

***Διαγωνισμός για την αγορά υπηρεσιών για την υλοποίηση
σεμιναρίων εκπαίδευσης εθελοντών για την περίοδο Ιουλίου –
Δεκεμβρίου 2018 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Νεολαία***

E/A: €45,000

Αριθμός Διαγωνισμού: A/A 13/2018

**Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα
Erasmus+ (Κεφάλαιο: Νεολαία)**

Λευκωσία, Μάιος 2018

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο.....	6
3.1.1 Σύνοψη περιγραφή του περιβάλλοντος του αντικειμένου της Σύμβασης	6
3.1.2 Αριθμός καταρτίσεων/συναντήσεων και χρόνος υλοποίησης.....	7
3.1.3 Ζητούμενες υπηρεσίες ανά σεμινάριο	7
3.1.4 Ανάλυση ζητούμενων υπηρεσιών	7
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	10
3.3 Προσωπικό.....	10
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	10
3.4 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	10
4. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	11
5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
6.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....	11
6.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς	11
7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	12
8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	12
8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής	12
8.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής	13
8.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα	13
8.2.2 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	15
8.3 Στελέχωση Ομάδας Έργου	15
ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	15
9. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16

10.1	Χρόνος και Τόπος Υποβολής	16
10.2	Τρόπος Σύνταξης	16
10.3	Περιεχόμενα Προσφοράς	17
11.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
11.1	Αποσφράγιση Προσφορών	18
11.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	18
11.3	Αξιολόγηση Προσφορών	18
11.4	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών	19
11.5	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	20
12.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
12.1	Ανάθεση Σύμβασης	20
12.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	20
12.3	Ακύρωση διαγωνισμού	20
12.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	21
ΜΕΡΟΣ Β:	ΣΥΜΦΩΝΙΑ	23
ΑΡΘΡΟ 1:	ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 2:	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	23
ΑΡΘΡΟ 3:	ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 4:	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	24
ΑΡΘΡΟ 5:	ΕΚΧΩΡΗΣΗ	24
ΑΡΘΡΟ 6:	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	24
ΑΡΘΡΟ 7:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 8:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ..	25
ΑΡΘΡΟ 9:	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	26
ΑΡΘΡΟ 10:	ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
ΑΡΘΡΟ 11:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 12:	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 13:	ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 14:	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	28
ΑΡΘΡΟ 15:	ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	29
ΑΡΘΡΟ 16:	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	29

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	30
ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	30
ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	30
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την Παροχή Υπηρεσιών για *την υλοποίηση σεμιναρίων εκπαίδευσης εθελοντών για την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2018 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Νεολαία*.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών *για την υλοποίηση σεμιναρίων εκπαίδευσης εθελοντών για την περίοδο Ιουλίου – Δεκεμβρίου 2018 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Νεολαία*.
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** που εδρεύει στην **Λεωφόρο Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία**.
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η κα **Ευαγγελία Μηχανικού**. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους μόνο μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy και νοουμένου ότι έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
4. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 {N.73(I)/2016}.
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
 - δ. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Χρήση Ηλεκτρονικών Μέσων) Κανονισμούς (ΚΔΠ249/2009).

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

3.1.1 Σύντομη περιγραφή του περιβάλλοντος του αντικειμένου της Σύμβασης

Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου έχει οριστεί ως η Εθνική Υπηρεσία για τον τομέα της Νεολαίας του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+. Η περίοδος υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται από την 1^η Ιανουαρίου 2014 έως την 31η Δεκεμβρίου 2020.

Οι στόχοι του Προγράμματος Erasmus+ για τον τομέα «Νεολαία», μέσω των Βασικών Δράσεων του, είναι οι εξής:

α) βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης,

β) βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ οργανώσεων νέων ή/και άλλων εμπλεκόμενων φορέων,

γ) συμπλήρωση των μεταρρυθμίσεων πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, υποστήριξη της ανάπτυξης μιας πολιτικής για τη νεολαία βασιζόμενης στη γνώση και σε απτά στοιχεία, καθώς και αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης,

δ) ενίσχυση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων στον τομέα της νεολαίας, καθώς και του ρόλου των εργαζόμενων και των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας ως υποστηρικτικών δομών για τους νέους, συμπληρωματικά προς την εξωτερική δράση της Ένωσης.

Τα σχέδια εθελοντισμού παρέχουν τη δυνατότητα σε νέους ηλικίας 17-30 ετών να εκφράσουν την προσωπική τους δέσμευση προσφέροντας μη αμειβόμενες και πλήρους απασχόλησης εθελοντικές υπηρεσίες για διάστημα έως και 12 μηνών σε άλλη χώρα εκτός της Ε.Ε. Οι νέοι εθελοντές έχουν την ευκαιρία να συνεισφέρουν στο καθημερινό έργο οργανισμών που ασχολούνται με την ενημέρωση και τις πολιτικές για τη νεολαία, την προσωπική και κοινωνική/εκπαιδευτική ανάπτυξη των νέων, τη συμμετοχή τους στα κοινά, την κοινωνική περίθαλψη, την ένταξη των μειονεκτούντων, το περιβάλλον, τα προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης κλπ.

Ο κύριος στόχος της κατάρτισης κατά την άφιξη (on-arrival training) είναι να παρουσιάσει στους εθελοντές τη χώρα υποδοχής, να τους προετοιμάσει για την εμπειρία της εθελοντικής τους υπηρεσίας. Η κατάρτιση κατά την άφιξη βοηθά τους εθελοντές να προσαρμοστούν στις πολιτιστικές και προσωπικές προκλήσεις. Αυτό επιτρέπει στους εθελοντές να γνωρίσουν ο ένας τον άλλον, να δημιουργήσουν ένα δίκτυο επικοινωνίας και να αποκομίσουν δεξιότητες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των πτυχών της διαπολιτισμικής μάθησης. Τους βοηθά να αντιληφθούν ότι οι πολιτισμικές διαφορές απαιτούν διαφορετικά μοντέλα συμπεριφοράς. Επιπλέον, αυτή η κατάρτιση προσφέρει την ευκαιρία στους εθελοντές να προγραμματίσουν τους επόμενους μήνες και να αναπτύξουν προσωπικούς στόχους για την περίοδο της Υπηρεσίας τους.

Η συνάντηση ενδιάμεσης αξιολόγησης (mid-term evaluation meeting) επιτρέπει στους εθελοντές να αξιολογήσουν τις μέχρι τώρα εμπειρίες και δραστηριότητες τους, το ρόλο και την υποστήριξη που έχουν λάβει από την οργάνωση υποδοχής και τη δική τους συμβολή σε αυτή. Η ενδιάμεση

αξιολόγηση είναι απαραίτητη για την πρόληψη των κινδύνων και τη διαχείριση κρίσεων και ως εκ τούτου διευκολύνει την επίλυση των συγκρούσεων. Επιπλέον, οι εθελοντές έχουν τη δυνατότητα να μοιραστούν τις εμπειρίες τους και να αυξήσουν τα κίνητρά τους.

3.1.2 Αριθμός καταρτίσεων/συναντήσεων και χρόνος υλοποίησης

Στα πλαίσια της Σύμβασης αναμένεται ότι θα υλοποιηθούν **έξι (6)** συνολικά σεμινάρια, ως ακολούθως:

A/A	Χρόνος υλοποίησης	Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων	Εκτιμώμενος αριθμός διανυκτερεύσεων
1.	Ιούλιος 2018	13	4
2.	Αύγουστος 2018	12	5
3.	Σεπτέμβριος 2018	26	4
4.	Οκτώβριος 2018	15	5
5.	Νοέμβριος 2018	17	4
6.	Δεκέμβριος 2018	23	5
ΣΥΝΟΛΟ		106	27

3.1.3 Ζητούμενες υπηρεσίες ανά σεμινάριο

Στα πλαίσια της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση των σεμιναρίων, την ανεύρεση των εκάστοτε χώρων υλοποίησης, τη διαμονή, τη διατροφή, την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, τα αναλώσιμα και την αμοιβή των εκπαιδευτών.

Σε περίπτωση που ο ακριβής αριθμός των σεμιναρίων, των συμμετεχόντων ή/και των διανυκτερεύσεων θα διαφέρει από αυτόν που αναφέρεται στον πίνακα του σημείου 3.1.2, αυτός θα κοινοποιείται εγκαίρως στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Συνολικά πάντως δεν εκτιμάται ότι θα υπάρξει απόκλιση μεγαλύτερη του +/- 2 σεμιναρίων, του +/- 20% για τους συμμετέχοντες και του +/- 10% για τις διανυκτερεύσεις.

3.1.4 Ανάλυση ζητούμενων υπηρεσιών

Στα πλαίσια των ζητούμενων υπηρεσιών, διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την τήρηση των ακόλουθων όρων και προϋποθέσεων για ΚΑΘΕ σεμινάριο:

3.1.4.1 Προδιαγραφές ξενοδοχείων / αιθουσών

Τα ξενοδοχεία που θα επιλεγθούν από τον Ανάδοχο (κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία) θα πρέπει να:

- Είναι κατηγορίας 3 αστέρων και άνω.
- Βρίσκονται στις ευρύτερες επαρχίες Λευκωσίας ή Λάρνακας.
- Παρέχουν ελεύθερο ασύρματο internet στα δωμάτια καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής.

- Διαθέτουν δικό τους εστιατόριο.
- Βρίσκονται σε εύκολα προσβάσιμο σημείο της πόλης όπου θα πραγματοποιούνται και να έχουν σχετικά εύκολη πρόσβαση μέσω δημόσιας συγκοινωνίας.
- Είναι προσβάσιμοι από άτομα με κάθε μορφής αναπηρία.

Οι χώροι διεξαγωγής των σεμιναρίων θα πρέπει να διαθέτουν:

- Ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης των αιθουσών σε διαφορετικές διατάξεις.
- Κλιματισμό, εξαερισμό και φυσικό φωτισμό.
- Να είναι διαθέσιμοι για χρήση αποκλειστικά και μόνο από τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια των σεμιναρίων.

Σε σχέση με τη διαρρύθμιση των αιθουσών, αυτή θα γίνεται συνήθως ως εξής:

- Καρέκλες όσες και οι συμμετέχοντες (και οι εκπαιδευτές) σε κυκλική διάταξη, χωρίς τραπέζια μπροστά.
- Ένα τραπέζι με δυο καρέκλες, δίπλα απ' το πανί προβολής («γραφείο» εκπαιδευτών).
- Ένα τραπέζι στο πλάι της αίθουσας για τη γραφική ύλη.
- Ένα τραπέζι στο πλάι της αίθουσας για τη βιβλιοθήκη.
- Έξι (6) τραπέζια στο βάθος της αίθουσας για εργασία σε μικρές ομάδες.
- Ένα τραπέζι στο πλάι ή στο βάθος της αίθουσας με ποτήρια και νερό, καθ' όλη τη διάρκεια των ωρών εργασίας.

3.1.4.2 Τεχνικός εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να:

- Εξασφαλίζει την παροχή του κατάλληλου εξοπλισμού οπτικοακουστικών μέσων σύγχρονης τεχνολογίας, αναλόγως του χώρου και του αριθμού των συμμετεχόντων σε κάθε κατάρτιση/συνάντηση.
- Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία του κατά τη διεξαγωγή των καταρτίσεων/συναντήσεων.
- Εξασφαλίζει παρουσία τεχνικού καθ' όλη τη διάρκεια των καταρτίσεων/συναντήσεων.
- Ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τις απαιτήσεις του κάθε σεμιναρίου (π.χ. αριθμός ατόμων σε πάνελ, μικροφώνων κλπ), ώστε να προβαίνει στις ανάλογες προετοιμασίες).

Όσον αφορά στον εξοπλισμό που θα πρέπει να είναι διαθέσιμος σε κάθε σεμινάριο, αυτός θα περιλαμβάνει:

- Πάνελ, μικροφωνική και ηχητική εγκατάσταση,
- 1 projector και 1 printer,
- 1 πίνακα flipchart με επιπλέον χαρτί flipchart.

3.1.4.3 Εκπαιδευτές

Σε σχέση με τους εκπαιδευτές που θα αξιοποιούνται σε κάθε σεμινάριο, αυτοί ανήκουν στο Δίκτυο Εκπαιδευτών του **SALTO** και θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αμοιβή τους είναι επίσης καθορισμένη από το Δίκτυο και ανέρχεται στα διακόσια ευρώ (€200) ανά ημέρα, ανά εκπαιδευτή. Για κάθε σεμινάριο, θα χρειάζονται ένας ή δύο εκπαιδευτές, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων. Στα πλαίσια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να:

- Βρίσκεται σε τακτική επαφή με τους εκπαιδευτές κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων.
- Μεριμνά για τα θέματα της διαμονής τους.
- Καταβάλλει την αμοιβή τους, εντός 1 μηνός από τη λήξη της εκπαίδευσης.

3.1.4.4 Full Board διαμονή

Αναφορικά με τη διαμονή των συμμετεχόντων, θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η διαμονή των συμμετεχόντων θα γίνεται σε δίκλινα δωμάτια (ή και τρίκλινα, αν το απαιτεί ο συνολικός αριθμός τους) με ισορροπία φύλου ανδρών-γυναικών. Οι εκπαιδευτές θα διαμένουν σε μονόκλινα δωμάτια.
- Η διατροφή των συμμετεχόντων (πρωινό, γεύμα, δείπνο) θα πρέπει να γίνεται στα εστιατόρια των ξενοδοχείων σε μπουφέ και όχι ατομικό μενού.
- Απαραίτητη κρίνεται η πρόβλεψη για χορτοφάγους, halal food και αλλεργικούς.
- Οι συμμετέχοντες δικαιούνται μόνο ένα (1) ποτό ανά γεύμα / ανά άτομο. Σε περίπτωση που ζητηθεί δεύτερο, αυτό θα πληρώνεται από τους ίδιους.
- Τυχόν προσωπικά έξοδα των συμμετεχόντων (π.χ. mini-bar, pay-tv, τηλέφωνα κλπ) θα πληρώνονται από τους ίδιους.

3.1.4.5 Coffee-breaks

Τα coffee-breaks που θα παρέχονται στα πλαίσια του κάθε σεμιναρίου, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Φρέσκο καφέ φίλτρου συνοδευόμενο από γάλα και sticks ζάχαρης
- Τσάι σε 3 διαφορετικές επιλογές
- Χυμό πορτοκάλι
- Πόσιμο νερό
- Γλυκά ή/και αλμυρά (2-3 ανά άτομο)
- Φρούτα

3.1.4.6 Αναλώσιμα

Στα πλαίσια κάθε σεμιναρίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά, έτσι ώστε στο χώρο να υπάρχουν τα ακόλουθα αναλώσιμα υλικά:

- A4 80 gr λευκά και χρωματιστά (από 1 πακέτο),
- Χαρτόνια χρωματιστά (τύπου κάνσον) σε μεγάλο μέγεθος (τουλάχιστον όσα και οι συμμετέχοντες),
- Μαρκαδόροι για flip-chart (σε 4 διαφορετικά χρώματα),
- Ψαλίδια (όσα και οι συμμετέχοντες),
- 1 συρραπτικό και 1 κουτί με συνδετήρες ανά 5 συμμετέχοντες,
- Post-it γνωστής εταιρείας (διάφορα χρώματα και διάφορα μεγέθη),
- Χαρτότελες και σελοτέιπ γνωστής εταιρείας (από 2),
- Σπάγκοι (2),
- Κόλλες/γόμες (όσες και οι συμμετέχοντες)
- Μπαλόνια (όσα και οι συμμετέχοντες),
- Πένες και μολύβια (όσα και οι συμμετέχοντες),
- Μαρκαδόροι ζωγραφικής (τουλάχιστον όσοι και οι συμμετέχοντες),
- Blue-tag (1-2 κουτιά),
- 1-2 μπάλες του τένις και μανταλάκια (όσα και οι συμμετέχοντες),
- Φάκελοι A4 (όσοι και οι συμμετέχοντες)

3.1.4.7 Μεταφορικά

Για τη μεταφορά των εθελοντών από και προς το χώρο της εκπαίδευσης, θα πρέπει να καταβάλλεται το ποσό των €10 / ανά άτομο / ανά εκπαίδευση, για τους εθελοντές των οποίων η οργάνωση εδρεύει εκτός της πόλης/χωριού όπου πραγματοποιείται η εκπαίδευση. Ο ακριβής αριθμός των ατόμων στα οποία θα πρέπει να καταβάλλεται το ποσό, θα κοινοποιείται στον ανάδοχο έγκαιρα πριν από κάθε εκπαίδευση. Το ποσό θα πρέπει να καταβάλλεται στους εθελοντές, πριν τη λήξη της κάθε εκπαίδευσης.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **η Κυπριακή Δημοκρατία**.

3.3 Προσωπικό

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3.4 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα **επτά (7) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με δικαίωμα προαίρεσης 20%.

4. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

1. Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε **σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (€45,000)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+ (Κεφάλαιο: Νεολαία) κατά 100%.

5. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy) **μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των προσφορών.** Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22605050.

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, **μέχρι τις 04/06/2018 και ώρα 15:00.**

6.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Οικονομικούς Φορείς **μέχρι τις 04/06/2018 και ώρα 15:00.** Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 6.1, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η σύμβαση θα ανατεθεί στην **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** η οποία είναι εντός των όρων και των προδιαγραφών των εγγράφων διαγωνισμού, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών που περιγράφεται στο άρθρο 11 του παρόντος Μέρους.

8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 10.3.4. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης

σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

6. Για σκοπούς αποφυγής οποιασδήποτε μορφής σύγκρουσης καθηκόντων, ΔΕΝ δύνανται να υποβάλουν Προσφορά Φορείς οι οποίοι σκοπεύουν να υποβάλουν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης οποιαδήποτε αίτηση για επιχορήγηση στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ (κεφάλαιο Νεολαία) στην Εθνική Υπηρεσία της Κύπρου, δηλαδή τον Οργανισμό Νεολαίας. Επίσης, δεν δύνανται να υποβάλουν προσφορά Φορείς οι οποίοι έχουν ήδη εγκεκριμένα σχέδια στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ (κεφάλαιο Νεολαία) και τα οποία αναμένεται να υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

8.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

8.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:
 - α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:
 - (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
 - (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
 - (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
 - γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
2. Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στη διοργάνωση σεμιναρίων, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς.

3. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

8.2.2 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1 που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

8.3 Στελέχωση Ομάδας Έργου

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

9. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **τρεις (3)** μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το

οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

10.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι την **8^η Ιουνίου 2018** και ώρα **12:00**.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται απευθείας στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση **Λεωφόρος Αθαλάσσας 104, 2024 Λευκωσία**.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 11.4.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί , και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

10.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 10.3 των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
 4. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
 5. Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
 6. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.

10.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Προσφορά αποτελείται από έναν μόνο ενιαίο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται όλα τα στοιχεία σχετικά με την Προσφορά σε **ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα**, και πιο συγκεκριμένα:

1. Τη ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, όπως αυτή αναφέρθηκε στο Άρθρο 8.2.2, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 8.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 8.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής

Κατάστασης (Έντυπο 7) υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

4. Για την πιστοποίηση της εμπειρίας του Προσφέροντα σε θέματα διοργάνωσης σεμιναρίων, βεβαίωση / πιστοποιητικό από 2 τουλάχιστον άλλους φορείς (Δημόσιους ή Ιδιωτικούς) που να βεβαιώνουν την παροχή τέτοιων υπηρεσιών εκ μέρους του Προσφέροντα.
5. Το Έντυπο της Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 3) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Επιπρόσθετα, η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ανάλυση των όρων εντολής όπως περιγράφονται στην παράγραφο 3.1.
6. Τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, όπως αυτά προσδιορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού. Η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, η οποία διατυπώνεται σε **Ευρώ** και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά δεν αξιολογούνται.

11.3 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Για τις Προσφορές εκείνες που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης προχωρά στον έλεγχο των Τεχνικών τους Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις

απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 και στην παράγραφο 10.3 του παρόντος Μέρους Α. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες και η Οικονομική τους Προσφορά δεν ελέγχεται.

2. Για τις αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών.
3. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού και ειδικότερα στο εδάφιο 5 της παραγράφου 10.3.
4. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
5. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες, κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.

11.4 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**, οι Αναθέτουσες Αρχές δύναται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **τριών (3)** εργάσιμων ημερών.

4. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

11.5 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.
2. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους Προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια Οικονομική Προσφορά η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών Προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

12. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

12.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

12.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο ή,
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών δύναται να αποφασιστεί σε περίπτωση που δεν εγκριθεί το σχετικό Άρθρο του Προϋπολογισμού του Προγράμματος Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το έτος αναφοράς (2018) που αφορά στο αντικείμενο της Συμφωνίας.
4. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

12.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 8.2.2.
3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 11.5, η οποία πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (Έντυπο 8) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β) και (γ) της παραγράφου 8.2.1,
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας, ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της

κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας του εδάφιο (2.β) της παραγράφου 10.3.

- δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας της σύμβασης.
 - ε. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα και συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.
6. Η υπογραφή της Συμφωνίας θα γίνει μετά από την έγκριση του Προϋπολογισμού του Προγράμματος Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το έτος αναφοράς (2018) και νοουμένου ότι θα εγκριθεί το σχετικό Άρθρο του Προϋπολογισμού που αφορά στο αντικείμενο της Συμφωνίας. Σε αντίθετη περίπτωση, ο διαγωνισμός θα ακυρωθεί.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη **Λευκωσία**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στη **Λεωφόρο Αθαλάσσας 104**,

αφενός μεν,

Ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Εκτελεστικό Διευθυντή** ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η από **08/06/2018** προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση σεμιναρίων εκπαίδευσης εθελοντών για την περίοδο Ιουλίου - Δεκεμβρίου 2018 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+: Νεολαία**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από **08/06/2018** προσφορά του, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **επτά (7) μήνες**

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά

του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δυνατόν να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, για σκοπούς αποφυγής οποιασδήποτε μορφής σύγκρουσης καθηκόντων, Ο Ανάδοχος δεν δύναται να υποβάλει οποιαδήποτε αίτηση για επιχορήγηση στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ (κεφάλαιο Νεολαία) στην Εθνική Υπηρεσία της Κύπρου, δηλαδή τον Οργανισμό Νεολαίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.
3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, με την ολοκλήρωση κάθε σεμιναρίου και την υποβολή εκ μέρους του Αναδόχου της σχετικής έκθεσης υλοποίησης και του αντίστοιχου τιμολογίου.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

- α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:
 - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
 - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **τριάντα (30)** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή (ημερομηνία πρωτοκόλλου παραδοτέου), δεν υποβληθούν εγγράφως από την Επιτροπή Παρακολούθησης στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της ως άνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **είκοσι (20)** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να επανέλθει μόνο με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις της εντός **είκοσι (20)** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την παραλαβή κάθε παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως σιωπηρή οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της παρούσας.
6. Τουλάχιστον **δέκα (10)** ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μόνο στις εξής περιπτώσεις :
 - ι. εάν αποδεδειγμένα συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, δηλαδή θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πόλεμοι, κηρυγμένοι ή μη, αποκλεισμοί, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμοί, καταιγίδες, κεραυνοί, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας

ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα, ή

ii. εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε αποδεδειγμένες παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής και

i. εφόσον ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ή

ii. εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων, οπότεν και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει στο σύνολό τους χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
8. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, επιφυλασσομένων των διατάξεων του επομένου εδαφίου 9, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο, πέραν του ποσού της εγγύησης για πιστή εκτέλεση, δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον Ανάδοχο.
10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.

3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 18: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/2018>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:

Τίτλος: Όνομα:

Όνομα: 2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:

Τίτλος: Όνομα:

Όνομα: 2. Υπογραφή:

Όνομα:

«Χαρτόσημα»