



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΚΥΠΡΟΥ**

**«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ  
ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

**Αρ. Διαγωνισμού: Α/Α 22/2015**

**(Προϋπολογισμός Σύμβασης: €460.000)**

## **ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006**

**Λευκωσία, Σεπτέμβριος 2015**

## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	5
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
4.1 Αντικείμενο .....	5
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης .....	5
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	5
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	6
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ.....	6
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	6
8. ΑΜΟΙΒΗ.....	6
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	6
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ της ΑΙΤΗΣΗΣ .....	7
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ .....	8
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	8
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	9
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....	10
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	10
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	11
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	13
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	13
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	13
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	14
4. ΜΗΤΡΩΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	15
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ .....	17
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ .....	17
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	19

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	19
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	20
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	21
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	21
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	21
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	21
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	22
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	22
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	23
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	23

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** διενεργεί διαγωνισμό για την **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία στο πρόγραμμα «Πολύκεντρα Νεολαίας»** με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους Όρους και τις Προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα Έγγραφα του Διαγωνισμού.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία στα Πολύκεντρα Νεολαίας του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου** για την περίοδο **Σεπτεμβρίου 2015 – Ιουλίου 2016**.
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** που εδρεύει στη Λευκωσία στη διεύθυνση **Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία**.
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κ. Βίκτωρας Κουντούρης (Λειτουργός Νεολαίας – Αρμόδιος για τα Πολύκεντρα Νεολαίας). Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο **22402618 / -622** ή στο φαξ **22402686** ή στο e-mail **[vkountouris@onek.org.cy](mailto:vkountouris@onek.org.cy)** μέχρι τις **21 Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 12:00 το μεσημέρι** με την ένδειξη **«Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία στα Πολύκεντρα Νεολαίας του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου»**.
4. Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙΒ του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 – 2010 (Ν. 12 (Ι)/2006), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του Νόμου περιορίζεται στις Διατάξεις του Άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.
5. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, σύμφωνα και με την Εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες, με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μη μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.
6. Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, ως Αναθέτουσα Αρχή, καθορίζει την διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, ως Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η πιο κάτω διαδικασία, σε όλα τα στάδιά της να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο Ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα [www.tra.gov.cy](http://www.tra.gov.cy).
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι πρόνοιες του περί Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 {Ν.104(Ι)/2010}

### 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 4.1 Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία στα Πολύκεντρα Νεολαίας του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου** για την περίοδο **Οκτωβρίου 2015 – Ιουλίου 2016**.
2. Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

#### 4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα Πολύκεντρα Νεολαίας Λευκωσίας, Λεμεσού και Πάφου**, που βρίσκονται:
  - Λευκωσία: στην οδό **Τομπάζη 14, 1055, Λυκαβητός**.
  - Λεμεσός: στην οδό **Κανάρη 34 (Α' Δημοτική Αγορά), 3041 Λεμεσός**.
  - Πάφος: στη γωνία **Αποστόλου Παύλου & Γλάδστωνος, Πάφος**.
2. Χρόνος εκτέλεσης θα είναι η περίοδος **Οκτωβρίου 2015 – Ιουλίου 2016**.

#### 4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την έναρξη διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της **29<sup>ης</sup> Ιουλίου 2016**, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
2. Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

3. Η έναρξη των εργαστηρίων ορίζεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και η λήξη τους εντός Ιουλίου, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (Ειδικό Όροι Διαγωνισμού) της παρούσας προκήρυξης.

## 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος των **τετρακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (€460,000)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

## 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα **Τελικά Μητρώα** που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση Συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για την περίοδο **Σεπτεμβρίου 2016 – Ιουλίου 2017**.
2. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή του δικαιώματος προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντα διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ) μέχρι και τις 28/07/2017.
3. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

## 8. ΑΜΟΙΒΗ

1. Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανέρχεται στα **είκοσι ευρώ (€20)** ανά ώρα διδασκαλίας (διάρκειας 60').
2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις **εβδομήντα πέντε (75)**.
3. Η ημερήσια αμοιβή για το πρόγραμμα «*Καλοκαιρινή Απασχόληση και Ψυχαγωγία*» θα είναι **πενήντα ευρώ (€50)**.

## 9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν ανά εργαστήριο και ανά Πολύκεντρο Νεολαίας, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) και τις προτιμήσεις που θα δηλώσουν, αναφορικά με τα Πολύκεντρα Νεολαίας που επιθυμούν να διδάξουν.
2. Ο μέγιστος αριθμός Πολυκέντρων Νεολαίας για τα οποία μπορεί κάποιος υποψήφιος να υποβάλει Αίτηση για να διδάξει είναι δύο (2).

3. Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα Εργαστήρια ή/και το Μητρώο Υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν του μέγιστου αριθμού ωρών ανά μήνα (βλ. σημείο 8.2) σε ένα Δικαιούχο.

## 10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους το αργότερο μέχρι τις **25 Σεπτεμβρίου 2015** και ώρα **12:00 το μεσημέρι**. Καμιά Αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή μετά τον προαναφερόμενο χρόνο υποβολής εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος.

Νοείται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν κατάλληλα συμπληρωμένο το **Έντυπο 1 «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ»** μαζί με αντίγραφα όλων των σχετικών πιστοποιητικών (**Παράρτημα 1 - Έντυπο 3**).

2. Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος υποβάλλεται απευθείας στο **Κιβώτιο Προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση **Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία (4<sup>ος</sup> όροφος)**.
3. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **«ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ»** με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο αριθμός διαγωνισμού.
- Ο τίτλος του διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Θέμα για το οποίο υποβάλλεται η Αίτηση.

4. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που υποβλήθηκαν στο Κιβώτιο Προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Δεν λαμβάνονται επίσης υπόψη εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πέραν αυτού που περιγράφεται πιο πάνω.
5. Όσοι ενδιαφερόμενοι είχαν υποβάλει Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την προηγούμενη χρονιά (2014-2015) και αφού μοριοδοτήθηκαν, συμπεριλήφθηκαν στα τελικά μητρώα, δεν χρειάζεται να υποβάλουν και φέτος (2015-2016) όσα πιστοποιητικά υποβλήθηκαν την προηγούμενη χρονιά. Να υποβάλουν μόνο οποιαδήποτε νέα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά αποκτήθηκαν την περίοδο 2014-2015 για σκοπούς μοριοδότησης.
6. Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι συμπληρώνουν Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για πρώτη φορά, θα υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 (Έντυπο 3)**, εκτός από όσα αφορούν στα σημεία 1, 2 και 3 εφόσον αυτά υποβλήθηκαν, εγκρίθηκαν και αναρτήθηκαν στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ).

7. Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για να γίνει αποδεκτή πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και δεν πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Ενδιαφερόμενο.

## 11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ

### 11.1 Άνοιγμα Φακέλων

Το άνοιγμα των φακέλων των αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένους Λειτουργούς του Οργανισμού Νεολαίας. Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος σφραγίζονται (ημερομηνία) και υπογράφονται.

### 11.2 Έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Ο έλεγχος των αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (ΚΔΠ 242/2012).
2. Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Οι αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
2. Η βαρύτητα των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Ακαδημαϊκά Προσόντα (πτυχίο, μεταπτυχιακό κλπ)	65%
Αποδεδειγμένη εκπαιδευτική πείρα (από τη σχολική χρονιά 2004-2005 και μετά)	35%

3. Η Επιτροπή ελέγχει τις αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά Πολύκεντρο Νεολαίας και ανά εργαστήριο, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν με φθίνουσα σειρά κατάταξης.



4. Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
5. Για υπηρεσία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, πρέπει να επισυνάπτονται:
  - (α) Βεβαίωση από το Διευθυντή του Δημόσιου/Ιδιωτικού σχολείου/φροντιστηρίου/Πολυκέντρου Νεολαίας για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω εκπαιδευτικό ίδρυμα,
  - (β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου κατά Εργοδότη, από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο εκπαιδευτικό ίδρυμα και
  - (γ) Πιστοποιητικό Ίδρυσης και Λειτουργίας του Ιδιωτικού εκπαιδευτικού ιδρύματος, που να έχει εκδοθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Για δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα και τα Πολύκεντρα Νεολαίας, δεν απαιτείται κάποιο πιστοποιητικό.

### **13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Οργανισμού ([www.onek.org.cy](http://www.onek.org.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν και μέσω e-mail που θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση για το χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
2. Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
3. Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερωθούν για το λόγο απόρριψής τους.
4. Μετά την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη (όπως ενδεχόμενη παράλειψη μοριοδότησης της αίτησής τους, ενδεχόμενο αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό των μορίων της αίτησής τους, ενδεχόμενη λανθασμένη ή μη μοριοδότηση συγκεκριμένων στοιχείων/εγγράφων κλπ).
5. Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
6. Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
  - Να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [vkountouris@onek.org.cy](mailto:vkountouris@onek.org.cy).
  - Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
  - Να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονουμένου.
  - Να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονουμένου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Οργανισμού Νεολαίας για έγκριση.
8. Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού ([www.onek.org.cy](http://www.onek.org.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων.

#### 14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

1. Μετά τη γνωστοποίηση των αναθεωρημένων μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
  - (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το Άρθρο 21 του Νόμου 104(I)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
  - (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο Κύπρου, σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημέρα γνωστοποίησης της απόφασης.
2. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Νόμου 104(I)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο Άρθρο 21(1) του Νόμου 104(I)/2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

#### 15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία κατά Πολύκεντρο Νεολαίας και κατά εργαστήριο. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
2. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και το χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση. Σε περίπτωση που ανάμεσα στους ισοψηφούντες υπάρχει άνεργος (ο οποίος υπέβαλε σχετικό πιστοποιητικό ανεργίας μαζί με την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος), αυτός/-ή θα έχει προτεραιότητα.
3. Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.
4. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** και των επιλογών τους στην Αίτηση.
5. Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
6. Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

## 16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - (α) όταν ουδεμία Εκδήλωση Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - (β) όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Ενδιαφερόμενους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους Ενδιαφερόμενους,
  - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
  - (δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της Σύμβασης ή
  - (ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## 17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.
2. Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων από οποιοδήποτε μητρώο κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Δικαιούχο.
3. Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Δελτίο Ταυτότητας,
  - β. Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το ΥΛΑΤIS» (Παράρτημα 1 – Έντυπο 2). Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου εκτυπωμένο από την Τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την Τράπεζα.

- γ. Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.
  - δ. Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας & Πολιτισμού.
4. Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (3γ) και (3δ) πιο πάνω, εργαστήρια θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.
  5. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Πολυκέντρου Νεολαίας στο οποίο θα απασχοληθούν.
  6. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Σύμβασης που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

## **18.ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά σε αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει καμία υπαλληλική σχέση «εργοδότη – μισθωτού».
2. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται η πιστή εκτέλεσή της. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.
3. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση **δεκαπέντε (15) ημερών**.
5. Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Τα Πολύκεντρα Νεολαίας είναι χώροι όπου οι νέοι μπορούν να αξιοποιήσουν δημιουργικά κι ευχάριστα τον ελεύθερο τους χρόνο. Σ' αυτά λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς διάφορα εργαστήρια υγιούς απασχόλησης, στα οποία μπορούν να λάβουν μέρος παιδιά και νέοι ηλικίας 6-35 ετών. Στο παρόν στάδιο, λειτουργούν 3 Πολύκεντρα Νεολαίας: 1 στη Λευκωσία, 1 στη Λεμεσό και 1 στην Πάφο. Ο κάθε δικαιούχος μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για να παρέχει υπηρεσίες για μέχρι 2 από τα 3 Πολύκεντρα, αφού βέβαια λάβει υπόψη το κόστος και το χρόνο μετακίνησης από τον τόπο διαμονής του. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος τελικά επιλεγεί, θα μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του σε **ένα (1)** μόνο Πολύκεντρο.
2. Στο παρόν στάδιο στα Πολύκεντρα Νεολαίας λειτουργούν τα εργαστήρια που παρουσιάζονται στο Παράρτημα 2 των Εγγράφων του Διαγωνισμού.
3. Στα πλαίσια της μίσθωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να:
  - i. Φροντίζει για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία του εργαστηρίου που θα είναι υπεύθυνος.
  - ii. Αναλαμβάνει την οργάνωση και πραγματοποίηση διαφόρων δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων, στα πλαίσια της λειτουργίας των Πολυκέντρων Νεολαίας.
  - iii. Υποβάλλει εισηγήσεις στον Οργανισμό Νεολαίας για την κάλυψη των αναγκών των εργαστηρίων, των δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων που θα είναι υπεύθυνος, σε αναλώσιμα και εξοπλισμό.
4. Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα παρέχονται κυρίως κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, χωρίς να αποκλείονται και τα πρωινά, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Πολυκέντρου.
5. Τα Εργαστήρια των Πολυκέντρων Νεολαίας λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, καθημερινές και Σάββατα. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς επίσης και κατά τις δημόσιες αργίες, ο Ανάδοχος δεν θα παρέχει τις υπηρεσίες του και συνεπώς δεν θα αμείβεται. Επιπρόσθετα, αυτό ισχύει και σε τυχόν έκτακτες περιπτώσεις ακύρωσης εργαστηρίων, νοουμένου ότι ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως.
6. Αν ο Ανάδοχος το επιθυμεί και νοουμένου ότι ο Οργανισμός το κρίνει απαραίτητο, δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του και στα προγράμματα «Καλοκαιρινής Απασχόλησης και Ψυχαγωγίας» που διοργανώνονται στα Πολύκεντρα κατά την περίοδο των θερινών διακοπών.
7. Την τελική απόφαση για τη διάρκεια του κάθε Εργαστηρίου, τον αριθμό των συμμετεχόντων, καθώς επίσης και το μέγιστο συνεχόμενο αριθμό ωρών διδασκαλίας κάθε Αναδόχου, θα τη λαμβάνει ο Οργανισμός και θα περιλαμβάνεται ως Όρος στη Συμφωνία που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο μερών.

### 2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης είναι τα **Πολύκεντρα Νεολαίας Λευκωσίας, Λεμεσού και Πάφου**, που βρίσκονται:

- Λευκωσία: στην οδό **Τομπάζη 14, 1055, Λυκαβητός**.

- Λεμεσός: στην οδό **Κανάρη 34 (Α' Δημοτική Αγορά), 3041 Λεμεσός**.
- Πάφος: στη γωνία **Αποστόλου Παύλου & Γλάδστωνος, Πάφος**.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Για τις ανάγκες των Εργαστηρίων των Πολυκέντρων θα δημιουργηθούν τα Μητρώα που αναφέρονται στη παράγραφο 1 (σημείο 2) πιο πάνω.
2. Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

**A.** Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα [www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX\\_D4M%3d&tabid=98](http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98).

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-Level με βαθμό C και άνω. Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν έχει αποκτηθεί μετά την 01/01/2010.
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

**B.** Να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο** στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους:

- i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου, μαζί με την αναλυτική βαθμολογία.

Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα -εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O).

- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι οι οποίοι κατέχουν αριθμό στον Πίνακα Διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση ή που εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

3. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν Αίτηση για μέχρι δύο (2) Πολύκεντρα Νεολαίας. Σε περίπτωση όμως επιλογής κάποιου υποψηφίου, αυτός/αυτή θα μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του μόνο σε ένα (1).
4. Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της Αίτησης.

#### **4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

##### **4.1 Μητρώα Εργαστηρίων που θα δημιουργηθούν**

1. Για τα Εργαστήρια που προσφέρονται από το Πρόγραμμα «Πολύκεντρα Νεολαίας» θα δημιουργηθούν τα ακόλουθα μητρώα:
  - Μητρώο Α1: Εργαστήρια Πολυκέντρου Νεολαίας Λευκωσίας.
  - Μητρώο Α2: Εργαστήρια Πολυκέντρου Νεολαίας Λεμεσού.
  - Μητρώο Α3: Εργαστήρια Πολυκέντρου Νεολαίας Πάφου.
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στην αίτησή τους το Μητρώο ή τα Μητρώα στα οποία επιθυμούν να συμπεριληφθούν.

##### **4.2 Έλεγχος και αξιολόγηση αιτήσεων**

1. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό θα καταταγούν με σειρά προτεραιότητας και με βάση τις επιλογές τους, στα πιο πάνω μητρώα ανά Εργαστήριο, που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί στο σημείο (4.3.1).

##### **4.3 Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης**

1. Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
1	<p><b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ</b> (της ειδικότητας που υποβάλλεται η Αίτηση)</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p><b>Άριστα: 43 μόρια</b>  <b>Λίαν Καλώς: 37 μόρια</b>  <b>Καλώς: 25 μόρια</b></p> <p><b>Σημείωση:</b></p> <p>Για όσους είναι στον κατάλογο της ΕΕΥ λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</p>	43
2	<p><b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</b></p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p><b>(α) Μάστερ: 15 μόρια</b>  <b>(β) Διδακτορικό: 22 μόρια</b></p> <p>Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν μόνο ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση.  Να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ.  (Όσα μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών – Ρ.Ι.Ο.).</p>	22
3	<p><b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b></p> <p>Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2004-2005 και μετά, ως ακολούθως:</p> <p>1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: <b>12 μόρια</b>  2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>20 μόρια</b>  3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>26 μόρια</b>  4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>31 μόρια</b>  5 συμπληρωμένα σχολικά έτη και άνω: <b>35 μόρια</b></p> <p>Η διδακτική πείρα πιστοποιείται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Από Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης ή Πολύκεντρα Νεολαίας</u>  (α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από το Διευθυντή του Δημόσιου Ιδρύματος ή του ΚΙΕ ή του Πολυκέντρου Νεολαίας.  (β) Πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος στο συγκεκριμένο Ίδρυμα/ΚΙΕ/Πολύκεντρο.</li> <li>• <u>Από εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης</u>  (α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από το Διευθυντή του Σχολείου.  (β) Πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος στο συγκεκριμένο σχολείο.</li> <li>• <u>Από εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Φροντιστήρια</u>  (α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από το Διευθυντή του Φροντιστηρίου.  (β) Αντίγραφο του πιστοποιητικού ίδρυσης και λειτουργίας του φροντιστηρίου που έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ.</li> </ul>	35



	<p>(γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος στο συγκεκριμένο φροντιστήριο.</p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα παράλληλα χρονικά διαστήματα συντρέχουν (υπολογίζονται μία φορά).</li> <li>2. Για διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών, να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις, μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O).</li> </ol>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος» έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 6 μηνών ή 180 ημερολογιακών ημερών εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.
3. Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» έχει την έννοια του:
  - (α) Δημόσιου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου
  - (β) Δημόσιου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης άλλης χώρας.
  - (γ) Κρατικού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης.
  - (δ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ της Κύπρου Ιδιωτικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.
  - (ε) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.
  - (στ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ της Κύπρου Ιδιωτικού Φροντιστηρίου.
  - (ζ) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Φροντιστηρίου.
4. Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
5. Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά Εργαστήριο και ανά Πολύκεντρο θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας ([www.onek.org.cy](http://www.onek.org.cy)) και θα ακολουθηθεί η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων όπως περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

1. Μετά την ανάρτηση των **Τελικών Μητρώων** (μετά την κλήρωση), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι εκπαιδευτές με την πιο ψηλή μοριοδότηση και με βάση τις ανάγκες των Πολυκέντρων Νεολαίας της προτίμησής τους.
2. Η ανάθεση Εργαστηρίων γίνεται εφόσον αυτό είναι εφικτό, δηλαδή εάν υπάρχει επαρκής αριθμός εγγραφών σε κάθε Εργαστήριο, όπως αυτός ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η ανάθεση Εργαστηρίων σε ένα Εκπαιδευτή γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξης του Εκπαιδευτή στο Τελικό Μητρώο. Αυτό θα ισχύσει σε περίπτωση που εκδηλώσουν ενδιαφέρον για Εργαστήρια ίδιας θεματικής συγκεκριμένων ημερών και ωρών περισσότεροι του ενός Εκπαιδευτές.

## 6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Οι Ανάδοχοι οφείλουν:

1. Να συμμορφώνονται στις εντολές, οδηγίες, υποδείξεις της Καθοδηγητικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών.
2. Να δηλώνουν ενυπογράφως (σε συγκεκριμένο έντυπο) ότι έλαβαν γνώση για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία τους γνωστοποιεί η Καθοδηγητική Επιτροπή.
3. Να παρίστανται σε συναντήσεις τις οποίες συγκαλεί η Καθοδηγητική Επιτροπή σε τακτά χρονικά διαστήματα.
4. Να παρακολουθούν εκπαιδευτικά συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες που διοργανώνονται από τον Οργανισμό Νεολαίας ή άλλους φορείς (μέχρι 3 κάθε ακαδημαϊκή χρονιά).
5. Να μελετούν σχετική βιβλιογραφία που θα βοηθά στη διεκπεραίωση της σύμβασής τους.
6. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους στα Πολύκεντρα Νεολαίας.
7. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των εκπαιδευτών.
8. Να αναπληρώνουν τα απολεσθέντα εξαιτίας δικής τους υπαιτιότητας εργαστήρια, νοουμένου ότι θα διασφαλίζεται η συμμετοχή τουλάχιστον των  $\frac{3}{4}$  του αριθμού των μαθητών. Εργαστήρια τα οποία θα έχουν απολεσθεί λόγω δημόσιων αργιών δεν θα αναπληρώνονται.
9. Να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα Εργαστήρια που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
10. Να δέχονται έλεγχο στο Εργαστήριο από την Καθοδηγητική Επιτροπή προκειμένου να διασφαλίζονται η εφαρμογή των διδακτικών αρχών και κανόνων από μέρους των Καθηγητών και η πειθαρχία στην τάξη.
11. Να παρέχουν υπηρεσίες στο πρόγραμμα «Καλοκαιρινή Απασχόληση και Ψυχαγωγία» για παιδιά Δημοτικού, το οποίο λειτουργεί τις πρωινές ώρες (07:30 – 13:45) κατά τη θερινή περίοδο (6 εβδομάδες – 30 εργάσιμες μέρες), νοουμένου ότι θα λειτουργήσει στο Πολύκεντρο στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Η ημερήσια αμοιβή για το συγκεκριμένο πρόγραμμα θα είναι €50. Καθημερινά θα πρέπει να παρέχουν υπηρεσίες Καθηγητές 4 διαφορετικών ειδικοτήτων σε κάθε Πολύκεντρο (Μουσικής, Τέχνης, Η/Υ και Γυμναστικής ή Χορού ή Θεάτρου). Ως εκ τούτου, το ποιοι Καθηγητές θα παρέχουν υπηρεσίες στο πρόγραμμα θα αποφασίζεται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των Καθηγητών της ίδια ειδικότητας.
12. Οι Καθηγητές οι οποίοι προετοιμάζουν μαθητές για να παρακαθίσουν σε εξετάσεις διεθνώς αναγνωρισμένων φορέων (π.χ. ECDL) θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε η διδακτέα ύλη να συνάδει με αυτή του κάθε αρμόδιου φορέα και οι μαθητές να εξασφαλίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά.
13. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και αφού καθοριστούν τα Εργαστήρια που θα αναλάβει ο κάθε Εκπαιδευτής, θα πρέπει για το καθένα από αυτά να υποβάλει σε συγκεκριμένο έντυπο Ετήσιο Σχέδιο Υλοποίησης του εργαστηρίου για όλο το ακαδημαϊκό έτος. Στο έντυπο θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή της ύλης που αναμένεται να διδαχθεί με χρονοδιαγράμματα, στόχους κ.α. Το έντυπο αυτό θα υπόκειται σε έλεγχο και αξιολόγηση και θα παρακολουθείται η υλοποίησή του από την Καθοδηγητική Επιτροπή.

## ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη Λευκωσία, σήμερα την <...../...../.....>, ημέρα <.....>, στη **Λεωφόρο Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία**

αφενός μεν,

Ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από την **Αναπληρώτρια Εκτελεστική Γραμματέα** και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <.....>, αρ. δελτίου ταυτότητας <.....> που εδρεύει στον/ην <.....>, οδός <.....>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
  - γ. Η Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία στα Πολύκεντρα Νεολαίας του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού Α/Α 22/2015, καθώς και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των εργαστηρίων που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι

αυτή δεν ξεπερνά το όριο της **29<sup>ης</sup> Ιουλίου 2016** (εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι Ανάδοχοι θα χειρίζονται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των **€20** ανά ώρα διδασκαλίας (διάρκειας 60 λεπτών), οι οποίες δεν θα ξεπερνούν τις 75 ανά μήνα. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία του Άρθρου 10 πιο κάτω.
2. Η ημερήσια αμοιβή για το πρόγραμμα «*Καλοκαιρινή Απασχόληση και Ψυχαγωγία*» θα είναι **€50**.
3. Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα Εργαστήρια ή/και το Μητρώο Υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν του μέγιστου αριθμού ωρών ανά μήνα (75) σε ένα Δικαιούχο.
4. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.
5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς

καταβολής πληρωμών από τον Οργανισμό Νεολαίας, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το Έντυπο 2 που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
  - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
  - ii. μηνιαίο παρουσιολόγιο παροχής υπηρεσιών,
  - iii. περιγραφή διδακτέας ύλης για κάθε εργαστήριο και αξιολόγηση συμμόρφωσης με βάση το Ετήσιο Σχέδιο Υλοποίησης.

Πρότυπο και για τα τρία πιο πάνω θα δοθεί στον Ανάδοχο από τον Οργανισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

(α) την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,

(β) τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(γ) τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.

6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την .....,  
...../...../.....

«χαρτόσημα»

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....



## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : Έντυπο 1 (Εκδήλωση Ενδιαφέροντος)**

**Έντυπο 2 (Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το ΥΛΑΤIS)**

**Έντυπο 3 (Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : Κατάλογοι Εργαστηρίων ανά Πολύκεντρο Νεολαίας**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Α/Α 22/2015 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ  
ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_ Όνομα: \_\_\_\_\_

Τηλ. Οικίας: \_\_\_\_\_ Τηλ. Κινητό: \_\_\_\_\_

Φαξ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

A.K.A.: \_\_\_\_\_ Αρ. Ταυτότητας: \_\_\_\_\_

Αριθμός Κατάταξης στον Πίνακα Διοριστέων Διοριστέων της Ε.Ε.Υ (Αν υπάρχει) : \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

T.K.: \_\_\_\_\_ Δήμος / Κοινότητα: \_\_\_\_\_

Παρούσα Εργασία (Όνομα εργοδότη): \_\_\_\_\_

Θέση που κατέχετε: \_\_\_\_\_ Τηλ. Εργασίας: \_\_\_\_\_

Είχατε υποβάλει Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τα Πολύκεντρα Νεολαίας και κατά την περσινή χρονιά (2014-2015):      ΝΑΙ       ΟΧΙ

**ΜΕΡΟΣ Α΄: ΘΕΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

(δηλώστε όπως ακριβώς αναγράφεται στον Κατάλογο Εργαστηρίων του Πολυκέντρου που επιλέγετε να παρέχετε υπηρεσίες, το οποίο παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2):

.....

**ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ (Λευκωσία, Λεμεσός, Πάφος)**

Επαρχίες στις οποίες επιθυμώ και δεσμεύομαι να ανταποκριθώ αν κληθώ να εργαστώ (κατά σειρά προτίμησης)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

(Να επισυναφθούν **αντίγραφα** όλων των τίτλων σπουδών / αποδεικτικών που θα δηλωθούν, μαζί με τις αναλυτικές βαθμολογίες)

Πτυχίο / Δίπλωμα	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Έτη έναρξης και λήξης σπουδών	Βαθμός

Αποδεικτικό Πολύ Καλής Γνώσης Ελληνικής	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Ημερομηνία Απόκτησης

**ΜΕΡΟΣ Γ': ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ**

<b>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός</b>	<b>Από – Μέχρι (Μήνας / Έτος)</b>	<b>Θέμα που διδάχθηκε</b>

**Σημειώστε με (χ) εάν ισχύει το πιο κάτω:**

<p>(Διαγράψετε ή δηλώστε ανάλογα)</p> <p>Κατέχω θέση Υπαλλήλου στο Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο τομέα ως Μόνιμος, Μόνιμος επί δοκιμασία, Έκτακτος, Ωρομίσθιος, Εποχικός, .....(άλλο), και θα έχω εξασφαλίσει την απαραίτητη έγκριση για ιδιωτική απασχόληση βάσει του άρθρου 65 περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων.</p> <p><b>(Η σχετική έγκριση θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου)</b></p>	
<p>Κατέχω θέση Εκπαιδευτικού Λειτουργού και θα έχω εξασφαλίσει την απαραίτητη έγκριση για ιδιωτική απασχόληση βάσει του άρθρου 54 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων όπως επίσης και την σχετική εγκύκλιο με ημερομηνία 2/2/2012 (Αρ. Φακ. 15.6.16)</p> <p><b>(Η σχετική έγκριση θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου)</b></p>	

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Άδεια Εργοδότη στην περίπτωση Δημοσίου Υπαλλήλου / Εκπαιδευτικού Λειτουργού κλπ πρέπει απαραίτητως να προσκομιστεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου.

**Δηλώνω υπεύθυνα ότι:**

- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι την χρήση ΜΟΝΟ του αριθμού της ταυτότητας μου και την σειρά κατάταξης μου στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.
- **Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ. Κατανώ ότι τυχόν ελλείψεις πιστοποιητικών του Πανεπιστημιακού μου Τίτλου και της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας ή του Εντύπου 1 θα οδηγήσουν στην ΑΜΕΣΗ απόρριψη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου. Τυχόν ελλείψεις σε άλλα πιστοποιητικά δεν θα πιστώνονται μονάδες κατά την διαδικασία της αξιολόγησης.**

Υπογραφή : \_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

## ΕΝΤΥΠΟ 2

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Ταχ.Θυρ. 20282

2150 Λευκωσία



### ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΥΛΑΤΙΣ

Εγώ/ Εμείς ο/η/οι κάτωθι υποφαινόμενος/η/οι με την παρούσα σας εξουσιοδοτώ/ούμε όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου/μας λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα/εμάς από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου μέσω του **Λογισμικού Συστήματος Ylatis**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω/ουμε πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του **Τραπεζικού μου/μας λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. **Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού** (στο οποίο δεν φαίνονται οποιοσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου /μας (**IBAN – International Bank Account Number**).

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (για Φυσικά Πρόσωπα)	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (για Εταιρείες)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)

C	Y																	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος

Όνομα Εξουσιοδοτούντος (σε περίπτωση νομικής οντότητας)

Ημερομηνία: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

(Εάν είναι εταιρεία ή μη φυσικό πρόσωπο η εξουσιοδότηση αυτή να σφραγισθεί στο μέρος δίπλα από το όνομα του εξουσιοδοτούντος με την σφραγίδα της εταιρείας)

**ΕΝΤΥΠΟ 3**  
**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
	<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
2.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας ( <b>όπου απαιτείται</b> ).		
	(γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ ( <b>όπου απαιτείται</b> ).		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού τίτλου ( <b>όπου απαιτείται</b> ).		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
	<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b>		
4.	α) <b>Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας</b> από το Διευθυντή του/των αναγνωρισμένου/ων Ιδρύματος/ων, που να αποδεικνύουν την εμπειρία διδασκαλίας.		
	β) <b>Πιστοποιητικό Ασφαλιστών Αποδοχών</b> από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στο/στα συγκεκριμένο/α Ίδρυμα/τα.		
	γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας των Ιδιωτικών Φροντιστηρίων, που έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ ( <b>όπου απαιτείται</b> ).		

**Σημειώσεις:**

- Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
- Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).
- Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώσης της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι υποψήφιοι θα πρέπει απλώς να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.
- Υποψήφιοι που περιελήφθησαν στα μητρώα της σχολικής χρονιάς 2014-15, δεν χρειάζεται να υποβάλουν όσα πιστοποιητικά /βεβαιώσεις έχουν υποβληθεί αξιολογηθεί την προηγούμενη χρονιά.

***ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Κατάλογοι Εργαστηρίων που  
λειτουργούν ανά Πολύκεντρο Νεολαίας***



## ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΑΦΟΥ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (Autocad)</li> <li>2. Adobe Photoshop</li> <li>3. Γυμναστική</li> <li>4. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</li> <li>5. Θέατρο</li> <li>6. Μουσική (Κιθάρα)</li> <li>7. Μουσική (Βιολί)</li> <li>8. Μουσική (Πιάνο)</li> <li>9. Τέχνη</li> <li>10. Χορός (Παραδοσιακοί)</li> <li>11. Χορός (Μοντέρνοι)</li> <li>12. Φωτογραφία</li> <li>13. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης</li> <li>14. Creative writing</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (Autocad)</li> <li>2. Adobe Photoshop</li> <li>3. Γυμναστική</li> <li>4. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</li> <li>5. Θέατρο</li> <li>6. Μουσική (Κιθάρα)</li> <li>7. Τέχνη</li> <li>8. Χορός (Παραδοσιακοί)</li> <li>9. Χορός (Μοντέρνοι)</li> <li>10. Creative writing</li> <li>11. Φωτογραφία</li> <li>12. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αρχιτεκτονικό Σχέδιο (Autocad)</li> <li>2. Adobe Photoshop</li> <li>3. Γυμναστική</li> <li>4. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</li> <li>5. Θέατρο</li> <li>6. Μουσική (Κιθάρα)</li> <li>7. Μουσική (Βιολί)</li> <li>8. Μουσική (Πιάνο)</li> <li>9. Τέχνη</li> <li>10. Χορός (Παραδοσιακοί)</li> <li>11. Χορός (Μοντέρνοι)</li> <li>12. Creative writing</li> <li>13. Φωτογραφία</li> <li>14. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης</li> </ol>

### Σημείωση:

- Στα εργαστήρια **Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**, πέραν της διδασκαλίας της χρήσης του Η/Υ και των προγραμμάτων του, οι Καθηγητές θα πρέπει να είναι σε θέση να προετοιμάζουν όσους μαθητές το επιθυμούν και για τις εξετάσεις **ECDL**.