

**Θέση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου για Εκτέλεση Διοικητικών Καθηκόντων
για τη Διαχείριση του Προγράμματος «Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης»
στον Οργανισμό Νεολαίας (Κλ. Α8-10-11)**

Ο Οργανισμός Νεολαίας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 [Ν. 70(Ι)/2016, εφεξής «ο νόμος»], γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση ενός (1) εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση Διοικητικών Καθηκόντων για τη διαχείριση του Προγράμματος «Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης» στον Οργανισμό Νεολαίας.

A. Σημειώνονται τα εξής:

1. Με βάση τον υπό αναφορά νόμο, το άτομο θα προσληφθεί για έργο τακτής προθεσμίας και δεν θα μετατρέπεται σε εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση που το Πρόγραμμα ολοκληρωθεί πριν από τη λήξη της σύμβασης ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2016.
2. Το μισθολογικό κόστος για τον εργοδοτούμενο θα χρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης.
3. Μισθολογικές κλίμακες:
Ετήσιος βασικός μισθός: Συνδυασμένες Κλίμακες Α8-10-Α11, μειωμένες κατά 10%.
Με βάση το άρθρο 10 του νόμου, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεων του απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο. Καταβάλλεται πρόσθετα 13^{ος} μισθός, ο οποίος θα είναι επίσης μειωμένος κατά 10%.
Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης που αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση που περιλαμβάνεται στον εκάστοτε σε ισχύ ετήσιο περί Προϋπολογισμού Νόμο.
4. Η διάρκεια εργοδότησης θα είναι για ένα (1) χρόνο με δικαίωμα ανανέωσης σε ετήσια βάση μέχρι το κλείσιμο της προγραμματικής περιόδου 2020-2027, εφόσον κατά την αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κριθεί επαρκής και νοουμένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 9 του Ν. 70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότησή του τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
5. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

B. Καθήκοντα και ευθύνες:

Τα καθήκοντα που θα εκτελεί ο Λειτουργός θα αφορούν τη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο της εφαρμογής του Προγράμματος «Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης» και θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα εξής:

1. Εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων αναφορικά με την υλοποίηση του Προγράμματος.
2. Ετοιμασία σημειωμάτων, μελετών, εκθέσεων, πρακτικών, διεκπεραίωση σχετικής με τα καθήκοντα του αλληλογραφίας και τήρηση στατιστικών στοιχείων.
3. Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στους δικαιούχους του Προγράμματος, οι οποίοι δυνατό να βρίσκονται σε οποιαδήποτε επαρχία υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
4. Συνεργασία, συντονισμός και επικοινωνία με τους φορείς υλοποίησης και άλλα αρμόδια τμήματα που εμπλέκονται στη διαχείριση του Προγράμματος.
5. Εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας και των σχετικών ευρωπαϊκών κανονισμών.
6. Εκπροσώπηση της Εθνικής Υπηρεσίας του Προγράμματος στην Κύπρο ή και μετάβαση στο εξωτερικό στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
7. Ανάληψη ευθύνης και συμμετοχή στη διοργάνωση και στελέχωση εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων σε σχέση με το Πρόγραμμα, αλλά και τον Οργανισμό ευρύτερα, σε οποιαδήποτε επαρχία υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
8. Εκτέλεση οποιουδήποτε άλλου καθήκοντος του ανατεθεί σε σχέση με την παρακολούθηση και έλεγχο της εφαρμογής του Προγράμματος «Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης».

Σημειώσεις:

- (1) Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος, αλλά δεν θα απασχολείται πέραν από τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
- (2) Τα καθήκοντα της θέσης απαιτούν όπως ο κάτοχος της ταξιδεύει και για το σκοπό αυτό ο υπάλληλος θα πρέπει να διαθέτει δικό του μεταφορικό μέσο.

Γ. α. Απαιτούμενα προσόντα:

1. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν αναγνωρισμένου πανεπιστημιακού ιδρύματος σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικά, Νομικά, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική.
(Σημείωση: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος, καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
3. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 18/20 ή 90/100. Για τον υπολογισμό του μέσου όρου βαθμολογίας των αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ξενόγλωσσων σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου δεν υπάρχει απολυτήριο στο οποίο να φαίνεται ο τελικός ετήσιος βαθμός, ο υποψήφιος θα πρέπει μαζί με το απολυτήριο να προσκομίσει από το αντίστοιχο εκπαιδευτικό ίδρυμα και βεβαίωση/πιστοποιητικό στο οποίο να αναγράφεται η μετατροπή του βαθμού του απολυτηρίου του (π.χ. Α, Β, C κ.α.) σε αριθμητική βαθμολογία.
4. Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο κατοχής της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται

βάσει των τεκμηρίων που κατέχει ο υποψήφιος και σύμφωνα με τον κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων στις αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου τομέα όπως αυτά ορίζονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Γ. β. Επιπλέον προσόντα:

1. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή/και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων διάρκειας τουλάχιστον ενός εξαμήνου. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη, στην οποία να διευκρινίζεται η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Η βεβαίωση εργοδότη θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων που να αναφέρονται οι αντίστοιχες συνεισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος, που αποκτήθηκε από αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό ίδρυμα μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα ακόλουθα θέματα:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικά, Νομικά, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Διεθνείς Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Κοινωνικές και Πολιτικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Πληροφορική.

Δ. α. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν	Άριστα 9
	Λίαν καλώς 7
	Καλώς 6
Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης	Βαθμολογία 18,01-19 1
	Βαθμολογία 19,01-20 2
Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Master's Degree)	2
Διδακτορικό δίπλωμα (PhD)	3
Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων	0,20 για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με ανώτατο όριο τα 6 μόρια, (δηλαδή μέχρι 30 μήνες)

Δ. β. Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:
 - α) Διάρκεια πείρας στη διαχείριση και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
 - β) Προσόντα (δηλ. πρώτος κατατάσσεται αυτός που κατέχει διδακτορικό δίπλωμα, δεύτερος αυτός που κατέχει μεταπτυχιακό και τρίτος αυτός που κατέχει πτυχίο).
 - γ) Δεύτερος τίτλος σπουδών ή δεύτερο μεταπτυχιακό σε συναφή με τη θέση θέματα τα οποία δεν επιμετρήθηκαν για πλήρωση των προαπαιτούμενων της θέσης.
 - δ) Βαθμός πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία).

ε) Βαθμός απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης.

στ) Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοψηφία, θα γίνει κλήρωση για την επιλογή των υποψηφίων, στην παρουσία των εμπλεκομένων αν το επιθυμούν.

2. Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερα πτυχία σε θέματα που εμπίπτουν στα απαιτούμενα (βλ. παράγρ. Γ.α.2.) θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στο πτυχίο με την υψηλότερη βαθμολογία.
3. Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερα μεταπτυχιακά διπλώματα σε θέματα που εμπίπτουν στα απαιτούμενα (βλ. παράγρ. Γ.α.2.) θα λαμβάνουν το μέγιστο τα 2 μόρια που αντιστοιχούν στην κατοχή του ενός μεταπτυχιακού διπλώματος.
4. Υποψήφιοι που κατέχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα σε θέμα που εμπίπτει στα απαιτούμενα (βλ. παράγρ. Γ.α.2.), αλλά των οποίων το πτυχίο δεν αφορά θέμα που εμπίπτει στα απαιτούμενα, θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στην κατοχή πτυχίου κι όχι τα μόρια που αντιστοιχούν στην κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος.
5. Αιτητής που κατέχει και Μεταπτυχιακό και Διδακτορικό, θα λαμβάνει μόρια μόνο για το ανώτατο πτυχίο.
6. Τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν από Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στην Κύπρο τα οποία αναβαθμίστηκαν σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και στον τίτλο σπουδών αναγράφεται η προηγούμενη ονομασία του ιδρύματος πρέπει να συνοδεύονται με αναγνώριση από το ΚΥΣΑΤΣ.
7. Όσα πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα -εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή το κρίνει απαραίτητο, δύναται να ζητήσει από τους προσφοροδότες να προσκομίσουν

- τα πρωτότυπα των πιο πάνω ή πιστοποιημένα αντίγραφα ή και
- Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίου τους ή των άλλων τίτλων από το ΚΥΣΑΤΣ,

σε διάστημα όχι πέραν των τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που θα ζητηθεί.

8. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, δηλαδή στη διαχείριση ή/και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετρείται.

Κατά συνέπεια, με βάση τα πιο πάνω, αποτελεί ευθύνη του υποψηφίου η αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/τεκμηρίων μαζί με την αίτηση.

9. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν επισυνάπτει στην αίτησή του απολυτήριο στρατού, δεν θα θεωρείται προσοντούχος και ως εκ τούτου δεν θα περιλαμβάνεται στον οικείο κατάλογο που καταρτίζεται για το σκοπό αυτό.
10. Στον κατάλογο κατάταξης, δεν θα περιληφθούν αιτητές που επέδειξαν ενδιαφέρον να απασχοληθούν ως εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου, αλλά κατά την αξιολόγηση

διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, τα οποία καθορίστηκαν στη σχετική δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας.

Ε. Υποβολή αιτήσεων:

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση aitiseis@onek.org.cy. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται και να σαρώνεται, ώστε να φέρει υπογραφή του αιτητή. Σαρωμένα πρέπει να αποστέλλονται και τα απαραίτητα πιστοποιητικά/τεκμήρια.
Το έντυπο της αίτησης βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα www.onek.org.cy.
2. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις υποβάλλονται όχι αργότερα από την **Πέμπτη, 30 Απριλίου 2020 και ώρα 3.00 μ.μ.**
Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
3. Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και σε αυτές να καταγράφονται με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία, τα οποία να τεκμηριώνονται με τα ψηφιοποιημένα αντίτυπα των αναγκαίων πιστοποιητικών ή άλλων τεκμηρίων, που θα συνοδεύουν την αίτηση. Σε διαφορετική περίπτωση οι αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές και την αποκλειστική ευθύνη θα φέρει ο αιτητής.
4. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση aitiseis@onek.org.cy.