



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ»

2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2
2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	3
3.1 Δικαιούχοι	3
3.2 Δικαίωμα συμμετοχής.....	3
3.3 Επιπλέον Προϋποθέσεις.....	4
4. ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	4
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	6
5.1 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων.....	6
5.2 Κανόνες υποβολής.....	6
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	7
7. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	8
8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	8
8.1 Ποσό επιχορήγησης	8
8.2 Απαιτούμενα παραστατικά	9
8.3 Διαδικασία πληρωμής	10
9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	10
9.1 Ασφάλεια και υγεία.....	10
9.2 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία	10
10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	10
11. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	10
12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	11
13. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	12

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το πρόγραμμα «Πράσινος Εθελοντισμός» είναι ένα καινούριο χρηματοδοτικό Πρόγραμμα Νεολαίας του ΟΝΕΚ, που σκοπό έχει να ενθαρρύνει τους νέους να αποκτήσουν εμπειρίες, δεξιότητες και γνώσεις στον τομέα του Περιβάλλοντος μέσω του εθελοντισμού.

Επιμέρους στόχοι είναι:

- η ευαισθητοποίηση και ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης
- η ενθάρρυνση υλοποίησης περιβαλλοντικών δράσεων
- η περιβαλλοντική εκπαίδευση και ενημέρωση
- η ενεργός συμμετοχή και η ανάληψη ευθύνης
- η δικτύωση και η δημιουργία συνεργειών μεταξύ φορέων και νέων.

2. ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δράση 1:

- Δραστηριότητες δενδροφύτευσης ή / και αναδάσωσης.
- Καθαρισμός παραλιών, πάρκων, δασών, χωριών και πόλεων.
- Δράσεις ανακύκλωσης, επαναχρησιμοποίησης ή / και επισκευής.

Δράση 2:

- Εκπαιδευτικά / ενημερωτικά εργαστήρια σχετικά με θεματικές του περιβάλλοντος, με μέγιστο αριθμό τα 2 εργαστήρια.

Δράση 3:

- Συνδυασμός μιας δραστηριότητας από τη Δράση 1, με ένα εκπαιδευτικό / ενημερωτικό εργαστήριο της Δράσης 2.

Δράση 4:

- Δραστηριότητα εναλλακτικών τρόπων μετακίνησης.
- Δραστηριότητα γνωριμίας με τη φύση της τοπικής κοινότητας.

Δράση 5:

- Σχέδια πολλαπλών δράσεων.

Δράση 6:

- Καινοτόμα Σχέδια.

Σημειώσεις:

1. Το Σχέδιο περιβαλλοντικού περιεχομένου που εμπεριέχεται στη Δράση 5, μπορεί να αφορά σε μονοήμερη μεμονωμένη δραστηριότητα μεγάλης εμβέλειας η οποία θα περιλαμβάνει πολλές παράλληλες δράσεις, π.χ. φεστιβάλ, ή σε σχέδιο με σειρά δραστηριοτήτων με καθορισμένο βραχυπρόθεσμο χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η προστασία του περιβάλλοντος απαιτεί συλλογική εργασία μεταξύ όλων των ενδιαφερόμενων φορέων, είτε προέρχονται από τις Δημοτικές και Κοινοτικές αρχές, είτε από άλλους ενδιαφερόμενους φορείς και άτομα.

3.1 Δικαιούχοι

- **Άτυπη Ομάδα Νέων:** Ομάδα τουλάχιστον 4 νέων, που δεν έχει νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας και που κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η αίτηση, τα άτομα της ομάδας έχουν κλείσει τα 13 τους χρόνια (12 ετών + 365 μέρες και άνω) ΚΑΙ δεν έχει παρέλθει η 35^η επέτειος της γέννησης τους (μέχρι 34 ετών + 365 μέρες). Βασική προϋπόθεση, ο εκπρόσωπος της Άτυπης Ομάδας Νέων, να έχει την ικανότητα να λαμβάνει νομικές και οικονομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της. Ο εκπρόσωπός της, πρέπει να είναι ενήλικας και μπορεί να είναι ηλικίας και πέραν των 35 χρόνων, εάν όλα τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας είναι ανήλικα.
- **Οργάνωση Νεολαίας Τοπικής Εμβέλειας:** Οργάνωση με νομική προσωπικότητα, της οποίας το άτομο ή τα άτομα που την εκπροσωπούν, εμπίπτουν στην ηλικιακή κατηγορία των 13-35 χρόνων όπως περιγράφεται πιο πάνω.
- **Οργάνωση Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας:** Οργάνωση με νομική προσωπικότητα, της οποίας το άτομο ή τα άτομα που την εκπροσωπούν, εμπίπτουν στην ηλικιακή κατηγορία των 13-35 χρόνων όπως περιγράφεται πιο πάνω.
- **Κέντρα Νεότητας**
- **Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

3.2 Δικαίωμα συμμετοχής

- Οι Άτυπες Ομάδες Νέων, είναι δικαιούχοι χορηγίας δύο φορές τον χρόνο.
- Οι Οργανώσεις Τοπικής και Παγκύπριας Εμβέλειας, είναι δικαιούχοι χορηγίας μία φορά τον χρόνο. Σημειώνεται ότι Οργανώσεις των οποίων κύριος σκοπός βάσει Καταστατικού είναι το περιβάλλον και οι περιβαλλοντικές δράσεις, είναι δικαιούχοι χορηγίας δύο φορές τον χρόνο.
- Τα Κέντρα Νεότητας, είναι δικαιούχοι χορηγίας δύο φορές τον χρόνο.
- Τα Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι δικαιούχοι χορηγίας μία φορά τον χρόνο.

3.3 Επιπλέον Προϋποθέσεις

- Στην περίπτωση όπου ο/οι συμμετέχοντες/ες είναι ανήλικος/οι ή Άτομο/α με Αναπηρία (Α.μεΑ.), θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης να υποβάλλεται Ειδικό Έντυπο στο οποίο να συνυπογράφουν και οι δύο γονείς (όπου αυτό ισχύει) ή ο κηδεμόνας, την έγκριση συμμετοχής του ανηλίκου ή Α.μεΑ., καθώς και την έγκριση συγκεκριμένου εξουσιοδοτούμενου ατόμου. Από τις πάνω περιπτώσεις εξαιρούνται τα Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Ο εκπρόσωπος της Άτυπης Ομάδας Νέων ή ο συνοδός σε περίπτωση ομάδας ανηλίκων ή Α.μεΑ., θα πρέπει να είναι 18 χρόνων και άνω.
- Για τις δραστηριότητες που αφορούν στο πρακτικό μέρος του σχεδίου (π.χ. δένδροφυτεύσεις), για κάθε 10 ανήλικους (13-17 ετών), θα πρέπει να υπάρχει ένας (1) ενήλικας συνοδός.
- Για τις δραστηριότητες που αφορούν στο θεωρητικό μέρος του σχεδίου (π.χ. εργαστήρια), για κάθε 25 ανήλικους (13-17 ετών), θα πρέπει να υπάρχει ένας (1) ενήλικας συνοδός.
- Για μέχρι 5 Α.μεΑ, θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας ενήλικας συνοδός και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα μπορούν να συμμετέχουν περισσότεροι, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης των Α.μεΑ. και κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

4. ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Είδος Δραστηριότητας	Επιλέξιμες δαπάνες	Ανώτατο Ποσό €
Δράση 1 Δένδροφυτεύσεις ή / και Αναδασώσεις Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών.	1. Αγορά δενδρυλλίων 2. Αγορά κηπουρικού εξοπλισμού (Μία φορά) 3. Αγορά αναλώσιμων υλικών (γάντια και σακούλες) 4. Αγορά καπέλων 5. Σνακ / Ποτά 6. Μεταφορικά	700
Δράση 1 Καθαρισμοί Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών.	1. Αγορά σχετικού εξοπλισμού 2. Αγορά αναλώσιμων υλικών (γάντια και σακούλες) 3. Αγορά καπέλων 4. Σνακ / Ποτά 5. Μεταφορικά	500

<p>Δράση 1 Ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή / και επισκευή</p> <p>Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αγορά σχετικού εξοπλισμού (πχ ψαλίδια, γόμες κτλ.) 2. Μεταφορικά 3. Σνακ/ Ποτά 	<p>500</p>
<p>Δράση 2 Εκπαιδευτικό / Ενημερωτικό εργαστήριο</p> <p>Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο αίθουσας¹ 2. Αμοιβή εκπαιδευτή/ών 3. Διαφήμιση / Προβολή 4. Διάλειμμα / καφές 5. Τεχνικός εξοπλισμός 6. Υλικά Συνεδρών 7. Μεταφορικά 	<p>300 ανά εργαστήριο</p> <p>Μέγιστος αριθμός εργαστηρίων: 2</p>
<p>Δράση 3 Συνδυασμός Δράσης 1 και Δράσης 2 (με ανώτατο αριθμό εργαστηρίων το 1)</p> <p>Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών.</p>	<p>Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται όλες οι δαπάνες που εμπίπτουν στη Δράση 1 και Δράση 2 ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας</p>	<p>1000</p>
<p>Δράση 4 Δραστηριότητα εναλλακτικών τρόπων μετακίνησης.</p> <p>Δραστηριότητα γνωριμίας με τη φύση της τοπικής κοινότητας</p> <p>Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιαση σχετικού εξοπλισμού (πχ ποδηλάτων) 2. Αγορά καπέλων 3. Σνακ / Ποτά 4. Διαφήμιση / Προβολή 5. Αμοιβή εκπαιδευτή (όπου εφαρμόζεται) 6. Μεταφορικά 	<p>500</p>
<p>Δράση 5 Σχέδια πολλαπλών δράσεων</p> <p>Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών, νοούμενου ότι το σχέδιο θα υποβάλλεται και θα υλοποιείται από συνέργειες δικαιούχων.</p>	<p>Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται όλες οι πιο πάνω καθώς και οποιοσδήποτε άλλες σχετικές δαπάνες που αιτιολογούνται ως επιλέξιμες από το προτεινόμενο σχέδιο και εγκρίνονται από την Υπηρεσία</p>	<p>3000</p>
<p>Δράση 6 Καινοτόμα Σχέδια</p>	<p>Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται όλες οι πιο πάνω καθώς και</p>	<p>1000</p>

¹Για την πραγματοποίηση συνεδρίων / ημερίδων / εργαστηρίων, οι αιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις αίθουσες που διαθέτει ο ΟΝΕΚ στα γραφεία του στη Λευκωσία, στα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, στα Πολύκεντρα Νεολαίας. Οι αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες και παραχωρούνται ΔΩΡΕΑΝ. Ο δικαιούχος επιβαρύνεται με €15.00 / ώρα, ΜΟΝΟ σε περίπτωση που οι αίθουσες χρησιμοποιηθούν πέραν από τις συνήθεις ώρες λειτουργίας των προαναφερθέντων χώρων.

Δικαιούχοι είναι όλες οι κατηγορίες αιτητών, νοουμένου ότι το σχέδιο θα υποβάλλεται και θα υλοποιείται από συνέργειες δικαιούχων.	οποιοσδήποτε άλλες σχετικές δαπάνες που αιτιολογούνται ως επιλέξιμες από το προτεινόμενο σχέδιο και εγκρίνονται από την Υπηρεσία	
---	--	--

Σημειώσεις:

1. Οι μεταφορές γίνονται μόνο με τη χρήση λεωφορείου, σε διαφορετική περίπτωση οι εν λόγω δαπάνες δεν θα καλύπτονται. Οι περιπτώσεις που αφορούν σε Α.μεΑ., θα εξετάζονται κατ' εξαίρεση.
2. Δεν επιτρέπεται η χρήση αλκοολούχων ποτών.
3. Τα σνακ/ποτά και τα μεταφορικά, θα εγκρίνονται εφόσον αιτιολογούνται από το είδος και την περιγραφή της δραστηριότητας.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

5.1 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Περίοδος υποβολής αιτήσεων	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	Προθεσμία υλοποίησης της δραστηριότητας	Διαθέσιμο κονδύλι €
Α΄ Πρόσκληση – Δράση 1 – Δράση 2 – Δράση 3 – Δράση 4	03 Οκτωβρίου – 03 Νοεμβρίου (τρέχοντος έτους)	1 Ιανουάριου – 30 Ιουνίου (επόμενου έτους)	9000
Β΄ Πρόσκληση – Δράση 1 – Δράση 2 – Δράση 3 – Δράση 4	17 Μαΐου – 17 Ιουνίου (τρέχοντος έτους)	1 Ιουλίου – 30 Νοεμβρίου (τρέχοντος έτους)	9000
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ – Δράσης 5 – Δράσης 6	03 Οκτωβρίου – 03 Νοεμβρίου (τρέχοντος έτους)	1 Ιανουάριου – 30 Νοεμβρίου (επόμενου έτους)	17000

5.2 Κανόνες υποβολής

- Οι αιτήσεις για το Πρόγραμμα υποβάλλονται μέσω Ειδικής Ηλεκτρονικής Φόρμας Αίτησης, στο Σύστημα Υποβολής & Διαχείρισης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δράσεων του ΟΝΕΚ.

- Η υποβολή της αίτησης γίνεται με τη *Δημιουργία Λογαριασμού* και τη *Συμπλήρωση και καταχώρησή της*, στο [Σύστημα](#).

Για περαιτέρω πληροφορίες αναφορικά με τη Δημιουργία Λογαριασμού και τη Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης, μπορείτε να συμβουλευτείτε το [Εγχειρίδιο Χρήσης Αιτητή](#), καθώς και το σχετικό [Βίντεο](#).

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αποτελείται από δύο άτομα και αξιολογεί τις αιτήσεις σε δύο στάδια:

1. Εξέταση Επιλεξιμότητας της Αίτησης: Εξετάζεται κατά πόσο ο/οι αιτητής/ές, είναι δικαιούχος/οι σύμφωνα με το σημείο 3 του εν λόγω Οδηγού και κατά πόσο το είδος της δραστηριότητας εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες που καθορίζονται στο σημείο 2.
2. Ποιοτική Αξιολόγηση της Αίτησης: Γίνεται στη βάση των κριτηρίων και της βαρύτητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας αξιολόγησης

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Σχεδιασμός και Υλοποίηση Πληρότητα και Επάρκεια Σαφής και κατανοητή περιγραφή της δραστηριότητας Καθορισμός μεθοδολογίας / υποβολή προγράμματος (όπου αυτό εφαρμόζεται)	15
Συνάφεια του Σχεδίου Συνάφεια του σχεδίου με τις ανάγκες του τόπου υλοποίησης Στόχοι του προτεινόμενου σχεδίου και συνάφειά του με τους στόχους του προγράμματος Βαθμός καινοτομίας (εάν ισχύει)	25
Αντίκτυπος και Διάδοση Προώθηση / γνωστοποίηση της δράσης Αντίκτυπος των αποτελεσμάτων της δραστηριότητας Βιωσιμότητα του σχεδίου μετά και την ολοκλήρωση του	20
Βαθμός εμπλοκής των νέων Αναφορά της συμμετοχής νέων που υποβάλλουν την αίτηση σε όλα τα στάδια του σχεδίου (σύλληψη και σχεδιασμού της ιδέας, οργάνωση, υλοποίηση και διάχυση του σχεδίου) Αναφορά στη συμμετοχή των νέων κατά την υλοποίηση της δραστηριότητας Τρόποι προσέλκυσης νέων με λιγότερες ευκαιρίες	20

Συνέργειες Εμπλοκή τοπικών εταίρων στο σχέδιο (πχ Τοπικές Αρχές, ΜΚΟ, Κέντρα Νεότητας, Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κτλ.)	10
Προϋπολογισμός Δραστηριότητας Κατανομή και ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

Οι αιτήσεις που λαμβάνουν βαθμολογία **70% και άνω**, εντάσσονται στις εγκεκριμένες αιτήσεις. Οι αιτήσεις αυτές, καταγράφονται με φθίνουσα σειρά σε κατάλογο και επιχορηγούνται οι αιτήσεις που εξασφάλισαν τις ψηλότερες βαθμολογίες, μέχρι εξαντλήσεως του κονδυλίου.

7. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Όλοι οι αιτητές ενημερώνονται για τα αποτελέσματα γραπτώς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μετά το τέλος της διαδικασίας επιλογής και απόφασης του Δ.Σ. του ΟΝΕΚ.

8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

8.1 Ποσό επιχορήγησης

- Το ποσό της επιχορήγησης που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναγράφεται στην ενημερωτική επιστολή προς τον δικαιούχο, αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν υποβληθεί με τον Τελικό Απολογισμό, αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.
- Το τελικό ποσό που θα καταβάλλεται, θα αντιστοιχεί στις πραγματικές δαπάνες με την προϋπόθεση ότι αυτές θα δικαιολογούνται με την υποβολή των σχετικών αποδεικτικών.
- Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί ή και να αποκοπεί, σε περίπτωση που ισχύουν τα πιο κάτω:
 - οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή/και
 - οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης, ή /και
 - υπάρχει υπόνοια για ψευδή παραστατικά / αποδεικτικά, ή/και
 - υπάρχει ένδειξη για κερδοσκοπία.

8.2 Απαιτούμενα παραστατικά

Με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, ο συμμετέχοντας **οφείλει εντός τριάντα πέντε (35) ημερολογιακών ημερών**, να υποβάλει μέσω του Λογισμικού Συστήματος, τα πιο κάτω:

1. **Τελικό Απολογισμό:** συμπλήρωση ειδικής φόρμας μέσω του συστήματος που αναφέρεται στην τελική περιγραφή της δραστηριότητας, αλλαγές που προέκυψαν, κτλ.
2. **Παραστατικά:**
 - (α) πρόγραμμα της δραστηριότητας,
 - (β) φωτογραφικό υλικό,
 - (γ) διαφημιστικό υλικό (εάν υπάρχει),
 - (δ) τιμολόγια /αποδείξεις εισπράξεις σύμφωνα με τις επιλέξιμες δαπάνες το σημείου 4.
3. **Σημειώσεις:**
 - 3.1 Ο δικαιούχος θα πρέπει να υποβάλλει **ΟΛΑ** τα παραστατικά (τιμολόγια / αποδείξεις εισπράξεις) των εγκεκριμένων από την Επιτροπή Αξιολόγησης επιλέξιμων δαπανών.
 - 3.2 Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί συγκεκριμένο παραστατικό, θα αποκόπτεται η χορηγία της αντίστοιχης εγκεκριμένης δαπάνης.
 - 3.3 Στην περίπτωση που η δραστηριότητά προνοεί έσοδα, θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης να καταγράφονται **ΌΛΕΣ** οι εκτιμώμενες δαπάνες ανεξαρτήτως εάν είναι επιλέξιμες βάσει του Οδηγού.
 - 3.4 Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις περιοχές που δεν ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** θα γίνονται αποδεκτά.
 - 3.5 Στην περίπτωση ελέγχου από την αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να υποδεικνύουν τα πρωτότυπα παραστατικά, γι' αυτό και θα πρέπει να τα έχουν στην κατοχή τους για περίοδο τουλάχιστον 3 χρόνων από την καταβολή της χορηγίας.
 - 3.6 Τα Τιμολόγια πώλησης και οι Αποδείξεις εισπραξης, θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του Αιτητή / Δικαιούχου της χορηγίας, με όλες τις απαραίτητες σχετικές πληροφορίες.
 - 3.7 Στην περίπτωση Άτυπης Ομάδας Νέων, τα Τιμολόγια πώλησης και οι Αποδείξεις εισπραξης, θα μπορούν να εκδίδονται είτε στο όνομα της Άτυπης Ομάδας Νέων, είτε στο όνομα του εξουσιοδοτούμενου ατόμου, είτε στο όνομα ενός από τα μέλη της Άτυπης Ομάδας Νέων, με όλες τις απαραίτητες σχετικές πληροφορίες.

8.3 Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης μπορεί να καταβληθεί μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό του ατόμου που ορίστηκε ως εξουσιοδοτούμενο άτομο στην αίτηση. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

9.1 Ασφάλεια και υγεία

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε βλάβη ή ζημιά κάθε προσώπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο ΟΝΕΚ κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαραίνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

9.2 Προστασία Ανηλίκων και Ατόμων με Αναπηρία

Στην περίπτωση διοργάνωσης δραστηριοτήτων μέσω των οποίων υπάρχει άμεση επαφή και σχέση με Ανήλικα Άτομα ή/και με Α.μεΑ., βάσει του Νόμου «Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας, Νόμος του 2014 (91(I)/2014)», θα πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης, να κατατίθεται πιστοποιητικό Μη Συμπερίληψης στο Μητρώο Καταδικασθέντων Σεξουαλικών Εγκλημάτων, για τον κάθε συνοδό.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κτλ.) που περιέχονται στις ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία (αίτηση, έντυπο τελικού απολογισμού), τηρούνται στο Λογισμικό Σύστημα και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

11. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (δημοσίευση, αφίσα κτλ.), που γίνονται στο πλαίσιο του σχεδίου, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το επίσημο λογότυπο του

Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, νοουμένου ότι έχει προηγηθεί η έγκριση του υλικού δημοσιότητας, από την Υπηρεσία. Η χρήση του λογοτύπου απαιτεί την έγκριση του ONEK. Ως εκ τούτου οι δικαιούχοι οφείλουν να αποστέλλουν έγκαιρα το προωθητικό υλικό στον ONEK για έγκριση. Μη απάντηση εντός 5 εργάσιμων ημερών, θα εκλαμβάνεται ως θετική απάντηση. Ο ONEK επιφυλάσσει το δικαίωμα για μη χρήση του λογότυπου.

2. Οι δικαιούχοι, εάν το επιθυμούν, μπορούν να αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τα διαφημιστικά τους έντυπα (προσκλήσεις, αφίσες, φυλλάδια) στον ONEK, γιατί δύναται να δημοσιοποιεί τις δραστηριότητες που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.
3. Σε τυχόν Δελτίο Τύπου που εκδίδεται με την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, θα πρέπει να γίνεται ΓΡΑΠΤΗ αναφορά στον ONEK και το Δελτίο Τύπου να υποβάλλεται μαζί με τον Τελικό Απολογισμό.
4. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα της δραστηριότητας περιλαμβάνεται δημοσιογραφική διάσκεψη, συνέντευξη (είτε σε τελετή έναρξης, είτε σε τελετή λήξης, είτε ενώπιον κοινού), ή άλλη σχετική εκδήλωση, στην οποία θα δοθεί στον συμμετέχοντα η ευκαιρία να μιλήσει, τότε θα πρέπει να γίνεται ΛΕΚΤΙΚΗ αναφορά στον ONEK.
5. Στην περίπτωση που δημιουργηθεί Facebook Event, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στη στήριξη από τον ONEK.
6. Στην περίπτωση που ο ONEK καλέσει τους νέους συμμετέχοντες για να παρουσιάσουν τις γνώσεις και τις εμπειρίες της συμμετοχής τους στην υλοποίηση του σχεδίου, θα πρέπει να ανταποκριθούν στο κάλεσμά του.

Σημειώνεται σε ότι αφορά στην διαφήμιση / προβολή της δραστηριότητας, σύσταση του ONEK είναι η χρήση σύγχρονων / εναλλακτικών τρόπων διαφήμισης πιο φιλικών προς το περιβάλλον και η μείωση της έντυπης διαφήμισης.

12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του [Οργανισμού Νεολαίας](#).

Η Υπηρεσία θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Την ακριβή επωνυμία των Νομικών Προσώπων.
- Την κωδικοποίηση για τις άτυπες ομάδες νέων (Α.Ο.Ν. 1.2...).
- Τον τίτλο του σχεδίου.
- Το ποσό επιχορήγησης.

13. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία τυχόν χρειαστείτε μπορείτε να επικοινωνήσετε στα πιο κάτω τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402630 / 22402620 / 22402617 / 25443079**

Ηλεκτρονικές διευθύνσεις: prasinosethelontismos@onek.org.cy,
emechanikou@onek.org.cy, echrysostomou@onek.org.cy, mconstantinou@onek.org.cy

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά, είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως, ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τις πληροφορίες του παρόντος Οδηγού του Προγράμματος, ή οποιεσδήποτε γραπτές πληροφορίες, επεξηγήσεις ή οδηγίες, έχουν δοθεί από την Υπηρεσία.