. Η πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. της οργάνωσης, κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ να μην έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους.
- iii. Να λειτουργούν Επαρχιακά Σώματα τα οποία να βρίσκονται σε τουλάχιστο 4 Επαρχίες.
- iv. Η έννοια που προσδίδεται στα Επαρχιακά Σώματα είναι η ύπαρξη κτηριακών υποδομών με δηλωμένη διεύθυνση.
- v. Η κτηριακή υποδομή να αποδεικνύεται με την κατάθεση Λογαριασμού Κοινής Ωφελείας στο όνομα της Οργάνωσης.
- vi. Ένα Επαρχιακό Σώμα να αποτελείται από τουλάχιστο 50 άτομα τα οποία να εμπίπτουν στη ηλικιακή κατηγορία του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων».

- vii. Διαθέτουν αποδεδειγμένη δράση για νέους. Εξαιρούνται οι νεοοργανώσεις οι οποίες θα μπορούν να υποβάλλουν αποδεδειγμένη δράση σε νέους από το δεύτερο έτος της λειτουργίας τους.
- viii. Να υποβάλλουν Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους οι οποίες θα πρέπει να υποβάλλονται μέχρι τις 31 Αυγούστου του τρέχοντος έτους. Οι νεοοργανώσεις Οργανώσεις εξαιρούνται του πρώτου έτους.
- ix. Να ασπάζονται τις αρχές που έχουν τεθεί στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και ιδίως στο άρθρο 14 που διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όσον αφορά στην απόλαυση των λοιπών δικαιωμάτων που αναγνωρίζει η σύμβαση, λειτουργούν στη βάση Δημοκρατικών Αρχών, έχουν διοικητικά σώματα και δημοκρατικές διαδικασίες εκλογής τους, επιδιώκουν τους σκοπούς και στόχους τους με δημοκρατικές διαδικασίες και το καταστατικό τους δεν περιέχει μη δημοκρατικές διαδικασίες ή διατάξεις.
- x. Να επιδιώκουν τους σκοπούς του Οργανισμού Νεολαίας όπως αυτοί ορίζονται στον Περί Οργανισμού Νόμο, άρθρο 6 και που είναι οι ακόλουθοι:
 - α) Την πρόοδο και την ευημερία όλων των νέων της Κύπρου, ανεξάρτητα από εθνική καταγωγή ή θρησκεία,
 - β) την παροχή ευκαιριών σε όλους τους νέους και τις οργανώσεις τους για συμμετοχή και για ανάληψη ευθύνης στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη και πρόοδο της κοινότητάς τους και του τόπου γενικότερα,
 - γ) τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των νέων της Κύπρου
 - δ) την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που απασχολούν την νεολαία»,
- xi. Τα αποδεικτικά στοιχεία των σημείων **i, ii, v, vi**, να κατατίθενται κατά τη δημιουργία λογαριασμού στο Λογισμικό Σύστημα. Το αποδεικτικό στοιχείο του σημείου **vii** κατατίθεται στην Β' Πρόσκληση κάθε έτους. Το αποδεικτικό στοιχείο του σημείου **viii** κατατίθεται κάθε έτος μέχρι τις **31 Αυγούστου**.

Οι Οργανώσεις Νεολαίας τόσο στο σημείο (α) όσο και στο σημείο (β) είναι δικαιούχοι του Προγράμματος χωρίς περιορισμό στον αριθμό υποβολής αιτήσεων σε όλες τις δράσεις **ΠΛΗΝ** της Δράσης 8 για την οποία δεν είναι δικαιούχοι, καθώς και για τη Δράση 6.3 – Επίπλωση και Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες, για την οποία ο αριθμός υποβολής των αιτήσεων καθορίζεται στο σημείο 6.3.5.1.

(γ) Οργανώσεις Νεολαίας με Τοπική Εμβέλεια που πληρούν τα πιο κάτω κριτήρια:

- i. Διαθέτουν δικό τους καταστατικό ή κανόνες λειτουργίας. Δύναται να έχουν νομικό καθεστώς σωματείου ή ιδρύματος μη κερδοσκοπικής οργάνωσης και μη κερδοσκοπικής εταιρείας⁶.
- ii. Η πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. της οργάνωσης, κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ να μην έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους.
- iii. Στην περίπτωση που λειτουργούν, ως ομάδα νέων, στο πλαίσιο μεγαλύτερης οργάνωσης οφείλουν κατά την υποβολή της 1^{ης} αίτησης κάθε χρόνο, να υποβάλλουν επιστολή από την «Μητρική ή την Συμβεβλημένη Οργάνωση» που να πιστοποιεί την ύπαρξη Τμήματος Νεολαίας. Μαζί με την επιστολή θα υποβάλλεται και κατάλογος μελών (νέων <35 χρόνων) στο πρότυπο της Άτυπης Ομάδας Νέων με τουλάχιστον 20 μέλη.
- iv. Διαθέτουν αποδεδειγμένη δράση για νέους. Εξαιρούνται οι νεοοργανώσεις οργανώσεις.
- v. Οι Ειδικές Σχολές (εγγεγραμμένες στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας) και οι Φορείς με σαφή περιγραφή στο καταστατικό τους ότι ασχολούνται με Α.μεΑ και με νεαρά Α.μεΑ

⁶ Στην περίπτωση που η Οργάνωση Νεολαίας αφορά μη κερδοσκοπική εταιρεία, το Διοικητικό της Συμβούλιο θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον από 4 άτομα.

- κατά την υποβολή της 1^{ης} αίτησης κάθε χρόνο, να υποβάλλουν μόνο το καταστατικό λειτουργίας τους καθώς και τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα, χωρίς απαραίτητα η πλειοψηφία των μελών του να είναι <35 χρόνων.
- vi. Το Πρόγραμμα Προπαρασκευαστικής Μαθητείας που υλοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στις πόλεις Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου.
 - vii. Ασπάζονται τις αρχές που έχουν τεθεί στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και ιδίως στο άρθρο 14 που διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όσον αφορά στην απόλαυση των λοιπών δικαιωμάτων που αναγνωρίζει η σύμβαση, λειτουργούν στη βάση Δημοκρατικών Αρχών, έχουν διοικητικά σώματα και δημοκρατικές διαδικασίες εκλογής τους, επιδιώκουν τους σκοπούς και στόχους τους με δημοκρατικές διαδικασίες και το καταστατικό τους δεν περιέχει μη δημοκρατικές διαδικασίες ή διατάξεις.
 - viii. Επιδιώκουν τους σκοπούς του Οργανισμού Νεολαίας όπως αυτοί ορίζονται στον Περί Οργανισμού Νόμο, άρθρο 6 και που είναι οι ακόλουθοι:
 - «α) Την πρόοδο και την ευημερία όλων των νέων της Κύπρου, ανεξάρτητα από εθνική καταγωγή ή θρησκεία,
 - β) την παροχή ευκαιριών σε όλους τους νέους και τις οργανώσεις τους για συμμετοχή και για ανάληψη ευθύνης στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη και πρόοδο της κοινότητάς τους και του τόπου γενικότερα,
 - γ) τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των νέων της Κύπρου
 - δ) την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που απασχολούν την νεολαία»,
 - viii. Τα αποδεικτικά στοιχεία των σημείων **i, ii, iii** να κατατίθενται κατά τη δημιουργία λογαριασμού στο Λογισμικό Σύστημα. Το αποδεικτικό στοιχείο του σημείου **iv** να κατατίθεται στην Β Πρόσκληση κάθε έτους.
 - ix. Στην κατηγορία Οργανώσεις Νεολαίας Τοπικής Εμβέλειας, εμπεριέχονται και οι Κατεχόμενοι Δήμοι και Κοινότητες.

Οι Οργανώσεις Νεολαίας Τοπικής Εμβέλειας έχουν δικαίωμα υποβολής μέχρι **ΤΕΣΣΕΡΙΣ** αιτήσεις ετησίως (ανεξάρτητα του εγκεκριμένου αριθμού αιτήσεων) με μέγιστο αριθμό τις **ΔΥΟ** αιτήσεις ανά περίοδο υποβολής των αιτήσεων. Έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αιτήσεις σε όλες τις Δράσεις **ΠΛΗΝ** των Δράσεων 6.1, 6.2.2 και 8.

5.1.3 Κατηγορία Γ΄ Κέντρα Νεότητας

Κέντρα Νεότητας μέλη του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ).

Κατά την υποβολή των αιτήσεων τα Κέντρα Νεότητας πέραν του Οδηγού του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», θα πρέπει να συμβουλευθούν / ακολουθούν τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του ΚΟΚΕΝ οι οποίοι βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του ΚΟΚΕΝ.

Τα Κέντρα Νεότητας έχουν δικαίωμα υποβολής **ΔΥΟ** αιτήσεων σε κάθε περίοδο υποβολής αιτήσεων σε όλες τις Δράσεις **ΠΛΗΝ** των Δράσεων 6.1, 6.2.2 και 8.

Για τη Δράση 6.3 τα Κέντρα Νεότητας δύνανται να υποβάλλουν μόνο **ΜΙΑ** αίτηση κάθε **ΔΥΟ** Χρόνια.

Τα Κέντρα Νεότητας τα οποία βρίσκονται στο στάδιο διαδικασιών εγγραφής τους ως Σωματεία, μπορούν μέχρι την ολοκλήρωση των διεργασιών να λειτουργούν ως Άτυπη Ομάδα Νέων και να εγγράφονται στο Λογισμικό στην Κατηγορία των Κέντρων Νεότητας, με την προϋπόθεση ότι θα υποβάλλουν το σχετικό έντυπο της άτυπης ομάδας νέων ως αυτό προβλέπεται.

Τα Κέντρα Νεότητας που λειτουργούν ως Άτυπη Ομάδα Νέων, είναι δικαιούχοι **ΜΙΑΣ εγκεκριμένης αίτησης** το χρόνο, νοουμένου ότι υποβάλλεται **ΜΟΝΟ ΜΙΑ** αίτηση ανά πρόσκληση. Η έγκριση της αίτησης μπορεί να προκύψει στην οποιαδήποτε πρόσκληση.

Έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης σε όλες τις Δράσεις συμπεριλαμβανομένης της Δράσης 6.3 (**ΜΟΝΟ** για Αγορά Τεχνολογικού Εξοπλισμού), **ΠΛΗΝ** των Δράσεων 2.4 - Εκστρατείες, 5.4 - Φεστιβάλ, 6.1, 6.2.2, 6.3 (για Επίπλωση και Διαμόρφωση Χώρων Νεολαίας) και 8.

5.1.4 Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας

Στη κατηγορία αυτή εμπίπτουν **μόνο** οι πιο κάτω:

- i. Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου
- ii. Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)
- iii. ΠΟΦΕΝ
- iv. ΠΣΕΜ
- v. Τ/Κ Οργανώσεις Νεολαίας
- vi. Φοιτητικές Οργανώσεις
- vii. ΝΕΠΟΜΑΚ (Νεολαία Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κυπρίων). Αφορά σε νέους/ες μέλη της ΝΕΠΟΜΑΚ, που συμμετέχουν σε δράσεις οι οποίες αναπτύσσονται στην Κύπρο.

Το ποσό επιχορήγησης των Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, καθορίζεται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας είναι δικαιούχοι **ΜΙΑΣ** αίτησης **ΜΟΝΟ** στη Δράση 6.1, με εξαίρεση την ΝΕΠΟΜΑΚ που δικαιούται πέραν της μίας αίτησης μέσω της Δράση 8.

5.2 Μη Δικαιούχοι

1. Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.
2. Συνδικαλιστικές Οργανώσεις και τα Τμήματα Νεολαίας Συνδικαλιστικών Οργανώσεων.
3. Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία οποιασδήποτε βαθμίδας (εξαιρούνται τα ειδικά σχολεία και τα κατεχόμενα σχολεία).
4. Σύνδεσμοι Γονέων Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων (εξαιρούνται οι Σύνδεσμοι Γονέων των Ειδικών σχολείων και των κατεχόμενων σχολείων).
5. Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι και Κοινότητες) και τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια.
6. Εταιρείες Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.
7. Οργανώσεις, φορείς και άτομα που δραστηριοποιούνται εκτός Κύπρου.
8. Ιδρύματα που έχουν συσταθεί από χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς.
9. Επαγγελματικοί Σύνδεσμοι.
10. Τοπικές Οργανώσεις και Σύνδεσμοι, μέλη Παγκύπριων Οργανώσεων και Συνδέσμων.
11. Μ.Κ.Ο ή / και Σωματεία που σχετίζονται με σχολές και ακαδημίες.
12. Φορείς με αριθμό μελών Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΤΩ ΤΩΝ 4.
13. Οργανώσεις που συνδέονται με θρησκευτικούς φορείς (π.χ. κατηχητικά, Πολυδύναμα Κέντρα κá).
14. Άτυπες Ομάδες Νέων, των οποίων οι δραστηριότητες συνδέονται, άμεσα ή έμμεσα, με δράση Οργάνωσης, Σωματείου, Μη Κερδοσκοπικού Οργανισμού, ΜΚΟ, Σχολής, Ακαδημίας, Κομματικής Παράταξης ή Αθλητικής Ομάδας οποιασδήποτε κατηγορίας, που ήδη λαμβάνει χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων».
15. Οτιδήποτε υπάγεται στους Δήμους και τις Κοινότητες (π.χ. ΣΚΕΕ, Δημοτικές Φιλαρμονικές ομάδες, Πολυδύναμα Κέντρα κá).
16. Μαθητικοί Όμιλοι.
17. Τοπικοί Σύνδεσμοι Αποδήμων.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

6.1 Η υποβολή αιτήσεων γίνεται εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται στο 6.2., μέσω του Συστήματος Υποβολής & Διαχείρισης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δράσεων του ΟΝΕΚ.

6.2 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Περίοδος Υποβολής Αιτησεων	Προθεσμία για υποβολή Αιτήσεων	Προθεσμία για υλοποίηση δραστηριοτήτων
Α΄ Πρόσκληση	10 Αυγούστου - 16 Σεπτεμβρίου (προηγούμενου έτους)	1 Δεκεμβρίου – 31 Μαρτίου
Β΄ Πρόσκληση	10 Δεκεμβρίου (προηγούμενου έτους) - 16 Ιανουαρίου (τρέχοντος έτος)	1 Απριλίου – 31 Ιουλίου
Γ΄ Πρόσκληση	10 Απριλίου - 16 Μαΐου (τρέχοντος έτους)	1 Αυγούστου – 30 Νοεμβρίου

Αιτήσεις με Προυπολογισμό πέραν των €30,000 για σκοπούς σωστώτερου προγραμματισμού μπορούν να υποβάλλονται και από την προηγούμενη Πρόσκλησης.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις που λαμβάνει η Υπηρεσία υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης, η οποία περιγράφεται πιο κάτω.

7.1 Διαδικασία αξιολόγησης

7.1.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας που αφορά στην κάθε αίτηση θα γίνεται μέσω του Συστήματος.

Για την κάθε αίτηση το Σύστημα επαληθεύει τα πιο κάτω:

- Η αίτηση υποβλήθηκε πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων όπως παρουσιάζεται στο Σημείο 6.2 του παρόντος Οδηγού.
- Ο(ι) αιτητή(ές) ανήκουν σε μια εκ των κατηγοριών που παρουσιάζονται στο Σημείο 5.1 του παρόντος Οδηγού.
- Ο(ι) αιτητή(ές) δεν ξεπερνά(ούν) το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό υποβολής αιτήσεων όπως αυτός καθορίζεται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Οδηγού.
- Η(Οι) προτεινόμενη(ες) δραστηριότητα(ες) υλοποιούνται εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Από τη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων δεν εξαιρούνται αυτές που διοργανώνονται στις κατεχόμενες περιοχές και στις Βρετανικές Βάσεις.

7.1.2 Ποιοτική αξιολόγηση Αίτησης

Αφού η αίτηση περάσει τον έλεγχο επιλεξιμότητας, περνά στο στάδιο της ποιοτικής αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που παρουσιάζονται στους Πίνακες 1 και 2 πιο κάτω.

Πίνακας 1. Πίνακας αξιολόγησης για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων: 2.2, 6.1, 6.2.1,6.3 και 8

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Σχεδιασμός και Υλοποίηση Πληρότητα και Επάρκεια Σαφής και κατανοητή περιγραφή της δραστηριότητας Καθορισμός μεθοδολογίας / υποβολή προγράμματος (όπου αυτό εφαρμόζεται)	15
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της διοργάνωσης που απευθύνεται αποκλειστικά σε νέους Συσχέτιση της δραστηριότητας με τους στόχους της δράσης κάτω από την οποία υποβάλλεται Βαθμός καινοτομίας	35
Αντίκτυπος και Διάδοση Πρωώθηση της δράσης Αντίκτυπος των αποτελεσμάτων της δραστηριότητας	10
Βαθμός εμπλοκής των νέων Αναμενόμενη συμμετοχή νέων στη διοργάνωση και στη συμμετοχή της δραστηριότητας Τρόποι προσέλκυσης νέων με λιγότερες ευκαιρίες	20
Πρωτοεμφανιζόμενη Δράση Επαναλαμβανόμενη Δράση	10
Προϋπολογισμός Δραστηριότητας Κατανομή και ρεαλιστικότητα Προϋπολογισμού	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

- Στην περίπτωση που η διοργάνωση γίνεται από κατεχόμενα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας ή /και από Σωματεία, Ειδικές Σχολές που ασχολούνται αποκλειστικά με Α.με.Α., τότε η βαθμολογία της αίτησης πριμοδοτείται με 5%.
- Σε περίπτωση που ένα Φεστιβάλ έχει εγκριθεί για λήψη χορηγίας από άλλο κρατικό φορέα, τότε η συνολική βαθμολογία της αίτησης θα μειώνεται κατά 10%.

Πίνακας 2. Πίνακας αξιολόγησης για την Υποδράση 6.2.2 – Έκδοση Συγγραφικού Έργου

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Ποιότητα Πληρότητα και Επάρκεια Σαφής και ικανοποιητική περιγραφή του περιεχομένου του συγγραφικού έργου, ώστε να δίνεται καθαρή εικόνα του περιεχομένου του βιβλίου	35
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της έκδοσης Η συμβολή των θεματικών της έκδοσης στην αύξηση της αναγνωσιμότητας από της νέους Η συμβολή των θεματικών της έκδοσης στην αύξηση της αναγνωσιμότητας, γενικότερα	30
Αντίκτυπος και Διάδοση Τρόποι προβολής και ανάδειξης της έκδοσης	20

Προϋπολογισμός Δραστηριότητας: Κατανομή και ρεαλιστικότητα Προϋπολογισμού	15
ΣΥΝΟΛΟ	100

Η Ποιοτική Αξιολόγηση ΔΕΝ εφαρμόζεται για τις πιο κάτω Δράσεις:

Δράση 2.2	–	Αιμοδοσία
Δράση 6.1	–	Οικονομική Ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας για τους οποίους υποβάλλουν Ελεγμένους Οικονομικούς Λογαριασμούς
Δράση 6.2.1	–	Εμπλουτισμός Βιβλιοθήκης
Δράση 6.3	–	Εμπλουτισμός & Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες.
Δράση 8	–	ΝΕΠΟΜΑΚ (Απόδημοι Κύπριοι Νέοι)

7.2 Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα

Οι αιτήσεις που λαμβάνουν βαθμολογία 70% και πάνω, εντάσσονται στις εγκεκριμένες αιτήσεις. Για τις εγκεκριμένες αιτήσεις καταρτίζεται κατάλογος στον οποίο κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά.

Χορηγία θα λαμβάνουν οι αιτήσεις που εξασφάλισαν τις ψηλότερες βαθμολογίες, μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου ποσού επιχορήγησης. Το ύψος επιχορήγησης των αιτήσεων σε κάθε πρόσκληση αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι αιτητές θα λαμβάνουν χορηγία ίση με το ποσοστό της βαθμολογίας που εξασφάλισαν επί του μικρότερου ποσού, είτε αυτό είναι το καθορισμένο ποσό επιχορήγησης στον Οδηγό, είτε είναι το αιτούμενο ποσό από τον ίδιο τον αιτητή, είτε είναι το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών στον Προϋπολογισμό της αίτησης, που ενέκρινε η Επιτροπή Αξιολόγησης. Το Δ.Σ διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει επιπλέον απομείωση των ποσών.

Αιτήσεις οι οποίες λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη του 70% απορρίπτονται.

Την τελική απόφαση για τις αιτήσεις που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα τη λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΝΕΚ.

7.3 Ενημέρωση Δικαιούχων

Με την ολοκλήρωση της ποιοτικής αξιολόγησης και εντός σαράντα πέντε **(45)** ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε πρόσκλησης, οι δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω του Λογισμικού συστήματος.

8. Ενστάσεις

8.1 Δικαιούχοι ένστασης

Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχουν μόνο οι αιτητές των οποίων οι αιτήσεις τους δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Πρόγραμμα, λόγω του ότι δεν εξασφάλισαν βαθμολογία 70% και πάνω.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σχετική επιστολή του ΟΝΕΚ να υποβάλουν γραπτή ένσταση μέσω του Λογισμικού συστήματος. Στην επιστολή θα πρέπει να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους, παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους θα έπρεπε να εξασφαλίσει βαθμολογία άνω του 70%.

Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από διμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΟΝΕΚ που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην Επιτροπή Εξέτασης των ενστάσεων, δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης για τη συγκεκριμένη αίτηση.

Την τελική απόφαση σε ότι αφορά τις ενστάσεις θα λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

Αν η αίτηση κριθεί επιλέξιμη για ένταξη στο Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων», η απόφαση επιχορήγησης κοινοποιείται στους δικαιούχους της επιλεγμένης δραστηριότητας μέσω του Λογισμικού συστήματος.

8.2 Μη Δικαιούχοι ένστασης

Οι αιτήσεις που εξασφάλισαν βαθμολογία 70% και πάνω και εντάχθηκαν στον κατάλογο με τις εγκεκριμένες αιτήσεις, αλλά δεν επιχορηγούνται λόγω εξαντλήσεως του κονδυλίου, μέχρι συγκεκριμένης βαθμολογίας, δεν δικαιούνται υποβολής ένστασης για επανεξέταση της αίτησής τους, αλλά ούτε και εξέταση του αιτήματος για αναλυτική περιγραφή της αξιολόγησης της αίτησής τους.

8.3 Ενστάσεις για το ύψος της χορηγίας ΔΕΝ γίνονται σε καμία περίπτωση αποδεκτές.

9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

9.1 Ποσό επιχορήγησης

Η έγκριση μιας αίτησης δεν συνεπάγεται τη χορήγηση του ποσού χρηματοδότησης που ζήτησε ο αιτητής.

Η παροχή επιχορήγησης σε μια συγκεκριμένη περίοδο, δεν κατοχυρώνει δικαίωμα επιχορήγησης για τις επόμενες περιόδους.

Το ποσό της επιχορήγησης που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναγράφεται στην ενημερωτική επιστολή προς το δικαιούχο αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν ο δικαιούχος υποβάλει αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.

Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί ή και να αποκοπεί στη περίπτωση που ισχύσουν τα πιο κάτω:

- οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί ή/και
- οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί βάσει παραστατικών είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί και εγκριθεί στο στάδιο της αίτησης ή/και
- η ποιότητα των υλοποιημένων δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων σε περίπτωση επιτόπιου ελέγχου θεωρηθεί ανεπαρκής ή/και
- υπάρχει υπόνοια για ψευδή παραστατικά ή αποδεικτικά ή/και
- υπάρχει ένδειξη για κερδοσκοπία.

9.2 Απαιτούμενα παραστατικά

Για όλες τις δραστηριότητες που λαμβάνουν χορηγία από το Πρόγραμμα και ανεξαρτήτως του ύψους της χορηγίας, **οι δικαιούχοι οφείλουν μετά το τέλος της δραστηριότητας και εντός πενήντα (50) ημερολογιακών ημερών**, να υποβάλλουν μέσω του Λογισμικού Συστήματος του Προγράμματος τα παραστατικά όπως αναγράφονται πιο κάτω:

1. **Τελικός Απολογισμός** δεόντως συμπληρωμένος.
2. **Υλικό Δημοσιότητας** της δραστηριότητας (π.χ. αφίσα, διαφημιστικό έντυπο, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό, κλπ). Το υλικό δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο του ONEK ως χορηγό της δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει με την επιχορήγηση του εγκεκριμένου ποσού της εν λόγω δραστηριότητας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει επίσης να αναγράφεται ο τίτλος της δραστηριότητας, ο ακριβής χώρος διεξαγωγής της, η ημερομηνία και η ώρα υλοποίησης της.
3. **Παραστατικά** για ποσό τουλάχιστον ίσο με το εγκεκριμένο ποσό της χορηγίας. Το ποσό αυτό πρέπει να αποδεικνύεται με αριθμό παραστατικών όχι μικρότερο από το 70% του αριθμού των επιλέξιμων δαπανών.⁷
4. Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα τιμολόγια πώλησης ή αποδείξεις εισπραξης, τα οποία θα υποβάλλονται σε μορφή PDF, μέσω του Συστήματος. Τα πρωτότυπα παραστατικά κατά τη διάρκεια του οικονομικού ελέγχου και πριν την καταβολή της χορηγίας, δύνανται να ζητηθούν από την Υπηρεσία του Προγράμματος για σκοπούς επιβεβαίωσης.
5. Στην περίπτωση ελέγχου από την αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να υποδεικνύουν τα πρωτότυπα παραστατικά γι' αυτό και θα πρέπει να τα έχουν στην κατοχή τους για περίοδο τουλάχιστο 3 χρόνων από την καταβολή της χορηγίας.
6. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει διεκπεραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλλουν τις αποδείξεις εξόφλησης στον ONEK εντός 20 ημερών από την ημέρα που θα λάβουν τη χορηγία τους, με βάση το μηχανογραφημένο σύστημα του ONEK (YLATIS). Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης, δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων», μέχρις ότου υποβάλουν τα πιο πάνω απαιτούμενα.
7. Σε περιπτώσεις που Εταιρείες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΦΠΑ και εκδίδουν φορολογικά τιμολόγια, όπου περιλαμβάνουν παραδόσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών όπου επιβάλλεται ο κανονικός συντελεστής ΦΠΑ, τότε σύμφωνα με εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αριθμό 1699, ημερομηνίας 12/1/2012, θα πρέπει να εκδίδει νόμιμη απόδειξη που πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Αναγνωριστικό αριθμό τιμολογίου
 - Χρόνος της συναλλαγής ή την ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού

⁷ **Παράδειγμα για την υποβολή παραστατικών:** Για να εξασφαλιστεί η καταβολή της πλήρους εγκεκριμένης χορηγίας, θα πρέπει ο αριθμός των παραστατικών που θα υποβληθεί να είναι τουλάχιστον το 70% του αριθμού των επιλέξιμων δαπανών (π.χ. εάν οι επιλέξιμες δαπάνες είναι 10, τότε θα πρέπει να υποβληθεί το 70% αυτών, δηλαδή 7 παραστατικά) και νοουμένου ότι με το ποσοστό αυτό, αποδεικνύεται το ποσό της εγκεκριμένης χορηγίας. Σε διαφορετική περίπτωση, θα καταβάλλεται το ποσό που αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα παραστατικά.

- Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α. προμηθευτή (αν υπάρχει)
 - Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας / Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας (αν δεν υπάρχει ΑΦΤ) (σε περίπτωση που αφορά σε υπηρεσίες που προέρχονται από άτομο)
 - Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών
 - Το συνολικό ποσό του καταβλητέου Φ.Π.Α..
8. Τα Τιμολόγια πώλησης και οι Αποδείξεις είσπραξης θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του Αιτητή / Δικαιούχου της χορηγίας.
9. Στην περίπτωση της Άτυπης Ομάδας Νέων, τα Τιμολόγια πώλησης και οι Αποδείξεις είσπραξης θα μπορούν να εκδίδονται είτε στο όνομα της Άτυπης Ομάδας Νέων, είτε στο όνομα του εξουσιοδοτούμενου ατόμου είτε στο όνομα ενός από τα μέλη της Άτυπης Ομάδας.
10. Οι δικαιούχοι με εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης πέραν των €5.000, μπορούν στο πλαίσιο του Τελικού Απολογισμού, αντί παραστατικών, με δικά τους έξοδα και ευθύνη, να υποβάλλουν πιστοποιημένους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων της δραστηριότητας τους, από εγκεκριμένο ελεγκτικό γραφείο. Παράλληλα, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει μέρος ή και όλα τα παραστατικά που αφορούν στη δραστηριότητα.
11. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος εξασφαλίσει άλλα έσοδα συμπεριλαμβανομένων χορηγιών από δημόσιους ή/ και ιδιωτικούς φορείς, πέραν της χορηγίας του ONEK, τότε υποχρεούται να το αναφέρει στον Τελικό Απολογισμό. Σε καμία περίπτωση το ποσό της χορηγίας του ONEK και της χορηγίας από οποιουδήποτε άλλους χορηγούς, δεν πρέπει να ξεπερνά το συνολικό κόστος διοργάνωσης της δραστηριότητας και ως εκ τούτου να προκύπτει κέρδος για τον δικαιούχο του Προγράμματος.
12. Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις κατεχόμενες περιοχές, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** γίνονται αποδεκτά.

Για τα σχέδια που εμπíπτουν στη Γ΄ Πρόσκληση και ολοκληρώνονται μεταξύ 1^{ης} Αυγούστου και 30 Νοεμβρίου, οι απολογισμοί και τα απαραίτητα παραστατικά θα πρέπει να υποβάλλονται στο Λογισμικό το αργότερο **μέχρι τις 7 Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους**. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν εντός του πιο πάνω χρονοδιαγράμματος, τότε η δράση θα θεωρείται ως μη γενομένη και **ΔΕΝ** θα επιχορηγείται.

9.3 Επιπρόσθετα παραστατικά

Για τις πιο κάτω δραστηριότητες, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα επιπρόσθετα παραστατικά:

Δραστηριότητα	Επιπρόσθετα Παραστατικά
Δραστηριότητες Φιλανθρωπικού χαρακτήρα	Απόδειξη υλοποίησης μιας δραστηριότητας κοινωνικής προσφοράς αποτελεί η βεβαίωση ή η απόδειξη εισφοράς η οποία εκδίδεται από τον παραλήπτη της εισφοράς.
4 - Εκπαιδευτικές Εκδρομές	1. Ονομαστικός κατάλογος των συμμετεχόντων. 2. Εισιτήρια εισόδου ή τιμολόγια για είσοδο σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους στην περίπτωση χρέωσης καθώς και σε χώρους εκπαίδευσης, υγιούς απασχόλησης και ψυχαγωγίας.

6.2.2 - Νέοι και Βιβλίο	Δύο αντίτυπα του βιβλίου (σε περίπτωση επιχορήγησης για έκδοση συγγραφικού έργου).
6.3 - Επίπλωση και Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας και Εισαγωγή στις Νέες Τεχνολογίες	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο Λογαριασμού Κοινής Ωφελείας στο όνομα της Οργάνωσης από τις Οργανώσεις Νεολαίας Παγκύπριας και Τοπικής Εμβέλειας. 2. Αντίγραφο Λογαριασμού Κοινής Ωφελείας στο όνομα του Κ.Ν. ή πιστοποιημένο έγγραφο από τον ΚΟΚΕΝ ή από το Κοινοτικό Συμβούλιο στη περίπτωση που τους παραχωρείται χώρος στέγασης. 3. Τα Δημοτικά και τα Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας, θα μπορούν να υποβάλλουν <u>πιστοποιημένο έγγραφο ή/και Βεβαίωση</u> από το Δήμο ή/και την Κοινότητα στη περίπτωση που δεν διαθέτουν Λογαριασμό Κοινής Ωφελείας στο όνομα του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου Νεολαίας. 4. Φωτογραφίες στις οποίες να απεικονίζονται τα αντικείμενα που αγοράστηκαν, τοποθετημένα στο χώρο νεολαίας.
8 - ΝΕΠΟΜΑΚ - Απόδημοι Κύπριοι νέοι	<p>A) για τη συμμετοχή Μελών σε συνέδρια Αποδήμων</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) για το συνολικό ποσό εξόδων. 2. Πρόσκληση και Πρόγραμμα 3. Υλικό δημοσιότητας 4. Φωτογραφικό υλικό. <p>B) για το «ΝΕΠΟΜΑΚ - Γνωρίστε την Κύπρο»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) 2. Αναλυτικό πρόγραμμα 3. Ονομαστικό κατάλογο των συμμετεχόντων 4. Κάρτες επιβίβασης (boarding passes). 5. Φωτογραφικό υλικό.

9.4 Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης καταβάλλεται μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει ο δικαιούχος στο Έντυπο Τελικού Απολογισμού που υποβάλλει στην Υπηρεσία. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβάλλεται στο δικαιούχο θα καθορίζεται βάσει του Οικονομικού Ελέγχου που διενεργείται στη βάση του Εντύπου Τελικού Απολογισμού που υποβάλλεται σύμφωνα με το 9.2 – Απαιτούμενα Παραστατικά.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

10.1 Ασφάλεια και υγεία

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε βλάβη ή ζημιά κάθε προσώπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο ONEK κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαραινεί αποκλειστικά το δικαιούχο.

10.2 Οικονομικές κυρώσεις

Ο ONEK διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους κατά τους οποίους **επαληθεύεται ότι οι δραστηριότητες εκτελούνται για το σκοπό για τον οποίο εγκρίθηκε η χρηματοδότηση.**

Σε περίπτωση πραγματοποίησης επιτόπιου ελέγχου και διαπίστωσης ότι δεν επαληθεύεται ο αρχικός σχεδιασμός της δραστηριότητας σύμφωνα με την αίτηση ο ONEK διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού επιχορήγησης.

10.3 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία (Α.μεΑ.)

Στη περίπτωση διοργάνωσης δραστηριοτήτων μέσω των οποίων υπάρχει άμεση επαφή και σχέση του/των διοργανωτή/των με Ανήλικα άτομα και Α.μεΑ., ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου βάσει του Νόμου «Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας, Νόμος του 2014 (91(I)/2014)», δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει την προσκόμιση πιστοποιητικού Μη Συμπερίληψης στο Μητρώο Καταδικασθέντων Σεξουαλικών Εγκλημάτων, από τον /τους διοργανωτή/τές.

10.4 Έσοδα

Οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα **ΔΕΝ** πρέπει να αποσκοπούν σε καμία περίπτωση στην κερδοσκοπία.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αναμένει να έχει έσοδα από το σχέδιο, κατά την υποβολή της αίτησής του θα πρέπει στις εκτιμώμενες δαπάνες στον προϋπολογισμό να υποβάλει **ΟΛΕΣ** τις αναμενόμενες δαπάνες, πέραν των επιλέξιμων δαπανών που αναγράφονται πιο κάτω. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες για τις οποίες θα πρέπει να υποβάλλονται και τα σχετικά παραστατικά στο σύστημα, θα λαμβάνονται υπόψη **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση αποδεδειγμένων εσόδων, τα οποία θα αναφέρονται στο Έντυπο Τελικού Απολογισμού. Εξαιρούνται τα αλκοολούχα ποτά, τα οποία **ΔΕΝ** θα γίνονται αποδεκτά ούτε ως μη επιλέξιμες δαπάνες.

Στην αίτηση και συγκεκριμένα στην καταγραφή των εσόδων στον Προϋπολογισμό θα πρέπει να καταγράφονται **ΜΟΝΟ** οι τυχόν επιβεβαιωμένες άλλες πηγές χρηματοδότησης, πέραν αυτής του ONEK.

Οι συνεισφορές σε είδος ή και υπηρεσίες να **ΜΗΝ** καταγράφονται στον Προϋπολογισμό της αίτησης.

Όλα τα τελικά έσοδα που θα προκύψουν είτε από χρηματοδότηση είτε από υπηρεσίες είτε από παροχή εξοπλισμού και άλλων ειδών θα πρέπει να καταγράφονται μόνο κατά την υποβολή του τελικού απολογισμού.

Ως επιπλέον χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιούνται οι οικονομικές συνεισφορές από τρίτα μέρη ή τα έσοδα που προέρχονται από την ίδια τη δραστηριότητα. Αν στο στάδιο της τελικής αξιολόγησης διαπιστωθεί πλεόνασμα εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του σχεδίου, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε ανάλογη μείωση του αρχικού εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης.

10.5 Αλλαγή ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας

Αλλαγή της ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας μπορεί να γίνει αποδεκτή στην περίπτωση που εμπίπτει στην ίδια χρονική περίοδο, με αυτή της αίτησης, νοουμένου ότι το αίτημα υποβληθεί μέσω του Λογισμικού Συστήματος πριν την υλοποίηση της δραστηριότητας.

Στην περίπτωση που η αλλαγή ημερομηνίας αφορά σε επόμενη περίοδο από αυτή της αίτησης, τότε δύναται η κατ' εξαίρεση εξέταση του αιτήματος, αφού υποβληθούν γραπτώς οι λόγοι μετακίνησης και ληφθούν σοβαρά υπόψη.

10.6 Αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας

Αλλαγή στο χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας δύναται να γίνει αποδεκτή κατόπιν υποβολής αιτήματος μέσω του Λογισμικού συστήματος του Προγράμματος από το δικαιούχο.

10.7 Αλλαγή μορφής δραστηριότητας

Ουσιαστικές αλλαγές στο περιεχόμενο της δραστηριότητας δεν γίνονται αποδεκτές. Στην προκείμενη περίπτωση ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλλει νέα αίτηση σε άλλη περίοδο επιχορηγήσεων, νοουμένου ότι οι ημερομηνίες υλοποίησης θα προσαρμόζονται στα νέα χρονοδιαγράμματα και, θα επαναξιολογείται ως νέα αίτηση.

10.8 Ευθύνη Διοργάνωσης Δραστηριότητας

Η υλοποίηση των δραστηριοτήτων θα πρέπει να βασίζεται σε ίδιες δυνάμεις των αιτητών και σε πόρους που καλύπτονται από τις επιλέξιμες δαπάνες. Η όποια στήριξη από τον ΟΝΕΚ (προσωπικό, υποδομή) δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη και σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζεται γραπτώς εκ των προτέρων.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) που περιέχονται στις φόρμες (αίτηση, έντυπο τελικού απολογισμού), τηρούνται στο Λογισμικό Σύστημα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό τον οποίο προορίζονται.

12. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ

Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (δημοσίευση, αφίσα, εφαρμογή κλπ.), καθώς επίσης και στο χώρο διεξαγωγής της κάθε δραστηριότητας που γίνεται με τη στήριξη του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το **επίσημο λογότυπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου**, νοουμένου ότι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως από τον Οργανισμό.

Η χρήση του Λογοτύπου απαιτεί την έγκριση του ΟΝΕΚ. Ως εκ τούτου οι δικαιούχοι οφείλουν να αποστέλλουν έγκαιρα το προωθητικό υλικό στον ΟΝΕΚ για έγκριση. Μη απάντηση εντός 5 εργάσιμων ημερών θα εκ λαμβάνεται ως θετική απάντηση. Ο ΟΝΕΚ επιφυλάσσει το δικαίωμα για μη χρήση του λογότυπου.

Οι δικαιούχοι εάν το επιθυμούν μπορούν να αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τα διαφημιστικά τους έντυπα (προσκλήσεις, αφίσες, φυλλάδια) στον ONEK, γιατί δύναται να δημοσιοποιεί τις δραστηριότητες που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.

Επιπρόσθετα σε ότι αφορά στην διαφήμιση / προβολή της δραστηριότητας, σύσταση του ONEK είναι η χρήση σύγχρονων / εναλλακτικών τρόπων διαφήμισης πιο φιλικών προς το περιβάλλον και η μείωση της έντυπης διαφήμισης.

Επιπρόσθετα με τα πιο πάνω ο δικαιούχος θα πρέπει:

- Σε τυχόν Δελτίο λήξης της δραστηριότητας να γίνεται ΓΡΑΠΤΗ αναφορά στον ONEK και να υποβάλλεται μαζί με τον Τελικό Απολογισμό.
- Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα της δραστηριότητας περιλαμβάνεται δημοσιογραφική διάσκεψη, συνέντευξη είτε σε τελετή έναρξης είτε σε τελετή λήξης ή ενώπιον κοινού ή άλλης σχετικής εκδήλωσης, τότε να γίνεται ΛΕΚΤΙΚΗ αναφορά στον ONEK.
- Στην περίπτωση που δημιουργηθεί Facebook Event, να γίνεται αναφορά στη στήριξη του ONEK.
- Στην περίπτωση που η οικονομική στήριξη αφορά στη δράση 6.3 – Επίπλωση και Διαμόρφωση ειδικών χώρων για την νεολαία και Εισαγωγή στις νέες Τεχνολογίες τότε θα πρέπει να ισχύσουν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις και επιπρόσθετα να ετοιμάζεται πινακίδα στην οποία να αναγράφεται ο ONEK ως ο χορηγός της διαμόρφωσης του χώρου. Η πινακίδα θα ετοιμάζεται δωρεάν από τα MAKERSPACE του ONEK ώστε να εξασφαλίζεται η συνοχή και η ομοιομορφία.
- Στην περίπτωση οικονομικής στήριξης αγοράς Τεχνολογικού Εξοπλισμού στη δράση 6.3 τότε οι δικαιούχοι θα εξασφαλίζουν αυτοκόλλητα λογότυπα του ONEK τα οποία θα πρέπει να τοποθετούν σε όλο τον εξοπλισμό που αγοράστηκε μέσω της χρηματοδότησης του ONEK.
- Ο δικαιούχος της δράσης 6.2.2 – Νέοι και Βιβλίο (έκδοση συγγραφικού έργου) θα πρέπει στην έκδοση του συγγραφικού έργου να αναγράφει το εξής κείμενο «*Η επιχορήγηση της έκδοσης δεν εξυπακούει την αποδοχή του περιεχομένου που εκφράζεται σ' αυτήν από τον ONEK*».

Η πιο πάνω οδηγία ισχύει και για την οποιαδήποτε άλλη έκδοση (π.χ, πορίσματα, έρευνα κά).

13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

13.1 Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις

Οι επιχορηγήσεις για ποσό €5,000 και άνω δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του [Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου](#).

Η Υπηρεσία θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Την ακριβή επωνυμία των Νομικών Προσώπων
- Την κωδικοποίηση για τα φυσικά πρόσωπα (Φ.Π. 1,2...)
- Την κωδικοποίηση για τις άτυπες ομάδες νέων (Α.Ο.Ν. 1.2...)

14. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΓΡΑΦΕΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: **22402630**

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402617 / 22402620 / 25443079**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: protovoulies@onek.org.cy, echrysostomou@onek.org.cy,
emechanikou@onek.org.cy, mconstantinou@onek.org.cy.

15. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΟΔΗΓΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης σημείων του Οδηγού κατά τη διάρκεια του έτους. Η οποιαδήποτε αναθεώρηση θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΟΝΕΚ.

16. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τον παρόντα Οδηγό του Προγράμματος.

17. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή της αίτησης στο σύστημα, βασική προϋπόθεση είναι η μελέτη του ΟΔΗΓΟΥ του Προγράμματος, του Εγχειριδίου Χρηστών καθώς και του βίντεο παρουσίασης του Λογισμικού.

Παράρτημα 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

- Τονίζεται ότι τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης δύνανται να μειωθούν ανάλογα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.
- Για το ύψος των επιλέξιμων δαπανών θα λαμβάνονται υπόψη οι τρέχουσες τιμές αγοράς και ο αριθμός των συμμετεχόντων.
- Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αναμένει να έχει έσοδα από το σχέδιο, κατά την υποβολή της αίτησής του, θα πρέπει στις εκτιμώμενες δαπάνες στον προϋπολογισμό να υποβάλει **ΟΛΕΣ** τις αναμενόμενες δαπάνες, πέραν των επιλέξιμων δαπανών που αναγράφονται πιο κάτω. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες για τις οποίες θα πρέπει να υποβάλλονται και τα σχετικά παραστατικά στο σύστημα, θα λαμβάνονται υπόψη **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση αποδεδειγμένων εσόδων, τα οποία θα αναφέρονται στο Έντυπο Τελικού Απολογισμού.

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οποιοσδήποτε δεν αναφέρονται ρητά στο Παράρτημα 1.
2. Τα αλκοολούχα ποτά **ΔΕΝ** θα γίνονται αποδεκτά ούτε ως μη επιλέξιμες δαπάνες.

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ⁸ (€)
<p><u>ΣΥΝΕΔΡΙΟ:</u></p> <p><u>ΤΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> (Δράση 1)</p> <p><u>ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ</u> (Δράση 1)</p> <p><u>ΣΥΝΕΔΡΙΟ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ/ ΗΜΕΡΙΔΑ</u> (Δράση 1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο αίθουσας⁹ 2. Τεχνικός εξοπλισμός (ήχος, φωτισμός κ.ά.) 3. Σχεδιασμός και εκτύπωση προσκλήσεων και διαφημιστικών / ενημερωτικών εντύπων 4. Διαφήμιση/προβολή 5. Μεταφορά συνέδρων (εντός Κύπρου) 6. Μεταφορά συνέδρων (από το εξωτερικό) 7. Διάλειμμα/καφές 8. Φιλοξενία εισηγητών από εξωτερικό (διαμονή και διατροφή) 9. Μεταφράσεις/Διερμηνείς 10. Υλικά συνέδρων (folders, πέννες κλπ) 11. Ταχυδρομικά έξοδα 12. Αμοιβή εκπαιδευτών (για τα εργαστήρια) 	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p>8.000 (για τριήμερο συνέδριο)</p> <p>5.000 (για διήμερο συνέδριο)</p> <p>2.500 (για μονοήμερο συνέδριο)</p>

⁸ Το Διοικητικό Συμβούλιο δύνανται να επανακαθορίσει το ανώτατο ποσό ανά κατηγορία δικαιούχου, ανά δράση και ανά περίοδο.

⁹ Για την πραγματοποίηση συνεδρίων / ημερίδων / εργαστηρίων, οι αιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις αίθουσες που διαθέτει ο ΟΝΕΚ στα γραφεία του στη Λευκωσία, στα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, στα Πολύκεντρα Νεολαίας. Οι αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες και παραχωρούνται ΔΩΡΕΑΝ. Ο δικαιούχος επιβαρύνεται με €15.00 / ώρα, ΜΟΝΟ σε περίπτωση που οι αίθουσες χρησιμοποιηθούν πέραν από τις συνήθεις ώρες λειτουργίας των προαναφερθέντων χώρων.

<p><u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u> (Δράση 1, 5.3)</p> <p>Ανώτατος αριθμός εργαστηρίων 4.</p>	<p>Για τη διοργάνωση Εργαστηρίου και στην περίπτωση που η θεματική είναι σχετική, μπορεί να περιληφθούν και δραστηριότητες όπως η Αιμοδοσία.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Αμοιβή εκπαιδευτή/ών 3. Διαφήμιση / Προβολή 4. Σνάκ – Ποτά 5. Τεχνικός εξοπλισμός 6. Υλικά Συνέδρων 	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p>4.000 (για τριήμερο συνέδριο)</p> <p>2.500 (για διήμερο συνέδριο)</p> <p>1.500 (για μονοήμερο συνέδριο)</p> <p><u>ΑΤΥΠΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΝΕΩΝ</u></p> <p>2.500 (για διήμερο συνέδριο)</p> <p>1.500 (για μονοήμερο συνέδριο)</p> <p>Για ένα εργαστήριο μέχρι 300.</p> <p>Για δύο μέχρι 500.</p> <p>Για τρία μέχρι 800.</p> <p>Για τέσσερα μέχρι 1000.</p>
<p><u>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</u> (Δράση 5.1)</p> <p>Θεατρική παράσταση Μουσική παράσταση Παράσταση χορού</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Τεχνικός Εξοπλισμός (ήχος & φωτισμός) 3. Υλικός Εξοπλισμός (καρέκλες, τραπέζια) και άλλος εξοπλισμός σχετικός με το είδος δραστηριότητα) 4. Σκηνικά (κατασκευή ή ενοικίαση) 5. Σχέδιο ασφάλειας και υγείας 	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p>5.000</p>

<p>Συναυλία Μουσικοί ή /και χορευτικοί διαγωνισμοί</p> <p>ΈΚΘΕΣΗ (Δράση 5.2) (Μία φορά το έτος)</p> <p>ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΣΚΟΥ/ ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ/ ΜΙΝΙ ΤΑΙΝΙΑΣ (Δράση 5.2) (Μία φορά το έτος)</p> <p>ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ (Δράση 6.3.2) (Μία φορά το έτος)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Φόρος θεάματος 7. Ενοίκιο κουστουμιών 8. Διαφήμιση/προβολή/ εκτυπωτικά 9. Αγορά καλλιτεχνικών υπηρεσιών¹⁰ 10. Αμοιβή κριτών σε περίπτωση διαγωνισμού 11. Φιλοξενία καλλιτεχνών 12. Ασθενοφόρο 13. Πνευματικά Δικαιώματα 14. Συνεργείο Καθαρισμού 15. Μεταφορές εξοπλισμού <p>Οι πιο πάνω δαπάνες αφορούν ΜΟΝΟ τα έξοδα της/των ημέρας/ων της/των παράστασης/εων. Οποιαδήποτε δαπάνη συνδέεται με πρόβες (π.χ. ενοικίαση χώρου, εξοπλισμός, μισθός καλλιτεχνών, κλπ.) ΔΕΝ είναι επιλέξιμη.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Ειδικός εξοπλισμός για την έκθεση 3. Διαφήμιση / Προβολή 4. Σνάκ – ποτά <ol style="list-style-type: none"> 1. Κόστος Παραγωγής <ol style="list-style-type: none"> 1. Κόστος έκδοσης 	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΤΟΠΙΚΗΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u> <u>ΚΑΙ</u></p> <p><u>ΑΤΥΠΕΣ</u> <u>ΟΜΑΔΕΣ ΝΕΩΝ</u></p> <p>2.500</p> <p><u>ΟΛΕΣ</u> <u>ΟΙ</u> <u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</u> <u>ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</u> <u>ΟΠΩΣ</u> <u>ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ</u> <u>ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 5.1</u></p> <p>1.200</p> <p>2.000</p> <p><u>ΝΕΟΣ / Α</u></p> <p>1.500</p>
---	---	---

¹⁰Με τον όρο αυτό εννοείται η οποιαδήποτε αμοιβή αφορά στην αγορά υπηρεσιών από επαγγελματίες του χώρου (π.χ. σκηνογράφο, σκηνοθέτη, ηθοποιούς, χορογράφους, κ.ά.).

<p><u>ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ</u> <u>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ</u> (Δράση 6.2.1) (Μία φορά το έτος)</p>	<p>1. Αγορά Βιβλίων</p>	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ,</u> <u>ΤΟΠΙΚΗΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ</u> <u>ΚΕΝΤΡΑ</u> <u>ΝΕΟΤΗΤΑΣ</u></p> <p>300</p>
<p><u>ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ</u> <u>ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ</u> (Δράση 2.1) Δράσεις πρόληψης Δράσεις κοινωνικές διακρίσεις Δράσεις για υγεία, ψυχική υγεία και ευεξία των νέων Δράσεις κοινωνικής προσφοράς και αλληλεγγύης</p> <p><u>ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ</u> (Δράση 2.2)</p> <p><u>ΑΘΛΗΤΙΚΗ</u> <u>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</u> (Δράση 2.3)</p>	<p>Για τη διοργάνωση Κοινωνικών Παρεμβάσεων ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες, όπως και τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης, των δραστηριοτήτων όπως αναλύονται/ περιγράφονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Οδηγού</p> <p>ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ 6.2.1, 6.3, 4</p> <p>1. Έξοδα Φιλοξενίας 2. Διαφημιστικό υλικό 3. Αμοιβή νοσηλευτικού προσωπικού</p> <p>1. Ενοικίαση γηπέδου 2. Ενοικίαση εξοπλισμού 3. Διαιτησία 4. Εκπαιδευτής 5. Μεταφορικά 6. Σνακ/ποτά 7. Ιατρική υποστήριξη</p>	<p><u>ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ</u> <u>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</u> <u>ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</u> <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ</u> <u>ΤΟΝ ΝΕΟ/Α</u></p> <p>300</p> <p>1.200</p>

<p><u>ΕΚΔΡΟΜΗ</u> (Δράση 4)</p> <p>ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ Ή ΚΑΙ ΔΙΗΜΕΡΗ</p> <p>ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ – Χωρίς Διανυκτέρευση (Αριθμός Ατόμων X €15)</p> <p>ΔΙΗΜΕΡΗ – Με μόνο ΜΙΑ Διανυκτέρευση (Αριθμός Ατόμων X 2 μέρες X €30)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διαμονή/διατροφή 2. Μεταφορικά (λεωφορείο 20 ή 52 θέσεων) 3. Είσοδος σε μουσείο ή / και σε αρχαιολογικούς χώρους σε περίπτωση χρέωσης 4. Είσοδος σε χώρους εκπαίδευσης, υγιούς απασχόλησης και ψυχαγωγίας 5. Ασφάλιση συμμετεχόντων 6. Ξεναγός 	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p>30€ το άτομο, την ημέρα (Διαμονή και Διατροφή) με 50 συμμετέχοντες ως ελάχιστο αριθμό.</p> <p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΤΟΠΙΚΗΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p><u>ΚΑΙ</u></p> <p><u>ΑΤΥΠΕΣ</u> <u>ΟΜΑΔΕΣ ΝΕΩΝ</u></p> <p>30€ το άτομο, την ημέρα (Διαμονή και Διατροφή) με 20 συμμετέχοντες ως ελάχιστο αριθμό.</p>
<p><u>ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ</u> (Δράση 2)</p>	<p>Για την διοργάνωση Εκστρατείας ή Φεστιβάλ ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες όπως και τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης των δραστηριοτήτων όπως αναλύονται / περιγράφονται ευρύτερα στο Παράρτημα Ι του Οδηγού, ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 6.2.1, 6.3, και 4)</p> <p><u>Εκστρατεία</u>: Μπορεί να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων δραστηριότητες όπως Εργαστήρι, Αθλητική Δραστηριότητα, Αιμοδοσία.</p>	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p><u>Εκστρατεία:</u> Μέχρι 5,000 ημερησίως</p> <p>Ανώτατο ποσό 15,000</p>

<p><u>ΦΕΣΤΙΒΑΛ</u> (Δράση 5.1)</p> <p><u>ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ</u> (Δράση 2)</p> <p><u>ΦΕΣΤΙΒΑΛ</u> (Δράση 5.1)</p>	<p><u>Φεστιβάλ:</u> μπορεί να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων δραστηριότητες όπως Συναυλία, Πολιτιστική Δραστηριότητα, Έκθεση, Αιμοδοσία.</p> <p>Οι επιμέρους δραστηριότητες που εμπεριέχονται στη διοργάνωση εκστρατείας ή φεστιβάλ αποτελεί μία αίτηση και όχι περισσότερες. Τα ανώτατα ποσά είναι αυτά που αφορούν στην εκστρατεία και στο φεστιβάλ αντίστοιχα.</p> <p>Η διάρκεια των εκστρατειών που διοργανώνονται από τις Οργανώσεις Τοπικής Εμβέλειας θα πρέπει να εμπίπτει στη χρονική διάρκεια της περιόδου που αιτήθηκαν και εγκρίθηκαν από το Πρόγραμμα.</p>	<p><u>Φεστιβάλ:</u> Μέχρι 5,000 ημερησίως</p> <p>Ανώτατο ποσό 15,000</p> <p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΤΟΠΙΚΗΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p><u>Εκστρατεία:</u> Μέχρι 3,000</p> <p><u>Φεστιβάλ:</u> Για μονοήμερο μέχρι 4,000</p> <p>Για διήμερο μέχρι 8,000</p>
<p><u>ΕΠΙΠΛΩΣΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u> (Δράση 6.4)</p> <p>(Για τις Οργανώσεις Νεολαίας Παγκύπριας εμβέλειας Μία αίτηση κάθε δύο χρόνια)</p> <p>(Για τις Οργανώσεις Τοπικής Εμβέλειας Μία αίτηση κάθε τρία χρόνια)</p>	<p><u>ΕΠΙΠΛΩΣΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Γραφεία και καρέκλες γραφείου 2. Γραφείο συνεδριάσεων με τις καρέκλες τους 3. Τραπέζια και καρέκλες θαμώνων 4. Βιβλιοθήκη 5. Εξοπλισμός για υγιή απασχόληση σε ότι έχει σχέση με εσωτερικά επιτραπέζια παιχνίδια 6. Κατασκευαστικές εργασίες εντός τους χώρου 7. Κατασκευαστικές εργασίες εντός του χώρου με σκοπό τη διαρρύθμιση / προσαρμογή τους ώστε να προσφέρουν ασφάλεια στους θαμώνες 8. Άλλος προστατευτικός εξοπλισμός (πχ plexiglass) 9. Άλλος εξοπλισμός εσωτερικού χώρου (π.χ. κουρτίνες) 10. Κατασκευή ράμπας για άτομα που χρησιμοποιούν τροχοκάθισμα 11. Κατασκευή και τοποθέτηση πινακίδας του οικήματος. 12. Τοποθέτηση κλιματιστικών συσκευών 	<p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΠΑΓΚΥΠΡΙΑΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p>4.000</p> <p><u>ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ</u> <u>ΝΕΟΛΑΙΑΣ</u> <u>ΤΟΠΙΚΗΣ</u> <u>ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ</u></p> <p>2.000</p>

<p>(Για τα Κέντρα Νεότητας ΜΙΑ αίτηση κάθε δυο χρόνια)</p>	<p>ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) 2. Εκτυπωτής (printer) 3. Πολυμηχάνημα 4. Τηλεόραση 5. Σύστημα μικροφωνικής με 2 ηχεία 6. Σύστημα αναπαραγωγής μουσικής (mp3 – cd player) 7. Προβολέας (projector)/οθόνη 8. Τηλεφωνικό κέντρο και εσωτερικό δίκτυο για Οργανώσεις Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας 9. Ειδικός θεραπευτικός εξοπλισμός για Ειδικές Σχολές. 	<p><u>ΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ</u></p> <p>2.000</p>
<p><u>ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ</u></p> <p>(Δράση 7)</p>	<p>Για τη διοργάνωση αυτών των Σχέδιων, ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες των δραστηριοτήτων όπως αναλύονται / περιγράφονται ευρύτερα στο Παράρτημα 1, χωρίς όμως να ισχύουν τα ανώτατα ποσά της κάθε δραστηριότητας ξεχωριστά. Στην περίπτωση δαπανών από τη δράση 6.3, το συνολικό τους ποσό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20% του ανώτατου ποσού που ισχύει στη Δράση 7.</p>	<p><u>ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΟΠΩΣ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 5.1</u></p> <p>3.000</p>
<p><u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΠΟΜΑΚ– ΑΠΟΔΗΜΟΙ ΚΥΠΡΙΟΙ ΝΕΟΙ</u></p> <p>(Δράση 8)</p>	<p>Συμμετοχή των μελών της Νεολαίας της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κύπριων Νέων (ΝΕΠΟΜΑΚ) στο «ΝΕΠΟΜΑΚ - Γνωρίστε την Κύπρο» και σε συνέδρια Αποδήμων.</p>	<p>55.000</p>

Παράρτημα 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄	ΔΡΑΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
Άτυπες Ομάδες Νέων	<u>Μία Εγκεκριμένη Αίτηση</u> τον χρόνο από τις πιο κάτω Δράσεις: Δράση 1 Δράση 2 Δράση 4 Δράση 5.1, 5.2 και 5.3 (ΠΛΗΝ της διοργάνωσης Εκστρατείας και Φεστιβάλ) Δράση 7	<u>Δράσεις (1, 2, 5.1, 5.2, 5.3, 7):</u> Για τις πιο πάνω δράσεις ο αριθμός των μελών της άτυπης ομάδας νέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 4 άτομα. <u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη ή και διήμερη. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα, με εξαίρεση τις Α.Ο.Ν. που ασχολούνται με Α.με Α..
Νέος και Νέα	<u>Μία Εγκεκριμένη αίτηση</u> τον χρόνο σε μια εκ των πιο κάτω Δράσεων: Δράση 5.2 Δράση 6.2.2 Δράση 7	<u>Δράση 5.2 :</u> Μόνο σε ότι αφορά μεταξύ άλλων έκθεση ζωγραφικής, φωτογραφίας, γλυπτικής, παραγωγή δίσκου, παραγωγή ταινίας μικρού μήκους ή / και ντοκιμαντέρ.
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄	ΔΡΑΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
Οργανώσεις Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας	<u>Χωρίς Περιορισμό</u> για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 6.1 και 8 στις οποίες δεν δικαιούνται να συμμετέχουν. Για τη δράση 6.3 έχουν δικαίωμα υποβολής ΜΙΑΣ αίτησης κάθε ΔΥΟ χρόνια.	<u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη ή διήμερη. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον πενήντα (50).
Οργανώσεις Τοπικής Εμβέλειας Νεολαίας	Δικαίωμα υποβολής μέχρι ΤΕΣΣΕΡΙΣ αιτήσεις ετησίως, με ανώτερο αριθμό υποβολής σε κάθε πρόσκληση τις 2 αιτήσεις. Δράση 1 Δράση 2 Δράση 3 Δράση 4 Δράση 5.1, 5.2 και 5.3 Δράση 6.3 Δράση 7	<u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη ή διήμερη. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20), με εξαίρεση τις Ειδικές Σχολές ή Σωματεία που ασχολούνται με Α.μεΑ..

	<p>Για τη δράση 6.3 έχουν δικαίωμα υποβολής ΜΙΑΣ αίτησης κάθε ΤΡΙΑ χρόνια.</p> <p>Για τις Δράσεις 6.1, 6.3.2 και 8 ΔΕΝ είναι δικαιούχοι.</p>	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'	ΔΡΑΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
<p>Κέντρα Νεότητας</p> <p><u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΚΟΚΕΝ</u></p> <p>1. Κέντρα Νεότητας που λειτουργούν ως Άτυπη Ομάδα Νέων (Α.Ο.Ν.)</p> <p>(Η εγγραφή τους στο Λογισμικό θα πρέπει να γίνεται στη μερίδα της Άτυπης Ομάδας Νέων και να υποβάλλεται συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της Α.Ο.Ν.)</p> <p>2. Το Ανώτατο αιτούμενο ποσό ανά περίοδο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα ακόλουθα όρια:</p> <p>Α' Πρόσκληση: 1 Δεκεμβρίου προηγούμενου έτους - 31 Μαρτίου τρέχοντος έτους, €3,000.</p> <p>Β' Πρόσκληση: 1 Απριλίου - 31 Ιουλίου τρέχοντος έτους - €3,500</p> <p><u>Γ' Πρόσκληση: 1 Αυγούστου - 30 Νοεμβρίου τρέχοντος έτους, €3,500.</u></p> <p>ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΡΕΙΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ €6,500.</p>	<p>Τα Κ.Ν. έχουν δικαίωμα υποβολής ΔΥΟ αιτήσεων σε κάθε πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για όλες τις Δράσεις, ΠΛΗΝ των Δράσεων 6.1, 6.2.2 και 8.</p> <p>Τα Κέντρα Νεότητας που λειτουργούν ως Άτυπη Ομάδα Νέων, έχουν δικαίωμα υποβολής ΜΙΑΣ αίτησης το χρόνο για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 5.1-Φεστιβάλ και Εκστρατείες, 6.1,6.2.2 και 6.3 και 8.</p>	<p>Κέντρα Νεότητας είναι όσα είναι μέλη του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ), όπως αυτό περιγράφεται στο σημείο 6.1.3 του Οδηγού.</p> <p>Για τις Δράσεις 2.2 – Αιμοδοσία και 6.2.1 – Εμπλουτισμός Βιβλιοθήκης, τα Κέντρα Νεότητας δικαιούνται να εγκρίνονται μόνο ΜΙΑ αίτηση ανά έτος.</p> <p><u>ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΡΑΣΕΙΣ, ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ €100.</u></p> <p><u>Δράση 4:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη ή Διήμερη. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20). 2. Μπορούν να υποβάλλουν μόνο ΜΙΑ αίτηση ανά έτος 3. Το ανώτατο αιτούμενο ποσό για την εκδρομή δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα €3,000. 4. Κατά την υποβολή της σε μία περίοδο, δεν θα υποβάλλεται δεύτερη αίτηση.

		<p>Δράση 6.3 – Εμπλουτισμός και Διαμόρφωση ειδικών χώρων και Εισαγωγή στις νέες Τεχνολογίες:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Τα Κέντρα Νεότητας μπορούν να υποβάλουν ΜΙΑ αίτηση κάθε δύο έτη.2. Το ανώτατο αιτούμενο ποσό για την δράση 6.3 δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα €2,000.3. Κατά την υποβολή της σε μία περίοδο, δεν θα υποβάλλεται δεύτερη αίτηση.4. Δικαιούχοι της δράσης 6.3 είναι τα Κέντρα Νεότητας / Σωματεία, τα οποία διαθέτουν ιδιόκτητο ή ενοικιαζόμενο οίκημα ή οίκημα που τους έχει παραχωρηθεί.5. Κέντρα Νεότητας που λειτουργούν ως Άτυπη Ομάδα Νέων και δεν διαθέτουν χώρο ως η περιγραφή του σημείου 4, μπορούν σε ειδικές περιπτώσεις, να υποβάλουν αίτηση μόνο για την αγορά Τεχνολογικού εξοπλισμού.
--	--	---