



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**Αγορά Υπηρεσιών
για τη Διεκπεραίωση Δράσεων για τα ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΩΝ
Διαγωνισμός: Α/Α 03/2018**

(Προϋπολογισμός Σύμβασης: €282 000,00)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2018

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	5
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
4.1 Αντικείμενο	5
4.2 Τόπος και χρόνος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	6
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	6
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	6
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	7
8. ΑΜΟΙΒΗ	7
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	8
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ	9
11.1 Άνοιγμα Φακέλων	9
11.2 Έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής	9
11.3 Δέσμευση Μη απόσυρσης προσφοράς	10
12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	12
14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	13
15. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
17. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15

ΜΕΡΟΣ Β

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
B1 ΤΜΗΜΑ Α: ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ	16
B1.1 Περιγραφή	16
B1.2 Τόπος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	17

B2 ΤΜΗΜΑ Β: ΓΡΑΜΜΗ 1410 & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΜΕΣΩ	17
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	17
B2.1. Περιγραφή	
B2.2. Τόπος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	18
B3 ΤΜΗΜΑ Γ: Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ	19
B3.1 Περιγραφή	
B3.2 Τόπος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	20
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	
4.1 Προσωπική Κατάσταση	20
4.2 Ακαδημαϊκά & Επαγγελματικά Προσόντα	20
5. ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	27
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	24
7. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	34
ΜΕΡΟΣ Γ	
ΣΥΜΦΩΝΙΑ	36
<i>ΑΡΘΡΟ 1: Δομή της Σύμβασης</i>	36
<i>ΑΡΘΡΟ 2: Αντικείμενο</i>	36
<i>ΑΡΘΡΟ 3: Έναρξη και Διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης</i>	36
<i>ΑΡΘΡΟ 4: Εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι – Ειδοποιήσεις</i>	37
<i>ΑΡΘΡΟ 5: Εκχώρηση</i>	37
<i>ΑΡΘΡΟ 6: Ειδικές υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής</i>	37
<i>ΑΡΘΡΟ 7: Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – Τήρηση Εμπιστευτικότητας</i>	38
<i>ΑΡΘΡΟ 8: Κυριότητα</i>	38
<i>ΑΡΘΡΟ 9: Αμοιβή του Αναδόχου</i>	38
<i>ΑΡΘΡΟ 10: Τρόπος πληρωμής</i>	39
<i>ΑΡΘΡΟ 11: Παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης</i>	39
<i>ΑΡΘΡΟ 12: Τερματισμός της Σύμβασης – Διακανονισμός Διαφορών</i>	40
<i>ΑΡΘΡΟ 13: Εφαρμοστέο Δίκαιο</i>	40
<i>ΑΡΘΡΟ 14: Τροποποιήσεις</i>	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	
<i>Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος</i>	43
<i>Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών</i>	47
<i>Δήλωση Προσωπικής Κατάστασης</i>	49
<i>Δέσμευση Μη Απόσυρσης</i>	52

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου διενεργεί διαγωνισμό για την Αγορά Υπηρεσιών από Ψυχολόγους, για την παροχή υπηρεσιών και διεκπεραίωση δράσεων για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν (ένα για κάθε πρόγραμμα), με βάση τους Όρους και Προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα παρόντα Έγγραφα Διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Ψυχολόγους για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για την περίοδο 2018 - 2020.
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου που εδρεύει στη Λευκωσία, Λεωφόρος Αθαλάσσας 104, 2024 Λευκωσία.
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η κα. Λίζα Παύλου Παπαγιάννη (Λειτουργός Νεολαίας) Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 25443078 ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **25829055** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση lpavlou@onek.org.cy μέχρι τις **16/02/2018 και ώρα 12 το μεσημέρι** με την ένδειξη «Αγορά Υπηρεσιών από Ψυχολόγους για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων του ONEK
4. Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν. 73 (I)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του Νόμου περιορίζεται στις Διατάξεις του Άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.
5. Οι υπηρεσίες του πιο πάνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, σύμφωνα και με την Εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 75Δ ημερομηνίας 12 Μαΐου 2016, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες, με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μη μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.
6. Ως εκ τούτου και βάση των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, ως Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε

δυνατή προσπάθεια, ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδια της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» 158(I)/99], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).
2. Για την άσκηση της προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο Ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών www.tra.gov.cy.
3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασης της και τη διαδικασία έκδοση των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από Ψυχολόγους για την παροχή υπηρεσιών και διεκπεραίωση προγραμμάτων για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

Η Σύμβαση αφορά σε τρία διαφορετικά Τμήματα: Τμήμα Α: Πρόγραμμα «Μικρή Άρκτος» ΤΜΗΜΑ Β: Γραμμή 1410 & Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου και ΤΜΗΜΑ Γ: Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ

Θα δημιουργηθούν 4 διαφορετικά Μητρώα υποψηφίων, τα οποία θα αντιστοιχούν στα 3 ΤΜΗΜΑΤΑ: 1. Μητρώο «Μικρής Άρκτους» 2. Μητρώο ΓΡΑΜΜΗΣ 1410 & Συμβουλευτικής Μέσω Διαδικτύου (κοινό Μητρώο) και 3. Μητρώο Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ (1 Μητρώο για το σύμπλεγμα επαρχιών Λευκωσίας – Λάρνακας – Αμμοχώστου και 1 Μητρώο για το σύμπλεγμα επαρχιών Λεμεσού – Πάφου).

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι:

A. για τη «Μικρή Άρκτο» χώροι που θα παρέχονται από διάφορους φορείς της Κοινότητας Παγκύπρια (πχ Πανεπιστήμια, Συμβούλια Νεολαίας, Κέντρα Νεότητας, Δημοτικές/Κοινοτικές Αρχές κτλ.) καθώς και σε όλες τις υποδομές/κτίρια του ΟΝΕΚ.

B. για τη Γραμμή 1410 & Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου: ως επί το πλείστο τα κεντρικά γραφεία του ΟΝΕΚ στη Λευκωσία και οπουδήποτε αλλού τυχόν καταστεί ανάγκη εντός Κύπρου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ. για τις Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ: υποδομές & κτήρια του ΟΝΕΚ σε όλες τις επαρχίες και οπουδήποτε αλλού τυχόν καταστεί ανάγκη εντός Κύπρου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής

2. Χρόνος εκτέλεσης θα είναι η περίοδος 01/05/2018 έως 30/04/2020.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα από την έναρξη παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο και η οποία ορίζεται η 01/05/2018 μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης και η οποία ορίζεται η 30/04/2020. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης είναι 24 μήνες.

2. Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι νόμιμα εγκατεστημένοι στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (Ειδικό Όροι Διαγωνισμού) της παρούσας προκήρυξης.

6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο **συνολικός** προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης για τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στις €282.000,00 (**διακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες ευρώ**). **Στο ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.** Η εκταμίευση οποιουδήποτε ποσού, προϋποθέτει την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και την Βουλή και τη λήψη σχετικής απόφασης από το ΔΣ του ΟΝΕΚ.

Το ποσό των €282.000,00 αφορά όλα τα Προγράμματα. Αναλυτικός προϋπολογισμός ανά πρόγραμμα δίδεται στην παράγραφο **8. Αμοιβή**

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

1. Υπάρχει δικαίωμα προαίρεσης ίσο με το 10 % της συνολικής αξίας της σύμβασης, σε περίπτωση επιπρόσθετων ωρών εντός ή εκτός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης εφόσον εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το δικαίωμα προαίρεσης για κάθε επιμέρους Τμήμα δεν θα ξεπερνά το 10% της συνολικής του αξίας.
2. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή του δικαιώματος προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντα διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) μέχρι και τη λήξη της περιόδου που εμπίπτει και στο δικαίωμα προαίρεσης.
3. Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που ζητούνται, καθορίζεται για κάθε Τμήμα ξεχωριστά και αναλύεται ως εξής:

A. ΤΜΗΜΑ Α («Μικρή Άρκτος»)

1. Η αμοιβή ανέρχεται στα **€25.00 (εικοσιπέντε ευρώ)** ανά ώρα / ανάδοχο.
2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις **35 (τριάντα πέντε)**.

B. ΤΜΗΜΑ Β: ΓΡΑΜΜΗ 1410 & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

1. Η αμοιβή ανέρχεται στα **€10,00 (δέκα ευρώ)** ανά ώρα / ανάδοχο
2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις **90 (ενενήντα)**.

Γ. ΤΜΗΜΑ Γ: Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ

1. Η αμοιβή ανέρχεται στα **€25.00 (εικοσιπέντε ευρώ)** ανά ώρα / ανάδοχο.
2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις **46 (σαράντα έξι)**. Σε μήνες που προηγούνται ή έπονται μεγάλων περιόδων διακοπών (Καλοκαίρι, Χριστούγεννα, Πάσχα), οι ώρες ανά ανάδοχο μπορούν να αυξηθούν σε ποσοστό μέχρι και το ποσοστό ενδεχόμενης μείωσης λόγω των διακοπών, δεδομένου ότι αυτό δεν αυξάνει την τελική αξία της Σύμβασης. υ

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις των Τμημάτων Α «Μικρή Άρκτος» και Γ «Σ.Υ. Πρόταση», οι υπηρεσίες των Αναδόχων θα παρέχονται μόνο εάν υπάρχει ζήτηση και ως εκ τούτου, η αμοιβή θα διαμορφώνεται ανάλογα.

Σημειώνεται επίσης ότι για όλα τα Τμήματα ενώ δεν καθορίζεται κατώτατος αριθμός ωρών / μήνα, η μη προσφορά υπηρεσιών από κάποιο ανάδοχο (προσφορά 0 ωρών) σε οποιοδήποτε μήνα ή η προσφορά ωρών σε ποσοστό μικρότερο του 30% των μέγιστων

ωρών, χωρίς την προηγούμενη έγκυρη ενημέρωση της Υπηρεσίας και αποδοχή του αιτήματος εκ μέρους της Υπηρεσίας, συνιστά παραβίαση της Σύμβασης και μπορεί να σημαίνει την αυτόματη διακοπή της.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Συμβάσεις θα ανατεθούν σε συνολικά 12 άτομα: τέσσερα (4) άτομα ανά Τμήμα.
2. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ).
3. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μια αίτηση για κάθε ΤΜΗΜΑ. Ο μέγιστος αριθμός συμβάσεων που μπορεί να κατακυρωθεί σε ένα ανάδοχο είναι μία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιτύχει βαθμολογία που τον καθιστά επιλέξιμο για υπογραφή σύμβασης (στις 4 πρώτες θέσεις) σε περισσότερα από ένα Μητρώα, η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει στο Μητρώο που θα δηλώσει ως πρώτη επιλογή ο υποψήφιος Ανάδοχος, με βάση το Έντυπο 1. Με την ανάθεση και την υπογραφή Σύμβασης ο/η ανάδοχος, τοποθετείται αυτόματα στην τελευταία θέση επιλαχόντων των υπολοίπων Μητρώων στα οποία θεωρείται επιλέξιμος.
4. Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Ψυχολόγους για παροχή υπηρεσιών σε συγκεκριμένα Τμήματα ή/και το Μητρώο Υποψηφίων στα Τμήματα αυτά έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν του μέγιστου αριθμού ωρών ανά μήνα (βλ. σημείο 8.2) σε ένα Δικαιούχο, καθώς επίσης ο ανάδοχος θα μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και σε πέραν του ενός Τμήματος.

10. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

A. Χρόνος και Τόπος Υποβολής

5. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 23/02/2018** και ώρα **12:00** το μεσημέρι.
6. Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται (από τον ίδιο τον αιτητή ή εκπρόσωπό του) **απευθείας στο κιβώτιο** προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία (4^{ος} όροφος).
7. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες αιτήσεις που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
8. Αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, εκτός της απευθείας υποβολής στο κιβώτιο προσφορών στα Κεντρικά Γραφεία του ΟΝΕΚ, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ο αιτητής φέρει αποκλειστική, προσωπική ευθύνη για την ορθή υποβολή της αίτησης. Αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς δεν γίνονται αποδεκτές και θεωρούνται άκυρες ακόμα και αν φτάσουν εντός των χρονικών ορίων υποβολής αίτησης. Αιτήσεις οι οποίες αποστέλλονται στον ΟΝΕΚ με οποιοδήποτε τρόπο και δεν τοποθετούνται από τον ίδιο τον αιτητή ή εκπρόσωπό του στο κιβώτιο προσφορών, δεν γίνονται αποδεκτές και θεωρούνται άκυρες.

B. Τρόπος Σύνταξης

9. Οι αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στις παραγράφους.
10. Στον Εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η φράση: «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός του διαγωνισμού: Α/Α 03/2018
 - Ο τίτλος του Διαγωνισμού: **Αγορά Υπηρεσιών για τη Διεκπεραίωση Δράσεων για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων**
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 - Τα στοιχεία του αποστολέα
11. Νοείται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν κατάλληλα συμπληρωμένο το Έντυπο 1 «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΩΝ»
12. Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι συμπληρώνουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 (Έντυπο 3).
13. Η υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τον αποδεκτό τρόπο είναι αποκλειστική ευθύνη κάθε ενδιαφερόμενου.

Οι αιτήσεις δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Ενδιαφερόμενο

11.ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

Το άνοιγμα φακέλων των αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί γίνεται από τους εξουσιοδοτημένους Λειτουργούς του Οργανισμού Νεολαίας. Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος σφραγίζονται (ημερομηνία) και υπογράφονται.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Ο έλεγχος των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους

Κανονισμούς περί του Συντονισμού Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (ΚΔΠ 242/2012).

2. Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

11.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με το Έντυπο 4 που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
 - β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy) γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, με τον τρόπο που προβλέπεται στους περί του Συντονισμού των

12.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου του δικαιώματος και των προϋποθέσεων συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά δεν αξιολογούνται.

12.3 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση.
4. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
2. Η βαρύτητα των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Ακαδημαϊκά προσόντα (πτυχίο, μεταπτυχιακό κτλ.)	50%
Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία (όπως περιγράφεται για κάθε Τμήμα ξεχωριστά)	20%
Γενική εργασιακή εμπειρία σχετική με τη Ψυχολογία (περιλαμβάνει και εθελοντική εργασία)	30%

3. Η Επιτροπή ελέγχει τις Αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια θα καταταγούν σε Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά Τμήμα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
4. Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

14. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.onek.org.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν και μέσω e-mail που θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση για το χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
2. Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
3. Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερωθούν για το λόγο απόρριψής τους εάν το ζητήσουν.
4. Μετά την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα εντός προκαθορισμένης προθεσμίας 3 (τριών) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις

αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη (όπως ενδεχόμενη παράλειψη μοριοδότησης της αίτησης τους, ενδεχόμενο αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό των μορίων της αίτησής τους, ενδεχόμενη λανθασμένη μοριοδότηση συγκεκριμένων στοιχείων / εγγράφων κτλ.)

5. Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι **δεν** έχουν δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία να χρήζουν μοριοδότησης.
6. Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
 - Να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση lpavlou@onek.org.cy
 - Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
 - Να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας και τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου.
 - Να αφορούν τη μοριοδότηση του ίδιου του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/άλλων ατόμου/ων

Ενστάσεις οι οποίες δεν πληρούν όλα τα πιο πάνω κριτήρια δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα εξετάζονται.

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα Μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Οργανισμού Νεολαίας για έγκριση.
8. Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.onek.org.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο ψηλή βαθμολογία στο κάθε **μητρώο**. Ο τελικός αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι εάν το επιθυμούν.
3. Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.
4. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα και των επιλογών τους στην Αίτηση.
5. Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
6. Οι ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσης τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί σε περίπτωση που δεν εγκριθεί το Άρθρο του Προϋπολογισμού του ΟΝΕΚ για τα έτη αναφοράς 2018-2020, που αφορά στο αντικείμενο της Σύμβασης.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.
2. Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων από οποιοδήποτε μητρώο κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Δικαιούχο.
3. Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας,

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το ΥΛΑΤIS» (το οποίο θα αποσταλεί στο Δικαιούχο ηλεκτρονικά). Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από IBAN του Αναδόχου εκτυπωμένο από την Τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και να υπογράφεται από την Τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(δ) Στην περίπτωση Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

3. Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (3γ) και (3δ) πιο πάνω, εργαστήρια θα ανατίθενται μόνο σε

εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

5. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί με την υπηρεσία.

15. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Σύμβασης που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά σε αγορά υπηρεσιών κα επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής κα Αναδόχου δεν θα υπάρχει καμία υπαλληλική σχέση «εργοδότη-μισθωτού».
2. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και της οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται η πιστή εκτέλεση της. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.
3. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση **δεκαπέντε (15) ημερών**.
5. Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων προσφέρουν υπηρεσίες και υλοποιούν παρεμβάσεις ψυχολογικής στήριξης, συμβουλευτικής και προσωπικής ανάπτυξης με τελικό σκοπό την ψυχοκοινωνική ενδυνάμωση των νέων ηλικίας 16-35 ετών.

Στόχος των Προγραμμάτων είναι η ενδυνάμωση των νέων και η ανάπτυξη ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων οι οποίες επιτρέπουν στο άτομο να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τις απαιτήσεις και προκλήσεις της καθημερινότητας (πχ διαχείριση συναισθημάτων, επικοινωνιακές δεξιότητες, εξαρτήσεις και εξαρτητικές συμπεριφορές, επίλυση προβλημάτων, εκφοβισμός, διαφορετικότητα και ανθρωπίνια δικαιώματα κοκ).

B1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ «ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ»

B1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η «Μικρή Άρκτος» υλοποιεί προγράμματα και δράσεις κατά κύριο λόγο στον τομέα της Δευτερογενούς (Επιλεκτικής) Πρόληψης και κατά δεύτερο στον τομέα της ψυχοεκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του κοινού και επιλεγμένων ομάδων πληθυσμού.

Οι δράσεις της «Μικρής Άρκτου» γίνονται αποκλειστικά σε ομαδικό επίπεδο και περιλαμβάνουν Βιωματικά Εργαστήρια, Διαλέξεις, Εισηγήσεις σε Συνέδρια, Σεμινάρια, Ομάδες Ανάπτυξης Δεξιοτήτων, «παρεμβάσεις στο δρόμο» και παρεμβάσεις σε χώρους νεολαίας ή σε διοργανώσεις που απευθύνονται σε νέους (π.χ. στα πλαίσια καλλιτεχνικών ή αθλητικών δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από τον ΟΝΕΚ ή άλλους συνεργαζόμενους φορείς).

I. Τα καθήκοντα του Αναδόχου αναφέρονται στα ακόλουθα παραδοτέα:

- Σχεδιασμός και διεξαγωγή βιωματικών εργαστηρίων και διαλέξεων σε ομάδες νέων ηλικίας 16-35, ανάλογα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων και των προτεραιοτήτων της υπηρεσίας σε όλες τις επαρχίες (αστικές και αγροτικές περιοχές). Νοείται ότι ο ανάδοχος φροντίζει για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και διεκπεραίωση των δράσεων που έχει αναλάβει.
- Έρευνα και τακτική επικοινωνία με άλλους φορείς και υπηρεσίες, για εντοπισμό και καταγραφή των τρεχόντων θεμάτων, φαινομένων και προβλημάτων που επηρεάζουν ή απασχολούν την κοινωνία ευρύτερα και τους νέους ειδικότερα.
- Σχεδιασμός δράσεων, παρεμβάσεων, προγραμμάτων και εργαλείων για αντιμετώπιση των πιο πάνω.
- Οργάνωση και πραγματοποίηση δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στο Πλαίσιο Λειτουργίας του Προγράμματος Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων «ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ» (π.χ. συνεργασία με φορείς για εξεύρεση συμμετεχόντων, παρουσιάσεις γνωστοποίησης της υπηρεσίας, εξεύρεση αίθουσας για τη διεξαγωγή δράσεων κτλ.).

- Υποβολή εισηγήσεων στον ΟΝΕΚ για κάλυψη των αναγκών των δράσεων που θα είναι υπεύθυνος, σε αναλώσιμα και εξοπλισμό.
 - Συμμετοχή σε συναντήσεις συντονισμού και παρακολούθησης της σύμβασης (σε συχνότητα που αποφασίζεται από την υπηρεσία)
- II. Οι υπηρεσίες του Ανάδοχου θα παρέχονται κυρίως απογευματινές και βραδινές ώρες, χωρίς να αποκλείονται και οι πρωινές, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Προγράμματος, όπως προκύπτουν μέσα από τη ζήτηση των υπηρεσιών (αιτήματα από διάφορους φορείς). Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζει τις ώρες παροχής υπηρεσιών στα αιτήματα που δέχεται η υπηρεσία.
- III. Ο ανάδοχος δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες του και Σαββατοκύριακα αναλόγως των αναγκών του Προγράμματος.

B1.2 ΤΟΠΟΣ κ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι χώροι που θα παρέχονται από διάφορους φορείς της Κοινότητας (πχ Πανεπιστήμια, Συμβούλια Νεολαίας, Κέντρα Νεότητας, Δημοτικές/Κοινοτικές Αρχές κτλ.) Παγκύπρια καθώς και σε όλες τις υποδομές/κτίρια του ΟΝΕΚ Παγκύπρια.

Σημειώνεται ότι:

(α) κάθε ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες σε όλες τις επαρχίες σε ποσοστό ωρών ανάλογο με τη ζήτηση κάθε επαρχίας.

(β) οι χώροι παροχής υπηρεσιών θα διαφοροποιούνται συχνά, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν.

(γ) η μετάβαση στους χώρους παροχής υπηρεσιών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

(δ) υπηρεσίες παρέχονται σε αστικές και αγροτικές περιοχές.

Οι ανάδοχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρουν πρωινές και απογευματινές ώρες, σε αναλογία που καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες δύναται να προσφέρονται και Σαββατοκύριακα.

B2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β: ΓΡΑΜΜΗ 1410 & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

B2.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα δύο προγράμματα προσφέρουν υπηρεσίες τηλεσυμβουλευτικής – η ΓΡΑΜΜΗ 1410 προσφέρει ψυχολογική στήριξη και συμβουλευτική μέσω τηλεφώνου ενώ η Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου αξιοποιεί ηλεκτρονική πλατφόρμα για την παροχή ψυχολογικής στήριξης και συμβουλευτικής. Στο παρόν έγγραφο κάθε αναφορά στη ΓΡΑΜΜΗ 1410 περιλαμβάνει και αναφέρεται και στο πρόγραμμα Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου εκτός αν δηλώνεται κάτι διαφορετικό.

Κύριος στόχος των προγραμμάτων τηλεσυμβουλευτικής είναι η παροχή άμεσης στήριξης και συμβουλευτικής, σε καταστάσεις και προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι καλούντες και τα οποία μπορεί να αφορούν σε ψυχοσυναισθηματικές κρίσεις, δυσκολίες στις σχέσεις, αυτοκτονικό ιδεασμό, χρήση ουσιών, αναζήτηση εξειδικευμένης βοήθειας, συμβουλευτική γονέων και ένα εύρος άλλων θεμάτων και προβληματισμών που άπτονται του ψυχολογικού, κοινωνικού ή συναισθηματικού τομέα.

Οι υπηρεσίες παρέχονται με πλήρη ανωνυμία και με προκαθορισμένα όρια και προδιαγραφές (Πλαίσιο Λειτουργίας), οι οποίες θα κοινοποιηθούν στους επιτυχόντες αναδόχους με την υπογραφή της Σύμβασης.

Τα καθήκοντα του αναδόχου αναφέρονται στα ακόλουθα παραδοτέα:

(1) Παροχή πληροφόρησης και στήριξης τόσο μέσω της Γραμμή 1410 όσο και μέσω της Συμβουλευτικής μέσω Διαδικτύου (e-mail, internet).

(2) Αξιολόγηση αιτημάτων των ατόμων που αποτείνονται στην Υπηρεσία και παραπομπή σε σχετικές αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς και άλλα προγράμματα του ΟΝΕΚ.

(3) Καταγραφή περιστατικών μέσα από την τήρηση εμπιστευτικού αρχείου στατιστικών δεδομένων

(4) Ετοιμασία εξαμηνιαίας και ετήσιας αναλυτικής έκθεσης στατιστικών δεδομένων.

(5) Συμμετοχή στις δραστηριότητες του 'Δικτύου Τηλεφωνικών Γραμμών Συμβουλευτικής'.

(6) Ατομικές και ομαδικές συντονιστικές συναντήσεις με τον αρμόδιο λειτουργό για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων, όπως αυτά καθορίζονται από την Σύμβαση. Περιλαμβάνει και συμμετοχή σε ομαδικές συναντήσεις με αναδόχους των υπολοίπων προγραμμάτων Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων. Η συχνότητα καθορίζεται από την υπηρεσία.

(7) Ομαδικές συντονιστικές συναντήσεις με τις Υπηρεσίες Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού οι οποίες ενδεχομένως να πραγματοποιούνται στο ΥΠΠ.

(8) Συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης και επανασχεδιασμού (αν προκύψει ανάγκη) των υπηρεσιών.

(9) Χειρισμός των μέσων κοινωνικής δικτύωσης των προγραμμάτων ΓΡΑΜΜΗ 1410 & Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου

B2.2 ΤΟΠΟΣ κ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι ειδικά διαμορφωμένος και εξοπλισμένος χώρος, στα κεντρικά γραφεία του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου στη Λευκωσία

Οι ανάδοχοι θα κληθούν να καλύψουν εκ περιτροπής **όλες τις ώρες λειτουργίας** της υπηρεσίας. Η υπηρεσία λειτουργεί καθημερινά από τις 10:00 έως τις 23:00 και τα

Σαββατοκυρίακα από τις 15:00 έως τις 23:00. Η υπηρεσία παραμένει κλειστή στις Δημόσιες Αργίες.

B3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Γ: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΤΑΣΗ

B3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η πρόσωπο – με – πρόσωπο παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής στήριξης και συμβουλευτικής σε άτομα 16 έως 35 ετών, η συμβουλευτική γονέων, η συμβουλευτική οικογένειας και η συμβουλευτική ζεύγους.

Στις Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ υιοθετούνται βασικές αρχές Βραχείας Συμβουλευτικής και υιοθετείται (προσαρμοσμένο) το μοντέλο της Βραχείας Ψυχοθεραπείας εστιασμένης σε λύσεις (solution focused based brief psychotherapy). Αυτό σημαίνει ότι δίδεται περιορισμένος αριθμός συναντήσεων σε κάθε πελάτη και τίθενται ξεκάθαροι τόσο οι στόχοι όσο και οι διαδικασίες.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες αφορούν σε Συμβουλευτική και Ψυχολογική στήριξη και περιορίζονται στην κινητοποίηση του ατόμου ή της οικογένειας να υιοθετήσει νέους και πιο αποδοτικούς τρόπους αντιμετώπισης των προκλήσεων και δυσκολιών. Δεν εφαρμόζονται εξειδικευμένες παρεμβάσεις, μέθοδοι ή τεχνικές. Ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίσει τυχόν ανάγκες του πελάτη για περαιτέρω ή πιο εξειδικευμένη θεραπευτική αντιμετώπιση και να τον παραπέμπει στις κατάλληλες υπηρεσίες.

Τα καθήκοντα του αναδόχου περιγράφονται στα πιο κάτω παραδοτέα:

- (1) Συναντήσεις Συμβουλευτικής / Στήριξης με άτομα, οικογένειες ή ζεύγη διάρκειας 45' (σαράντα πέντε λεπτά) έκαστη.
- (2) Αξιολόγηση αιτημάτων των ατόμων που αποτείνονται στην Υπηρεσία και παραπομπή σε σχετικές αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς και άλλα προγράμματα του ΟΝΕΚ.
- (3) Καταγραφή περιστατικών μέσα από την τήρηση εμπιστευτικού αρχείου και αρχείου στατιστικών δεδομένων
- (4) Ετοιμασία εξαμηνιαίας και ετήσιας αναλυτικής έκθεσης στατιστικών δεδομένων (συμπεριλαμβάνει τη στατιστική ανάλυση δεδομένων).
- (5) Συμμετοχή στις ευρύτερες δραστηριότητες των Προγραμμάτων Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης ή του ΟΝΕΚ, εάν αυτό τους ζητηθεί εγκαίρως.
- (6) Ατομικές και ομαδικές συντονιστικές συναντήσεις με τον αρμόδιο λειτουργό για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων, όπως αυτά καθορίζονται από την Σύμβαση. Περιλαμβάνει και συμμετοχή σε ομαδικές συναντήσεις με αναδόχους των υπολοίπων προγραμμάτων Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων. Η συχνότητα καθορίζεται από την υπηρεσία.
- (7) Συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης και επανασχεδιασμού (αν προκύψει ανάγκη) των υπηρεσιών.
- (8) Χειρισμός των μέσων κοινωνικής δικτύωσης των προγραμμάτων και ενέργειες προώθησης της υπηρεσίας

B3.2 ΤΟΠΟΣ κ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εκτέλεσης αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι υποδομές του ΟΝΕΚ σε κάθε επαρχία.

Σημειώνεται ότι:

(α) κάθε ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες σε όλες τις επαρχίες σε ποσοστό ωρών ανάλογο με τη ζήτηση κάθε επαρχίας.

(β) οι χώροι παροχής υπηρεσιών θα διαφοροποιούνται συχνά, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν.

(γ) η μετάβαση στους χώρους παροχής υπηρεσιών βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

(δ) υπηρεσίες παρέχονται σε αστικές και αγροτικές περιοχές.

Οι ανάδοχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρουν πρωινές και απογευματινές ώρες, αναλόγως των αιτημάτων και αναγκών της υπηρεσίας.

Ισχύει για όλα τα Τμήματα: άρνηση αναδόχου να αναλάβει τη διεξαγωγή δράσεων ή την παροχή υπηρεσιών σε μέρες / ώρες όπου υπάρχουν ανάγκες, συνιστά παραβίαση της Σύμβασης και ενέχει τη δυνατότητα αυτόματης διακοπής της.

4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα, νοουμένου ότι κατέχουν τα απαραίτητα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα που περιγράφονται στις σχετικές παραγράφους του παρόντος εντύπου και πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

4.1 Προσωπική Κατάσταση του Προσφέροντα

Για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν στην προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος),

(ii) διαφθορά (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 25ης Ιουνίου 1997, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης --Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου

της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα),

(iii) απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27ης Νοεμβρίου 1995),

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016),

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014).

(vii) αδικήματα σχετικά με το Νόμο περί Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Σεξουαλικής Πορνογραφίας Νόμος του 2014 (Ν. 91(I)/2014).

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,

ε. να έχουν παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ανωτέρω και να μην έχουν προβεί σε σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών αυτών,

ζ. να μην τους έχουν επιβληθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, διοικητικές κυρώσεις, οι οποίες βρίσκονται σε ισχύ κατά την

ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς τους και οι οποίες επηρεάζουν τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό.

Για όλα τα πιο πάνω, συμπληρώνετε το ΈΝΤΥΠΟ 3 Προσωπική Κατάσταση Υποψηφίου.

4.2 ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Να κατέχουν πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, τα οποία δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα: http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20170413.pdf

2. Να κατέχουν πιστοποιημένη Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας τα οποία δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα

http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20170413.pdf

Σημειώνεται ότι συχνά στα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων, εξυπηρετούνται άτομα στην αγγλική γλώσσα. Όλοι οι ανάδοχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν παρεμβάσεις στα αγγλικά.

3. Πτυχίο ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν Ψυχολογίας. Θα πρέπει να αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου ή να κατατίθεται ξεχωριστό επίσημο έντυπο το οποίο εκδίδει το Πανεπιστήμιο από το οποίο αποκτήθηκε το Πτυχίο, όπου να αναφέρεται ο Βαθμός Πτυχίου.
4. Εγγραφή στο Μητρώο Πτυχιούχων Ψυχολόγων το οποίο τηρείται από τον ΣΕΨ (για όλα τα ΤΜΗΜΑΤΑ)
5. ΜΟΝΟ για υποψηφίους στο ΤΜΗΜΑ Γ: Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ: εγγραφή στο Μητρώο Επαγγελματιών ψυχολόγων (πρώτη εγγραφή) σε ένα από τους ακόλουθους τρεις εφαρμοσμένους κλάδους: Σχολική Ψυχολογία, Συμβουλευτική Ψυχολογία ή Κλινική Ψυχολογία.
6. ΜΟΝΟ για υποψηφίους στο ΤΜΗΜΑ Γ Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ: Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος στην Κυπριακή Δημοκρατία (εκδίδεται από το Συμβούλιο Εγγραφής Ψυχολόγων) σε έναν από τους ακόλουθους τρεις εφαρμοσμένους κλάδους: Σχολική Ψυχολογία, Συμβουλευτική Ψυχολογία ή Κλινική Ψυχολογία. Η άδεια θα πρέπει να είναι ανανεωμένη για το 2017. Οι επιτυχόντες, με την υπογραφή της Σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσουν ανανεωμένη άδεια για το 2018 ή τραπεζική απόδειξη πληρωμής της ανανέωσης της άδειάς τους.
7. Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε δομή που παρείχε υπηρεσίες σχετικές με το ΤΜΗΜΑ (Πρόγραμμα) για το οποίο γίνεται αίτηση. Τα κριτήρια για να θεωρηθεί η προϋπηρεσία σχετική, αναφέρονται ξεχωριστά για το κάθε ΤΜΗΜΑ στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας κριτηρίων για αναγνώριση προηγούμενης εμπειρίας ως **σχετική** με τα ΤΜΗΜΑΤΑ (προγράμματα) που αναφέρονται στον παρόντα διαγωνισμό.

ΤΜΗΜΑ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
ΤΜΗΜΑ Α: ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ	<p>Ο υποψήφιος πρέπει να έχει 1500 ώρες προηγούμενης (αμειβόμενης) εργασιακής εμπειρίας σε δομές / φορείς / υπηρεσίες όπου τα καθήκοντα αφορούσαν σε:</p> <p>α. Άμεση παροχή υπηρεσιών σε νέους (16-35 ετών) & οικογένειες ή/και</p> <p>β. Εργασία σε θέματα που εμπίπτουν στις θεματικές της «Μικρής Άρκτου» όπως περιγράφονται στη σελ.14 του παρόντος εντύπου</p> <p>ΚΑΙ</p> <p>γ. Συντονισμό βιωματικών ομάδων ή ομάδων ψυχοεκπαίδευσης ή ομάδων προσωπικής ανάπτυξης ή ψυχοθεραπείας* ή/και</p> <p>δ. Σχεδιασμό προγραμμάτων πρόληψης και παρέμβασης σε θεματικές σχετικές με της Μικρής Άρκτου* ή/και</p> <p>ε. Διεξαγωγή διαλέξεων ή εκπαιδευτικών σεμιναρίων*</p> <p>*Στο σύνολο των 1500 ωρών, οι 450 ώρες τουλάχιστον θα πρέπει να αφορούν σε ένα εκ των κριτηρίων γ,δ ή ε ή σε συνδυασμό αυτών.</p>
ΤΜΗΜΑ Β: ΓΡΑΜΜΗ 1410 & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	<p>Ο υποψήφιος πρέπει να έχει 1500 ώρες προηγούμενης (αμειβόμενης) εργασιακής εμπειρίας σε δομές / φορείς / υπηρεσίες όπου τα καθήκοντα αφορούσαν σε:</p> <p>α. Άμεση παροχή υπηρεσιών σε νέους (16-35 ετών) & οικογένειες ή/και</p> <p>β. Εργασία σε θέματα που εμπίπτουν στις θεματικές της Γραμμής όπως περιγράφονται στη σελ.15 του παρόντος εντύπου</p> <p>ΚΑΙ</p> <p>Τουλάχιστον ένα από τα πιο κάτω</p> <p>γ. Να έχει εργαστεί ή να έχει εκπαιδευτεί στη διαχείριση κρίσεων. Η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 450 ώρες πρακτικής άσκησης. *</p>

	<p>δ. Να έχει εργαστεί σε αντίστοιχες υπηρεσίες παροχής Τηλεφωνικής Συμβουλευτικής ή Συμβουλευτικής Μέσω Διαδικτύου σε αμειβόμενη εργασία, για τουλάχιστον 450 ώρες. *</p> <p>ε. Να έχει εργαστεί σε φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) παροχής συμβουλευτικής ή ψυχοθεραπείας μέσω διαδικτύου τουλάχιστον για 450 ώρες*</p> <p>* Στο σύνολο των 1500 ωρών, οι 450 ώρες τουλάχιστον θα πρέπει να αφορούν ένα εκ των κριτηρίων γ,δ ή ε ή σε συνδυασμό αυτών.</p>
<p>ΤΜΗΜΑ Γ: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΤΑΣΗ</p>	<p>Ο υποψήφιος πρέπει να έχει 1500 ώρες προηγούμενης (αμειβόμενης) εργασιακής εμπειρίας σε δομές / φορείς / υπηρεσίες όπου τα καθήκοντα αφορούσαν σε:</p> <p>α. Άμεση παροχή υπηρεσιών σε νέους (16-35 ετών) & οικογένειες ή/και</p> <p>β. Εργασία σε θέματα που εμπίπτουν στις θεματικές των Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ όπως περιγράφονται στη σελ.15 του παρόντος εντύπου</p> <p>ΚΑΙ</p> <p>γ. Εργασία σε φορείς ή υπηρεσίες όπου κύριο αντικείμενο της θέσης του ήταν η παροχή συμβουλευτικής, στήριξης ή θεραπείας σε νέους 15 έως 35 ετών στα πλαίσια της ειδικότητάς τους και ΜΕΤΑ την απόκτηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>*Στο σύνολο των 1500 ωρών, οι 450 ώρες τουλάχιστον θα πρέπει να αφορούν το κριτήριο γ. Θα απορρίπτονται αιτήσεις υποψηφίων με επαγγελματική εμπειρία μικρότερη από 450 ώρες ΜΕΤΑ την απόκτηση της Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος σε ένα από τους κλάδους: Κλινική Ψυχολογία, Συμβουλευτική Ψυχολογία ή Σχολική Ψυχολογία.</p>

Η επαγγελματική εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις από τον εργοδότη (οι οποίοι θα πρέπει να περιγράφουν τα καθήκοντα αναλυτικά) **και** από έντυπα ασφαλιστών αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένων, η εργασιακή εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τα έντυπα ασφαλιστών αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και προσωπική δήλωση του υποψηφίου. Η εργασιακή εμπειρία θα πρέπει να έχει αποκτηθεί **μετά** την απόκτηση του Πτυχίου ή Τίτλου ή ισότιμου προσόντος στη Ψυχολογία. Για σκοπούς αξιολόγησης των Προϋποθέσεων Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, δεν γίνεται αποδεκτή εμπειρία που έχει αποκτηθεί μέσω εθελοντικής προσφοράς ή που αποκτήθηκε στα πλαίσια υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης για την απόκτηση του πτυχίου ή του μεταπτυχιακού. Η εμπειρία μέσω εθελοντικής προσφοράς όμως, θα μοριοδοτηθεί για όσους εκ των υποψηφίων, πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και άρα η αίτησή τους περνά στη φάση αξιολόγησης / μοριοδότησης.

Σημειώνεται ότι το αν η εμπειρία κάθε υποψηφίου θεωρείται σχετική ή όχι με τα καθήκοντα της παρούσας μίσθωσης, επαφίεται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής και δεν γίνονται αποδεκτές ενστάσεις επί του θέματος.

Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της Αίτησης.

- 4.3 Προκειμένου να θεωρηθεί έγκυρη η αίτηση και να προχωρήσει στη διαδικασία μοριοδότησης θα πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάπτονται τα απαραίτητα έγγραφα που να πιστοποιούν τα πιο πάνω περιγραφόμενα κριτήρια. Αναλυτικά, θα πρέπει να επισυναφθούν:
- i. Αντίγραφο Πτυχίου ή Τίτλου ή ισότιμου προσόντος Ψυχολογίας όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται, θα πρέπει απαραίτητως να προσκομιστεί διαφορετικό επίσημο έγγραφο, πιστοποιημένο από το Πανεπιστήμιο που έχει απονέμει τον τίτλο σπουδών, όπου θα αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου.
 - ii. Έγγραφο πιστοποίησης Πολύ καλής Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας.
 - iii. Έγγραφο πιστοποίηση Πολύ καλής Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας.
 - iv. Βεβαιώσεις εργοδότη για την εργασιακή πείρα. Γίνονται αποδεκτές μόνο επίσημες βεβαιώσεις όπου θα αναφέρονται ρητώς τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Ονοματεπώνυμο εργοδότη ή επωνυμία εταιρείας / ιδρύματος / φορέα.
 - Πλήρης διεύθυνση και τηλέφωνο επικοινωνίας.
 - Ονοματεπώνυμο άμεσα προϊστάμενου κατά τη διάρκεια της εργοδότησης.
 - Πλήρης και αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων που εκτελεί (εκτελούσε) ο υποψήφιος.
 - Σαφής αναφορά του συνολικού χρόνου εργοδότησης και αναφορά στο καθεστώς απασχόλησης (μισθωτός, εξωτερικός συνεργάτης, εκπαιδευόμενος κοκ / πλήρης, μερική απασχόληση).
 - Σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένων, η βεβαίωση θα υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο και θα έχει τη βαρύτητα υπεύθυνης δήλωσης.

- v. Πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος δεδηλωμένης εμπειρίας. Για όσα έτη (ή μήνες) δεν κατατεθεί πιστοποιητικό ασφαλιστέων αποδοχών από την ΥΚΑ, η αντίστοιχη εμπειρία δεν θα συνυπολογίζεται. Νοείται ότι για να γίνει αποδεκτό και να προσμετρηθεί η πείρα, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει καταβάλει κοινωνικές ασφαλίσεις στην ειδικότητα για την οποία ζητά να του αναγνωριστεί η εμπειρία.
- vi. Πιστοποιητικό εγγραφής στην Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην επαγγελματική κατηγορία (ειδικότητα) του Ψυχολόγου.
- vii. Το Έντυπο 1 (Αίτηση / Βιογραφικό Σημείωμα) και το Έντυπο 2 (Κατάσταση συνημμένων) του Παραρτήματος των παρόντων εγγράφων.

5. ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

5.1 Μητρώα που θα δημιουργηθούν

Θα δημιουργηθούν 4 (τέσσερα) Μητρώα ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ Α: 1 (ένα) Μητρώο για το Πρόγραμμα «Μικρή Άρκτος». Το Μητρώο θα αφορά όλες τις επαρχίες (Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Πάφου και ελεύθερη Αμμόχωστο). Οι επιτυχόντες οι οποίοι θα υπογράψουν σύμβαση, οφείλουν να ανταποκρίνονται σε αιτήματα / ανάθεση υπηρεσιών σε οποιαδήποτε επαρχία (αστική ή αγροτική περιοχή).

ΤΜΗΜΑ Β: 1 (ένα) Μητρώο για το ΓΡΑΜΜΗ 1410 & Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου

ΤΜΗΜΑ Γ: 2 (δύο) Μητρώα για τις Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ. Το ένα μητρώο θα αφορά το Σύμπλεγμα επαρχιών Λευκωσίας – Λάρνακας – Αμμοχώστου και το δεύτερο Μητρώο θα αφορά το Σύμπλεγμα επαρχιών Λεμεσού - Πάφου. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος εξασφαλίσει θέση και στα δύο Μητρώα, θα κληθεί να επιλέξει ένα εκ των δύο ή θα γίνει κλήρωση.

5.2 Έλεγχος και αξιολόγηση αιτήσεων

1. Η Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό θα καταταγούν με σειρά προτεραιότητας στα πιο πάνω Μητρώα (ανάλογα με την αίτησή τους) που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί στο σημείο (4.3.1).

5.3 Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης για το ΤΜΗΜΑ Α «Μικρή Άρκτος»

5.3.1 Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το ΤΜΗΜΑ Α, θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1.	<p>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ (της ειδικότητας που υποβάλλεται η Αίτηση)</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>Άριστα: 20 μόρια</p> <p>Λίαν Καλώς: 15 μόρια</p> <p>Καλώς: 5 μόρια</p> <p>Σε περίπτωση που ο αιτητής δεν υποβάλει επίσημο έντυπο που να αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου, θα δίδεται η κατώτατη βαθμολογία (5 μόρια) και δεν θα έχει το δικαίωμα υποβολής του στη διαδικασία ενστάσεων.</p>	20
2.	<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Μάστερ: 20 μόρια</p> <p>(β) Διδακτορικό: 30 μόρια</p> <p>Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν μόνο ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. Να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου. Πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ θα πρέπει να κατατεθεί εντός τριών εργάσιμων ημερών και μόνο εάν αυτό ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή. (Όσα μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών – Ρ.Ι.Ο.)</p>	30
3.	<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΒΙΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</p> <p>Η επαγγελματική εμπειρία σε βιωματικά εργαστήρια μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Λιγότερα από 20 βιωματικά εργαστήρια (συναντήσεις): 0 μόρια (δεν δίδονται μόρια) 2. 20-99 βιωματικά εργαστήρια: 10 μόρια 3. 100 - 199 βιωματικά εργαστήρια: 15 μόρια 	20

	<p>4. 200 + βιωματικά εργαστήρια: 20 μόρια</p> <p>Σημειώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για πείρα σε υπηρεσίες άλλων χωρών να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις, μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O), εκτός αν είναι στην αγγλική γλώσσα. 2. Η πείρα σε βιωματικά εργαστήρια θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις από τον εργοδότη (οι οποίες θα πρέπει να περιγράφουν τα καθήκοντα αναλυτικά) και από έντυπα ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένων, η εργασιακή εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τα έντυπα ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και προσωπική δήλωση του υποψηφίου. Η εργασιακή εμπειρία στο συντονισμό βιωματικών εργαστηρίων θα πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του Πτυχίου ή Τίτλου ή ισότιμου προσόντος στη Ψυχολογία. Δεν γίνεται αποδεκτή εμπειρία που έχει αποκτηθεί μέσω εθελοντικής προσφοράς ή που αποκτήθηκε στα πλαίσια υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης για την απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών. 3. Κάθε Βιωματικό Εργαστήρι (συνάντηση) υπολογίζεται ότι διαρκεί 2 ώρες. 	
4.	<p>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</p> <p>Αναφέρεται σε γενική επαγγελματική εμπειρία (αμειβόμενη εργασία) μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών (Πτυχίου) στη Ψυχολογία.</p> <p>Δίδεται 1 μόριο για κάθε 6 ολοκληρωμένους μήνες.</p>	20
5	<p>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</p> <p>Γίνεται αποδεκτή μόνο εμπειρία η οποία αποκτήθηκε μέσω της προσφοράς εθελοντικής εργασίας σε εγκεκριμένες ΜΚΟ ή φιλανθρωπικές οργανώσεις και εφ' όσων ο υποψήφιος προσκομίσει ανάλογες βεβαιώσεις, υπογεγραμμένες και σφραγισμένες. Οι βεβαιώσεις θα</p>	10

<p>πρέπει να προσομοιάζουν με τις βεβαιώσεις αμειβόμενης εμπειρίας δηλ. να αναφέρουν αναλυτικά τα καθήκοντα / είδος παρεχόμενης υπηρεσίας και συνολικός χρόνος εθελοντικής προσφοράς.</p> <p>Λαμβάνεται υπόψη η χρονική διάρκεια καθώς και η συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος «Μικρή Άρκτος»</p> <p>Δίδεται 1 μόριο για κάθε 6 ολοκληρωμένους μήνες</p>	
--	--

5.3.2 Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης για το ΤΜΗΜΑ Β: ΓΡΑΜΜΗ 1410 & Συμβουλευτική Μέσω Διαδικτύου

Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το ΤΜΗΜΑ Β, θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΜΟΡΙΩΝ	ΑΡ.
1.	<p>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ (της ειδικότητας που υποβάλλεται η Αίτηση)</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>Άριστα: 20 μόρια</p> <p>Λίαν Καλώς: 15 μόρια</p> <p>Καλώς: 5 μόρια</p> <p>Σε περίπτωση που ο αιτητής δεν υποβάλει επίσημο έντυπο που να αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου, θα δίδεται η κατώτατη βαθμολογία (10 μόρια) και δεν θα έχει το δικαίωμα υποβολής του στη διαδικασία ενστάσεων.</p>	20	
2.	<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Μάστερ: 20 μόρια</p> <p>(β) Διδακτορικό: 30 μόρια</p> <p>Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν μόνο ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. Πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ θα πρέπει να κατατεθεί εντός τριών εργάσιμων ημερών και μόνο εάν αυτό ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή.</p>	30	

	(Όσα μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών – P.I.O.)	
3.	<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ</p> <p>i. 451 ώρες – 1000 ώρες: 5 μόρια</p> <p>5. 1001 - 1500 ώρες: 10 μόρια</p> <p>6. 1501 - 2000 ώρες: 15 μόρια</p> <p>7. 2001+ ώρες: 20 μόρια</p> <p>Σημειώσεις:</p> <p>4. Για τυχόν χρόνους που συντρέχουν, θα γίνεται συνολική μοριοδότηση εφ' όσων κατατίθενται τα απαραίτητα πιστοποιητικά.</p> <p>5. Για πείρα σε υπηρεσίες άλλων χωρών να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις, μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (P.I.O).</p> <p>6. Η πείρα θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις από τον εργοδότη (οι οποίες θα πρέπει να περιγράφουν τα καθήκοντα αναλυτικά) και από έντυπα ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένων, η εργασιακή εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τα έντυπα ασφαλιστέων αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και προσωπική δήλωση του υποψηφίου. Η εργασιακή εμπειρία στο συντονισμό βιωματικών εργαστηρίων θα πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του Πτυχίου ή Τίτλου ή ισότιμου προσόντος στη Ψυχολογία. Δεν γίνεται αποδεκτή εμπειρία που έχει αποκτηθεί μέσω εθελοντικής προσφοράς ή που αποκτήθηκε στα πλαίσια υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης για την απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.</p>	20
4.	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	20

	<p>Αναφέρεται σε γενική επαγγελματική εμπειρία (αμειβόμενη εργασία) μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών (Πτυχίου) στη Ψυχολογία.</p> <p>Δίδεται 1 μόριο για κάθε 6 ολοκληρωμένους μήνες, πλήρους εργασιακής εμπειρίας (37,5 ή και περισσότερες ώρες ανά εβδομάδα).</p>	
5	<p>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</p> <p>Γίνεται αποδεκτή μόνο εμπειρία η οποία αποκτήθηκε μέσω της προσφοράς εθελοντικής εργασίας σε εγκεκριμένες ΜΚΟ ή φιλανθρωπικές οργανώσεις και εφ' όσον ο υποψήφιος προσκομίσει ανάλογες βεβαιώσεις, υπογεγραμμένες και σφραγισμένες. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να προσομοιάζουν με τις βεβαιώσεις αμειβόμενης εμπειρίας δηλ. να αναφέρουν αναλυτικά τα καθήκοντα / είδος παρεχόμενης υπηρεσίας και συνολικός χρόνος εθελοντικής προσφοράς.</p> <p>Λαμβάνεται υπόψη η χρονική διάρκεια καθώς και η συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος ΓΡΑΜΜΗ 1410 & Συμβουλευτική μέσω Διαδικτύου</p> <p>Δίδεται 1 μόριο για κάθε 6 μήνες.</p>	10

4.3.3 Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης για το ΤΜΗΜΑ Γ: Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ

Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το ΤΜΗΜΑ Γ, θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΜΟΡΙΩΝ	ΑΡ.
1.	<p>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ (της ειδικότητας που υποβάλλεται η Αίτηση)</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>Άριστα: 20 μόρια</p> <p>Λίαν Καλώς: 15 μόρια</p> <p>Καλώς: 5 μόρια</p> <p>Σε περίπτωση που ο αιτητής δεν υποβάλει επίσημο έντυπο που να αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου, θα δίδεται η κατώτατη βαθμολογία (10 μόρια) και δεν θα έχει το δικαίωμα υποβολής του στη διαδικασία ενστάσεων.</p>	20	

2.	<p>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p>(α) Μάστερ: 20 μόρια</p> <p>(β) Διδακτορικό: 30 μόρια</p> <p>Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν μόνο ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. Πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ θα πρέπει να κατατεθεί εντός τριών εργάσιμων ημερών και μόνο εάν αυτό ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή.</p> <p>(Όσα μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών – Ρ.Ι.Ο.)</p>	30
3.	<p>1. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σε φορείς / υπηρεσίες όπου η θέση αφορούσε στην άσκηση καθηκόντων στα πλαίσια της ειδικότητας του υποψηφίου) ΜΕΤΑ την απόκτηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>2. 451 ώρες – 1000 ώρες: 5 μόρια</p> <p>3. 1001 – 1500 ώρες: 10 μόρια</p> <p>4. 1501 - 20000 ώρες: 15 μόρια</p> <p>5. 2001 + ώρες: 20 μόρια</p> <p>6. Σημειώσεις:</p> <p>7. Για τυχόν χρόνους που συντρέχουν, θα γίνεται συνολική μοριοδότηση εφ' όσων κατατίθενται τα απαραίτητα πιστοποιητικά.</p> <p>8. Για πείρα σε υπηρεσίες άλλων χωρών να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις, μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (Ρ.Ι.Ο).</p> <p>9. Η πείρα θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις από τον εργοδότη (οι οποίες θα πρέπει να περιγράφουν τα καθήκοντα αναλυτικά) και από έντυπα ασφαλιστών αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένων, η εργασιακή εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τα έντυπα ασφαλιστών αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και προσωπική δήλωση του</p>	20

	<p>υποψηφίου. Η εργασιακή εμπειρία στο συντονισμό βιωματικών εργαστηρίων θα πρέπει να έχει μετά την απόκτηση Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος. Δεν γίνεται αποδεκτή εμπειρία που έχει αποκτηθεί μέσω εθελοντικής προσφοράς ή που αποκτήθηκε στα πλαίσια υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης για την απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.</p>	
4.	<p>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</p> <p>Αναφέρεται σε γενική επαγγελματική εμπειρία (αμειβόμενη εργασία) μετά την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών (Πτυχίου) στη Ψυχολογία.</p> <p>Δίδεται 1 μόριο για κάθε 6 ολοκληρωμένους μήνες.</p>	20
5	<p>ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</p> <p>Γίνεται αποδεκτή μόνο εμπειρία η οποία αποκτήθηκε μέσω της προσφοράς εθελοντικής εργασίας σε εγκεκριμένες ΜΚΟ ή φιλανθρωπικές οργανώσεις και εφ' όσων ο υποψήφιος προσκομίσει ανάλογες βεβαιώσεις, υπογεγραμμένες και σφραγισμένες. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να προσομοιάζουν με τις βεβαιώσεις αμειβόμενης εμπειρίας δηλ. να αναφέρουν αναλυτικά τα καθήκοντα / είδος παρεχόμενης υπηρεσίας και συνολικός χρόνος εθελοντικής προσφοράς.</p> <p>Λαμβάνεται υπόψη η χρονική διάρκεια καθώς και η συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ</p> <p>Δίδεται 1 μόριο για κάθε 6 ολοκληρωμένους μήνες</p>	10

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Μετά την ανάρτηση των Τελικών Μητρώων (μετά την κλήρωση), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι υποψήφιοι με την πιο ψηλή μοριοδότηση σε κάθε Μητρώο.
- Με την υπογραφή της σύμβασης, η υπηρεσία θα αναθέτει στους ανάδοχους, αριθμό δράσεων τις οποίες θα υλοποιήσουν, ανάλογα με τα αιτήματα στην περίπτωση της Μικρής Άρκτου και των Σ.Υ. ΠΡΟΤΑΣΗ. Η ανάθεση δράσεων στους ανάδοχους θα γίνεται με βάση τις διαθέσιμες μέρες / ώρες των αναδόχων και συνυπολογίζοντας τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων φορέων και της υπηρεσίας.
- Στην περίπτωση της ΓΡΑΜΜΗΣ 1410 οι ανάδοχοι θα κληθούν να συμφωνήσουν μεταξύ τους εναλλασσόμενο πρόγραμμα βάρδιας το οποίο θα πρέπει να εκτελούν, ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ημέρες και ώρες λειτουργίας της υπηρεσίας.

7. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Οι Ανάδοχοι οφείλουν:

1. Να συμμορφώνονται στις εντολές, οδηγίες και υποδείξεις της Καθοδηγητικής Επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής και στις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών.
2. Να τηρούν όλες τις ενδεδειγμένες διαδικασίες για την ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας.
3. Να δηλώνουν ενυπογράφως (σε συγκεκριμένο έντυπο) ότι έλαβαν γνώση για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία τους γνωστοποιεί η Καθοδηγητική Επιτροπή.
4. Να παρίστανται σε συναντήσεις τις οποίες συγκαλεί η Καθοδηγητική Επιτροπή σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 συνάντηση διάρκειας 3 ωρών σε πρωινές ώρες κάθε περίπου 6 εβδομάδες).
5. Να παρακολουθούν εκπαιδευτικά συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες που διοργανώνονται από τον ΟΝΕΚ ή άλλους φορείς (μέχρι 3 κάθε ημερολογιακή χρονιά).
6. Να μελετούν σχετική βιβλιογραφία που βοηθά στην διεκπεραίωση της σύμβασής τους.
7. Να ενημερώνουν την Καθοδηγητική Επιτροπή για το ωράριο παροχής υπηρεσιών τους και να το τηρούν.
8. Να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν για κάθε δράση που υλοποιούν περιεχόμενο-σχεδιασμό και αξιολόγηση δράσης, συνολική αξιολόγηση προγράμματος και παρουσιολόγιο συμμετεχόντων (όπου εφαρμόζεται).
9. Να έχουν ευθύνη για την εξεύρεση συνεργατών και τη δικτύωση της υπηρεσίας.
10. Να ετοιμάζουν και να υποβάλλουν συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των προγραμμάτων από τους συμμετέχοντες.
11. Να καταγράφουν δράσεις, αριθμό συμμετεχόντων κτλ για την τήρηση στατιστικών δεδομένων.
12. Να αναφέρουν στην Καθοδηγητική Επιτροπή τυχόν δυσκολίες που συναντούν στην εκτέλεση του έργου τους και να συμμετέχουν σε συναντήσεις προς επίλυση των θεμάτων αυτών.
13. Να δέχονται έλεγχο από την Καθοδηγητική Επιτροπή προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Πλαισίου Λειτουργίας του Προγράμματος, η τήρηση της φιλοσοφίας και αρχών του ΟΝΕΚ και η τήρηση ηθικών και νομικών κανόνων που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών.
14. Να καταχωρούν στοιχεία που αφορούν τις δράσεις που υλοποιούν σε ειδικό έντυπο (hard copy ή ηλεκτρονικό), σύμφωνα με τις οδηγίες της Καθοδηγητικής Επιτροπής.
15. Να δέχονται κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, φοιτητές ή εθελοντές σε πρακτική / κλινική άσκηση και να αναλαμβάνουν την ενημέρωση και επίβλεψή τους. Οι φοιτητές / εθελοντές, ενδέχεται να συμμετέχουν στα προγράμματα με το ρόλο του συντονιστή, συμβούλου κοκ και να αναλαμβάνουν μαζί με τον ανάδοχο τη διεκπεραίωση δράσεων και συμβουλευτικών παρεμβάσεων.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη Λευκωσία, σήμερα την <...../...../.....>, ημέρα <.....>, στη Λεωφόρο Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία

αφενός μεν,

Ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Εκτελεστικό Γραμματέα** και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <.....>, αρ. δελτίου ταυτότητας <.....> που εδρεύει στον/ην <.....>, οδός <.....>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Η παρούσα Συμφωνία

β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού

γ. Η Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση δράσεων για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου**

2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού Α/Α 37/2017, καθώς και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν ξεπερνά το όριο της **28^{ης}**

Φεβρουαρίου 2018 εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα

έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Οι Ανάδοχοι θα χειρίζονται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και Στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των €..... **ανά ώρα**. Ο μέγιστος αριθμός ωρών παροχής υπηρεσιών ανά μήνα ανά Ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία του Άρθρου 10 πιο κάτω.
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.

3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από τον Οργανισμό Νεολαίας, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το Έντυπο 2 που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:

- i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
- ii. μηνιαίο παρουσιολόγιο
- ii. όλα τα έντυπα των παρεμβάσεων που ανέλαβε συμπληρωμένα (σχεδιασμό/περιεχόμενο παρεμβάσεων, αξιολογήσεις παρεμβάσεων, συνολικές αξιολογήσεις, παρουσιολόγια συμμετεχόντων στις δράσεις, συμπληρωμένα ερωτηματολόγια από συμμετέχοντες, στατιστικά).

Πρότυπα έγγραφα για τα πιο πάνω θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή με την έναρξη της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

(α) στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,

(β) στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

(γ) στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου. 6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την,/...../.....

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

<u>Μάρτυρες:</u>		
Υπογραφή:	1.	Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:	
Όνομα:	2.	Υπογραφή:
	Όνομα:	

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

<u>Μάρτυρες:</u>		
Υπογραφή:	1.	Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:	
Όνομα:	2.	Υπογραφή:
	Όνομα:	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Έντυπο 1 (Εκδήλωση Ενδιαφέροντος)

Έντυπο 2 (Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών)

Έντυπο 3 (Έντυπο Προσωπικής Κατάστασης)

Έντυπο 4 (Δήλωση Μη Απόσυρσης Προσφοράς)

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

(Να επισυναφθούν αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών / αποδεικτικών που θα δηλωθούν, μαζί με τις αναλυτικές βαθμολογίες)

Πτυχίο / Δίπλωμα	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Έτη έναρξης και λήξης σπουδών	Βαθμός

Αποδεικτικό Γνώσης γλώσσας	Πολύ Καλής Ελληνικής	Εκπαιδευτικό Οργανισμός	Ίδρυμα /	Ημερομηνία Απόκτησης
Αποδεικτικό Γνώσης γλώσσας	Πολύ Καλής Αγγλικής	Εκπαιδευτικό Οργανισμός	Ίδρυμα /	Ημερομηνία Απόκτησης

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός	Από – Μέχρι (Μήνας/Έτος)	Τίτλος Θέσης ή συνοπτική περιγραφή Καθηκόντων

*Εδώ να δοθεί μόνο ο τίτλος και μια συνοπτική περιγραφή καθηκόντων. Αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης και τα στοιχεία εργοδότη θα πρέπει να φαίνονται στα συνοδευτικά αποδεικτικά έντυπα.

Σημειώστε με (X) εάν ισχύει ένα από τα πιο κάτω και συμπληρώστε ανάλογα:

<p>Κατέχω θέση Υπαλλήλου στο Δημόσιο ή ευρύτερο Δημόσιο Τομέα ως Μόνιμος, Μόνιμος επί δοκιμασία, Έκτακτος, Ωρομίσθιος, Εποχικός, (άλλο) και θα έχω εξασφαλίσει την απαραίτητη έγκριση για ιδιωτική απασχόληση βάσει του άρθρου 65 περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων.</p> <p>(Η σχετική έγκριση θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή του Συμβολαίου)</p>	
<p>Κατέχω θέση Εκπαιδευτικού Λειτουργού και θα έχω εξασφαλίσει την απαραίτητη έγκριση για ιδιωτική απασχόληση βάσει του άρθρου 54 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων όπως επίσης και την σχετική εγκύκλιο με ημερομηνία 02/02/2012 (Αρ. Φακ. 15.6.16).</p> <p>(Η σχετική έγκριση θα προσκομισθεί κατά την υπογραφή του Συμβολαίου)</p>	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Άδεια εργοδότη στην περίπτωση Δημοσίου Υπαλλήλου/Εκπαιδευτικού Λειτουργού κτλ πρέπει απαραίτητως να προσκομιστεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(I)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι την χρήση ΜΟΝΟ του αριθμού της ταυτότητας μου και την σειρά κατάταξης μου στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.
- **Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ. Κατανώ ότι τυχόν ελλείψεις πιστοποιητικών του Πανεπιστημιακού μου Τίτλου και της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής & Αγγλικής Γλώσσας ή του Εντύπου 1 θα οδηγήσουν στην ΑΜΕΣΗ απόρριψη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου. Τυχόν ελλείψεις σε άλλα πιστοποιητικά δεν θα πιστώνονται μονάδες κατά την διαδικασία της αξιολόγησης.**

Υπογραφή:..... Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
	ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας		
2.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικά με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Ψυχολόγων (όπου απαιτείται)		
5.	Βεβαίωση Εγγραφής στο Μητρώο Επαγγελματιών Ψυχολόγων (όπου απαιτείται)		
6.	Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος (όπου απαιτείται)		
	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
7.	α) Βεβαίωση από τον εργοδότη, που να αποδεικνύει την εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων σε υπηρεσία σχετική με το Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης για το οποίο υποβάλλω αίτηση.		
	β) Βεβαίωση από τον εργοδότη, που να αποδεικνύει την γενική εμπειρία ως ψυχολόγος		
	γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας		

	ΑΛΛΑ		
8.	Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου		
9.	Βεβαίωση μη συμπερίληψης στο Μητρώο Καταδικασθέντων για εγκλήματα σεξουαλικής φύσης		

Σημειώσεις:

- Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
- Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα –εκτός από τα Αγγλικά- θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προς: *Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου*

Θέμα: *Αγορά υπηρεσιών από εγγεγραμμένους Ψυχολόγους για τα προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων του ΟΝΕΚ*

Αρ. Διαγωνισμού: A/A 03/2018

Τελευταία προθεσμία υποβολής 23/02/2018
προσφορών:

α. Δεν έχω καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου ούτε υφίσταται παραδοχή μου για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος),

(ii) διαφθορά (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 25^{ης} Ιουνίου 1997, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(iii) απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27^{ης} Νοεμβρίου 1995),

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες (όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής),

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016),

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014).

(vii) αδίκημα σχετικό με τον περί Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Σεξουαλικής Πορνογραφίας Νόμος του 2014 (Ν. 91(Ι)/2014

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οργανισμού ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

- β. δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος δηλαδή την **<να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>**,
- γ. δεν τελώ υπό πτώχευση, διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, πτωχευτικό συμβιβασμό, δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες αλλά ούτε βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου , ε. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,
- ζ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- η. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης,

προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

- θ. Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Ν.73(Ι)/2016.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:Διεύθυνση:.....

.....Ταχ.Κιβ.....
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας Φαξ

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:.....

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. 03/2018

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για το Διαγωνισμό με θέμα: ***Αγορά Υπηρεσιών από Ψυχολόγους για τη Διεκπαιρέωση Δράσεων για τα Προγράμματα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης του ΟΝΕΚ***, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.

2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου
του

Όνομα υπογράφοντος
.....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

.....
.....

Ημερομηνία

.....
.....