**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟΝ   
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΩΜΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»**

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** *(Να συμπληρωθεί με κεφαλαία γράμματα.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα**  **Επώνυμο** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Ημερ. γέννησης**  **Τόπος γέννησης** | --------------------------------  -------------------------------- | **Υπηκοότητα**  **Αρ. πολ. ταυτότητας**  **Αρ. Κοινων. Ασφαλίσεων** | --------------------------------  --------------------------------  -------------------------------- |
| **Διεύθυνσης διαμονής** | | **Αριθμοί τηλεφώνου για επικοινωνία** | |
| Οδός και αριθμός  Δήμος/Κοινότητα  Επαρχία  Ταχ. Κώδικος | -----------------------------------  -----------------------------------  -----------------------------------  ----------------------------------- | Οικίας  Εργασίας  Κινητό  Ηλεκτρονική διεύθυνση | ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------ |

|  |  |
| --- | --- |
| Αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, σημειώστε √. *(Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση.)* |  |
| (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;  (β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω πειθαρχικού παραπτώματος;  Αν η απάντηση στο (α) ή/και στο (β) είναι «ναι», δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. | --------------------  --------------------  --------------------  --------------------  -------------------- |
| (γ) Έχει στο παρελθόν η υπηρεσία σας από τυχόν προηγούμενή σας απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία αξιολογηθεί γραπτώς ως μη ικανοποιητική ή ανεπαρκής;  (δ) Έχετε παραβεί συμβατικές υποχρεώσεις αναφορικά με προηγούμενη απασχόλησή σας στη δημόσια υπηρεσία; | -------------------  ------------------- |

**Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Μέση, Ανώτερη/Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη**  *(Να επισυναφθούν αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών.)* | | | | |
| **Από** | **Μέχρι** | **Εκπαιδευτικό ίδρυμα** | **Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος**\* | **Βαθμός** |
| ----------  ----------  ----------  ----------  ----------  ----------  ----------  ---------- | ---------  ---------  ---------  ---------  ---------  ---------  ---------  --------- | ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------  ------------------------------------ | ----------------------------------------------------  ----------------------------------------------------  ----------------------------------------------------  ----------------------------------------------------  ----------------------------------------------------  ----------------------------------------------------  ----------------------------------------------------  ---------------------------------------------------- | ----------------  ----------------  ----------------  ----------------  ----------------  ----------------  ----------------  ---------------- |
| \*Να αναφέρετε το είδος του τίτλου σπουδών ή του επαγγελματικού τίτλου σας  (λ.χ. Απολυτήριο Λυκείου, Πτυχίο Νομικής, Β.Α. in Economics, MBA κ.ο.κ.). | | | | |
| **Πιστοποιητικά επιτυχίας σε εξετάσεις ή παρακολούθησης προγραμμάτων**  Δηλώστε το είδος και το υψηλότερο επίπεδο επιτυχίας ή παρακολούθησης.  *(Να επισυναφθούν αντίγραφα πιστοποιητικών.)*  **1. Γλώσσα (Ελληνική, Αγγλική ή άλλη)**  (π.χ. GCEE O’ Level English Language)  --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **2. Ηλεκτρονικοί υπολογιστές**  (π.χ. MS Word, Excel)  --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **3. Άλλα**  --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | | | | |

**Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Δηλώστε την επαγγελματική σας εμπειρία στη διαχείριση ή/και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα, αρχίζοντας με την πιο πρόσφατη εργασία. *(Να επισυναφθούν οι σχετικές βεβαιώσεις.)* | | | |
| **Από**  (μήνας/έτος) | **Μέχρι**  (μήνας/έτος) | **Όνομα εργοδότη** | **Θέση και είδος απασχόλησης** |
| -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  ----------------- | -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  -----------------  ----------------- | -----------------------------------  -----------------------------------  -----------------------------------  -----------------------------------  -----------------------------------  -----------------------------------  -----------------------------------  ----------------------------------- | -----------------------------------------------------------  -----------------------------------------------------------  -----------------------------------------------------------  -----------------------------------------------------------  -----------------------------------------------------------  -----------------------------------------------------------  -----------------------------------------------------------  ----------------------------------------------------------- |

**Σημαντικό:** Πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που αναφέρονται σ’ αυτήν. Σημειώστε √ όπου ισχύει.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Επισυνημμένα αντίγραφα** | √ | Αριθμός Σελίδων |
| 1. | Απολυτήριο σχολής Μέσης Εκπαίδευσης |  |  |
|  | Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας |  |  |
| 3. | Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας |  |  |
| 4. | Πτυχίο πανεπιστημίου (με αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας) |  |  |
| 5. | Μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό δίπλωμα (με αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας) |  |  |
| 6. | Αναγνώριση ΚΥΣΑΤΣ για τίτλους σπουδών που εκδόθηκαν από Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στην Κύπρο τα οποία αναβαθμίστηκαν σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και στον τίτλο σπουδών αναγράφεται η προηγούμενη ονομασία του ιδρύματος. **ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.** |  |  |
| 7. | Πιστοποιητικό συμπλήρωσης ή απαλλαγής από στρατιωτικές υποχρεώσεις |  |  |
| 8. | Βεβαίωση εργοδότη για επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ή/και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων |  |  |
| 9. | Βεβαίωση των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων που να αναφέρονται οι αντίστοιχες (με βάση τη βεβαίωση του εργοδότη), συνεισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων |  |  |
| 10. | Άλλα πιστοποιητικά (καθορίστε) |  |  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ |  |  |

**Υπεύθυνη δήλωση**

|  |
| --- |
| Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράληψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση σε τυχόν επιλογή μου ως εργοδοτουμένου ορισμένου χρόνου.  Εξουσιοδοτώ την αρχή που θα έχει την ευθύνη για την πρόσληψη εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή δεδομένα προσωπικού μου χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο.  Υπογραφή ------------------------------------------  Ημερομηνία ---------------------------------------- |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ   
ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν, μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [**aitiseis@onek.org.cy**](mailto:aitiseis@onek.org.cy)**.** Στην περίπτωση αυτή το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται και να σαρώνεται, ώστε να φέρει υπογραφή του αιτητή. Σαρωμένα πρέπει να αποστέλλονται και τα απαραίτητα πιστοποιητικά/τεκμήρια.

2. Το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο με όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που ζητούνται και σ΄ αυτό πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική πείρα. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη μόνο οι πληροφορίες που τεκμηριώνονται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις.

3. Ουδείς προσλαμβάνεται ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της ανάγκης.

4. Η διαδικασία πρόσληψης και οι όροι απασχόλησης (καθήκοντα και υποχρεώσεις, ωφελήματα και δικαιώματα) για απασχόληση εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία και στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, προσδιορίζονται από τους εν ισχύ σχετικούς νόμους, κανονισμούς, διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές.

5. Ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες νομοθετικές, γενικές ή ειδικές, διατάξεις, οδηγίες και κανονισμούς που αφορούν τους υπαλλήλους του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

6. Η περίοδος της απασχόλησης καθορίζεται στο έγγραφο της προκήρυξης και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Αναφέρεται ότι, με βάση τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτουμένων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016, η απασχόληση του εργοδοτουμένου ορισμένου χρόνου τερματίζεται αυτοδικαίως, τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η ανάγκη για την οποία προσλήφθηκε παύσει να υφίσταται ή που το Πρόγραμμα ολοκληρώνεται πριν από τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης.