



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**Αγορά Υπηρεσιών
για τις Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου
Διαγωνισμός: Α/Α 31/2015**

(Προϋπολογισμός Σύμβασης: €142.000)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006 Αριθμός

Λευκωσία, Οκτώβριος 2015

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	5
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
4.1 Αντικείμενο.....	5
4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	6
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	6
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	7
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	7
8. ΑΜΟΙΒΗ	7
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	8
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ.....	9
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	10
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	10
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....	12
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	12
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	14
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	17
4. ΜΗΤΡΩΑ ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	19
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	22
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	22

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	24
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	24
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ-ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	25
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	25.
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	26.
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	26
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	27
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΥΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	28
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	29
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου διενεργεί διαγωνισμό για την Αγορά Υπηρεσιών από Ανάδοχους, για παροχή υπηρεσιών στις Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Ανάδοχους **για τις Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για την περίοδο Δεκεμβρίου 2015-Νοεμβρίου 2016.**
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** που εδρεύει στη **Λευκωσία, Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία**
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η κα. **Μαρίνα Κωνσταντίνου** (Λειτουργός Νεολαίας- Αρμόδια για τις Παιγνιοθήκες). Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο **25443079/-80** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **25829055** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **mconstantinou@onek.org.cy** **μεχρι τις 26 Νοεμβρίου 2015 και ώρα 12:00 το μεσημέρι** με την ένδειξη **«Αγορά Υπηρεσιών από Ανάδοχους για τις Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου»**
4. Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙΒ του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006-2010 (Ν.12(Ι)/2006, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.
5. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω Παραρτήματος, σύμφωνα και με την εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. Γ/ΛΑΑΔΣ 24 ΣΤ, ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.

6. Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, ως Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(I)/99], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (N.104(I)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο Ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών www.tra.gov.cy.
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (N.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Ανάδοχους για παροχή υπηρεσιών στις Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

2. Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι Παιγνιοθήκες Καϊμακλίου, Λάρνακας και Παραλιμνίου, Λεμεσού και Αγ. Αθανασίου που βρίσκονται:

- Καϊμακλί: στην οδό Κωνσταντινουπόλεως 4, εντός του Πολιτιστικού Κέντρου «ΜΥΛΟΙ».
- Λάρνακα: στην οδό Αγ. Λαζάρου, εντός του Δημοτικού Κέντρου Νεολαίας.
- Παραλίμνι: στην οδό Λόρδου Βύρωνος 12, εντός του Γιώρκειου Δημοτικού Νηπιαγωγείου .
- Λεμεσός: στην γωνία Κοπέρνικου & Ηφαίστου, εντός Παιδικού Σταθμού Αντώνη & Ινώς Χ΄ Παύλου στον Αγ. Ιωάννη.
- Αγ.Αθανάσιος (Λεμεσός): στην οδό Μαχητών ΕΛΔΥΚ 5, εντός του Δημοτικού Κέντρου Νεολαίας.

Ο Ανάδοχος ενδέχεται να παρέχει τις υπηρεσίες του και εκτός των προαναφερθέντων χώρων, εντός της Κύπρου, σύμφωνα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

2. Χρόνος εκτέλεσης θα είναι η περίοδος 18^η Δεκεμβρίου 2015 – 17 Δεκεμβρίου 2016.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την έναρξη παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2016, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.

2. Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

3. Η έναρξη παροχής υπηρεσιών ορίζεται εντός του μηνός Δεκεμβρίου 2015 και η λήξη του εντός του μηνός Δεκεμβρίου 2016, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να λάβουν μέρος φυσικά πρόσωπα που είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μόνιμα και νόμιμα εγκατεστημένα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (Ειδικό Όροι Διαγωνισμού) της παρούσας προκήρυξης.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης για τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στις **εκατό σαράντα δυο χιλιάδες ευρώ (€142.000)**. Στο ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα **Τελικά Μητρώα** που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση Συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για την περίοδο **Δεκεμβρίου 2016- Δεκεμβρίου 2017**.
2. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή δικαιώματος προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντα διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/ πείρας κλπ) μέχρι και τις 17/12/2017.
3. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

1. Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανέρχεται στα **οχτώ ευρώ (€8.00)** ανά ώρα για τους Ανάδοχους καθώς και για τους Συντονιστές. **Σημειώνεται ότι ο Συντονιστής θα αμείβεται για πέντε (5) επιπλέον ώρες από όσες εργάζεται, το μήνα.**
2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο μέχρι και το τέλος του Δεκεμβρίου 2015 δεν μπορεί να ξεπερνά τις **σαράντα πέντε (45)**. Από τον Ιανουάριο 2016 και μετά, ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις **τριάντα εννιά (39)**.
3. Υπάρχει η σχετική πρόνοια στον Προυπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2016, ο οποίος αναμένεται να εγκριθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν ανά Παιγνιοθήκη, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) και τις προτιμήσεις που θα δηλώσουν, αναφορικά με την Παιγνιοθήκη και τη θέση που επιθυμούν να παρέχουν υπηρεσίες.
2. Ο μέγιστος αριθμός Παιγνιοθηκών για τις οποίες μπορεί κάποιος υποψήφιος να υποβάλει Αίτηση είναι δύο (2) για τη θέση του Ανάδοχου και δύο (2) για τη θέση του Συντονιστή.

10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Χρόνος και Τύπος Υποβολής

1. Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τους το αργότερο μέχρι την Τετάρτη, **2 Δεκεμβρίου 2015** και ώρα **12:00** το μεσημέρι.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται απευθείας στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία (4^{ος} όροφος).
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, αιτήσεις που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της απευθείας υποβολής στο κιβώτιο προσφορών στα κεντρικά γραφεία του ΟΝΕΚ, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

10.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στις παραγράφους.
2. Στον Εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη: «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός του διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

- Το θέμα: «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΗ.....» με κεφαλαία γράμματα.

3. Νοείται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν κατάλληλα συμπληρωμένο το **Έντυπο 1 «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

4. Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι συμπληρώνουν Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 (Έντυπο 3)**, εκτός από όσα αφορούν στα σημεία 1, 2 και 3 εφόσον αυτά υποβλήθηκαν, εγκρίθηκαν και αναρτήθηκαν στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ).

5. Οι αιτήσεις δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Ενδιαφερόμενο.

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

Το άνοιγμα φακέλων των αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί γίνεται από τους εξουσιοδοτημένους Λειτουργούς του Οργανισμού Νεολαίας. Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος σφραγίζονται (ημερομηνία) και υπογράφονται.

11.2 Έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Ο έλεγχος των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθετούσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (ΚΔΠ 242/2012).

2. Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΝΤΟΣ

1. Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή

Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

2. Η βαρύτητα των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Ακαδημαϊκά Προσόντα (πτυχίο, μεταπτυχιακό κτλ)	50%
Αποδεδειγμένη εκπαιδευτική πείρα (από τη σχολική χρονιά 2004-2005 και μετά)	50%

3. Η Επιτροπή ελέγχει τις Αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά Παιγνιοθήκη, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
4. Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις.
5. Για υπηρεσία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, πρέπει να επισυνάπτονται:
- (α) Βεβαίωση από το Διευθυντή του Δημοσίου/ Ιδιωτικού σχολείου/
Δημόσιου Προαιρετικού Σχολείου/ Δημόσιας/ Ιδιωτικής Παιδικής Λέσχης /Παιγνιοθήκης για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- (β) Αναλυτική κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου, κατά Εργοδότη, από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο εκπαιδευτικό ίδρυμα και
- (γ) Πιστοποιητικό Ίδρυσης και Λειτουργίας του Ιδιωτικού εκπαιδευτικού ιδρύματος ,που να έχει εκδοθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Για Δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα και τις Παιγνιοθήκες, δεν απαιτείται κάποιο πιστοποιητικό.

13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.onek.org.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν και μέσω e-mail που θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση για το χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
2. Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

3. Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερωθούν για το λόγο απόρριψής τους.
4. Μετά την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα εντός προκαθορισμένης προθεσμίας (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη (όπως ενδεχόμενη παράλειψη μοριοδότησης της αίτησης τους, ενδεχόμενο αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό των μορίων της αίτησής τους, ενδεχόμενη λανθασμένη ή μοριοδότηση συγκεκριμένων στοιχείων/ εγγράφων κλπ).
5. Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
6. Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
 - Να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mconstantinou@onek.org.cy
 - Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
 - Να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου.
 - Να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.
 - Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Οργανισμού Νεολαίας για έγκριση.
8. Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.onek.org.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων.

14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

1. Μετά τη γνωστοποίηση των αναθεωρημένων μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψήφιους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί έχει το δικαίωμα:
 - (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το Άρθρο 21 του Νόμου 104(I)2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
 - (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο Κύπρου, σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα στην προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημέρα γνωστοποίησης της απόφασης.
2. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Νόμου 104(I)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο Άρθρο 21(1) του Νόμου 104 (I)2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία κατά Παιγνιοθήκη. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Σε περίπτωση που ανάμεσα στους ισοψηφούντες υπάρχει άνεργος (ο οποίος υπέβαλε σχετικό πιστοποιητικό ανεργίας μαζί με την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος), αυτός/-ή θα έχει προτεραιότητα.
3. Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.
4. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα **Τελικά Μητρώα** και των επιλογών τους στην Αίτηση.
5. Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

6. Οι ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσης τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16. Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία Εκδήλωση Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Ενδιαφερόμενους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους Ενδιαφερόμενους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της Σύμβασης ή
 - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.
2. Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να

διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων από οποιοδήποτε μητρώο κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Δικαιούχο.

3. Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας,

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το ΥΛΑΤIS» (Παράρτημα 1- Έντυπο 2). Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από IBAN του Αναδόχου εκτυπωμένο από την Τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και να υπογράφεται από την Τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(δ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργιών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

4. Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (3γ) και (3δ) πιο πάνω, εργαστήρια θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.
5. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Παιγνιοθήκης στην οποία θα απασχοληθούν.
6. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Σύμβασης που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά σε αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει καμία υπαλληλική σχέση «εργοδότη-μισθωτού».
2. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και της οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται η πιστή εκτέλεση της. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί

να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.

3. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από την Καθοδηγητική Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση **δεκαπέντε (15) ημερών**.
5. Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι Παιγνιοθήκες είναι οργανωμένοι χώροι με μεγάλο αριθμό επιλεγμένων παιχνιδιών, στις οποίες παιδιά ηλικίας 4-12 χρόνων και παιδιά/έφηβοι με ειδικές ανάγκες, μπορούν να παίξουν ατομικά ή σε ομάδες, με τη συμμετοχή ή και την καθοδήγηση των Αναδόχων. Λειτουργούν 5 Παιγνιοθήκες: 1 στο Καϊμακλί, 1 στη Λάρνακα, 1 στο Παραλίμνι, 1 στη Λεμεσό και 1 στον Αγ. Αθανάσιο(Λεμεσός),. Ο κάθε δικαιούχος μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για να παρέχει υπηρεσίες μόνο για 1 Παιγνιοθήκη ως Ανάδοχος καθώς και μόνο για 1 Παιγνιοθήκη ως Συντονιστής, αφού βέβαια λάβει υπόψη το κόστος και το χρόνο μετακίνησης από τον τόπο διαμονής του. Εξαιρούνται οι Ενδιαφερόμενοι για τις Παιγνιοθήκες της επαρχίας Λεμεσού (Παιγνιοθήκη Λεμεσού και Παιγνιοθήκη Αγ. Αθανασίου) οι οποίοι μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να παρέχουν υπηρεσίες αναδόχου ή και συντονιστή και για τις 2 Παιγνιοθήκες. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος για τις Παιγνιοθήκες της Λεμεσού τελικά επιλεγθεί, είτε ως Ανάδοχος είτε ως Συντονιστής θα μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του σε **μία (1)** μόνο Παιγνιοθήκη. Δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι υποψήφιοι με την πιο ψηλή μοριοδότηση και με βάση τις ανάγκες των Παιγνιοθηκών και της ιδιότητας (ανάδοχος ή συντονιστής) της προτίμησής τους.

1. Στα πλαίσια της μίσθωσης ο Ανάδοχος/ ή και ο Συντονιστής θα πρέπει να :
 - Φροντίζει για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία της Παιγνιοθήκης που θα είναι Ανάδοχος.
 - Αναλαμβάνει την οργάνωση και πραγματοποίηση διαφορών δραστηριοτήτων/ εκδηλώσεων, στα πλαίσια της λειτουργίας των Παιγνιοθηκών.
 - Υποβάλλει εισηγήσεις στον Οργανισμό Νεολαίας για την κάλυψη των αναγκών των δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων που θα είναι υπεύθυνος, σε αναλώσιμα και εξοπλισμό.

2. Οι υπηρεσίες του Ανάδοχου/ ή και Συντονιστή θα παρέχονται κατά τις απογευματινές ώρες, χωρίς να αποκλείονται και τα πρωινά, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Παιγνιοθήκης.

3. Οι Παιγνιοθήκες στο παρόν στάδιο, λειτουργούν καθημερινά (συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου). Κατά τους μήνες Μάιο-Σεπτέμβριο λειτουργούν από τις 16:00-19:00 μμ. και τους μήνες Οκτώβριο-Μάιο λειτουργούν από τις 15:30-18:30. Κατά τις Δημόσιες αργίες και τον Αύγουστο οι Παιγνιοθήκες παραμένουν κλειστές και συνεπώς ο Ανάδοχος δεν θα παρέχει τις υπηρεσίες του και δεν θα αμείβεται. Σημειώνεται ότι από τον Ιανουάριο του 2016 και μετά, τις Κυριακές οι Παιγνιοθήκες θα παραμένουν κλειστές και συνεπώς ο Ανάδοχος δεν θα αμείβεται. Το προαναφερθέν πρόγραμμα λειτουργίας των Παιγνιοθηκών ενδέχεται να διαφοροποιείται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι Παιγνιοθήκες Καϊμακλιου, Λάρνακας και Παραλιμνίου, Λεμεσού και Αγ. Αθανασίου (ανάλογα με την Παιγνιοθήκη που θα δηλώσει ο κάθε Ενδιαφερόμενος ότι επιθυμεί να παρέχει τις υπηρεσίες του) που βρίσκονται:

- Καϊμακλί: στην οδό Κωνσταντινουπόλεως 4, εντός του Πολιτιστικού Κέντρου «ΜΥΛΟΙ»
- Λάρνακα: στην οδό Αγ. Λαζάρου, εντός του Δημοτικού Κέντρου Νεολαίας
- Παραλίμνι: στην οδό Λόρδου Βύρωνος 12, εντός του Γιώρκειου Δημοτικού Νηπιαγωγείου
- Λεμεσός: στην γωνία Κοπέρνικου & Ηφαίστου, εντός Παιδικού Σταθμού Αντώνη & Ινώς Χ΄΄ Παύλου στον Αγ. Ιωάννη.
- Αγ.Αθανάσιος (Λεμεσός): στην οδό Μαχητών ΕΛΔΥΚ 5, εντός του Δημοτικού Κέντρου Νεολαίας.

Ο Ανάδοχος ενδέχεται να παρέχει τις υπηρεσίες του και εκτός των προαναφερθέντων χώρων, εντός της Κύπρου, σύμφωνα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

(α) Εκπαιδευτικοί Δημοτικής Εκπαίδευσης – Δάσκαλοι,

(β) Εκπαιδευτικοί Ειδικής Εκπαίδευσης – Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών,

(γ) Εκπαιδευτικοί Προδημοτικής Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγοί,

νοουμένου ότι πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

A. Να κατέχουν πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-Level με βαθμό C και άνω. σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν έχει αποκτηθεί μετά την 01/01/2010
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον σε προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Σημείωση: Ενδιαφερόμενοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίηση του.

B. Να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο** για το οποίο υποβάλλεται η Αίτηση, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

1. Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους:
 - i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου, μαζί με την αναλυτική βαθμολογία.

Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Ελληνικά και τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O).

- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίο τους από το ΚΥΣΑΤΣ

Σημείωση: Ενδιαφερόμενοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίηση του.

2. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν Αίτηση για μόνο για μια (1) Παιγνιοθήκη για τη θέση του Ανάδοχου και μόνο για μια (1) για τη θέση του Συντονιστή. Εξαιρούνται οι Ενδιαφερόμενοι για τις Παιγνιοθήκες της επαρχίας Λεμεσού (Παιγνιοθήκη Λεμεσού και Παιγνιοθήκη Αγ. Αθανασίου) οι οποίοι μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να παρέχουν υπηρεσίες αναδόχου ή και συντονιστή και για τις 2 Παιγνιοθήκες. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος για τις Παιγνιοθήκες της Λεμεσού τελικά επιλεγεί, είτε ως Ανάδοχος είτε ως Συντονιστής θα μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του μόνο σε **μία (1)**.

3. Τυχόν μη συμμόρφωσης σε οποιαδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της Αίτησης.

4. ΜΗΤΡΩΑ ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.1 Μητρώα που θα δημιουργηθούν

1. Για τις Παιγνιοθήκες θα δημιουργηθούν τα ακόλουθα μητρώα:

- Μητρώο Α1: Παιγνιοθήκη Καϊμακλιου- Ανάδοχος
- Μητρώο Α2: Παιγνιοθήκη Λάρνακας- Ανάδοχος
- Μητρώο Α3: Παιγνιοθήκη Παραλιμνίου- Ανάδοχος
- Μητρώο Α4: Παιγνιοθήκη Λεμεσού- Ανάδοχος
- Μητρώο Α5: Παιγνιοθήκη Αγ. Αθανασίου- Ανάδοχος
- Μητρώο Β1: Παιγνιοθήκη Καϊμακλιου- Συντονιστής
- Μητρώο Β2: Παιγνιοθήκη Λάρνακας- Συντονιστής
- Μητρώο Β3: Παιγνιοθήκη Παραλιμνίου- Συντονιστής
- Μητρώο Β4: Παιγνιοθήκη Λεμεσού- Συντονιστής
- Μητρώο Β5: Παιγνιοθήκη Αγ. Αθανασίου- Συντονιστής

2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στην αίτηση τους το Μητρώο ή τα Μητρώα στα οποία επιθυμούν να συμπεριληφθούν.

4.2 Έλεγχος και αξιολόγηση αιτήσεων

1. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό θα καταταγούν με σειρά προτεραιότητας και με βάση τις επιλογές τους, στα πιο πάνω μητρώα ανά Παιγνιοθήκη, που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί στο σημείο (4.3.1).

4.3 Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης

1. Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στο πίνακα που ακολουθεί.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1.	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ (της ειδικότητας που υποβάλλεται η Αίτηση) Μοριοδοτείται ως ακολούθως: Άριστα: 33 μόρια Λίαν Καλώς: 29 μόρια Καλώς: 25 μόρια Σημείωση: Για όσους είναι στον κατάλογο της ΕΕΥ λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.	33
2.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ Μοριοδοτείται ως ακολούθως: (α) Μάστερ: 14 μόρια (β) Διδακτορικό: 17 μόρια Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν μόνο ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. Να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ. (Όσα μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών – Ρ.Ι.Ο.).	17
3.	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2004-2005 και μετά, ως ακολούθως: 1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: 10 μόρια 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 25 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 30 μόρια	50

	<p>6 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 35 μόρια 7 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 40 μόρια 8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 45 μόρια 9 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 50 μόρια</p> <p>Η διδακτική πείρα πιστοποιείται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Από Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Δημοτικά, Ειδικά Σχολεία ή Νηπιαγωγεία ή Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία) ή Παιγνιοθήκες, ή Παιδικές Λέσχες <p>(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από το Διευθυντή του Δημόσιου Ιδρύματος ή της Παιγνιοθήκης. (β) Πιστοποιητικό ασφαλιστών αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος στο συγκεκριμένο ίδρυμα /Παιγνιοθήκη.</p> <ul style="list-style-type: none"> Από εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Σχολεία Δημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης ή Νηπιαγωγεία ή Παιδικές Λέσχες <p>(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από το Διευθυντή του Σχολείου/ Παιδική Λέσχη. (β) Πιστοποιητικό ασφαλιστών αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος στο συγκεκριμένο σχολείο/Παιδική Λέσχη.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Τα παράλληλα χρονικά διαστήματα συντρέχουν (υπολογίζονται μια φορά). Για πείρα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις, μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O). 	
--	--	--

2. Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος» έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 6 μηνών ή 180 ημερολογιακών ημερών εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.
3. Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» έχει την έννοια του:
 - (α) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης της Κύπρου
 - (β) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης άλλων χωρών
 - (γ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης
 - (δ) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης.
4. Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
5. Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά Παιγνιοθήκη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας (www.onek.org.cy) και θα ακολουθηθεί η διαδικασία επικύρωσης των

αποτελεσμάτων όπως περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Μετά την ανάρτηση των Τελικών Μητρώων (μετά την κλήρωση), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι υποψήφιοι με την πιο ψηλή μοριοδότηση και με βάση τις ανάγκες των Παιγνιοθηκών της προτίμησής τους.
2. Μετά την υπογραφή σύμβασης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να διακόψει τη σύμβαση του για να συνάψει νέα σύμβαση σε περίπτωση που κενωθεί θέση σε άλλο μητρώο στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των **Αναδόχων** Σύμβασης παροχής υπηρεσιών σε Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας είναι:

1. Η τήρηση όλων των ενδεδειγμένων διαδικασιών για την οργάνωση της Παιγνιοθήκης.
2. Η φροντίδα για την αποτελεσματική λειτουργία της Παιγνιοθήκης.
3. Η συμμόρφωση στις εντολές, οδηγίες, υποδείξεις της Καθοδηγητικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής και στις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών.
4. Η συμμετοχή σε συναντήσεις τις οποίες συγκαλεί η Καθοδηγητική Επιτροπή σε τακτά διαστήματα.
5. Η παροχή καθοδηγητικής και υποστηρικτικής βοήθειας σε παιδιά και γονείς που θα επισκέπτονται την Παιγνιοθήκη.
6. Η ανάληψη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης διαφόρων δραστηριοτήτων σε καθημερινή βάση αλλά και εκδηλώσεων που πρέπει να διοργανώνονται στα πλαίσια λειτουργίας της Παιγνιοθήκης. - Σημειώνεται ότι εκτός από τις καθημερινές δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν συνολικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης 11 εκδηλώσεις (μια κάθε μήνα εκτός από τον μήνα Αύγουστου που οι Παιγνιοθήκες είναι κλειστές.)
7. Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια της απασχόλησης παιδιών
8. Η συμμετοχή σε όσες ημερίδες επιμόρφωσης/ή και εκπαιδεύσεις αφορούν στα καθήκοντα που αναλαμβάνει ο κάθε Ανάδοχος, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν τη λειτουργία των Παιγνιοθηκών, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. - Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα πραγματοποιηθούν 2 εκπαιδεύσεις με συνολική διάρκεια 6 ωρών.

9. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των παιδιών στο χώρο της Παιγνιοθήκης
10. Η διενέργεια έρευνας αγοράς και η υποβολή εισηγήσεων στον Οργανισμό ή/και να προβαίνει σε σχετικές αγορές, κατόπιν συνεννόησης με τον Οργανισμό, για την κάλυψη των αναγκών της Παιγνιοθήκης, κυρίως σε παιχνίδια, αναλώσιμα και άλλα υλικά και εξοπλισμό.
11. Η φροντίδα για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στο κτίριο, στις συνθήκες υγιεινής, καθαριότητας καθώς επίσης και στην επιδιόρθωση του εξοπλισμού της Παιγνιοθήκης. Εννοείται ότι τα έξοδα θα επιβαρύνουν τον Οργανισμό, νοουμένου ότι οι Ανάδοχοι θα τηρούν τις ενδεδειγμένες διαδικασίες που θα τους υποδειχθούν από τον Οργανισμό.
12. Η ετοιμασία και υποβολή όλων των απαραίτητων εντύπων για την ομαλή λειτουργία της Παιγνιοθήκης (πχ προγραμματισμοί μηνιαίων εκδηλώσεων και καθημερινών δραστηριοτήτων, απολογισμοί, καθημερινά παρουσιολόγια παιδιών κτλ).
13. Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται π.χ. παράδοση εντύπων).
14. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων των Παιγνιοθηκών, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.

Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των **Συντονιστών - Αναδόχων** Σύμβασης παροχής υπηρεσιών σε Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας είναι όλα τα πιο πάνω και **επιπλέον** τα ακόλουθα:

1. Η Τελική επιμέλεια/σύνταξη, έλεγχος και έγκαιρη υποβολή όλων των παραδοτέων της Παιγνιοθήκης.
2. Η επίβλεψη καθημερινής τήρησης του παρουσιολογίου και των στατιστικών εντύπων της Παιγνιοθήκης.
3. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Παιγνιοθήκης
4. Η διοχέτευση όλης της αλληλογραφίας και όλων των οδηγιών της Καθοδηγητικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής σε όλους τους εμπλεκόμενους με σκοπό την έγκαιρη μελέτη τους.
5. Ο Καταμερισμός εργασίας όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.
6. Η επικοινωνία, ανταλλαγή απόψεων και καλών πρακτικών με τον Αρμόδιο Λειτουργό, με τους Συντονιστές και Αναδόχους των υπόλοιπων Παιγνιοθηκών καθώς και με τους Λειτουργούς και Αναδόχους άλλων προγραμμάτων του Ο.ΝΕ.Κ. για θέματα που αφορούν στην Παιγνιοθήκη.
7. Ο καταρτισμός μηνιαίου προγράμματος στελέχωσης σε συνεννόηση με τους υπόλοιπους αναδόχους και επίλυση ζητημάτων που αφορούν τη στελέχωση της Παιγνιοθήκης.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη Λευκωσία, σήμερα την <...../...../.....>, ημέρα <.....>, στη Λεωφόρο Αθαλάσσας
104, 2024 Λευκωσία

αφενός μεν,

Ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από την **Αναπληρώτρια Εκτελεστική Γραμματέα** και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <.....>, αρ. δελτίου ταυτότητας
<.....> που εδρεύει στον/ην <.....>, οδός
<.....>, που θα καλείται στο εξής
«Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Η παρούσα Συμφωνία

β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού

γ. Η Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Ανάδοχους για τις Παιγνιοθήκες του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.**

2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού Α/Α 31/2015, καθώς και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της **30ης Νοεμβρίου 2016** (εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).
2. Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος

αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Οι Ανάδοχοι θα χειρίζονται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο

Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και Στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ή και Συντονιστή ορίζεται στο ποσό των **€8,00 ανά ώρα**. Σημειώνεται ότι ο Συντονιστής θα αμείβεται για πέντε (5) επιπλέον ώρες από όσες εργάζεται, το μήνα. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο μέχρι και το τέλος του Δεκεμβρίου 2015 δεν μπορεί να ξεπερνά τις **σαράντα πέντε (45)**. Από τον Ιανουάριο 2016 και μετά, ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις **τριάντα εννιά (39)**. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία του Άρθρου 10 πιο κάτω.
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.
3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από τον Οργανισμό Νεολαίας, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το Έντυπο 2 που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:

- i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
- ii. μηνιαίο παρουσιολόγιο παροχής υπηρεσιών,
- iv. προγραμματισμό και απολογισμό μηνιαίας εκδήλωσης,
- v. προγραμματισμό και απολογισμό καθημερινών δραστηριοτήτων.
- vi. μηνιαίο παρουσιολόγιο παιδιών

Πρότυπο και για τα τρία πιο πάνω θα δοθεί στον Ανάδοχο από τον Οργανισμό.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

(α) στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,

(β) στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(γ) στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου. 6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την,/...../.....

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:
Τίτλος: Όνομα:
Όνομα: 2. Υπογραφή:
Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: 1. Υπογραφή:
Τίτλος: Όνομα:
Όνομα: 2. Υπογραφή:
Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Έντυπο 1 (Εκδήλωση Ενδιαφέροντος)

Έντυπο 2 (Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το ΥΛΑΤIS)

Έντυπο 3 (Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών)



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

ΕΝΤΥΠΟ 1



**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Α/Α 31/2015 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ
ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: Όνομα:
 Τηλ. Οικίας: Τηλ. Κινητό:
 Φαξ: E-mail:
 Α.Κ.Α: Αρ. Ταυτότητας: Ημερ. Γεννήσεως:
 Αριθμός Κατάταξης στον Πίνακα Διοριστέων της Ε.Ε.Υ (Αν υπάρχει):
 Διεύθυνση:
 Τ.Κ.: Δήμος / Κοινότητα:
 Παρούσα Εργασία (Όνομα εργοδότη):
 Θέση που κατέχετε: Τηλ. Εργασίας:

**ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΕΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ (Καϊμακλί, Λάρνακα, Παραλίμνι,
Λεμεσός, Αγ. Αθανάσιος)**

Παιγνιοθήκες στις οποίες επιθυμώ και δεσμεύομαι να ανταποκριθώ αν κληθώ να
εργαστώ (κατά σειρά προτίμησης τόπου εκτέλεσης και ιδιότητας – ανάδοχος
/ συντονιστής)

Τόπος Εκτέλεσης - Ιδιότητα

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) -

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

(Να επισυναφθούν αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών / αποδεικτικών που θα δηλωθούν, μαζί με τις αναλυτικές βαθμολογίες)

Πτυχίο / Δίπλωμα	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Έτη έναρξης και λήξης σπουδών	Βαθμός

Αποδεικτικό Πολύ Καλής Γνώσης Ελληνικής	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Ημερομηνία Απόκτησης

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Από – Μέχρι (Μήνας/Έτος)	Θέση

Σημειώστε με (χ) εάν ισχύει το πιο κάτω:

<p><i>(Διαγράψετε ή δηλώστε ανάλογα)</i> <i>Κατέχω θέση Υπαλλήλου στο Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο τομέα ως Μόνιμος, Μόνιμος επί δοκιμασία, Έκτακτος, Ωρομίσθιος, Εποχικός,(άλλο), και θα έχω εξασφαλίσει την απαραίτητη έγκριση για ιδιωτική απασχόληση βάσει του άρθρου 65 περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων.</i> <i>(Η σχετική έγκριση θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου)</i></p>	
<p><i>Κατέχω θέση Εκπαιδευτικού Λειτουργού και θα έχω εξασφαλίσει την απαραίτητη έγκριση για ιδιωτική απασχόληση βάσει του άρθρου 54 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων όπως επίσης και την σχετική εγκύκλιο με ημερομηνία 2/2/2012 (Αρ. Φακ. 15.6.16)</i> <i>(Η σχετική έγκριση θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου)</i></p>	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Άδεια Εργοδότη στην περίπτωση Δημοσίου Υπαλλήλου / Εκπαιδευτικού πρέπει απαραίτητως να προσκομιστεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι την χρήση ΜΟΝΟ του αριθμού της ταυτότητας μου και την σειρά κατάταξης μου στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.
- **Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ. Κατανόώ ότι τυχόν ελλείψεις πιστοποιητικών του Πανεπιστημιακού μου Τίτλου και της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας ή του Εντύπου 1 θα οδηγήσουν στην ΑΜΕΣΗ απόρριψη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου. Τυχόν ελλείψεις σε άλλα πιστοποιητικά δεν θα πιστώνονται μονάδες κατά την διαδικασία της αξιολόγησης.**

Υπογραφή: Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 3**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
2.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικά με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση (όπου απαιτείται)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ			
4.	α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας από το Διευθυντή του/των αναγνωρισμένου/ων Ιδρύματος/ων, που να αποδεικνύουν την εμπειρία διδασκαλίας		
	β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στο / στα συγκεκριμένο/ α Ιδρύμα/τα		
	γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας των Ιδιωτικών		

Σημειώσεις:

- Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
- Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).
- Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι υποψήφιοι θα πρέπει απλώς να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.