

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Αντιπροσώπευση Νέων σε Διεθνείς Δραστηριότητες»

2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2
2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	2
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	3
5. ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	4
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	4
6.1 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	4
6.2 Κανόνες υποβολής	4
7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	5
8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	6
9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	6
9.1 Ποσό επιχορήγησης	6
9.2 Απαιτούμενα παραστατικά	6
9.3 Ματαίωση και ακύρωση του ταξιδιού από επιλεγμένο άτομο	7
9.4 Διαδικασία πληρωμής	7
10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	7
10.1 Ασφάλεια και υγεία	7
10.2 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία	8
11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	8
12. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ	8
Δήλωση αποποίησης ευθύνης κάλυψης επιπρόσθετων εξόδων	8
13. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	9
14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	9
Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις	9
15. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	10

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Πρόγραμμα **«Αντιπροσώπευση Νέων σε Διεθνείς Δραστηριότητες»**, είναι μια πρωτοβουλία του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, που σκοπό έχει την ενθάρρυνση της κινητικότητας και της συμμετοχής των νέων της Κύπρου στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο, σκοπεύοντας στη δικτύωσή τους, στην ανάπτυξη συνεργασιών, στην απόκτηση δεξιοτήτων και εμπειριών, καθώς και στην ανταλλαγή γνώσεων και τεχνογνωσίας με νέους από το εξωτερικό.

2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Εκπροσωπήσεις της Κύπρου σε Ευρωπαϊκούς ή/και Διεθνείς Διαγωνισμούς στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της υγείας και ευεξίας, της καινοτομίας και της τεχνολογίας. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν διαγωνιστεί σε αντίστοιχους διαγωνισμούς στην Κύπρο και να έχουν εξασφαλίσει μια από τις τρεις πρώτες θέσεις.
- Εκπροσωπήσεις σε Συνέδρια, Σεμινάρια και Φόρα, που διοργανώνονται από Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Θεσμούς.
- Θεσμοθετημένες ετήσιες διοργανώσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της υγείας και ευεξίας, της καινοτομίας και της τεχνολογίας, από Φορείς Ευρωπαϊκής και Παγκόσμιας Εμβέλειας.
- Κατ' εξαίρεση, συμμετοχές σε Ευρωπαϊκές και Παγκόσμιες διοργανώσεις, κατόπιν πρόσκλησης από τον διοργανωτή. Εξαιρούνται οι διοργανώσεις για τις οποίες ο ενδιαφερόμενος έχει εκδηλώσει από μόνος του το ενδιαφέρον για συμμετοχή.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- **Νέος/νέα:** Άτομο που διαμένει μόνιμα¹ και νόμιμα στην Κύπρο² και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η αίτηση, έχει κλείσει τα 13 του χρόνια (12 ετών + 365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησής του (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες)». Ο Νέος/α, είναι δικαιούχος χορηγίας, μόνο μία φορά τον χρόνο. Αυτό σημαίνει ότι παύει να είναι δικαιούχος άλλης αίτησης ως νέος/α, αλλά και ως μέλος Άτυπης Ομάδας Νέων, εντός του ίδιου έτους.
- **Άτυπη Ομάδα Νέων:** Ομάδα τουλάχιστον 4 νέων, που δεν έχει νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η αίτηση, τα άτομα της ομάδας έχουν

¹ Πέραν των 6 μηνών.

² Στην περίπτωση που αφορά σε φοιτητή/τρια που διαμένει νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης, να υποβληθεί Βεβαίωση Εγγραφής σε Πανεπιστήμιο της Κυπριακής Δημοκρατίας. Στην περίπτωση που αφορά σε άλλο άτομο που διαμένει νόμιμα στην Κυπριακή Δημοκρατία, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης, να υποβληθεί Λογαριασμός Κοινής Ωφελείας.

κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών + 365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες)». Βασική προϋπόθεση, ο εκπρόσωπος της Άτυπης Ομάδας Νέων, να έχει την ικανότητα να λαμβάνει νομικές και οικονομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της. Ο εκπρόσωπός της, πρέπει να είναι ενήλικας και μπορεί να είναι ηλικίας και πέραν των 35 χρόνων, εάν όλα τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας είναι ανήλικα. Τα μέλη της Άτυπης Ομάδας Νέων είναι δικαιούχοι χορηγίας, μόνο μία φορά τον χρόνο. Αυτό σημαίνει ότι, ο/οι εγκεκριμένος/οι για συμμετοχή νέος/οι, παύει/ουν να είναι δικαιούχος/οι άλλης αίτησης, ως άτομο/α εντός του ίδιου έτους.

- **Οργάνωση Νεολαίας ΧΩΡΙΣ Παγκύπρια Δράση:** Οργάνωση με νομική προσωπικότητα, της οποίας το άτομο ή τα άτομα που την εκπροσωπούν, εμπίπτουν στην ηλικιακή κατηγορία των 13-35 χρόνων όπως περιγράφεται πιο πάνω. Τόσο η Οργάνωση Νεολαίας, όσο και το/τα μέλος/η που θα την εκπροσωπήσει/ουν, είναι δικαιούχοι χορηγίας, μόνο μία φορά τον χρόνο. Αυτό σημαίνει ότι, ο/οι συμμετέχοντες/ες που εκπροσωπεί/ούν την Οργάνωση, παύει/ουν να είναι να είναι δικαιούχος/οι άλλης αίτησης εντός του ίδιου έτους, είτε ως άτομο/α, είτε ως μέλος/η Άτυπης Ομάδας Νέων.
- **Οργάνωση Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας:** Οργάνωση με νομική προσωπικότητα, της οποίας το άτομο ή τα άτομα που την εκπροσωπούν, εμπίπτουν στην ηλικιακή κατηγορία των 13-35 χρόνων όπως περιγράφεται πιο πάνω. Ως Οργάνωση Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας, είναι δικαιούχος χορηγίας μέχρι έξι (6) φορές τον χρόνο.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Η συμμετοχή ή η εκπροσώπηση της Κύπρου σε Ευρωπαϊκό ή και Διεθνή διαγωνισμό, πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και να αποδεικνύεται, με την υποβολή πρόσκλησης / βεβαίωσης από τον σχετικό οργανισμό.
- Σε περίπτωση ομαδικής συμμετοχής ή εκπροσώπησης, υποβάλλεται μόνο μία αίτηση, με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων, τα **5 άτομα** (μη συμπεριλαμβανομένου του συνοδού).
- Στην περίπτωση όπου ο/οι συμμετέχοντες/ες είναι ανήλικος/οι ή Άτομο/α με Αναπηρία (Α.μεΑ.) θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης να υποβάλλεται Ειδικό Έντυπο στο οποίο να συνυπογράφουν και οι δύο γονείς (όπου αυτό ισχύει) ή ο κηδεμόνας, την έγκριση της συμμετοχής του ανηλίκου ή Α.μεΑ., καθώς και την έγκριση συγκεκριμένου εξουσιοδοτούμενου ατόμου.
- Το εξουσιοδοτούμενο άτομο, είναι ο εκπρόσωπος της Άτυπης Ομάδας Νέων ή ο συνοδός σε περίπτωση ομάδας ανηλίκων ή Α.μεΑ., ο οποίος θα πρέπει να είναι 18 χρόνων και άνω. Το συγκεκριμένο άτομο θα εξουσιοδοτείται να λαμβάνει και να διαχειρίζεται τη χορηγία.
- Για μέχρι 5 ανήλικους, θα πρέπει να υπάρχει ένας (1) ενήλικας συνοδός.

- Για μέχρι 5 Α.μεΑ, θα πρέπει να υπάρχουν δύο (2) ενήλικες συνοδοί. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να εγκριθούν περισσότεροι από 2 συνοδοί, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασής τους και κατόπιν απόφασης της Υπηρεσίας.
- Στην περίπτωση που μέλος της ομάδας αποφασίσει να ταξιδέψει μεμονωμένα, μπορεί να το πράξει, νοουμένου ότι είναι ενήλικας και δεν είναι το εξουσιοδοτούμενο άτομο, ούτως ώστε να μην επηρεάζεται το σύνολο της ομάδας.

5. ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

- Τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης καθορίζονται ανάλογα με τη χώρα προορισμού / συμμετοχής:
 - (1) Χώρες των Βαλκανίων (Αλβανία, Βόρεια Μακεδονία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Βουλγαρία, Ελλάδα, Κροατία, Μαυροβούνιο, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβενία, Τουρκία): **€250**
 - (2) Υπόλοιπες χώρες της Ευρώπης: **€400**
 - (3) Χώρες Μέσης Ανατολής και Αραβικά Εμιράτα: **€400**
 - (4) Υπερατλαντικά ταξίδια: **€1.200**
- Για τους εκπροσώπους του ΟΝΕΚ³, καλύπτεται επιπρόσθετα, η διαμονή, η διατροφή, η έκδοση βίζας και η ασφάλιση (εάν προκύπτουν), με ανώτατο ποσό τα €100 ημερησίως.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

6.1 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Περίοδος υποβολής αιτήσεων	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	Προθεσμία συμμετοχής στη διοργάνωση
Α΄ Πρόσκληση	15 Οκτωβρίου (προηγούμενου έτους) – 10 Απριλίου (τρέχοντος έτους)	1 Δεκέμβριου (προηγούμενου έτους) – 31 Μαΐου (τρέχοντος έτους)
Β΄ Πρόσκληση	15 Απριλίου – 10 Οκτωβρίου (τρέχοντος έτους)	1 Ιουνίου – 30 Νοεμβρίου (τρέχοντος έτους)

6.2 Κανόνες υποβολής

- Η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη συμμετοχή στη διοργάνωση.

³ Νέοι, εκτός εργαζομένων του ΟΝΕΚ, οι οποίοι επιλέγονται από τον ΟΝΕΚ για να συμμετάσχουν σε κάποια δραστηριότητα, εκπροσωπώντας τον Οργανισμό ή την Κύπρο γενικότερα.

- Το διαθέσιμο κονδύλι του έτους, θα μοιράζεται 50%-50%, σε κάθε περίοδο υποβολής.
- Οι αιτήσεις για το Πρόγραμμα υποβάλλονται μέσω Ειδικής Ηλεκτρονικής Φόρμας Αίτησης, στο Σύστημα Υποβολής & Διαχείρισης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δράσεων του ΟΝΕΚ.
- Η υποβολή της αίτησης γίνεται με τη *Δημιουργία Λογαριασμού* και τη *Συμπλήρωση και καταχώρησή της*, στο Σύστημα.

Για περαιτέρω πληροφορίες αναφορικά με τη Δημιουργία Λογαριασμού και τη Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης, μπορείτε να συμβουλευτείτε το Εγχειρίδιο Χρήσης Αιτητή, καθώς και το σχετικό Βίντεο.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελείται από δύο άτομα και αξιολογεί τις αιτήσεις σε δύο στάδια:

1. Εξέταση Επιλεξιμότητας της Αίτησης: Εξετάζεται κατά πόσο ο/οι αιτητής/ές, είναι δικαιούχος/οι σύμφωνα με το σημείο 3 του εν λόγω Οδηγού και κατά πόσο το είδος της δραστηριότητας εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που καθορίζονται στο σημείο 2.
2. Ποιοτική Αξιολόγηση της Αίτησης: Γίνεται στη βάση των κριτηρίων και της βαρύτητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας αξιολόγησης

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Πληρότητα και Επάρκεια Σαφής και κατανοητή περιγραφή της δραστηριότητας στη βάση των στόχων της δράσης	15
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της συμμετοχής / Αναμενόμενο όφελος Αναφορά σε εκπροσώπηση της Κύπρου ή άλλου Οργανισμού	35
Αντίκτυπος και Διάδοση Γνωστοποίηση και Αξιοποίηση αποτελεσμάτων	20
Βαθμός εμπλοκής του συμμετέχοντα Απλή συμμετοχή / παρακολούθηση Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας, ομιλία, παρουσίαση κ.ά.	30
ΣΥΝΟΛΟ	100

Οι αιτήσεις που λαμβάνουν βαθμολογία **80% και άνω**, εντάσσονται στις εγκεκριμένες αιτήσεις. Οι αιτήσεις αυτές, καταγράφονται με φθίνουσα σειρά σε κατάλογο και επιχορηγούνται οι αιτήσεις που εξασφάλισαν τις ψηλότερες βαθμολογίες, μέχρι εξαντλήσεως του κονδυλίου.

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Όλοι οι αιτητές ενημερώνονται γραπτώς για τα αποτελέσματα, μετά το τέλος της διαδικασίας επιλογής και απόφασης του Δ.Σ. του ΟΝΕΚ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

9.1 Ποσό επιχορήγησης

- Το ποσό της επιχορήγησης που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναγράφεται στην ενημερωτική επιστολή προς τον δικαιούχο, αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν υποβληθεί με τον Τελικό Απολογισμό, αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.
- Το τελικό ποσό που θα καταβάλλεται, θα αντιστοιχεί στις πραγματικές δαπάνες με την προϋπόθεση ότι αυτές θα δικαιολογούνται με την υποβολή των σχετικών αποδεικτικών.
- Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί ή και να αποκοπεί, σε περίπτωση που ισχύουν τα πιο κάτω:
 - οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή/και
 - οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης, ή /και
 - υπάρχει υπόνοια για ψευδή παραστατικά / αποδεικτικά, ή/και
 - υπάρχει ένδειξη για κερδοσκοπία.

9.2 Απαιτούμενα παραστατικά

Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας στο εξωτερικό, ο συμμετέχοντας **οφείλει εντός τριάντα πέντε (35) ημερολογιακών ημερών**, να υποβάλει μέσω του Λογισμικού Συστήματος, τα πιο κάτω:

1. **Τελικό Απολογισμό:** συμπλήρωση ειδικής φόρμας μέσω του συστήματος που αναφέρεται στην τελική περιγραφή της δραστηριότητας, αλλαγές που προέκυψαν, κτλ.
2. **Παραστατικά:**
 - (α) τιμολόγιο ή απόδειξη αγοράς αεροπορικού ή ακτοπλοϊκού εισιτηρίου,
 - (β) εισιτήριο για μεταφορικό μέσο στη χώρα ταξιδιού (λεωφορείο, τρένο, μετρό, ταξί),
 - (γ) κάρτες επιβίβασης (boarding passes),

- (δ) πρόγραμμα του συνεδρίου / δραστηριότητας,
- (ε) βεβαίωση συμμετοχής από τον διοργανωτή (εάν υπάρχει),
- (στ) φωτογραφικό υλικό,
- (ζ) διαφημιστικό υλικό (εάν υπάρχει),
- (η) στην περίπτωση εκπροσώπησης του ΟΝΕΚ, επιπρόσθετα με τα πιο πάνω, τιμολόγιο διαμονής, διατροφής, έκδοσης βίζας και ασφάλισης (εάν προκύπτουν).

Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις περιοχές που δεν ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία, καθώς και πτήσεις που δεν πραγματοποιούνται από τα νόμιμα αεροδρόμια ή λιμάνια της Κύπρου, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** θα γίνονται αποδεκτά.

9.3 Ματαίωση και ακύρωση του ταξιδιού από επιλεγμένο άτομο

- Εάν ένας νέος/α ματαιώσει τη συμμετοχή του/της στο ταξίδι, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς και έγκαιρα την Υπηρεσία, επεξηγώντας τον λόγο για την ακύρωση.
- Εάν ένα μέλος ομάδας (Άτυπης ομάδας ή Οργάνωσης νεολαίας), ματαιώσει τη συμμετοχή του στο ταξίδι, μπορεί να αντικατασταθεί από κάποιο άλλο μέλος, νοουμένου ότι το νέο μέλος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει ληφθεί γραπτή και εκ των προτέρων έγκριση, από την Υπηρεσία του Προγράμματος.
- Σε περιπτώσεις που η ακύρωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικά φαινόμενα, σοβαρή ασθένεια, κτλ.) και νοουμένου ότι ο συμμετέχοντας δεν θα αντικατασταθεί, τότε οι δαπάνες ταξιδιού που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί από τον/την συμμετέχοντα/ουσα, δύναται να καλυφθούν από το Πρόγραμμα. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να υποβληθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. τιμολόγιο) και δικαιολογητικά (π.χ. χαρτί από γιατρό), καθώς και μια βεβαίωση για τη μη αποζημίωση με οποιοδήποτε τρόπο από τον πάροχο της υπηρεσίας (π.χ. επιστροφή χρημάτων, έκδοση κουπονιού, δυνατότητα μετακίνησης του ταξιδιού σε μελλοντική ημερομηνία, κτλ.).

9.4 Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης μπορεί να καταβληθεί μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό του ατόμου που ορίστηκε ως εξουσιοδοτούμενο άτομο στην αίτηση. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

10.1 Ασφάλεια και υγεία

Συνιστάται η εξασφάλιση της κατάλληλης υγειονομικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης, για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού. Επίσης, για ταξίδια σε χώρες της Ε.Ε. συνιστάται η λήψη της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Υγείας.

Τονίζεται, ότι για κάθε βλάβη ή ζημιά, προσώπου ή πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλειά του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση, παραμένει ο δικαιούχος.

Ο Οργανισμός Νεολαίας δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε υλική, μη υλική ή φυσική ζημιά που τυχόν υφίστανται τα επιλεγμένα άτομα ή οι συνοδοί τους, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους, ή κατά τη διαμονή τους στον τόπο προορισμού τους.

10.2 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία

Στην περίπτωση διοργάνωσης δραστηριοτήτων μέσω των οποίων υπάρχει άμεση επαφή και σχέση με Ανήλικα Άτομα ή/και με Ά.μεΑ., βάσει του Νόμου «Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας, Νόμος του 2014 (91(Ι)/2014)», θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης, να κατατίθεται πιστοποιητικό Μη Συμπερίληψης στο Μητρώο Καταδικασθέντων Σεξουαλικών Εγκλημάτων, για τον κάθε συνοδό.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κτλ.) που περιέχονται στις ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία (αίτηση, έντυπο τελικού απολογισμού), τηρούνται στο Λογισμικό Σύστημα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

12. ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ

Δήλωση αποποίησης ευθύνης κάλυψης επιπρόσθετων εξόδων

Ο Οργανισμός Νεολαίας αποποιείται της ευθύνης για την κάλυψη άλλων εξόδων, πέραν του κόστους των αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων και πιθανών εξόδων μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο της χώρας ταξιδιού και από το χώρο διαμονής, προς τον χώρο διοργάνωσης, μετ' επιστροφής.

Επομένως, τα έξοδα συμμετοχής, διαμονής, διατροφής, βασικής ασφάλισης, καθώς και κάθε επιπλέον κόστος ταξιδιού ή άλλα έξοδα σχετικά με το ταξίδι, θα πρέπει να καλυφθούν από το/τα άτομο/α που συμμετέχει/ουν.

Στην περίπτωση εκπροσώπου τον ΟΝΕΚ, θα καλύπτεται επιπλέον το κόστος διαμονής, διατροφής, έκδοσης βίζας και ασφάλισης (εάν προκύπτουν).

13. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας που γίνονται, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το **επίσημο λογότυπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου**, νοουμένου ότι έχει προηγηθεί η έγκριση του υλικού δημοσιότητας, από την Υπηρεσία.
2. Σε τυχόν Δελτίο Τύπου που εκδίδεται με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, θα πρέπει να γίνεται ΓΡΑΠΤΗ αναφορά στον ΟΝΕΚ και το Δελτίο Τύπου να υποβάλλεται μαζί με τον Τελικό Απολογισμό.
3. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα της δραστηριότητας περιλαμβάνεται δημοσιογραφική διάσκεψη, συνέντευξη (είτε σε τελετή έναρξης, είτε σε τελετή λήξης, είτε ενώπιον κοινού), ή άλλη σχετική εκδήλωση, στην οποία θα δοθεί στον συμμετέχοντα η ευκαιρία να μιλήσει, τότε θα πρέπει να γίνεται ΛΕΚΤΙΚΗ αναφορά στον ΟΝΕΚ.
4. Στην περίπτωση που ο ΟΝΕΚ καλέσει τους νέους συμμετέχοντες για να παρουσιάσουν τις γνώσεις και τις εμπειρίες της συμμετοχής τους, θα πρέπει να ανταποκριθούν στο κάλεσμά του.
5. Στους δικαιούχους θα παραχωρείται υλικό με το λογότυπο του ΟΝΕΚ (π.χ. κονκάρδα), το οποίο ο/οι δικαιούχος/οι, οφείλει/ουν να αξιοποιεί/ούν κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης και το οποίο θα αποδεικνύεται με φωτογραφικό υλικό. Σε διαφορετική περίπτωση η χορηγία δύναται να μειωθεί ή/και να αποκοπεί.

14. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις

Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του [Οργανισμού Νεολαίας](#).

Η Υπηρεσία θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Τις επιχορηγήσεις (τα τελικά ποσά που καταβάλλονται από το Λογιστήριο του ΟΝΕΚ) για ποσά €5.000 και άνω.
- Την ακριβή επωνυμία των Νομικών Προσώπων.
- Την κωδικοποίηση για τα φυσικά πρόσωπα (Φ.Π. 1,2...).
- Την κωδικοποίηση για τις άτυπες ομάδες νέων (Α.Ο.Ν. 1.2...).

15. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία τυχόν χρειαστείτε μπορείτε να επικοινωνήσετε στα πιο κάτω τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402617 / 22402620 / 25443079**

Ηλεκτρονικές διευθύνσεις: protouvoulies@onek.org.cy, echrysostomou@onek.org.cy,
emechanikou@onek.org.cy, mconstantinou@onek.org.cy

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά, είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως, ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τις πληροφορίες του παρόντος Οδηγού του Προγράμματος, ή οποιεσδήποτε γραπτές πληροφορίες, επεξηγήσεις ή οδηγίες, έχουν δοθεί από την Υπηρεσία.