Σύστημα Υποβολής & Διαχείρισης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δράσεων

Εγχειρίδιο Χρήσης Αιτητή

Έκδοση 1.3 (draft)

Περιεχόμενα

1.	Εισα	γωγή4
2.	Πρό	σβαση στο Σύστημα
2.1		Λειτουργία Login (Είσοδος Χρήστη)
2.2	•	Λειτουργία Sign in (Εγγραφή Χρήστη)θ
3.	Ειδικ	ές Λειτουργίες10
3.1		Λειτουργίες Εκτός Σύνδεσης11
	3.1.1.	Ξεκλείδωμα λογαριασμού11
	3.1.2.	Ξέχασα το συνθηματικό μου11
3.2	•	Λειτουργίες Συνδεδεμένου Χρήστη
	3.2.1.	Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης12
	3.2.2.	Επεξεργασία Χρήστη13
	3.2.3.	Αποσύνδεση14
	3.2.4.	Ειδοποιήσεις15
4.	Κοιν	ές Λειτουργίες στους Καταλόγους16
5.	Υпоβ	βολή & Διαχείριση Αιτήσεων1ε
5.1		Οι Αιτήσεις μου18
5.2		Καταχώρηση Αἰτησης20
5.3		Διαχείριση Αίτησης24
!	5.3.1.	Επισκόπηση Στοιχείων Πρόσκλησης24
!	5.3.2.	Ενημέρωση Αίτησης24
!	5.3.3.	Ενημέρωση Λοιπών Στοιχείων25
!	5.3.4.	Ορισμός Τύπων Δραστηριότητας25
!	5.3.5.	Ορισμός Εθνικών Στόχων
!	5.3.6.	Ορισμός Ευρωπαϊκών Στόχων27
!	5.3.7.	Καταχώρηση Δαπανών28
!	5.3.8.	Καταχώρηση Εσόδων
!	5.3.9.	Επισύναψη Υπεύθυνης Δήλωσης30
!	5.3.10.	Υποβολή Αίτησης31
5.4	•	Διαγραφή Αἰτησης
5.5	•	Επιστροφή Αἰτησης
5.6	•	Υποβολή Ἐνστασης
5.7	•	Έναρξη Υλοποίησης Δραστηριότητας34
6.	Διαχ	είριση Εγκεκριμένων Σχεδίων34
6.1	•	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιἁ μου
6.2	•	Διαχείριση Δραστηριότητας
(5.2.1.	Επισκόπηση Στοιχείων Πρόσκλησης36
(5.2.2.	Διαχείριση Έντυπου Απολογισμού36
6.3		Υποβολή Εντύπου Απολογισμού43
6.4	•	Υποβολή Αιτήματος Τροποποίησης Στοιχείων Αίτησης43
7.	Διαχ	είριση Στοιχείων Αιτητή44
8.	Үпос	πηρικτικές Λειτουργίες46
8.1		Προσκλήσεις

8.1.1.	Υποβολή Αιτήματος Παράτασης Πρόσκλησης	48
8.2.	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	49
8.3.	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	51
8.3.1.	Καταχώρηση Ερωτήματος	51
8.3.2.	Υποβολή Ερωτήματος	52
8.4.	Συχνές Ερωτήσεις	52

1. Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί το Εγχειρίδιο Χρήσης του συστήματος Υποβολής & Διαχείρισης Αιτήσεων του ΟΝΕΚ, και απευθύνεται στους Αιτητές. Το έγγραφο περιγράφει την διαδικασία σύνταξης και υποβολής αιτήσεων καθώς και την διαδικασία υποβολής του απολογισμού τους.

2. Πρόσβαση στο Σύστημα

2.1. Λειτουργία Login (Είσοδος Χρήστη)

Για να εισέλθετε στο σύστημα, θα πρέπει να πληκτρολογήσετε την διεύθυνση (URL) **onek.ime.world¹** στον WEB browser σας. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη πρόσβασης (login page), στην οποία θα πρέπει να καταχωρήσετε το Όνομα Χρήστη (username) και τον Κωδικό Πρόσβασής σας (password) και κατόπιν να επιλέξετε την ενέργεια **Είσοδος (Login)**. Εφόσον τα στοιχεία που καταχωρήσατε είναι σωστά και ανήκουν σε ενεργό χρήστη, το σύστημα θα σας δώσει πρόσβαση απευθείας στον κατάλογο εφαρμογών.



Αρχική Οθόνη πρόσβασης χρήστη στο σύστημα

¹ Η διεύθυνση (URL) αυτή θα τροποποιηθεί κατά την τελική εγκατάσταση του συστήματος σε καθεστώς παραγωγικής λειτουργίας με βάση domain που θα δοθεί από τον ΟΝΕΚ

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		01	Αιτήσεις μου												n 8	₽ ¤ (9 🖗	2
	Admin User 1																		
	Οι Αιτόσεις μου		ο.	Αιτήσεις μου													= ¢ C	Καταχώρηση	
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου			Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
	Προσκλήσεις	1.1						ΔΡΑΣΗ 4:				00 100 10000							
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	H	:	test/2022/4/67	GENERIC	test	30/07/2022	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	18/08/2022	25/08/2022	Υποβληθείσα	16:09:11	•		•	•	18:22:54	Admin User 1	11
	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την			TEMP_APPL_66	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις			TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΌΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
				TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
				TEMP_APPL_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
				test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
				T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
				T_APPI_7	test	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
									01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
					test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
					Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	

Κεντρική Οθόνη Εφαρμογής

2.2. Λειτουργία Sign in (Εγγραφή Χρήστη)

Εφόσον δεν διαθέτετε ενεργό λογαριασμό χρήστη στο σύστημα, θα πρέπει να εγγραφείτε σε αυτό, επιλέγοντας την λειτουργία «**Δεν έχετε λογαριασμό; Πατήστε εδώ για να δημιουργήσετε** έναν» από την οθόνη πρόσβασης.

Z/	
	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
	Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου 👻
	Ενσωματωμένη Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Ονομα Χρήστη onek_user_2022
	Συνθηματικό
	Είσοδος
	Δεν έχετε λογαριασμό; Πατήστε εδώ για να δημιουργήσετε έναν
	Ξ εχάσατε το συνθηματικό; Πατήστε εδώ για να το αλλάξετε
	Ο λογαριασμός είναι κλειδωμένος; Πατήστε εδώ για ενεργοποίηση
	Powered by Primordia Server 4.01 Copyright 2021 - Primordia Group

Επιλογή Λειτουργίας Εγγραφής Χρήστη (Sign In)

Το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη **Εγγραφής Χρήστη**, στην οποία θα πρέπει να καταχωρήσετε αρχικώς τα παρακάτω στοιχεία:

Πεδio	Περιγραφή
Οργανισμός	Ο οργανισμός (ομάδα χρηστών) στον οποίο επιθυμεί να εγγραφεί ο χρήστης (Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου)
Υπηρεσία Ταυτοποίησης	Η Υπηρεσία Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης με την οποία επιθυμεί να αυθεντικοποιείται στο σύστημα ο χρήστης. Για το παρόν σύστημα η μόνη διαθέσιμη είναι η «Ενσωματωμένη Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης»
Ρόλος	Ο ρόλος με τον οποίο ο χρήστης επιθυμεί να εγγραφεί στο σύστημα. Επιλέγετε τον Ρόλο «Αιτητής»
E-Mail	Η διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του χρήστη Σημείωση: Η ανωτέρω διεύθυνση θα πρέπει να είναι μοναδική στο σύστημα
Γλώσσα	Η γλώσσα αλληλεπίδρασης με το σύστημα (διαθέσιμη μόνο η Ελληνική)
Θέμα	Τα χρώματα (theme) της οθόνης που επιθυμεί ο χρήστης
Όνομα Χρήστη	Το ὀνομα του χρήστη (username)

Όνομα Χρήστη	Το αναγνωριστικό χρήστη στο σύστημα (username)
Κωδικός Πρόσβασης	Το συνθηματικό του χρήστη στο σύστημα (password)
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης	Εκ νέου πληκτρολόγηση του συνθηματικού χρήστη για λόγους ασφάλειας
Στοιχεία Φυσικού Προσώπου	Βλέπε παρακάτω (το πεδίο εμφανίζεται αφού επιλεγεί ρόλος)
Έχω λάβει γνώση των όρων χρήσης της πλατφόρμας	Επιβεβαίωση (check box)
Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα χρησιμοποιήσω την πλατφόρμα καλοβούλως σύμφωνα με τον οδηγό χρήσης της	Επιβεβαίωση (check box)

		οργανιζησα
	Οργανισμός:	Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου 👻
	Υπηρεσία Ταυτοποίησης:	Ενσωματωμένη Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης 🗸 🗸
11	Ρόλος:	Αιτητής -
e.	Email:	
	Γλώσσα:	ευχματικά ποιοδο Ελληνικά / Greek -
	Θέμα:	Purple +
	Όνομα Χρήστη:	prime
	Κωδικός Πρόσβασης:	•
	Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης	
	Στοιχεία Φυσικού Προσώπου:	4
	Έχω λάβει γνώση των όρων χρήση	Υποχρεωτικό πεδίο ς της πλατφόρμας Υποχρευτικό τιεδίο
	Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα χρησιμοι χρήσης της	ιοιήσω την πλατφόρμα καλοβούλως σύμφωνα με τον οδηγό Υποχρωπικό παδίο
		Εγγραφή
	19 (CS	Έχετε ήδη λογαριασμό ? Κάντε είσοδο εδώ
	Powered	by Node Server 4.01 Copyright © 2019. All Rights Reserved.

Οθόνη Εγγραφής Χρήστη



Αφού επιλεγεί ρόλος, η οθόνη παρουσιάζει **link** για την καταχώρηση των στοιχείων του **Φυσικού Προσώπου** (χρήστη) καθώς και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται για την εγγραφή, ανάλογα με την κατηγορία Αιτητή στην οποία ανήκει.

- Com	Calent Contraction	
	212	
Στοιχεία Φυσικού Προσώπου	×	and and had been a strate the
🚑 Εγγραφή Φυσικού Προσώπ	00	
Διεύθυνση:		
		A second (1.1.1.1.1.4 second s
		8
Powered b	y Node Server 4.0 FT Copyright \$2019, All Highlis Reserved.	La contrata de la contrat

Οθόνη Καταχώρησης Στοιχείων Φυσικού Προσώπου (Αιτητή)

Τα στοιχεία που είναι υποχρεωτικό να καταχωρηθούν στην φόρμα επισημαίνονται με κόκκινο χρώμα

B

Ανάλογα με την κατηγορία Αιτητή στην οποία ανήκετε (επιλέξετε), θα πρέπει επίσης να καταχωρήσετε:

Κατηγορία Αιτητή	Πρόσθετα Στοιχεία
Άτυπη Ομάδα Νέων	Όνομα Ομάδας
	Στοιχεία Μελών Ομάδας
Οργάνωση Νεολαίας Παγκύπριας Εμβέλειας	Ονομασία Οργάνωσης
	Στοιχεία Επαρχιακών Σωματείων
	Έκθεση πεπραγμένων προηγούμενου έτους
Οργάνωση Νεολαίας μη Παγκύπριας Εμβέλειας	Ονομασία Οργάνωσης
	Έκθεση πεπραγμένων για νέους προηγούμενου έτους
	Στοιχεία Μελών Διοικητικού Συμβουλίου
	Αν η οργάνωση λειτουργεί ως ομάδα νέων στο πλαίσιο μεγαλύτερης οργάνωσης
	Ονομασία Μητρικής Οργάνωσης
	Επιστολή Μητρικής Οργάνωσης που πιστοποιεί την ύπαρξη τμήματος Νεολαίας
	Μέλη Τμήματος Νεολαίας
	Καταστατικό
Ειδικές Σχολές ή Φορέας Εξειδικευμένων	Ονομασία Φορέα
Προγραμμάτων για ΑμεΑ	Μἑλη Διοικητικού Συμβουλίου

	Καταστατικό
Κέντρα Νεότητας	Ονομασία Φορέα



Κατάλογος Μελών Ομάδας



Φόρμα Καταχώρησης Μέλους Ομάδας



Κατάλογος Σωματείων



Φόρμα Καταχώρησης Σωματείου



Κατάλογος Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Φόρμα Καταχώρησης Μέλους Διοικητικού Συμβουλίου

Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω στοιχεία, θα επιλέξετε την λειτουργία **Εγγραφή (Sign In)**, και εφόσον τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει είναι πλήρη και ορθά, το σύστημα θα σας εγγράψει ως χρήστη, και θα σας αποστείλει σχετικό e-mail για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.



Μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα μόνο εφόσον έχετε ενεργοποιήσει τον λογαριασμό σας, ως παραπάνω Το σύστημα δεν μπορεί να αποδεχθεί εγγραφή χρήστη με e-mail ή username που υπάρχει ήδη στο σύστημα.

3. Ειδικές Λειτουργίες

3.1. Λειτουργίες Εκτός Σύνδεσης

3.1.1. Ξεκλείδωμα λογαριασμού

Αν κατά την σύνδεσή σας καταχωρήσετε λανθασμένο password πάνω από 3 φορές, ο λογαριασμός σας θα κλειδώσει, για λόγους ασφάλειας. Σε μια τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να επιλέξετε την λειτουργία «**Ο λογαριασμός είναι κλειδωμένος; Πατήστε εδώ για ενεργοποίηση**» από την οθόνη Login, να καταχωρήσετε το Όνομα Χρήστη σας (username) και εν συνεχεία να πατήσετε το κουμπί «**Αποστολή**». Το σύστημα θα σας στείλει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας, μέσω του οποίου (link) θα μπορέσετε να ξεκλειδώσετε τον λογαριασμό σας.



Οθόνη καταχώρησης Ονόματος Χρήση (username) για ξεκλείδωμα λογαριασμού

3.1.2. Ξέχασα το συνθηματικό μου

Αν ξεχάσατε τον Κωδικό Πρόσβασης (password) μπορείτε να επιλέξετε την λειτουργία «**Ξεχάσατε το συνθηματικό;**» από την οθόνη Login, να καταχωρήσετε το Όνομα Χρήστη σας (username) και εν συνεχεία να πατήσετε το κουμπί «**Αποστολή**». Το σύστημα θα σας στείλει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας, μέσω του οποίου (link) θα μπορέσετε να αλλάξετε τον Κωδικό Πρόσβασης.



Οθόνη καταχώρησης Ονόματος Χρήση (username) για αλλαγή συνθηματικού

3.2. Λειτουργίες Συνδεδεμένου Χρήστη

3.2.1. Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Αφού εισέλθετε στο σύστημα, μπορείτε να αλλάξετε τον Κωδικό Πρόσβασής σας (password), επιλέγοντας την λειτουργία «**Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης**» από το μενού επιλογών στην κεφαλίδα του συστήματος (πάνω μπάρα – σύμβολο ⁽²⁾). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη αλλαγής Κωδικού Πρόσβασης, όπου θα πρέπει να καταχωρήσετε 2 φορές τον νέο Κωδικό Πρόσβασης που επιθυμείτε να έχετε.

U	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		ι Αιτήσεις μου													82	# 8	§
		e													😫 Προφίλ	Ίροφίλ		
	Πέτρου Πέτρος		De Auxégene nou													🚆 Αλλαγή Κωδικού Π	Ιρόσβασης	
	Οι Αιτήσεις μου		or Arrifoer, hoo					thereased				412		463		🧨 Επεξεργασία Χρής	πη	<u> </u>
	Τα Εγκοκριμένα Σχέδιά μου		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνια Υλοποίησης (από)	Ημερομηνια Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτελεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτελεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Αποσύνδεση		ήκε
	Προσκλήσεις						ΔΡΑΣΗ 5.2:			0)	00/06/0000					00/04/00/00		
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	2022/2022/5.2/38		Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/08/2022	30/08/2022	ολοκληρωμενη Φάση Α	09:26:04				Απορρίφθηκε	09:18:46		2005
	Στοιχεία Αιτητή																	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία																	
	Συχνές Ερωτήσεις																	
																		•

Λειτουργία Αλλαγής Κωδικού Πρόσβασης

Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		Αιτήσεις μου														# 8	2
Πέτρου Πέτρος	0	Οι Αιτήσεις μου														Καταγώρηση	
Οι Αιτήσεις μου						i bussumia bussumia territarua territarua											·
Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου			Τίτλος Δραστηριότητας		Καταληκτική Ημερομηνία		Ημερομηνια Υλοποίησης (από)	Ημερομηνια Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτελεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτελεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα		Καταχωρη(από	
Προσκλήσεις						ΔΡΑΣΗ 5.2:											
Χρηματοδοτικά Προγράμματα						ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ			Ολοκληρωμενη Φάση Α	09:26:04					08/06/2022 09:18:46		τρος
Στοιχεία Αιτητή																	
Επικοινωνία με την Υπηρεσία																	
Συχνές Ερωτήσεις	Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης Χ																
							ωδικός:										
						Néoc Kr	ນຄົມເຕີດ:		۲								
						Επιβεβαίως Κε	η Νέου ωδικού:										
																	۵

Οθόνη Αλλαγής Συνθηματικού - Κωδικού Πρόσβασης

3.2.2. Επεξεργασία Χρήστη

Μέσω του ίδιου μενού, μπορείτε να επεξεργαστείτε τον λογαριασμό σας, τροποποιώντας συγκεκριμένες ρυθμίσεις ή ακόμη και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε

δηλώσει, επιλέγοντας την λειτουργία «Επεξεργασία Χρήστη», όπως φαίνεται στην παρακάτω φόρμα.

	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		0	Αιτήσεις μου														89 :	÷ 8	Į
)	Πέτρου Πέτρος		- = (ι Αιτήσεις μου														Προφίλ Αλλαγή Κωδικού Π	ρόσβασης	
≔	Οι Αιτήσεις μου									Hurooumia	Hucosumia			Amoré) e mun		Amortí) coura		🧨 Επεξεργασία Χρήσ	τη	<u> </u>
=	Τα Εγκοκριμόνα Σχόδιά μου			Κωδικός	Τίτ Δραστη	ιλος ριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνια Υλοποίησης (από)	Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Αποσύνδεση		ήκε
=	Προσκλήσεις								ΔΡΑΣΗ 5.2:									00/06/10000		
≔	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Н		∆ 2022/2022/5.2/38		σκος	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/08/2022	30/08/2022	Ολοκληρωμενη Φάση Α	09:26:04				Απορρίφθηκε	08/06/2022 09:18:46		(poc
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την																			
=	Υπηρεσία																			
_																				
																				۰

Λειτουργία Επεξεργασίας Στοιχείων Χρήστη

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Οι /	Αιτήσεις μα	ου												82	e e 🎗
	Πέτρου Πέτρος	01	Αιτήσεις μοι	0												= c. c.	Καταγώρηση 🚦
≔	Οι Αιτήσεις μου							Ημερομηνία	Ημερομηνία			Αποτέλεσμα		Αποτέλεσμα		- • •	
=	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου				Τίτλος Δραστηριότητας	Καταληκτικι Ημερομηνία		Υλοποίησης (από)	Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα		Καταχωρηθήκε από
=	Προσκλήσεις						ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΛΕΚΕΣ			01	00.004.00000					00/06/0000	
≔	Χρηματοδοτικά Προγράμματα						ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ			Ολοκληρωμενη Φάση Α	09:26:04					09:18:46	Πέτρου Πέτρος
₽	Στοιχεία Αιτητή																
≔	Επικοινωνία με την Υπηρεσία						Φόρμα Επεξερ	γασίας			×						
=	Συχνές Ερωτήσεις						Επεξεργασί	α Χρήστη									
								Mail: moonstan	tinou@onek om r	~							
								ισσα: Αγγλικά /	English								
								iéµa: Dark									
										•							
							Εμφι	ίνιση 🔿 Ναι	() 0 30								
							Φωτογρα	ριας. — Απο	θήκευση								
																	\$

3.2.3. Αποσύνδεση

Επιλέγοντας την λειτουργία «**Αποσύνδεση**» από το ίδιο μενού, μπορείτε να εξέλθετε από το σύστημα.

	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	01	Αιτήσεις μου													89 :	; e	9
																😫 Προφίλ		
	Πέτρου Πέτρος	= 0	ι Αιτήσεις μου													🗧 Αλλαγή Κωδικού Π	οόσβασης	:
=	Οι Αιτήσεις μου							Ημερομηνία	Ημερομηνία			Αποτέλεσμα		Αποτέλεσμα		Επιεξεργασια Χρησ	η	
≔	Τα Εγκοκριμόνα Σχόδιά μου		Κωδικός	Τιτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτικη Ημερομηνία	Δράση	Υλοποίησης (από)	Υλοποίησης (μέχρι)	Κατασταση Αίτησης	Ημερομηνια Υποβολής	Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Αποσύνδεση		цке
=	Προσκλήσεις						ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ			() ລະ) ກອບ ແມ່ນກ	09/06/2022					09/05/2022		
≔	Χρηματοδοτικά Προγράμματα		2022/2022/5.2/38	δισκος	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/08/2022	30/08/2022	ολοκληρωμενη Φάση Α	09:26:04	Αρνητικό			Απορρίφθηκε	09:18:46	Πέτρου Πέτ	τρος
8	Στοιχεία Αιτητή																	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία																	
	Συχνές Ερωτήσεις																	

Λειτουργία Αποσύνδεσης Χρήστη (Log out)

3.2.4. Ειδοποιήσεις

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ειδοποιήσεις (notifications) που σας αποστέλλει είτε το σύστημα (αυτοματοποιημένα) είτε τα στελέχη του Οργανισμού (κατά περίπτωση), μέσω του **side bar Ειδοποιήσεων**, το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω του συμβόλου **s** στην κεφαλίδα του συστήματος (πάνω δεξιά). Μέσω του side bar, μπορείτε να δείτε όλες τις ειδοποιήσεις που σας έχουν σταλεί, να τις φιλτράρετε μέσω ειδικών φίλτρων, καθώς και να δείτε το περιεχόμενο κάθε μία από αυτές.



Side Bar Ειδοποιήσεων και Σχετικά Φίλτρα

View Notificatio	on 🏴 🖬	Î	×
Title:	Αίτηση Δ΄ 2022/2022/5.2/38		
Content:	Ολοκληρώθηκε η διαδικασία αξιολόγησης (Α ζ την Αίτηση με αριθμό Δ΄ 2022/2022/5.2/38. Σα ενημερώνουμε ότι η Αίτησή σας έχει απορριφ	Φάση) για ις θεί.	
File:			
Extra Files:			
Date:	15/06/2022 01:40		
Sender:	Γιώργος Γεωργίου		
Status:	Read		
Туре:	Process		



4. Κοινές Λειτουργίες στους Καταλόγους

Σε κάθε κατάλογο εγγραφών², το σύστημα σας παρέχει τις ακόλουθες υποστηρικτικές λειτουργίες.

Λειτουργία	Button	Περιγραφή
Σελιδοποίηση	E	Επιλέγοντας το button από την κεφαλίδα της λίστας, το σύστημα εμφανίζει τις επιλογές σελιδοποίησης των εγγραφών. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να μεταβεί στην επόμενη ή την προηγούμενη σελίδα, στην τελευταία ή την πρώτη, καθώς και να αλλάξει τον αριθμό εγγραφών που θα εμφανίζονται σε κάθε σελίδα.
Καθαρισμός Φίλτρων	Φ	Επιλέγοντας το button από την κεφαλίδα της λίστας, η λίστα εκτελεί αναζήτηση εγγραφών χωρίς κριτήρια αναζήτησης (φίλτρα) ή επιλογές ταξινόμησης

² Εξαιρούνται κατάλογοι με μικρό πλήθος εγγραφών

Επανεκτέλεση	G	Επιλέγοντας το button από την κεφαλίδα της λίστας, επανεκτελείται η αναζήτηση εγγραφών, και το σύστημα εμφανίζει εκ νέου τις εγγραφές.
Γρήγορη Ταξινόμηση	-	Κλικάροντας πάνω στο όνομα μιας στήλης της λίστας, εκτελείται ταξινόμηση των εγγραφών με βάση την συγκεκριμένη στήλη, αρχικά με αύξουσα σειρά. Κλικάροντας εκ νέου πάνω στο όνομα, εκτελείται ταξινόμηση με φθίνουσα σειρά.
Σύνθετη Αναζήτηση	:	Η σύνθετη αναζήτηση ενεργοποιείται επιλέγοντας την λειτουργία « Αναζήτηση με Φίλτρα» από το μενού επιλογών δεξιά στην κεφαλίδα της λίστας. Το σύστημα εμφανίζει σε pop up οθόνη τα κριτήρια αναζήτησης που μπορούν να εφαρμοστούν. Ο χρήστης καθορίζει τις τιμές αναζήτησης ανά κριτήριο, τον τελεστή με τον οποίο θα εφαρμοστεί η αναζήτηση καθώς και τον τρόπο (συνθήκη) με τον οποίο θα συνδυαστούν τα κριτήρια αναζήτησης (AND – OR). Σημειώνεται ότι ανά διαφορετικό τύπο πεδίου, παρέχονται διαφορετικοί τελεστές σύγκρισης (π.χ. για ένα αριθμητικό πεδίο δεν δύναται να εφαρμοστεί τελεστής "Like" που εφαρμόζεται τυπικά σε ένα αλφαριθμητικό πεδίο)
Σύνθετη Ταξινόμηση	:	Η σύνθετη ταξινόμηση ενεργοποιείται επιλέγοντας την λειτουργία « Ταξινόμηση » από το μενού επιλογών δεξιά στην κεφαλίδα της λίστας. Το σύστημα εμφανίζει σε pop up οθόνη τα πεδία με τα οποία μπορεί να εφαρμοστεί ταξινόμηση. Ο χρήστης καθορίζει την σειρά των πεδίων με την οποία θα εφαρμοστεί η ταξινόμηση (με drag & drop) καθώς και ανά πεδίο την σειρά ταξινόμησης (αύξουσα / φθίνουσα).

Παρακάτω ακολουθούν ενδεικτικές οθόνες για τις ανωτέρω λειτουργίες.

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		Οι Αιτήσεις μου												† 8	₽ \$ (3 🧖 1
	Admin User 1																
::: ::	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά	і к	Οι Αιτήσεις μου	Αποτελέσματα: 1 -	11/11 Má	γεθος Σελίδας: 20	-									<i>≡</i> ¢C	Καταχώρηση
=	μου Προσκλήσεις		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα Στοιχεία Αιτητή		TEMP_APPL_67	GENERIC	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	18/08/2022	25/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:22:54	Admin User 1
=	Επικοινωνία με την Υπηρεσία		TEMP_APPL_66	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1
	zužieć chmilionić	:	TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1
		:	TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1
		:	TEMP_APPL_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1
		:	test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1
		:	T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1
			T_APPL_7	test	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1
		:						01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1
		:		test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1
		:		Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1
																	٥

Κατάλογος «Οι Αιτήσεις μου» - Λειτουργίες Σελιδοποίησης

J	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	0ı.	Αιτήσεις μου												† 8	2 # (9 🔊	2
	Admin User 1	= 01	Αιτήσεις μου														Karavionan	
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας		Καταληκτ Ημερομη	τική Δράση γία	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μένοι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομ Υποβολ	ηνία Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Δής Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	TEMP_APPL_67	GENERIC	test	30/07/	Αναζήτηση	○ ₩		0	×	-				14/07/2022 18:22:54	Admin User 1	
	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		TEMP_APPL_66	SPECIAL	test	30/07/	Zovoljuji 🕐 Kut	<u> </u>		Ne siusu ist	<u>*</u>					14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/	κωσικος Τίσλου									14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/	Δραστηριότητας Ημερομηνία		5	Να είναι ίσ						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			TEMP_APPL_63			30/07/	γλοποιησης (από) Ημερομηνία			NG ELVAL 10	•					14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/	Υλοποίησης (μέχρι) Κατάσταση			Να είναι ίσ	7/2	2022 Θετικό 26			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ΄ Περίοδος	10/06/	Αίτησης Κατάσταση Ένατοπο			 Να είναι ίσ Να είναι ίσ 						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			T_APPL_7		Δ΄ Περίοδος	10/06/				Να είναι ίσ						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
							Ημερομηνία Υποβολής		ē	Να είναι ίσ						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
				test Δραστηριότητα 1									Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
				Test Αίτηση 1					28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	
																		\$

Κατάλογος «Οι Αιτήσεις μου» - Οθόνη Καθορισμού Φίλτρων Σύνθετης Αναζήτησης

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		Οι Αιτήσεις μου												† 8	₽ # (ə 🤹 1	6
	Admin User 1		Οι Αιτήσεις μου													= ¢ C □	(αταχώρηση	
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου Πορακλήσεις		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
=	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:					ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:22:54		
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		TEMP_APPI_66	SPECIAL	test	30/07/2022	ταξινόμηση			×						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
=	ντηρεσια Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022				₹ ♦						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022		κός	Αύξους	na 🗸						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			TEMP_APPL_63			30/07/2022			Αύξους	n -						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	Ημερ (από) Ημερ	ομηνία Υλοποίησι ομηνία Υλοποίησι	^{ης} Αύξους ης ούζους	na 🔻	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ' Περίοδος	10/06/2022	΄΄ (μέχρ		Αύξους	na 🗸						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			T_APPI_7		Δ΄ Περίοδος	10/06/2022			Αύξους Αύξους	na 🗸						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
								01/01/2022	01/01/2022	τιτο Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
				test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
				Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	
																		\$

Κατάλογος «Οι Αιτήσεις μου» - Οθόνη Καθορισμού Πεδίων Σύνθετης Ταξινόμησης

5. Υποβολή & Διαχείριση Αιτήσεων

5.1. Οι Αιτήσεις μου

Επιλέγοντας «**Οι Αιτήσεις μου**» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στον κατάλογο των Αιτήσεων που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα. Πέραν των λοιπών στοιχείων που παρουσιάζονται στον κατάλογο ανά αίτηση, μέσω του καταλόγου παρέχεται άμεση πρόσβαση στην κατάσταση της Αίτησης καθώς και στο αποτέλεσμα αξιολόγησης ανά Φάση.

•	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης) OL /	Αιτήσεις μου												n 8	₽ \$	9 Ҏ	\$
	Admin User 1	01	Αιτήσεις μου													<i>≡</i> ¢ C	Καταχώρηση	
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθή από	уке
=	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	TEMP_APPL_67	GENERIC	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	18/08/2022	25/08/2022	Υπό Διαμόρφωση					-	14/07/2022 18:22:54	Admin User	1
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		TEMP_APPI_66	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User	
=	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User	
			TEMP_APPL_63	тоат	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User	
			T_APPL_7	test	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User	
								01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User	
				test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User	
				Test Αἰτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User	
																		٥

Κατάλογος «Οι Αιτήσεις μου»

Ο εν λόγω κατάλογος παρέχει όλες τις υποβοηθητικές λειτουργίες που περιγράφονται στην Ενότητα 4

Από τον κατάλογο «Οι Αιτήσεις μου» μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις παρακάτω ενέργειες:

	Καταχώρηση Αίτησης (Καταχώρηση)	Βλέπε Ενότητα 5.2
	Η λειτουργία παρέχεται μέσω της κεφαλίδας της κάρτας καταλόγου	
$\overline{}$	Διαχείριση Αίτησης (Διαχείριση)	Βλέπε Ενότητα 5.3
	Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου	
$\overline{}$	Διαγραφή Αίτησης (Διαγραφή)	Βλέπε Ενότητα 5.4
_	Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου, μόνο εφόσον η Αίτηση είναι σε κατάσταση «Υπό Διαμόρφωση»	
I	Υποβολή Αίτησης (Υποβολή)	Βλέπε Ενότητα 5.3.10
	Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου, μόνο εφόσον η Αίτηση είναι σε κατάσταση «Υπό Διαμόρφωση»	
~	Επιστροφή Αἰτησης (Επιστροφή)	Βλέπε Ενότητα 5.5
	Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου, μόνο εφόσον η Αίτηση είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα»	
$\overline{}$	Έναρξη Υλοποίησης Δραστηριότητας (Έναρξη Υλοποίησης)	Βλέπε Ενότητα 5.7
_	Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου, μόνο εφόσον η Αίτηση έχει σήμανση Δυνατότητα	

Υλοποίησης». Στην περίπτωση που επιλεγεί αυτή η ενέργεια, η Αίτησή σας θα φαίνεται πλέον και στον κατάλογο «Τα Εγκεκριμένα Σχέδια μου»

5.2. Καταχώρηση Αίτησης

Για να καταχωρήσετε μια νέα Αίτηση θα πρέπει να επιλέξετε το μενού «**Οι Αιτήσεις μου**», και εν συνεχεία την λειτουργία «Καταχώρηση», η οποία βρίσκεται στην κεφαλίδα του καταλόγου «Οι Αιτήσεις μου».

9	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		ι Αιτήσεις μου												n 8	₽ \$ (9 🧖 1	
	Admin User 1															~		
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		οι Αιτησεις μου Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	= 🗘 G	καταχωρηση : 	
: :::	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	TEMP_APPL_67	GENERIC	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	18/08/2022	25/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:22:54	Admin User 1	
₽	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με τον		TEMP_APPL_66	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			TEMP_APPL_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			T_APPL_7	test	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
								01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
				test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
				Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	
																		\$

Κατάλογος «Οι Αιτήσεις μου»

Το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη καταχώρησης των βασικών στοιχείων της Αίτησής σας, ως ακολούθως:

J	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		ι Αιτήσεις μου											† 8	₽ \$ (9 👂	\$
	Admin User 1	= 0	οι Αιτήσεις μου												= ¢ C	Καταχώρηση	
	Οι Αιτήσεις μου						Ημερομηνία	Ημερομηνία			Αποτέλεσμα		Αποτέλεσμα				
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου			Τιτλος Δραστηριότητας	καταληκτική ισκληση Ημερομηνία		Υλοποίησης (από)	Υλοποίησης (μέχρι)	Κατασταση Αίτησης	Ημερομηνια Υποβολής	Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατασταση Ένστασης	Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα		Καταχωρηθη από	
	Προσκλήσεις					ΔΡΑΣΗ 4:	:		Vπó						14/07/2022		
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα		TEMP_APPL_67			ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙ ΕΚΔΡΟΜΕ	KEΣ 18/08/2022 Σ										1
	Στοιχεία Αιτητή		TEMP_APPL_66	SPECIAL											14/07/2022	Admin User	
	Επικοινωνία με την Χπροσσία				Φορμα Αιτησης						×				18:17:59		
	Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS	🙆 Αίτηση										14/07/2022 18:12:58	Admin User	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP											14/07/2022 18:00:33	Admin User	
			TEMP_APPL_63			ρόσκληση:					۵				14/07/2022 17:15:55	Admin User	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022		ις (Δράση):					۵			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Πρότυπ	ο Αίτησης:									12/02/2022 13:35:40	Admin User	
					Ratuotuo	il sculoily.											
			T_APPL_7												29/01/2022 18:57:08	Admin User	
							01/01/2022	01/01/2022	τιτο Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User	
				test Δραστηριότητα 1			27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User	
				Test Αίτηση 1			11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογιαμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User	
																	\$

Φόρμα Καταχώρησης Βασικών Στοιχείων Αίτησης

Αρχικώς θα πρέπει να καταχωρήσετε τον τίτλο της Δραστηριότητας για την οποία αιτήστε χρηματοδότηση, καθώς και την Πρόσκληση στην οποία επιθυμείτε να ενταχθεί. Κατά την επιλογή πρόσκλησης, το σύστημα θα σας εμφανίσει μόνο τις Προσκλήσεις που είναι ανοιχτές για υποβολή (δεν έχει επέλθει ακόμη η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων) και στο πλαίσιο των οποίων δικαιούστε να υποβάλλετε αίτηση ανάλογα με την Κατηγορία Αιτητή στην οποία ανήκετε και τις Δράσεις που χρηματοδοτεί η κάθε Πρόσκληση. Επίσης το σύστημα δεν θα σας εμφανίσει Προσκλήσεις στο πλαίσιο των οποίων έχετε ήδη υποβάλει Αίτηση ή Αιτήσεις ανάλογα με τους περιορισμούς που θέτει ο Οδηγός Υλοποίησης του Προγράμματος ανά Κατηγορία Αιτητή.

U	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης			τήσεις μα	טט												† 8	: + €	9 🖗 🕻
				ιτήσεις μου														= ¢ C □	
=																			
=	μου									Υλοποιησης (από)	Υλοποιησης (μέχρι)			Αξιολογησης Φάσης Α		Αξιολογησης Φάσης Β			
	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα																		
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την						•	όρμα Αίτησης										14/07/2022 18:17:59	
=			Επιλογή Π	ρόσκλησης														× 58	
		=	Προσκλήσε	εις στις οπα	ρίες μπα	ορείτε να υποβ	άλλετε Αίτηση											C 2022	
			Πρόγραμι	μα Κω	ιδικό ς	Ονομασία Πρόσκλησης	Συνολικός Προυπολονισμό	Καταληκτική Ημερομηνία ός Υποβολής	Όρα Υποβολής	Νέα. Προθεσμία Υποβολής	Νέα ι Προθεσμ Υποβολή	ª ℃ ⊘	Προθεσμία για Ένσταση	Προθεσμία για υποβολή Αναφοράς	Κατάσταση Πρόσκλησης	Καταχώρηση	Καταχωρηθήι από	2022 55	
		_						Αιτήσεων		Αιτησεων (ημέρα)	Αιτησεω (ώρα)	'	(ημερες)	(ημέρες)				2022	
			Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ	2023	A23	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	200000	07/09/2022	00:00:01			~		40	Δημοσιευμένη	01/09/2022 10:08:13	Γεωργίου Γιώργος	2022	
										Επιλογ	ή								
				T_APPL_7		test												29/01/2022 18:57:08	
												τιτο Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	
						test αστηριότητα 1									Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	
												Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό						13/01/2022 15:35:30	
																			\$

Επιλογή Πρόσκλησης

Εν συνεχεία θα πρέπει να επιλέξετε Δράση, δηλαδή το είδος δραστηριότητας με το οποίο σχετίζεται η Αίτησή, από αυτές που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της επιλεγμένης Πρόσκλησης. Σημειώνεται ότι στην σχετική οθόνη επιλογής θα εμφανιστούν μόνο οι Δράσεις της Πρόσκλησης στο πλαίσιο των οποίων δικαιούστε να υποβάλλετε Αίτηση, με βάση το Οδηγό Προγράμματος.

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Οι Αιτήσεις μου					† 8	: + €	9 🖗 🕻
		🔲 Οι Αιτήσεις μου						= ¢ C !	Καταχώρηση
	Οι Αιτησεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	ά Κωδικός Τίτλος Αραστηριότ	ητας Πρόσκληση Καταληκτική ητας	Ημερομηνία Δράση Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Κατάσταση Ημερομη Υλοποίησης Αίτησης Υποβολ	νία Αποτέλεσμα Κατάσταση μ ής Αξιολόγησης Ένστασης μ	Αποτέλεσμα Τελικό Αξιολόγησης Αποτέλεσμα Φάσης Β		Καταχωρηθήκε από
:=		 Επιλογή Δράσης (Πρόσκλησης) 						× 1022	
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα Στοιχεία Αιτοτό	🗮 Επιλογή Δράσης (Πρόσκλησης)						54 C 2022	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Πρόγραμμα	Πρόσκληση	Κωδικός Δράσης	Ονομασία Δράσης	Περιλαμβάνει Ποιοτική Αξιολόγηση	Επιτρέπει Ένσταση	59	
:=		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023			ΔΡΑΣΗ 1: ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ			2022 58	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	2.2	ΔΡΑΣΗ 2.2: ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	OXI	NAI		
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	2.3	ΔΡΑΣΗ 2.3: ΔΕΝΤΡΟΦΥΤΕΥΣΗ	OXI	NAI	33	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023		ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	NAI	NAI		
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023		ΔΡΑΣΗ 3: ΔΙΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ ΝΕΩΝ	NAI	NAI	:55	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	5.1	ΔΡΑΣΗ 5.1: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	NAI	NAI	- 2022	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	6.3.1	ΔΡΑΣΗ 6.3.1: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ	OXI	NAI	11	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	6.3.3	ΔΡΑΣΗ 6.3.3: ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	NAI	NAI	40	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	6.4	ΔΡΑΣΗ 6.4: ΕΠΙΠΛΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	OXI	NAI	2022 08	
		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023		ΔΡΑΣΗ 7: ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	NAI	NAI	2022 44	
				Επιλογ	m			2022 38	
					Ολοικληρωμένη 28/01/2022 - Σε Απολογισμό			13/01/2022 15:35:30	

Επιλογή Δράσης - Είδους Δραστηριότητας

Ανάλογα με την Δράση που θα επιλέξετε και το είδος πληροφορίας που αυτή απαιτεί να περιλαμβάνεται στο έντυπο Αίτησης, το σύστημα θα σας παρουσιάσει στην οθόνη (φόρμα) τα επιπλέον στοιχεία που θα πρέπει να καταχωρήσετε, ώστε να είστε σε θέση να αποθηκεύσετε την αίτησή σας.

	ποβολή & Διαχείριση Δίτησης	•	ι Αιτήσεις μου								† 8	₽ # (9 🖗 🕻
	Admin User 1		Οι Αιτήσεις μου									= c. c.	Καταγώρηση :
=	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	👻 Φόρμα Αίτησης		×	μα ης	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	TEMP_APPL_67	GENERIC	🖄 Αίτηση							14/07/2022 18:22:54	Admin User 1
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		TEMP_APPL_66	SPECIAL								14/07/2022 18:17:59	Admin User 1
	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS			ø					14/07/2022 18:12:58	Admin User 1
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	Είδος Δραστηριότητας (Δράση):		ø					14/07/2022 18:00:33	Admin User 1
			TEMP_APPL_63		Πρότυπο Αίτησης: Ημερομηνία Υλοποίησης (από):	GENERIC	ē	Г				14/07/2022 17:15:55	Admin User 1
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέγαι):						Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1
			T_APPL_8	test 12_2_2022								12/02/2022 13:35:40	Admin User 1
			T_APPL_7		Δήμος / Κοινότητα:							29/01/2022 18:57:08	Admin User 1
												28/01/2022 16:23:44	Admin User 1
				test Δραστηριότητα 1					Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1
				Test Αίτηση 1		Υπαχρευτικό πέδιο Απολογισμό					Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1
													۵

Πρόσθετα Στοιχεία Αίτησης (ενδεικτική φόρμα)



Το σύστημα θα σας επιτρέψει να ορίσετε ως κατάσταση της Αίτησης μόνο την επιλογή «Υπό Διαμόρφωση».

Τα στοιχεία που είναι υποχρεωτικό να καταχωρηθούν στην φόρμα επισημαίνονται με κόκκινο χρώμα

Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση των δεδομένων στην φόρμα, πατήστε «Αποθήκευση», ώστε va αποθηκευτεί η αίτησή σας. Κατά την αποθήκευση, η αίτησή σας θα λάβει έναν προσωρινό μοναδικό αριθμό, ο οποίος θα ενημερωθεί κατά την υποβολή της. Μετά την αποθήκευση της αίτησης, μπορείτε να συμπληρώσετε πρόσθετα απαραίτητα στοιχεία στον φάκελό της, επιλέγοντας την λειτουργία «Διαχείριση» από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής στον κατάλογο «Οι Αιτήσεις μου».

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		Οι Αιτήσεις μου												† 8	₽ # (9 Ҏ เ	
	Admin User 1		Οι Αιτήσεις μου													= c C ■	Καταχώρηση	
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά		Κωδικός	Τίτλος	Πρόσκληση	Καταληκτική	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης	Ημερομηνία Υλοποίησης	Κατάσταση	Ημερομηνία	Αποτέλεσμα Αξιολόνησης	Κατάσταση	Αποτέλεσμα Αξιολόνησης	Τελικό	Καταγώρηση	Καταχωρηθήκε	
	μου	۱		Δραστηριότητας		Ημερομηνία		(από)	(μέχρι)	Αίτησης	Υποβολής	Φάσης Α	Ένστασης	Φάσης Β	Αποτέλεσμα		από	
	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Ποογοάμματα		TEMP_APPL_67	GENERIC			ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΌΜΕΣ	18/08/2022		Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:22:54		
	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		Διαχείριση Διαγραφή	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση				•		14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPI_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΌΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			TEMP_APPL_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			T_APPL_7	test	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
			:					01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
			:	test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
			1	Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	
																		٥

Επιλογή Διαχείρισης Αίτησης στον κατάλογο «Οι Αιτήσεις μου»

5.3. Διαχείριση Αίτησης

Για την διαχείριση της Αίτησης, το σύστημα παρέχει οθόνη τύπου Dashboard, μέσω της οποίας μπορείτε να ενημερώσετε ή/και να καταχωρήσετε δεδομένα στα επιμέρους στοιχεία του φακέλου αίτησης, να ελέγξετε την εγκυρότητα αυτών καθώς και να υποβάλετε την Αίτησή σας.

Ειδικότερα, μέσω της σχετικής Οθόνης παρέχονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

5.3.1. Επισκόπηση Στοιχείων Πρόσκλησης

Από την κεφαλίδα της κάρτας «Αίτηση» μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα στοιχεία της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της οποίας η Αίτηση υποβάλλεται.



Επιλογή Επισκόπησης Πρόσκλησης

Επισκόπηση Στοιχείων Πρόσκλησης

5.3.2. Ενημέρωση Αίτησης

Από το πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης μπορείτε να ενημερώσετε τα βασικά στοιχεία της Αίτησής σας.

ποση 😑 Διαχείριση Αίτηρης		2 % 0 0 % 1	modent & anatom at anytigenergy Aitryperge		
- Aerompjing	Terror terror	RE Balance Annual Targelant Merchang Advers Merchalt Karang	Adretin Unter 1 Adretin Unter 1 Addreting your		(FERSON ATTAC)
a Syddeli 🧕 Alissyang 🕐 Emagelia Fabrica Associ	Time Apacempel 1920	Department 2 steps	= Ta Tempulas Tylini 😑 Aitopa	• Фірра Парајринус	
Orest Investe	Τύποι Αροστηριάτητας	# C Second	Operations	Hope Department	c
Radicale: HMP.APPLAP Type in Advances Development Apple Consumption (Consum		Κατορώρηση Κατορωρηθήκε από	Department Department Department Transpire Department Department Department Medice OrtHeadPrintED	Thioc.Assergateme. 604680	ret
Totoclaying Med Tistoc Assertanticson Concent	No Date Found		Enstances and a part Mark Transmission Very Very owner Very Very Very Very Very Very Very V	Trifloc Appartment (Training: APPER 4 ENAMORYMENT ENAPONES	200
Parpoprysic Warningsry (mil) Disconsistent	Despisence dentines Annundas	visulo	Brovic Rewriters TESHTUL/FL Epitory: CONTROL In General -		E reportante factor
Vicensing (Lings) 5440002 Napo; Vicensing; Met 31 Adam: (News)1101 196232	Complexere Lember Destroy Lember Destr	C Knowen	In Scolarship - Happingtoni HandelSE2 Thomas (2012) (2014)		
Dide; Net39 Xilp: Net34			Hyspopreis Wierwispers (singed Hyspopreise) week H		
Περίοργο. Περίογος και Γερίογος μα			Algory, Klondstyn, Med 20 Filolog, Med 20 Nicola, Lood M		
	Antipers Technology		Dispription Med In Displaying wat		
Anapeperte estro nicioare carj lipoerapere pro matriconario form	Anthenia anticipi and and anticipi and and anticipi	парадовра Алексонция Клицирория он нализиростия Алециятыс Асцийларовс Клицирория сво	A pergentual Appendix perigram Exclosed Repairing was		e heterer
	No cara roune		Anne regorgene. Anogepress with bolow enty forest sports as		2007
ropegris nopolecie hisponopolic destances			apablacova i, esa angente esa esa pat la defangare mensione:		
			They are a construction of the construction of		
yes ti Neokala: Surząu tejneposył osofoc ordenic			Antigay.ye Converse Charactery of Internet Technologies and Tim		
			Constantia (Constantia) Constantia (Constantia) Visiti (Possibilitie) Territoria (Possibilitie)		
		•	erenden inderstellen gubber erstellen Obwerstell		

Επιλογή Ενημέρωσης Αίτησης

Ενημέρωση Βασικών Στοιχείων Αίτησης



Δεν επιτρέπεται η ενημέρωση της επιλεγμένης Πρόσκλησης και Δράσης (είδος δραστηριότητας)

Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.3. Ενημέρωση Λοιπών Στοιχείων

Από το πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης μπορείτε να ενημερώσετε τα λοιπά στοιχεία της Αίτησής σας.

Tredevict & & augulations	🗐 Διαχείμιση Αλτησης			A 🛛 🗘 🕯	e 🤌 🐒 ,	Product/ B.D. cyclip.cn	🔳 Διαχείριση Αίτηγοης			* 82	o e 🤻 🐒
Admin User 1											
	hermoyie		Englower Alter	puers Annuar Tragelury President Adjusts	Weedskit & same				Regulation, No. (197)	Tripipulit Antini Tricpius - Maldee	
Co Artifece yee						Ci Arajatocyse					
= to tecopybe 2xibel poo	Aingen C Emusis federatory					To Transportera Tacitali pera	Airon C I	 Degatpung Avenue Tragatare Aimpre; 			
E Recoldenc		🔲 Τύποι Αραστηριάτητας		= (C Kenziovet			Development formale Terrative Streems	~		# C Manimum
Xargenderant	feest (mysia		nosi wa				fevel Dragtic	Cutholine Confirm Confirm	×		
Transid local	Tarried (pole) Anato a termination terminat	Τύτος έροστημέτητος συν	Seercel Repropert	Kanagégegen Kanagé	oppides and	Thereis Leave	Egrand April Advance on the other	The property is a second se	1 mark		
Encouncie of the	Dobridger: Met					Contraction of the	Optional and		and		
Tagasia	TISASC GENERO				-						
 Svijeli (Spurajoni) 	Parpoprio Manager								- Internet inter		
	Warmingery (mil)										
	Views Viewsinger, Met 19	Compliquence Autointe			C KETCHONE		In Scotlership	en opperster der verster eine of eine of eine			# C texplore
					requipting and			kojimpor, ravaplin; Theoremain wa two visor two			
	104r; Net 33 Xúpt: Net 34		No Data Found					engendene an feeren en dere e	- 144		
							Singlet, Vicence prog. And B1 Allower (Non-decrease, Med 22)				
	Devit Reports vite	Antiparts Tponanologay;			<i>=</i> 0		Dispri, April 24 Dispription: April 26				# 0
	SUAC thepogeping: Annulating and	harmonthe	Kenderson Timos Dependent	Anorthenun	Kennyaandolaa						
	stoov ora;	sealerdenano visital mitoria visital	al vyphic vyphic viphic	V(mytholic wascholish	and .			Sportspoleters:			
			No Data Found					Tanani, Kaana, Tananguy, Ayeergeteyn;	2.000		
	naviopar; Replayers										
	rpódierze; skrzownekie;										
	Towapona pe new										
	Ethnol Stpersynd) yns te Neolodis										
	Βάλογραφίας. Γρόγραμοι				•						•
	Woordowe are										_

Επιλογή Ενημέρωσης Λοιπών Στοιχείων

Ενημέρωση Λοιπών Στοιχείων Αίτησης

- Η λειτουργία αυτή παρέχεται μόνο στην περίπτωση που στο πλαίσιο της σχετικής Δράσης απαιτούνται πρόσθετα στοιχεία (ήτοι όταν εφαρμόζεται το πρότυπο της Γενικής Αίτησης με βάση τον Οδηγό Προγράμματος)
 - Σε μια τέτοια περίπτωση, η συμπλήρωση της σχετικής φόρμας είναι απαραίτητη για την υποβολή της Αίτησης.
- Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.4. Ορισμός Τύπων Δραστηριότητας

Από την κάρτα «Τύποι Δραστηριότητας» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τους Τύπους Δραστηριότητας που περιλαμβάνει η Αίτησή σας, επιλέγοντας κάποιον από τους διαθέσιμους. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε έναν ήδη καταχωρημένο Τύπο δραστηριότητας της Αίτησής σας.



Κάρτα Τύπων Δραστηριότητας Αίτησης

Martine Mar							
A representation of the second design of the sec		Tradicitional Vendanic					0 0 1 1
Aligned State State </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>							
Set							
 Idealing and the second of the					Regulation, Normal	Telepipunt Annua Tricpium - Mable	Manual Version Name
 Network Network							
 International and the second se		Airsyng	C Transfer Television				
 Nethers Nethers				Tites Assertanisters			AT C MANNER
Number Constrained Constrained Constrained Constrained Constrained Constrained Image: Constrained	Xpgerslerse)						
Impact Table Market Table Market Impact Impact Impact Impact Impact Impact Impact Impact Impact							
Identified and the set of the							
I variante en la construir de la construir					No Data Found		
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	all when all			
		Thomospoy; (unit)					
And Provide a			C Timer April	underplanter van de de la constante de la const			- C
And Andrew							
Results of the second s				Kinger; GENERE			
An and a set of the s		TON: Not 20		serrasteres: Crient			
A marked and a mar		Description and Dis					
A market A mark				Institu-			
				Respond:			
And the set of the set							
Ame such as a subset of the su				and the second			
The result of th							
In a second seco				Hauffe			
And provide Series S					and and		
* Andre Series Berner Berner Antheologies Berner Marken Ma							
North San							
in function of the second of t							
Alexand down Alexand box alexand							
Texperiteria Seguration Texperiteria Texp							
Depict of the second se							
film in Antonia the second se							
10) - Jones Hannes Hannes Hannes Research Research Research							
In and An provide Constant of Constant of							
Anopen An							
National Antonional Bellename Communicational							
Noningi Barayuni Opouna							
RADAppart							
Fiphypus -							

Φόρμα Καταχώρησης Τύπου Δραστηριότητας

1	ποφολλ Β.Οκομέφοση Η Στρηγε	and the state of t	inpose						•	• 82 •	e 🎙	1
		Astronomics								The local data	The second s	The second
	Ya tyenqudra Tgibel pro	airgeg		Time.Apprengedraging								
				Tites Apertypit	erac						# C	
	Kargueralizzak	forel Dragnic										
	The second second	Derrect Asian	1107,079,07									
	Tragsia Arrys)		MADE & DEDARDY INCLUSION		_				 _		_	
	Etentoria pi tip	Tpoosterry.			mail Devident							
	Sector Sectors		GENETHE	d training								_
	ingrit, Granders,		16460322									
				Report to the local division of the local di								
			And the									_
		Aluer (Nonices)	hel 22		¢						- C	
				Decement Armites		www. Talant.it	enderert Card			in stationers.	Kernesettine	
		Designment	test in					No Data Found				
				Andpere Tpenere	Agrec .							= C
								adama .				
		fooor ctt				Argumany (these					Kenngaapat	eles
		approximate an interview						No Data Round				
		Depigers receiptore										
		Toolegie in the										
		ye ti Neskele										
		hposkyyaty) Avanceman										
		ripógrapia Vicentieure en										

Λειτουργίες Ενημέρωσης και Διαγραφής

- Είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε τουλάχιστον έναν Τύπο Δραστηριότητας για να υποβάλλετε την Αίτησή σας.
- Στην περίπτωση που καταχωρηθεί Τύπος Δραστηριότητας που δεν μπορεί να συνδυαστεί με άλλον (σύμφωνα με τον Οδηγό Προγράμματος), δεν επιτρέπεται να καταχωρήσετε άλλον τύπο.
- Οι λειτουργίες καταχώρησης, ενημέρωσης και διαγραφής είναι διαθέσιμές μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.5. Ορισμός Εθνικών Στόχων

Από την κάρτα «Εθνικοί Στόχοι» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τους Εθνικούς Στόχους που καλύπτει η Αίτησή σας, επιλέγοντας κάποιον από τους διαθέσιμους. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε έναν ήδη καταχωρημένο Εθνικό Στόχο της Αίτησής σας.



Κάρτα Εθνικών Στόχων Αίτησης

-											
		and the second	imme								🤨 🔬
								Terrate and the second second	and the set of the set of the set of the		
_								Independenting in	gegood, Annes I regre		
_											
-							Read Taken				
		Aireyan		Everythe Typhon A sprog.							
=										# C 🗖	COLUMN T
	Xpeperatures)	fitweet Dravgelie									
0							Arch	ethnese Francesie			
=	Temperatie										
				Alexa Tree	wineser.						
-											
											_
				Covante 210g	or Alterne					= 0 •	CONTRACTOR OF
								_ Dypoptic			
						Recificant.					
						have a state of a stat					
											# 0
						Averaginan de companyatives					
								(2.4 million)			

Φόρμα Καταχώρησης Εθνικού Στόχου

6	modical) B. Scopilipson Without	💼 Angelpon A	itmage							n 82 n	0 🖗 1
		Antonyying					Transform.		unit Annue Triaglia	an Providence Addres	WHERE NAME
	To Epenopulina Tylifeli pres	aingeg	C Treate Sciencing								
				Elivasoi Inigas							# C MANNE
	Xpproximat	forei Drogsie									
	Novemburns.		1147,075,07	Elivaiq Tolgo;	 Thipspood)			terrepipent		Kongya	popolex and
			MADHA DITALEPTIKET DUPOMET								10 Ber 1
	Etamonica pi Vip Vegenzia	Toologie Toologie									_
			GINERE	Z tradavite							
			10/06/2822	- Angeogt -							
				Bargargeron, manual,							
			150killi								# C Arrainer
		Rupo; Wonoegen;	Net 31								
		5000 (NORTON									
			here be								
							1000 C 10				
		(poypage) Alexandration									
		Talant Diservers		Arrigens Toesanolana							# 0
		Arophycit.etti		Announced and		Accessory	Total Contract			Transien III.	
					and me tengol			Acceptorac	Alashiyapaç		
							holdence fire				
		outprocessory and									
		TROUGH IN .									
		unter Strategical									
		Tipógrapia Vicencioner en									

Λειτουργίες Ενημέρωσης και Διαγραφής

Είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε τουλάχιστον έναν Εθνικό Στόχο για να υποβάλλετε την Αίτησή σας.

Οι λειτουργίες καταχώρησης, ενημέρωσης και διαγραφής είναι διαθέσιμές μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.6. Ορισμός Ευρωπαϊκών Στόχων

Από την κάρτα «Ευρωπαϊκοί Στόχοι» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τους Ευρωπαϊκούς Στόχους που καλύπτει η Αίτησή σας, επιλέγοντας κάποιον από τους διαθέσιμους. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε έναν ήδη καταχωρημένο Ευρωπαϊκό Στόχο της Αίτησής σας.



Κάρτα Ευρωπαϊκών Στόχων Αίτησης

1	modeck) & tocyclipting W copyc	Arrowski permy A	inyage						• 82 •	ө 🥐 ь
							_			Constant Second
=							_			
=			c 🛯	tergele Splan Aspec						
=										C Response
-		fored Dragtic								and and and
_	The second second		1149,091,07							Pper tem
0			MADE CONVERTING ON	POME			Δενβράθρισ			
=	Eteniorunia pi tipi Venezzia									
_				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	inees:					
-										
				Cd. Descenato D	Advent Street					C C Respices
						CEMERIC			and a factor of the second	Karopopolijas eno
						Information our Wilson				
						housed.				
										# C
						Manifestaniles.				Kenzgapybijke
						generated finded management				
										~

Φόρμα Καταχώρησης Ευρωπαϊκού Στόχου

١	Ресфолі, В. Інсіді ірлан Міктринсі	angaipen A	(17)096							• 82 •	0 🖗 1
	Admin User 1 Or Antioncum	Autoopping							ani, Animin Tringela	a Thildred Miles	water Arrest
	Ya Tyunquyira Tgibii pro	a Airses	C Trease form Ayes								
	Reconsidence			📒 Kapartawai Tolyo.							# C Management
	Kangueraliened Decemberation	Total Cogni	TIME ATT. AZ	Factormode Strippe	(hop-species)			Kongelegen		Kernese	ables and
	Tablecia Reseat		Manual Consumption of Consumption		 	_	_				
	Comparison in	Determinerer									12641
	Ympenie			1 Intern							_
		Apartipitetes;		- O Angeogr							
			1000EDC2	Biopagers, manager							
			35/04/3822								
		Dir.	Sector Sector								
						Arri	belikuw fayoo	ed c			
		(pópraus									
				And and Semantian							
		Avapipers with Many etc.		Responsement		Arrightering	Arrightering			Receiptore P	
					 0.004.941494			Artgaria	AlteredidedC		
		appendigner with					райрых Бурн				
		reportence									
		Envoyeinum tre Genetic approval									
		Coupyrant									
		B2Acquaint									
											•

Λειτουργίες Ενημέρωσης και Διαγραφής

Δεν είναι απαραίτητο να καταχωρήσετε Ευρωπαϊκούς Στόχους για να υποβάλλετε την Αίτησή σας.

Οι λειτουργίες καταχώρησης, ενημέρωσης και διαγραφής είναι διαθέσιμές μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.7. Καταχώρηση Δαπανών

Από την κάρτα «Εκτιμώμενες Δαπάνες» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τις Δαπάνες που περιλαμβάνει η Αίτησή σας, ορίζοντας το σχετικό ποσό. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε μια ήδη καταχωρημένη Δαπάνη της Αίτησής σας.



Κάρτα Εκτιμώμενων Δαπανών Αίτησης

modent & scattered	💼 Δεοχείριση Αίτηρης						· · • 🖗 🐒	wopen) to segui	om 📄 dangelanny Air	nme						• e 🖗 🕯
Admin User 1	Removales.				and some strength in some starting		and the second second	Admin User 1	A second s					-		The second second
Ch Antipocysia								Ch Antigenic year								
= To Typesquaries Typical prov	Ningen C	Encario Spinskyny						= To type parties	zyihii 🧧 Airayay	C Trepts Scienting	Times Apper regulary reg					
 Operations 							# C Managiorem	= Approximations			 Time Apertypeiren 					# C
E Xpgoralismad Opcypligums	Terrat Local							Xanguerationad Opergologium	Rectangles		Time; Apr	ngaireyne	Mrapai va međanarni	(hapopole)	Recordinged	Renegaspipilies and
 Tropin Arryst Etwa array in pr 	Debeningsp: Mediate Defender/Insta Debeningsp: Med	DAPONE						Conservation per	Tpócsciegny; Tpócsciegny;	MADI 4 DEWELFINEE DUPONEE ent			devjb	ethynav Esystepic		
Trepedia		a attended						Tegenia		#HEFE						
- mont sectors			er Erstelsen Br													
		😢 denting					# C Inclass		Hympogrepia Vicensiryny, (prign) Vicensiryny	NAME THE P	Exceptioned Service					# C MANAGEME
	Signer, reconciliants, 144.22								Albert Loosening	H127	Diproperty Anni	ng Talad (Alinga)) Takwi-Intelectol T	uai 🛛	E Kanagiapan	Kenzgugaphijos oni
	Trips: keel M								Right Decembers	eet bi eet bi	1 Designed					N AND 1011
											/ Inglant					
							# C				C Angelet					
			Available too						600 rdv pograpier; Avropiperar erret		- Andgens (pessed	K				<u> </u>
				-		(vandeloof)							manafiliation accounted a	Artipeter Altipeter		ni Konspapelitijes and
														utilipuae Eyypooptig		
									Δισίρηληψη Ερευνας: Παριοροφή αποτή							
									yra te Niskaia: Sirrinan Nierusnek							
									njablac eritgris Genaprisch							
																_
							•		B@AAQQOQESC Ciphyprapie							٥
								-								

Φόρμα Καταχώρησης Εκτιμώμενης Δαπάνης

Είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε τουλάχιστον μια Δαπάνη για να υποβάλλετε την Αίτησή σας.

Οι λειτουργίες καταχώρησης, ενημέρωσης και διαγραφής είναι διαθέσιμές μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.8. Καταχώρηση Εσόδων

Από την κάρτα «Αναμενόμενα Έσοδα» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τα Έσοδα που περιλαμβάνει η Αίτησή σας, ορίζοντας το σχετικό ποσό. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε ένα ήδη καταχωρημένο Έσοδο της Αίτησής σας.

I	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Διαχείριση Α	ίτησης			1) 😤 🗢 🗢 🕺 1
	Admin User 1	Λειτουργίες			Evnpièpe	ση Αίτησης Ενημέρωση Λοιπών Στοιχείων	Υπεύθυνη Δήλωση Υποβολή Αίτησης
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά						
	μου	Αίτηση	C Στοιχεία Πρόσκλησης	Τυποι Δραστηριότητας	Εθνικοί Στοχοί	Eupωπαikol 21	οχοι
	Τροσκλησεις	Γενικά Στοιχεία		🗮 Τύποι Δραστηριότητας			🚍 C Καταχώρηση
	Προγράμματα	Κωδικός:	TEMP_APPL_67	Τύπος Δραστηριότητας	Μπορεί να Περιγ	αφή Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
	Στοιχεία Αιτητή	Σχετική Δράση Πρόσκλησης:	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ		Δευ θοέθοναν Ε	inanéa	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Πρόσκληση: Τίτλος	test		Δεν βρεσηκάν Ε	γγραψες	
	Συχνές Ερωτήσεις	Δραστηριότητας:	GENERIC				
		Υλοποίησης (από):	18/08/2022		A	αμενόμενα Έσοδα	
		Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι):	25/08/2022	🚐 Αναμενόμενα Έσοδα			🚍 🤇 Καταχώρηση
		Χώρος Υλοποίησης: Δήμος / Κοινότητα:	test 31 test 32	Περιγραφή Εσόδου	Ποσό (Ευρώ)	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
		Πόλη:	test 33		Δεν βοέθηκαν Ε	ννραφές	
		Χώρα: Περιγράψτε:	test 34 test 35				
		Περίληψη και Ποόνοσιμια					
		Δραστηριότητας :		📰 Αιτήματα Τροποποίησης			<i>=</i> C
		Ειδικά θεμάτα και άλλες πληροφορίες: Αναφέρετε κατά πόσον στη		Αναγνωριστικό Αίτηση	Δημιουργήθηκε Κατάσταση Τύπος από τον Αιτητή Αιτήματος Αιτήματος αλλαγγίε Αλλαγγίε	Περιγραφή Αποτέλεσμα Αιτήματος Αξιολόγησης	Καταχώρηση Καταχωρηθήκε από
		δραστηριότητα ευπλέκονται ή και			Δεν Βοέθηκαν Ε	ννραφές	
		συμμετέχουν νέοι					
		ευκαιρίες:					
		πρόσθετες					
		πληροφοριες: Διεξαγωγή Ερευνας:					
		Περιγραφή αιτητή:					
		Εθνική Στρατηγική					
		για τη Νεολαία: Συντομη περιγραφή					
		ομάδας στόχου: Θεωρητική					
		προσέγγιση /					
		Βιβλιογραφίας:					*
		Προγραμμα Υλοποίησης και					

Κάρτα Εκτιμώμενων Δαπανών Αίτησης

ŵ		A proprieto III								Θ 🖗	
_	Admin User 1							NAME AND ADDRESS OF ADD	unt Annun Tringrium		
=	To Tyunqudina Tyihol pros	Airen		Transfer Television							
=					- 1	The American Street				C Desire	
	Paper and a second s	Eulistic Torrect Adda	1147,079,37								
0			MADINE OF MELTINET C	ALPONET			Any Decilies	on Freemate			
=	Etamonumia pri Vipr Veneratio										
-				Alors Erro	whereas a						
				Col. Tracks						_	
										T O MANNE	
						Ropejice and Crapice					
							•				
						Antilipectory					

Φόρμα Καταχώρησης Αναμενόμενου Εσόδου

1	Υκοφική & Διοχείριση Αι εφορί	Aregulatery A	iitranc				•	8 • 0 🖗 1
_	Admin User 1 Or Antiposcupe	Autoopping					une Annue Tricpiue	Testing Agents
=	To Typesqualine Typical proc	D Airses	C Treast Sciencing	Time Apertuple yes;				
=	Oppossidance:			🔲 Тёвох Арнатернітерні;				C REALING
-	Kargueralizzad	fored Dragtic						
	The second second	Extract Anion	1107,040,07					
	Trading grades		APRIL CONCEPTIEL CONCE		40	e Datificação Francaste		
=	Etimiorumia pri vipe Veneratio	Toologie Technologie						
_	And a local data and a lo		CANADISE					
-		Hyspoperie Versial and Andre				Amprovinence Translo		
								1
				 Avigorigova teolo 				# C trainer
		Aluer (Scelenz	Not 21	Deprypagel toulou	Davi (Davi)		griegen	Kongyupphyse and
				el Crayler				Administrar 1
		Designment	Net ID					
				2 Crigklavini				
		Δροτηράτητας		C Argraph				
				Andgers Tpenanol ec				# 0
		Apartspirms			and the Active	Artigered Artigered	Alkildenne	foregripping and
					www.	Alleyer:		
		appropriet				r Batilipsar Eyypapéz		
		Papetgers calotherer						
		The second secon						
		sublec critics						
		reposityers,						
								•

Λειτουργίες Ενημέρωσης και Διαγραφής

Δεν είναι απαραίτητο να καταχωρήσετε Έσοδα, εφόσον κάτι τέτοιο δεν προβλέπεται στο πλαίσιο της αιτούμενης Δραστηριότητας.

Οι λειτουργίες καταχώρησης, ενημέρωσης και διαγραφής είναι διαθέσιμές μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.9. Επισύναψη Υπεύθυνης Δήλωσης

Τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της Αίτησης, είναι η επισύναψη της συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης Υπεύθυνης Δήλωσης. Η λειτουργία αυτή παρέχεται στο πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης ως ακολούθως.

Technick Englisher	Ξ διαχείμοση Αίτησης			n 🛛 o 🛛 🤻 t	Product (B. Succe Space) Bit space	💼 Διαχχέριση Αίτηγοης				• 82	· e 🌮 1
Admin User 1					Administrar 1						
	Manageles		England Arang England	Inchange Installer Advance Backet History		Astronogias			Tradavit Strate	algoung Annual Tricgelow Machine	Mount Visited Name
Co Autience per					Ch Artigene you						
= To Epicospueline Zalibeli poo	Airpen C Stagla felenkang	These Ages reporting and		Expursion 2 High	= To typinquates 2g(tot)		C Treasis Spinstone				
Decodatoria		 Time tearmainme. 		- 0 mmm	= Opcomistance			Tiny Averaging			a 0 manual
= Xegendenet Decelopera	Provid Designia Reductic: TEMP.APPL.62	Time deservations Margel			E Xpperatorial	foreit Dregnie Rodinsis: 11647-8791-87					
	TysTech (gold)				The second second						
Electronic pa try	Dpósságer; Dpósságer; Med				Encouncil pt thy						
Tepeter	Anternanderstat				The second se						
 Sugar (Sparing on) 		Gravianes dentes			= hors dormers		· +toppa Draw	ύκορης Τπούθυνης Δήλωσης			
	Harpopylia 3544/0822 Thomosyney, belgad	Exceptioners Contents		a C stolers							# C Respices
	Kapoc Vicenoispey: Net 91					Report Yhonongarge Meet 21	E CERWARE	of Lengerd Threat solutions in to Lengerike	8		
	Differ her bit	Transprope, commercy interface in the commercial structure.		Nuidedigid Pauloshidara ma		Dite Matte				E receletated	Ka ngagagana uni
	Not HER		No Data Found			Tion her b		AND ADDRESS WEINING BANDDIANE			
	Dipeptiyte: Net 35										
									0		
	Fortypeson Automodication:										
	Edect Organis em	Actigneres Tecenerologene:		# e							# C
			Ketherson Timos								
	Avop(pete etc))	Averywaparted Altern and the Attent	Ardperry Ardperry Athenic	Alightered Kengigeen cel					< https://www.	Altridente Serreit	teal and
			week week								
			No Data Found								
	outperception with										
	rgcourte; Desenantie:										
	LONG STREET/SAR										
	ngoologyag) / Angologgag										
					·						0
	1 Manual and a second										

Επιλογή Επισύναψης Υπεύθυνης Δήλωσης

Επισύναψη Υπεύθυνης Δήλωσης

- Πορείτε να κάνετε download το πρότυπο της Αίτησης, κλικάροντας στο όνομα του αρχείου
 - Μπορείτε να επισυνάψετε μόνο αρχείο τύπου PDF
 - Η επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης είναι απαραίτητη για την υποβολή της Αίτησης.
 - Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.3.10. Υποβολή Αἰτησης

 \odot

Ō

Ō

Ō

 \bigcirc

Αφού συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα στοιχεία του Φακέλου Αίτησης ανάλογα με την περίπτωση, μπορείτε να υποβάλετε την Αίτησή σας, επιλέγοντας την λειτουργία «Υποβολή» στο πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης ως ακολούθως. Κατά την υποβολή της Αίτησης, το σύστημα θα ελέγξει την εγκυρότητα και πληρότητα των στοιχείων του Φακέλου, και θα σας ενημερώσει σχετικά με ένα ή περισσότερα μηνύματα στο snack bar της οθόνης (κάτω δεξιά) όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ειδικότερα, το σύστημα ελέγχει τα παρακάτω:

- Αν έχουν συμπληρωθεί τα λοιπά στοιχεία της Αίτησης, υπό προϋποθέσεις.
- Αν έχει καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας Τύπος Δραστηριότητας
- Αν έχει καταχωρηθεί τουλάχιστον ένας Εθνικός Στόχος
- Αν έχει καταχωρηθεί τουλάχιστον μια Δαπάνη
- Αν έχει επισυναφθεί Υπεύθυνη Δήλωση
- Αν η Αίτηση μπορεί να υποβληθεί με βάση την καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Υποβολής Αιτήσεων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση

Heddelid & Employers Altranyc	A prevaision A	impope	n 🛛 🗢 🕁 📲 1	1
Admin User 1 Or Antiplecy per	Annagy/ac		Enablem Alternet, Enablem Anniel Transford Worker, Alter	
To Texasputes Tylini pos	O Altopen	C Incide following	Term Appartmantation Description	1
			Time Appropriate II C Response	
Xargensferskå Novolugens	feesá tragaia Xudentiç	TIMP, APT, AP	- Time Assematives Maple VI Research Revealers Revealers	
Emeroruvie pe try Venezole			No Data Found	
	έραπηριάτητας Ημερομηνία	085680C	Intrainers Autors	
			= Empigene Amber = C Services	
	2010001100001100	New Az	TEDESDAY, DESIGNATION TO ALTERATIVE TO ALTERATIVE AND ALTERATIVA ALTERATIVE AND A	
			No Date Found	
	Lournalized			
			- within the weight	
	Giller, skopopopier, Anapipera wasi story our		Αναγνωματικώ Αίτηση Δημουργάζους Κατάσταση Τόπος Περοχουρή Αποτείλωσμα Καταρμορτήμα Αντήριστης Αυτήριστης Αυτήριστης Αυτήριστης Αυτήριστης Αυτόριστης Καταρμορτήμα	
			No Date Found	
	pa. kryószpoc commenter			
	reportered			
	5,01200 10010000			
	Angelorge			
				P
				5

1000										
=	Admin Uner 1 Ox Antione you The Descaration Zajibai	Antronyajing		Tens Ager repoler or			(1966-1996) (1966	and Artic Trigelon	•	Νομχος Προτοφοίος Υποβολίος Απόφος Η Αλίτησης δίου μποσρίεί ναι υποφίληθεί κοθινές έχει πειρόσει η καταληκτική Προθιοσμέα Υποβολής Απτίρασων
_										
-		Invest Travela		 Taxos Apearogearces; 						
=	Reporting the second		1107-075-07			Maspei ve				Η Αίτηση πρέπει να
-			state a constant of the second	Tartici, Agentit	fleastail.		(prinklook)	Residential	•	περιλαμβάκει
•	Tropic Arrys,						- Onto Fire and			τουλάχιστον ένα Τοπο
=	Etenternerin på ktyr	(booklast								whenuttroning
_			CEMINE							
-	Events Grunteers		11000-007	Annalyzer tests						Thought Develop Englished
		thorout goay; ponce								nraila faith
			32/08/3823	Exceptions: Anims:					•	TRUE/DATTON FATM [Desch
										Stdap
			head BD	Papegoogi, Scenivey;						
			No. 10				e Clada Francel			Terrar Associa
			bed 21							
									•	nepikapbárei
		Faled Married		Actigate Spenaroligny						
							See			
					Altern Argent	in Access Accessory 1	hothered bothered	Annelionae		Η Αίστος δεν μπορεί να
		6pactapatres				www.	www.			unodkrydel kobkac dev
						N	• Data Found			eXons manalmister
		autoritant								minamonia (and man
										the population of the party of
										Completion Contain
										Research Research Street Street Street
										Allering
		Envoyers ps 119 Cheed Streetment								H Altition Sev propeling
									•	uno@kr/Bei kolkår; őev
										éges ensoveagélei n
		1,000; TTEP								Alterative U Triveral
									•	Rearrillanger Antilemeting
		Cachegan								a consense acchivation

Επιλογή Υποβολής Αίτησης

Υποβολή Αίτησης - Μηνύματα Λάθους



- Εφόσον ο Φάκελος είναι πλήρης, θα εμφανιστεί σχετικό πράσινο μήνυμα, και θα ολοκληρωθεί η υποβολή της Αίτησης, αποδίδοντας σε αυτή επίσημο **μοναδικό αριθμό Αίτησης**. Επίσης θα σας αποσταλεί σχετική συστημική ειδοποίηση (βλέπε ενότητα 3.2.4)
- Εφόσον διαπιστώσετε λάθη ή ελλείψεις στον Φάκελο της Αίτησής σας κατόπιν της υποβολής, ή επιθυμείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της, **έχετε την δυνατότητα επιστροφής της** σε κατάσταση «Υπό Διαμόρφωση» μέχρι και την καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Υποβολής Αιτήσεων της σχετικής Πρόσκλησης. Η λειτουργία αυτή παρέχεται από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου «Οι Αιτήσεις μου»
- Η επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης είναι υποχρεωτική για την υποβολή της Αίτησης.
 - Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο μέχρι να υποβληθεί η Αίτηση

5.4. Διαγραφή Αίτησης

Εφόσον η Αίτησή σας βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Διαμόρφωση», δηλαδή δεν έχει υποβληθεί ακόμη στον Οργανισμό, έχετε την δυνατότητα να την διαγράψετε από το σύστημα. Η λειτουργία αυτή παρέχεται στο μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου «Οι Αιτήσεις μου».

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης)ι Αιτήσεις μου												† 8	₽ \$ (9 Ҏ	\$
	Admin User 1		Οι Αιτήσεις μου													= ¢ C	Καταχώρηση	:
=	Οι Αιτήσεις μου			Τίτλος		Καταληκτική		Ημερομηνία	Ημερομηνία	Κατάσταση	Hucoounvia	Αποτέλεσμα	Κατάσταση	Αποτέλεσμα	Τελικό		Καταγωρηθήκ	
=	τα Εγκεκριμενα Σχεδια μου		Κωδικός	Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Ημερομηνία	Δράση	Υλοποίησης (από)	Υλοποίησης (μέχρι)	Αίτησης	Υποβολής	Αξιολόγησης Φάσης Α	Ένστασης	Αξιολόγησης Φάσης Β	Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	από	
=	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	1	TEMP_APPL_67	GENERIC			ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	18/08/2022		Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:22:54		
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		Διαγραφή ¹⁶	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
=	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις	I I	TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			TEMP_APPL_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			T_APPI_7	test	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
								01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
				test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
				Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	
																		•

Λειτουργία Διαγραφής «Υπό Διαμόρφωση» Αίτησης

- Η λειτουργία διαγραφής Αίτησης διαγράφει όλα τα δεδομένα του φακέλου από την βάση δεδομένων του συστήματος. Κατόπιν της λειτουργίας αυτής η Αίτηση δεν είναι δυνατόν να ανακτηθεί.
 - Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο αν η Αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Διαμόρφωση»

5.5. Επιστροφή Αίτησης

Εφόσον η Αίτησή σας υποβληθεί και δεν έχει επέλθει η καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα υποβολής Αιτήσεων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, έχετε την δυνατότητα να μεταφέρεται την κατάσταση της Αίτησής σας σε «Υπό Διαμόρφωση», ανακτώντας έτσι τον έλεγχο της Αίτησης. Η λειτουργία αυτή παρέχεται στο μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου «Οι Αιτήσεις μου».

P No	ode	× +															×	- 0	×
← →	C 🔒 onek.i-me.wo	rld/execut														ଟ ସେ ଜ	x 🤮 😜	o 🛪 🖬 🕐	
📙 Prin	mordia Installati 附 Inbox (1	1,701) - vper	r 👍 Euroban	k Ergasias	🔯 Αλληλογρο	χφία - pa 📃	JSON Validator	E-Procurement Gre	🗤 📉 eProcure	ment - Ka 🕥	D3 examples 🚼	Bi-Health 🔞	Alpha e-Banking E	😽 HTML Ca	olor Picker 📃 V	C Conferences		📃 Άλλοι σελιδοδ	δεύκτες
I	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		Οι Αιτήσει	ς μου													82 13	9 🖗 :	s
	Admin User 1		Οι Αιτήσεις	μου													<i>≡</i> ¢ C I	Καταχώρηση	
	Οι Αιτήσεις μου								Hurooumia	Hursoumia			Amorélemus		Amoré) cous				11
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		Κωδυ	^{κός} μ	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Υλοποίησης (από)	Ημερομηνια Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	IJ	test/202	2/4/67				ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υποβληθείσα	03/09/2022 16:09:11					14/07/2022 18:22:54		
	Στοιχεία Αιτητή		 Διαγείοιση Επιστροφή 	66	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		E TEMP_A	PPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			E TEMP_A	PPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			E TEMP_AI	PPL_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/202	2/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			E T_APP	°L.8	test 12_2_2022	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			t_apf	น_7	test	Δ' Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
									01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
					test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
			:		Test Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	٠

Λειτουργία Επιστροφής «Υποβληθείσας» Αίτησης

- •
- Εφόσον επιστρέψετε την Αίτησή σας, θα πρέπει να την υποβάλλετε ξανά μέχρι την καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα υποβολής αιτήσεων.
- Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο αν η Αίτηση έχει υποβληθεί

5.6. Υποβολή Ένστασης

Κατά την διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης Αιτήσεων, εφόσον η Αίτησή σας δεν εγκριθεί προς χρηματοδότηση έχετε την δυνατότητα υποβολής Ένστασης. Η λειτουργία αυτή παρέχεται στο πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης διαχείρισης Αίτησης / Δραστηριότητας, και είναι διαθέσιμη υπό προϋποθέσεις (βλέπε παρακάτω).



Επιλογή Υποβολής Ένστασης

Φόρμα Υποβολής Ένστασης

Η δυνατότητα υποβολής Ένστασης παρέχεται μόνο αν το Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται η σχετική Πρόσκληση αλλά και η Δράση με την οποία έχει συσχετιστεί η Αίτησή σας, παρέχουν το δικαίωμα ένστασης και δεν έχει επέλθει η προθεσμία που ορίζει η σχετική Πρόσκληση για τον σκοπό αυτό.

Αφού υποβάλλετε την Ένστασή σας, αυτή θα αξιολογηθεί από τον Οργανισμό και θα ενημερωθείτε στον κατάλληλο χρόνο για το αποτέλεσμα της διαδικασίας, με σχετική ειδοποίηση.

5.7. Έναρξη Υλοποίησης Δραστηριότητας

Αφού η αίτησή σας αξιολογηθεί θετικά, θα πρέπει να θέσετε και εσείς από την πλευρά σας ότι η αιτούμενη Δραστηριότητα έχει ξεκινήσει να υλοποιείται (κατάσταση «Σε Υλοποίηση») ώστε να ενημερωθεί αναλόγως ο Οργανισμός. Η σχετική λειτουργία παρέχεται από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου «Οι Αιτήσεις μου».

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		Οι Αιτήσεις μου												† 8	2 13 (9 🖗	\$
	Admin User 1		Οι Αιτήσεις μου													<i>≡</i> ¢ C [Καταχώρηση	
=	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		Κωδικός	Τίτλος Δραστηριότητας	Πρόσκληση	Καταληκτική Ημερομηνία	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Α	Κατάσταση Ένστασης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Φάσης Β	Τελικό Αποτέλεσμα	Καταχώρηση	Καταχωρηθή# από	
=	Προσκλήσεις Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	test/2022/4/67	GENERIC	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΌΜΕΣ	18/08/2022	25/08/2022	Υποβληθείσα	03/09/2022 16:09:11				-	14/07/2022 18:22:54	Admin User 1	
8	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την		TEMP_APPL_66	SPECIAL	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:17:59	Admin User 1	
=	Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις		TEMP_APPL_65	BUSINESS	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΌΜΕΣ			Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:12:58	Admin User 1	
			TEMP_APPL_64	SCOLARSHIP	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	01/07/2022	01/07/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 18:00:33	Admin User 1	
			TEMP_APPI_63	τεστ	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	09/08/2022	15/08/2022	Υπό Διαμόρφωση						14/07/2022 17:15:55	Admin User 1	
			test/2022/4/60	τεστ 8_7_2022	test	30/07/2022	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Θετικό			Εγκρίθηκε	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1	
			T_APPL_8	test 12_2_2022	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/02/2022	02/02/2022	Υπό Διαμόρφωση						12/02/2022 13:35:40	Admin User 1	
			T_APPL_7	test	Δ΄ Περίοδος	10/06/2022	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						29/01/2022 18:57:08	Admin User 1	
								01/01/2022	01/01/2022	Υπό Διαμόρφωση						28/01/2022 16:23:44	Admin User 1	
				test Δραστηριότητα 1				27/01/2022	27/01/2022	Αποδεκτή			Αξιολογημένη Θετικά			13/01/2022 17:13:38	Admin User 1	
		é	🤇 Έναρξη Υλοποίηση	ς est Αίτηση 1				11/01/2022	28/01/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό		Θετικό			Εγκρίθηκε	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1	
																		٠

Επιλογή λειτουργίας Έναρξης Υλοποίησης



Με την ολοκλήρωση της ενέργειας, το σύστημα θα σας ενημερώσει με μήνυμα στο snack bar

Αφού η Αίτησή σας τεθεί σε κατάσταση «Σε Υλοποίηση» θα είναι πλέον προσβάσιμη και από τον κατάλογο «Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου».

6. Διαχείριση Εγκεκριμένων Σχεδίων

6.1. Τα Εγκεκριμένα Σχέδιἁ μου

Επιλέγοντας «Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στον κατάλογο των Αιτήσεων που έχετε υποβάλει στον Οργανισμό και οι οποίες έχουν εγκριθεί και έχουν τεθεί από εσάς ότι βρίσκονται σε υλοποίηση (βλέπε Ενότητα 5.7).

1	/ποβολή & Διαχείριση λίτησης	Τα Εγκεκρι •	ιμένα Σ	χέδιά μου								•	82 C2 (9 🧖 1
	Admin User 1	Τα Εγκεκρι	ψένα Σχι	έδιά μου										≡ ¢ C i
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	Κωδυ	κός	Τίτλος Δραστηριότητας	Τόπος Υλοποίησης	Πρόσκληση	Δράση	Ημερομηνία Υλοποίησης (από)	Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι)	Κατάσταση Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση Αναφοράς	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
	Προσκλήσεις									Ολοκληρωμένη		¥#6		
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα			Test Αίτηση 1	Λευκωσία 111			11/01/2022	28/01/2022	- Σε Απολογισμό		Διαμόρφωση	13/01/2022 15:35:30	Admin User 1
	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την	test/202	2/4/60	τεστ 8_7_2022		test	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	25/08/2022	25/08/2022	Ολοκληρωμένη - Σε Απολογισμό	08/07/2022 13:41:26	Υποβεβλημένο	08/07/2022 13:38:11	Admin User 1
	Υπηρεσία													
														۵

Κατάλογος «Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου»

Ο εν λόγω κατάλογος παρέχει όλες τις υποβοηθητικές λειτουργίες που περιγράφονται στην Ενότητα 4

Από τον κατάλογο «Οι Δραστηριότητές μου» μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις παρακάτω ενέργειες:

Διαχείριση Δραστηριότητας (Διαχείριση Δραστηριότητας) Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου	Βλέπε Ενότητα 6.2
Υποβολή Εντύπου Απολογισμού (Υποβολή Απολογισμού) Η λειτουργία παρέχεται μέσω του μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής της κάρτας καταλόγου, μόνο εφόσον η Αίτηση είναι σε κατάσταση «Ολοκληρωμένη – Σε Απολογισμό»	Βλέπε Ενότητα 6.3

6.2. Διαχείριση Δραστηριότητας

H

Για την διαχείριση της Δραστηριότητας, το σύστημα παρέχει οθόνη τύπου Dashboard, μέσω της οποίας μπορείτε να ενημερώσετε ή/και να καταχωρήσετε δεδομένα στα επιμέρους στοιχεία του φακέλου αίτησης, και είναι παρόμοια με την οθόνη που περιγράφεται στην Ενότητα 5.3.

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Διαχείριση Α	ίτησης					A	82 S	θ 🖗	\$
	Admin User 1	Λειτουργίες								Έντυπο Απολογισμού	
	Οι Αιτήσεις μου										
	Τα Εγκοκριμένα Σχέδιά μου	ο Αίτηση	C Στοιχεία Πρόσκλησης	Τύποι Δραστηριότητας				Ευρωπαικοί Στόχ			
	Προσκλήσεις			🗮 Τύποι Δραστηριότητας						= 0	,
	Χρηματοδοτικά	Γενικά Στοιχεία				Μπορεί να					- 1
	Προγραμματα	κωσικος: Σχετική Δράση		Τύπος Δραστη	ριότητας	συνδυαστεί	Περιγραφή	Καταχώρηση	Κατο	ιχωρηθήκε από	- 1
	Στοιχεία Αιτητή	Πρόσκλησης:									
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Τιροοκληση. Τίτλος		Epyaotr	ριο			13/01/2022 16:45:4	8	Admin User 1	
	Συχνές Ερωτήσεις	Δραστηριότητας:	Test Αιτήση 1						i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		- 1
		ημερομηνια Υλοποίησης (από):	11/01/2022								
		Ημερομηνία	28/01/2022	Εκτιμώμενες Δαπάνες			Αναμενόμενα Έσοδα				- 44
		Χώρος Υλοποίησης:	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας 1111	🔲 Εκτιμώμενες Δαπάνες						<i>=</i> 0	,
		Δήμος / Κοινότητα:	Σρόβολος								
		Πόλη: Χώρα:	Λευκωσία Κύποος	Περιγραφή Δαπάνης	Ποσό (Αίτηση)	Τελικό Αποδεκτό Ποσ	ió 📰	Κα	ταχώρηση Ι	Καταχωρηθήκε από	
		Περιγράψτε:		t test cost					/2022 11-47-00	Admin Llear 1	
		Περίληψη και		i iest cost							
		Δραστηριότητας :			400			. 10.00	0000 11 17 05		
		Ειδικά θέματα και άλλες πληροφορίες:		test cost 2	400		U	0 12/02	/2022 11:47:25	Admin User 1	
		Αναφέρετε κατά									
		πόσον στη δοαστηριότητα									
		εμπλέκονται ή και		🔲 Αιτήματα Τροποποίησης						= 0	,
		ουμμετεχουν νεοι με λιγότερες				Varáaraan	Túrae				
		ευκαιρίες:		Αναγνωριστικό Αίτ	ηση Δημιουργ ποτη σπό του μ	ήθηκε Αιτήματος Αι	τήματος Περιγραφή	Αποτέλεσμα Αξιολόνησης	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
		Γιαρεχετε πρόσθετες				Αλλαγής Α	λλαγής Αττηματος	Actomotions			
		πληροφορίες:				No	Data Found				
		Διεξαγωγή Ερευνας: Περιγραφή αιτητή:									
		Συνάφεια με την									
		Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία:									
		Συντομη περιγραφή									
		ομαδας στόχου: Θεωρητική									
		προσέγγιση /									
		Ανασκοπηση Βιβλιογραφίας:									
		Πρόγραμμα									

Οθόνη Διαχείρισης Δραστηριότητας

Ειδικότερα, μέσω της σχετικής Οθόνης παρέχονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

6.2.1. Επισκόπηση Στοιχείων Πρόσκλησης

Η λειτουργία είναι κοινή με αυτή που περιγράφεται στην Ενότητα 5.3.1.

6.2.2. Διαχείριση Έντυπου Απολογισμού

Αφού ολοκληρώσετε την υλοποίηση της Δραστηριότητάς σας, θα πρέπει να υποβάλλετε το σχετικό Έντυπο Απολογισμού, λειτουργία που είναι διαθέσιμη στο πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης Διαχείρισης Αίτησης / Δραστηριότητας.

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Διαχείριση Α	ίτησης							A	• # :	e 🛛 🖗	\$
	Admin User 1	Λειτουργίες										Έντυπο Απολογισμ	
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	ο Αίτηση	C Στοιχεία Πρόσκλησης	Τύποι Δρα	στηριότητος								
	Προσκλήσεις			- n	ίποι Δοσστροιότρτος							-	a 🗌
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Γενικά Στοιχεία Κωδικός			Timos de		Μπορεί να						<u> </u>
	Στοιχεία Αιτητή	Σχετική Δράση		L —	τυπος Δρ	σο τηριοτητας	συνδυαστεί	Περιγραφη		καταχωρηση	·	καταχωρησηκε απο	- 1
	Επικοινωνία με την	Πρόσκληση:											
	γπηρεσια Συγγές Ερωτήσεις	Γιτλος Δραστηριότητας:	Test Αίτηση 1					_	_	_	_	_	- 1
		Ημερομηνία Υλοποίησης (από):	11/01/2022	<u> </u>									-1
		Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι):	28/01/2022	Εκτιμωμέν	ες Δαπανες			Αναμενομενα	E0060				
		Χώρος Υλοποίησης:	Πανεπιστήμιο Λευκωσίας 1111	E B	κτιμώμενες Δαπάνες							=	C
		Δήμος / Κοινότητα: Πόλη:	Σροβολος Λευκωσία		Περιγραφή Δαπάνης		Τελικό Αποδεκτό Ι	Ποσό 🗔	6	. к	αταγώρηση	Καταγωρηθήκε ατ	τó
		Χώρα	Κύπρος				_			3		~	
		Περιγραψτε: Περίληψη και Ποόνοπιμα		:								Admin User 1	
		Δραστηριότητας : Ειδικά θέματα και άλλες πληροφορίες:			test cost 2	400			c) 12/0	12/2022 11:47:25	Admin User 1	
		πόσον στη δραστηριότητα εμπλέκονται ή και			ιτήματα Τροποποίησης							=	a
		συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες: Παρέχετε			ναγνωριστικό	 Αίτηση Δημιοι από το	οργήθηκε Κατάσταση ωργήθηκε Αιτήματος ω Αιτητή Αλλαγής	Τύπος Πε Αιτήματος Αι Αλλαγής Αι	ριγραφή Ατ τήματος Αξ	ιοτέλεσμα ιολόγησης	Καταχώρηση	— Καταχωρηθήκα από	:
		προσθετες πληροφορίες: Διεξαγωγή Ερευνας: Περιγραφή αιτητή:					,	No Data Found					
		Συνάφεια με την Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία: Συντομη περιγραφή ομάδας στόχου: Θεωρητική											
		προσέγγιση / Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας: Πρόγραμμα											٠

Λειτουργία Διαχείρισης Έντυπου Απολογισμού



Η εν λόγω λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν η Αίτηση (Δραστηριότητα) βρίσκεται σε κατάσταση «Ολοκληρωμένη»

Η διαχείριση του Έντυπο Απολογισμού πραγματοποιείται μέσω οθόνης τύπου Φακέλου, όπως αυτή της Διαχείρισης Αίτησης, στην οποία παρουσιάζονται:

- Τα στοιχεία της Αίτησης
- Τα στοιχεία του Έντυπου Απολογισμού όπως έχουν καταχωρηθεί από τον Χρήστη
- Οι Εκτιμώμενες Δαπάνες όπως έχουν διαμορφωθεί μετά την αξιολόγηση της Αίτησης
- Τα Αναμενόμενα Έσοδα όπως έχουν καταχωρηθεί από τον χρήστη στο πλαίσιο της Αίτησης
- Οι Τελικές Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά την υλοποίηση της Δραστηριότητας
- Τα Τελικά Έσοδα που αποκτήθηκαν κατά την υλοποίηση της Δραστηριότητας
- Τα Παραστατικά των σχετικών δαπανών.

Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	🔳 Διαχείριση Εντύπου Απολογισμού						♠ 82 \$	ө 🖗 👔
Admin User 1								
	Λειτουργίες						Υποβολή	Ενημέρωση Εντύπου
Οι Αιτήσεις μου								
Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	🗋 Έντυπο Απολογισμού 🗸	Εκτιμώμενες Δαπάνες						
Προσκλήσεις	Έντυπο Απολογισμού	🗮 Εκτιμώμενες Δαπάνες						<i>=</i> C
Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Κατασταση Υπό Δ Αναφοράς: Αίτηση	Περιγραφή Δαπάνης	Ποσό (Αίτηση)	Τελικό Αποδεκτό Ποσό			Καταγώρηση	Καταγωρηθήκε από
Στοιχεία Αιτητή	Αρχικός Τίτλος Δραστηριότητας: Test Α	test cost	100		•	0	12/02/2022 11:47:00	Admin User 1
Επικοινωνία με την	Απολογιστικά Στοιγεία	test cost 2	400		0		12/02/2022 11:47:25	Admin User 1
Υπηρεσία	Δραστηριότητας							
Συχνές Ερωτήσεις	Τίτλος Δραστηριότητας:							
	Ημερομηνία. Υλοποίησης (από):	Τελικές Δαπάνες						
	Ημερομηνία 12/02/2022	Ξ Τελικές Δαπάνες						Ξ C Καταχώρηση
	Υλοποίησης (μεχρι): Τόπος Υλοποίησης:			Ποαγματοποιηθέν	Αποδεκτό Ποσό			
	Χώρος Υλοιτοίησης:	Περιγραφή Δαπάνης	Αιτηθέν Ποσό	Ποσό (Ευρώ)	(Αξιολόγηση)	Κατάσταση	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
	Δημος / κοινοτητα: Πόλη:	1 And work 0				Ехы	10/00/0000 11/00 00	A 4-1-1 11 A
	Χώρα:	test cost 2				πραγματοποιηθεί		Admin User 1
	Πληροφοριες για τους νέους που	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		100		0	10/00/0000 11-50.00	A desire Unave 1
	συμμετειχαν στη δραστηριότητα	E COLOUSE		100		Προγραμματισμένο	12/02/2022 11:30:09	Autoritiosen
	Τελικός αριθμός							
	που εργάστηκαν για							
	τη διοργάνωση της							
	Τελικός αριθμός							
	ατόμων που							
	συμμετείχαν στη Δοαστροιότρτα:							
	Αλλαγές /							
	Προβλήματα							
	Αλλαγές ή							
	προέκυψαν στην							
	υλοποίηση:							
	Στοιχεία Συνεργαζόμενου							
	Φορέα ή Άλλου							
	ουνεργατή (εαν υπήρξε)							
	Επωνυμία ή							
	Ονοματεπώνυμο:							

Οθόνη Διαχείρισης Έντυπου Απολογισμού

Μέσω της οθόνης Διαχείρισης Έντυπου Απολογισμού παρέχονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

6.2.2.1. Ενημέρωση Εντύπου Απολογισμού

Από το πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης μπορείτε να ενημερώσετε τα στοιχεία του Εντύπου Απολογισμού. Σημειώνεται ότι το Έντυπο Απολογισμού θα έχει προσυμπληρωθεί από το σύστημα με τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει σε επίπεδο Αίτησης.



Επιλογή Ενημέρωσης Έντυπου Απολογισμού

Ενημέρωση Εντύπου Απολογισμού

Τα στοιχεία που είναι υποχρεωτικό να καταχωρηθούν στην φόρμα επισημαίνονται με κόκκινο χρώμα

Η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο αν το Έντυπο Απολογισμού δεν έχει υποβληθεί

6.2.2.2. Καταχώρηση Τελικών Δαπανών

Από την κάρτα «Τελικές Δαπάνες» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τις Δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά την υλοποίηση της Δραστηριότητάς σας. Σημειώνεται ότι το σύστημα θα

έχει ήδη εντάξει στις τελικές δαπάνες τις δαπάνες που έχετε καταχωρήσει σε επίπεδο Αίτησης, με το ποσό που έχει εγκριθεί για κάθε μία, ώστε να τις ενημερώσετε (ποσό και αν πραγματοποιήθηκε).



Κάρτα Τελικών Δαπανών Δραστηριότητας

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	😑 Διαχείριση Εντύπου Απολογισμού								♠ 않 ;	0 🖗 🐒	
	Admin User 1											
	Οι Αιτήσεις μου	Λειτουργιες									Ενημέρωση Εντύπου	
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	🗋 Έντυπο Απολογισμού 🗸		Εκτιμώμενες Δαπάνες								
	Προσκλήσεις			💳 Εκτιμώμεν	ες Δαπάνες							
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Κατάσταση Αναφοράς: Υπό Διαμόρφωση		Περιγραφή	Δαπάνης Πο	σό (Αίτηση)				Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
	Στοιχεία Αιτητή	Αρχικός Τίτλος Test Αίτηση 1 Δραστηριότητας:		test o	ost	100		0	0	12/02/2022 11:47:00	Admin User 1	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Απολογιστικά Στοιχεία Δραστηριότητας	👻 Φόρμα Καταχώρ	ρησης - Ενημέρωση	s		×	O	0	12/02/2022 11:47:25	Admin User 1	
	Συχνές Ερωτήσεις	Τίτλος Δραστηριότητας:										
		Ημερομηνία Υλοποίησης (από):	📴 Φόρμα Καταχώρι	ησης - Ενημέρωσης								
		Ημερομηνία Υλοιποίρατος (μένα): 12/02/2022									Ξ C Καταχώρηση	
		Τόπος Υλοποίησης: Χώρος Υλοποίησης:	Περιγραφή	test cos ή Δαπάνης:	t2			οδεκτό Ποσό \ ξιολόνηση)		Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
								ectore (rior)	5			
		Υώρα:	Πραγματοποιηθέν Ποσ	σό (Ευρώ): 500					Εχει πραγματοποιηθεί		Admin User 1	
		Πληροφορίες για τους νέους που συμμετείχαν στη δασασταιαύτητα		η Δαπάνης: Έχει πρα	γματοποιηθεί				Προγραμματισμένο	12/02/2022 11:50:09	Admin User 1	
		Τελικός αριθμός		Έχει π	ραγματοποιηθεί		x		Έχει			
		νέων μέχρι 35 ετών που εργάστηκαν για					^		πραγματοποιηθεί	03/09/2022 16:55:43	Admin User 1	
		τη ειοργανωση της Δραστηριότητας:		Εχει η	ραγματοποιηθεί							
		Τελικός αριθμός ατόμων που		Δεν έχ	ει πραγματοποιηθεί							
		ουμμετειχαν στη Δραστηριότητα:										
		Αλλαγές / Προβλήματα										
		Αλλαγές ή Προβλήματα που										
		προέκυψαν στην υλοποίηση:										
		Στοιχεία Συνεργαζόμενου										
		Φορέα ή Άλλου συνεργάτη (εάν										
		οιταμοςο) Επωνυμία ή										-
		Ονοματεπώνυμο:										*

Φόρμα Καταχώρησης – Ενημέρωσης Τελικής Δαπάνης



Είναι σημαντικό να ενημερώσετε όλες τις Δαπάνες του Εντύπου Απολογισμού.



Οι λειτουργίες καταχώρησης και ενημέρωσης είναι διαθέσιμες μόνο αν το Έντυπο Απολογισμού δεν έχει υποβληθεί

6.2.2.3. Καταχώρηση Τελικών Εσόδων

Από την κάρτα «Τελικά Έσοδα» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τα έσοδα που έχουν αποκτηθεί κατά την υλοποίηση της Δραστηριότητάς σας. Σημειώνεται ότι το σύστημα θα έχει ήδη εντάξει στα τελικά έσοδα τα έσοδα που έχετε καταχωρήσει σε επίπεδο Αίτησης, ώστε να τις ενημερώσετε (ποσό και αν πραγματοποιήθηκε).

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Διαχείριση Εν	ντύπου Απολογισμού								♠ 82	# 🛛 🥐 :	2
	Admin User 1												
=	Οι Αιτήσεις μου	Λειτουργιες									Thop	Exultebrood Excoroo	
≡	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	🗋 Έντυπο Απολο	γισμού 🗸	Εκτιμώμε	νες Δαπάνες								
=	Προσκλήσεις				κτιμώμενες Δ	απάνες						<i>=</i> C	
≔	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Κατάσταση Αναφοράς: Δονικός Τίτλος	Υπό Διαμόρφωση		Τεριγραφή Δαπά	ίνης	Ποσό (Αίτηση)	Τελικό Αποδεκτό Ποσό			Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
₽	Στοιχεία Αιτητή	Δραστηριότητας:	Test Αίτηση 1		test cost		100		0	0	12/02/2022 11:47:00	Admin User 1	
≔	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Απολογιστικά Στοιχεία Δραστηριότητας		17	test cost 2		400		0	0	12/02/2022 11:47:25	Admin User 1	
≔	Συχνές Ερωτήσεις	Τίτλος Δραστηριότητας:											
		Ημερομηνία Υλοποίησης (από):						Τελικά Έσοδα					4
		Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι):	12/02/2022		ελικά Έσοδα							🚍 🤇 Καταχώρηση	
		Τόπος Υλοποίησης: Χώρος Υλοποίησης:			Περιγρα	φή Εσόδου	Εκτιμηθέν	Ποσό Πραγματοποιη	θέν Ποσό	Κατάσταση Επόδου	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
		Δήμος / Κοινότητα:			_	_	_	(copu	"	200000			
		Πόλη: Χώρα:		:		evenue 1				Προγραμματισμένο		Admin User 1	
		Πληροφορίες για τους νέους που συμμετείχαν στη δραστηριότητα			Ενημέρωση	wenue 2		2000		Προγραμματισμένο	12/02/2022 11:50:09	Admin User 1	
		Τελικός αριθμός νέων μέχρι 35 ετών που εργάστηκαν για				555				Προγραμματισμένο	12/02/2022 12:03:17	Admin User 1	
		τη διοργάνωση της Δραστηριότητας: Τελικός αριθμός				:601				Έχει πραγματοποιηθεί	16/02/2022 17:19:44	Admin User 1	
		ατόμων που συμμετείχαν στη											
		Αλλαγές / Προβλήματα											
		Αλλαγές ή											
		Προβλήματα που προέκυψαν στην											
		υλοποίηση: Στοιχεία											
		Συνεργαζόμενου Φορέα ή Άλλου											
		ουνεργάτη (εάν υπήρξε)											
		Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο:											۵

Κάρτα Τελικών Εσόδων Δραστηριότητας

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	😑 Διαχείριση Εντύπου Απολογισμού								n :::	÷ 🛛 🖗 🐒	
	Admin User 1	Αειτουργίες									λή Ενημέρωση Εντύπου	
	Οι Αιτήσεις μου											
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	🗋 Έντυπο Απολογισμού 🗸		Εκτιμώμενες	Δαπάνες							
	Προσκλήσεις			🗮 Екті	ιμώμενες Δαπάνες							
	Χρηματοδοτικά	Κατασταση Υπό Διαμόρφωση Αναφοράς:		Dro	υνοσιοή δαπάνος	Ποσό (Δίττασι)	Τελικό Αποδεκτό Ποσό			Karawionan	Κατανωορθόκε από	
	Trompip Armeni	Αρχικός Τίτλος Αρατροιότρτας: Test Αίτηση 1			elbadel manarily	1000 (Artifol)			ш (in terrory whited	rata completine and	
		Απολογιστικά			test cost	100			0	0 12/02/2022 11:47:00	Admin User 1	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Στοιχεία Δραστηριότητας	φόριμα Καταγώρι	nanc - Evnu	utoware					0 12/02/2022 11:47:25	Admin User 1	
	Συχνές Ερωτήσεις	Τίτλος Δραστηριότητας: Ηπερογιαγία	Στοιγεία Εαόδου	ulouk, - cault	μεμωσικ							
		Υλοποίησης (από):										
		Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχοι): 12/02/2022									🚍 C Καταχώρηση	
					test revenue 1							
			пертүрафг	ri coooou:						καταχωρηση	καταχωρησηκε απο	
		Δήμος / κοινοτήτα: Πόλη:										
			Πραγματοποιηθ	θέν Ποσό:	300						Admin User 1	
		Πληροφορίες για τους νέους που										
		συμμετείχαν στη δραστηριότητα					-		Προγραμματισμένο	12/02/2022 11:50:09	Admin User 1	
		Τελικός αριθμός νέων μέχρι 35 ετών που εργάστηκαν για			Προγραμματισμένο		>	<	Προγραμματισμένο	12/02/2022 12:03:17	Admin User 1	
		Τελικός αριθυός		:	Εχει πραγματοποιηθεί				τραγματοποιηθεί	16/02/2022 17:19:44	Admin User 1	
		ατόμων που			Δεν έχει πραγματοποιη	θci						
		Δραστηριότητα:										
		Αλλαγές / Προβλήματα										
		Προβλήματα που										
		υλοποίηση:										
		Στοιχεία Συνεργαζόμενου										
		Φορέα ή Άλλου										
		υπήρξε)										
		Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο:									*	2

Φόρμα Καταχώρησης - Ενημέρωσης Τελικού Εσόδου

Είναι σημαντικό να ενημερώσετε όλες τις Δαπάνες του Εντύπου Απολογισμού.

Οι λειτουργίες καταχώρησης και ενημέρωσης είναι διαθέσιμες μόνο αν το Έντυπο Απολογισμού δεν έχει υποβληθεί

6.2.2.4. Καταχώρηση Παραστατικών

Από την κάρτα «Παραστατικά» της οθόνης μπορείτε να καταχωρήσετε τα Παραστατικά για τις δαπάνες που έχετε πραγματοποιήσει στο πλαίσιο υλοποίησης της Δραστηριότητάς σας. Επίσης, μπορείτε να ενημερώσετε ή να διαγράψετε ένα ήδη καταχωρημένο Παραστατικό της Δραστηριότητας.



Κάρτα Παραστατικών Δαπανών Δραστηριότητας



Φόρμα Καταχώρησης Παραστατικού

	💼 Διαχείριση Εντύπου Απολογισμού							Θ 🖗
Admin User 1								
	Astronopyles							Explored Excess
Co Artifictor y see								
 To transporten Tyldel pour 	🗋 Trives Asslopapoi 🖓							
Receidence		Employeec Lentre:						
 Xaspensioned Operationers 	Armypic via Analoguos							
	Apost reputrying	bed and						
 Environmenta pet trap Vergenetic 	AllacqueTAX Zingia Apartigategray							
	Hysposein Vienolazar innik					1.00	00797383	
	Hampington toront	- Department						e C Arraiose
	Timor Victoriang	Топос Перентитиной	n	koncoment	Нукрортнія	Deet	Zyrowi (yypogo	Kernpignen
		1 144440					A TEST DOCUMENT	
	Eligenpeder yn wee	/ Intern			_			
	enter and the second se	O Ampropt						
	Appropriate of the							
	Annayir/ Bushapire/							
	atomiye; Termin							
	LangetDarve							
	manufacture (prim							
	Develot							

Λειτουργίες Ενημέρωσης και Διαγραφής

- Θα πρέπει να καταχωρήσετε τα σχετικά Παραστατικά για το σύνολο των τελικών Δαπανών που έχετε πραγματοποιήσει, έτσι ώστε να μπορούν να χρηματοδοτηθούν από τον Οργανισμό.
- Οι λειτουργίες καταχώρησης, ενημέρωσης και διαγραφής είναι διαθέσιμές μόνο μέχρι να υποβληθεί το Έντυπο Απολογισμού

6.2.2.5. Υποβολή Εντύπου Απολογισμού

Αφού συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα στοιχεία του Εντύπου Απολογισμού, μπορείτε να το υποβάλετε, επιλέγοντας την λειτουργία «Υποβολή» στο πλαίσιο «Λειτουργίες» της οθόνης ως ακολούθως. Κατά την υποβολή του Εντύπου, το σύστημα θα ελέγξει την εγκυρότητα και πληρότητα των στοιχείων του Φακέλου, και θα σας ενημερώσει σχετικά με ένα ή περισσότερα μηνύματα στο snack bar της οθόνης (κάτω δεξιά) όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Ειδικότερα, το σύστημα ελέγχει τα παρακάτω:

Αν έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά στοιχεία του Εντύπου

- Αν έχουν επιβεβαιωθεί οι πληροφορίες του Εντύπου
- Αν έχει επιβεβαιωθεί η Δήλωση GDPR του Εντύπου

Εφόσον η Αίτηση έχει υποβληθεί από Άτυπη Ομάδα Νέων, αν έχουν συμπληρωθεί το Ονοματεπώνυμο και ο Αριθμός Ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου για την πληρωμή





Επιλογή Υποβολής Εντύπου Απολογισμού

Υποβολή Εντύπου Απολογισμού- Μηνύματα Λάθους



Εφόσον τα στοιχεία είναι πλήρη, θα εμφανιστεί σχετικό πράσινο μήνυμα, και θα ολοκληρωθεί η υποβολή του Εντύπου Απολογισμού, και θα σας αποσταλεί σχετική συστημική ειδοποίηση (βλέπε ενότητα 3.4)

6.3. Υποβολή Εντύπου Απολογισμού

Η λειτουργία είναι ίδια με αυτή που περιγράφεται στην Ενότητα 6.2.2.5.

6.4. Υποβολή Αιτήματος Τροποποίησης Στοιχείων Αίτησης

Εφόσον η Αίτησή σας υποβληθεί και εγκριθεί προς χρηματοδότηση, και καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησής της, έχετε την δυνατότητα να υποβάλλεται Αίτημα Τροποποίησης για συγκεκριμένα στοιχεία που αφορούν είτε την Ημερομηνία Υλοποίησης, είτε τον Χώρο Υλοποίησης, είτε και τα δύο. Η λειτουργία αυτή παρέχεται στην κεφαλίδα της κάρτας «Αιτήματα Τροποποίησης» της οθόνης διαχείρισης Αίτησης / Δραστηριότητας.

ن 🕑	ποβολή & Διαχείριση ιίτησης	Διαχείριση Αί	ίτησης										•	P 89 \$	θ Ҏ	\$
	Admin User 1 Οι Αιτήσεις μου	Λειτουργίες									Ενημέρωση Αί	τησης Ενημέρι	ωση Λοιπών Στοιχείων	Υπεύθυνη Δήλω	η Υποβολή Αίτησι	nc
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου Προσκλήσεις	Q Αίτηση		C Στοιχεία Προ	όσκλησης	Τύποι Δρα	πηριότητος	INTOC								
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Γενικά Στοιχεία Κωδικός:	TEMP_APPL_67				Timos	å og gran og årarrage		Μπορεί να	Decuração		Varaulionan			
	Στοιχεία Αιτητή	Σχετική Δράση Πρόσκλησης:	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥ	ΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			101105	zhoulboulta;		συνδυαστεί	Περιγραφη	mén	KutuXupiloi		rratmbileiles ano	- 1
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Πρόσκληση: Τίτλος	test GENERIC							220	ρρεσηκάν Εγγρα					
	Συχνές Ερωτήσεις	Σφαστηριστητας: Ημερομηνία Υλοποίησης (από):	18/08/2022								Ауаџеч	ομενα Έσοδα				
		Ημερομηνία Υλοποίησης (μέχρι):	25/08/2022			= .	αμενόμενα Έσο	δα							Ξ C Καταχώρη	on
		Χωρος Υλοποιησης: Δήμος / Κοινότητα:	test 31 test 32				Περιγραι	ρή Εσόδου		Ποσό (Ευρώ)		Καταχι	ώρηση	Καταχι	υρηθήκε από	
		Τώση. Χώρα: Περιγράψτε:	test 34 test 35							Δεν	βρέθηκαν Εγγρα	φές				
		Περίληψη και Πρόγραμμα Δραστηριότητας : Ειδικά θέματα και				= A	τήματα Τροποπ	οίησης						4	Ξ C Καταχώρη	9
		άλλες πληροφορίες: Αναφέρετε κατά πόσον στη				,	ναγνωριστικό	Αίτηση	Δημιουργ από τον /	γήθηκε Κατάσταση Αιτητή Αιτήματος Αιτητή Αλλαγής	Τύπος Αιτήματος Αλλαγής	Περιγραφή Αιτήματος	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκι από	
		οταστηριότητα και συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ειχαιοίες:								Δεν	βρέθηκαν Εγγρα	péç				
		Παρέχετε πρόσθετες πληροφορίες: Διεξαγωγή Ερεινης:														
		Διεςαγωγή Ερευνας: Περιγραφή αιτητή: Συνάφεια με την														
		Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία: Συντομη περιγραφή														
		ομαδας στοχου: Θεωρητική προσέγγιση / Ανασκόπηση														
	o o 🛱 🧿	Βιβλιονοαφίας:	o 🧉 🖬	🙀 🥫	N	nji 😒	X		1							12:50 µµ 3/9/2022

Κάρτα Αιτημάτων Τροποποίησης Αίτησης

	Anytiper Ai						s o o 🌮 🐒
	Automatics				10000		Inc. March 1998
		o 🗖	marke Talana Aspen				
							# C Manison
	fored traggie		 Aireges Tpamoreologing: Aire 	1/14.			
The second second		1147,075,07					Renzgupophijos and
		DALLA DIVERTING D	Aireps Tponomologing: Aire	ink .	 е.,	Second r	
Elizationania pri Vipr Venezzatio							
		CHANKE .					
				Pedran.			
							# C sessions
		NH 11		Paragapola			Konspapelides and
				1			
							Admin Exer 1
				Harangeonia & Scienci		_	
				66 D			ar C Arraiosa
				Not 33			repipting foregrapping
				Not 24			
				TREAM			
	B.D.Constant of	_					

Φόρμα Αιτήματος Τροποποίησης (Χώρος)

	🗐 Διοχείριση Αίτησης					• e 🖗
	karonavias				Tradation in the	NAMES OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO
		C Treate form Ayes				
						# C Management
	fitward Drawgrist					
Thomas	Torred holes					
		OTALIZABLE DURANT				
		 AirepsTp 	naoaxophulit yyzzładt		X Samples	
		- Aireps Tyr	nonselgeng; Alimpeng;			
	Transmitter, Geographic And Riv		period Veryalitics Handlandera			# 0
			And Trees.		Faring	
			and a statement		Documenter	
	Table 1 Annual State		off of the second			
			N/GU/SIA			
			1 mm			
						# C Armaiore
			Haranayia K Kaanc			
			1990 (1990): 1990(1993		E Regerent	
			THE R.	10	Formation	
				-		

Φόρμα Αιτήματος Τροποποίησης (Ημερομηνία)

Εφόσον το αίτημά σας εγκριθεί από τον Οργανισμό, η ενημέρωση της Αίτησης με τα νέα στοιχεία πραγματοποιείται αυτόματα.

Δεν μπορείτε να υποβάλλετε Αίτημα Τροποποίησης εφόσον έχετε ήδη υποβάλει ένα το οποίο δεν έχει αξιολογηθεί ακόμη από τον Οργανισμό.

Επιλέγοντας «Οι Αιτήσεις μου» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στον κατάλογο των Αιτήσεων που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα. Πέραν των λοιπών στοιχείων που παρουσιάζονται στον κατάλογο ανά αίτηση, μέσω του καταλόγου παρέχεται άμεση πρόσβαση στην κατάσταση της Αίτησης καθώς και στο αποτέλεσμα αξιολόγησης ανά Φάση.

7. Διαχείριση Στοιχείων Αιτητή

Επιλέγοντας «Στοιχεία Αιτητή» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει κατά την εγγραφή σας στο σύστημα, ως Αιτητής.

	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	🔳 Διαχείριση Αιτητή				e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	θ 🖗 🐒
	Admin User 1	🗮 Αιτητής	Στοιχεία Οργάνωσης	Ενημέρωση	Υπεύθυνος Επικοινωνίας		Ενημέρωση
=	Οι Αιτήσεις μου						
:=	Τα Εγκοκριμόνα Σχόδιά μου	Προσωπικά Στοιχεία	Paralaudabla		Όνομα: ς Επώνυμο: 1		
=	Προσκλήσεις	Επανόμο. Όνομα:	Vasileios		θέση: 1		
:=	Χρηματοδοτικά	Αριθμός Ταυτότητας: Κατηγορία Αιτητή:	Οργάνωση Νεολαίας Μη Παγκύπριας Εμβέλειας		Ε-mail: 1 Τηλέφωνο: 1		
_	Προγράμματα	Τύπος Αιτητή:	Αθλητικό Σωματείο		Κινητό Τηλέφωνο: 1 Αριθυός Fax: 1		
÷	Στοιχεία Αιτητή	Πολη: Διεύθυνση:					
=	Υπηρεσία	ΤΚ: Κινητό Τηλέφωνο:					
=	Συχνές Ερωτήσεις	Τηλέφωνο:					
		Όνομα Γονέα - Κηδεμόνα Α:					
		Επώνυμο Γονέα - Κηδεμόνα Α:					
		Ονομα Γονέα - Κηδεμόνα Β: Επώνυμο Γονέα - Κηδεμόνα Β:					
		Λοιπά					
		Καταχώρηση: Καταγώρηση	11/02/2022 14:03:03				
		nututophinike uno.	ele ly noy				
_							•

Οθόνη Διαχείρισης Στοιχείων Αιτητή

Μέσω της εν λόγω οθόνης μπορείτε να ενημερώσετε συγκεκριμένα προσωπικά σας στοιχεία, να ενημερώσετε τα στοιχεία του Υπεύθυνου Επικοινωνίας, και ανάλογα με την Κατηγορία Αιτητή στην οποία ανήκετε, να αποκτήσετε πρόσβαση στα στοιχεία της Οργάνωσης την οποία εκπροσωπείτε.

١		🔳 Δεσχείροση Ακτητή						e 🧖 💈
					Interior Traditions	 Vnežkova; Ezstornaria; 		Tradawatt
=								
=	To Episticipative Sylfiel pros	interest regen	Destinate	 Eventputer Treegelaur Accept) 				
=								
=			Queteo er	Congolgouren Exercition Accept		c		
0								
=	Etanismunia pit kiye Yangonia							
=		Rovers Telespore Telespore Terrela factor - Baterbara						
								٥

Φόρμα Ενημέρωσης Προσωπικών Στοιχείων Αιτητή

Trobal & Scalar	i dangalaan kernen	n 🖗 o 🛛 🖓 🐒
		l.
Admin User 1	I ATTA	Trailer 1
Co Antipascy and		
= To transposice Table	Tennes Ingin Digit Company	
I Operations		
 Kongorasionad Oprepiguera 	Temp Arrest Alexand Complexes Transforme Excessioning & Excessioning	
Tragala Arrysh	Tricky (million) Development Trickiesen Dramonator & Consolineary Co	
 Enacondece per try Yespenie 		
 Inprictavenes 	Targit fortur - Network	l.
		1
		1
		1
	(Annual Control of Con	
		•

Φόρμα Ενημέρωσης Στοιχείων Εκπροσώπου Επικοινωνίας



Φάκελος Οργάνωσης

8. Υποστηρικτικές Λειτουργίες

8.1. Προσκλήσεις

Επιλέγοντας «Προσκλήσεις» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στον κατάλογο των Προσκλήσεων που έχει δημοσιεύσει ο Οργανισμός για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης δράσεων. Ειδικότερα, στον εν λόγω κατάλογο περιλαμβάνονται μόνο οι Προσκλήσεις που είναι ανοιχτές για υποβολή (δεν έχει επέλθει ακόμη η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων) και στο πλαίσιο των οποίων δικαιούστε να υποβάλλετε αίτηση ανάλογα με την Κατηγορία Αιτητή στην οποία ανήκετε και τις Δράσεις που χρηματοδοτεί η κάθε Πρόσκληση. Επίσης το σύστημα δεν θα σας εμφανίσει Προσκλήσεις στο πλαίσιο των οποίων έχετε ήδη υποβάλει Αίτηση ή Αιτήσεις ανάλογα με τους περιορισμούς που θέτει ο Οδηγός Υλοποίησης του Προγράμματος ανά Κατηγορία Αιτητή

1	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης		ροσκλήσεις											A	ee ee	θ 🖗 💲
	Admin User 1															
:=	Οι Αιτόσεις μου	-	Προσκλήσεις													<i>=</i> φ C :
:=	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου		Πρόγραμμα	Κωδικός	Ονομασία Πρόσκλησης	Συνολικός Προυπολογισμός	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής	Καταληκτική Ώρα Υποβολής	Νέα Καταληκτική Ημερομηνία	Νέα Καταληκτική Ώρα Υποβολής	Προθεσμία για Ένσταση	Προθεσμία για υποβολή Αναφοράς	Κατάσταση Πρόσκλησης	Ανοιχτή για Υποβολή	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
≔	Προσκλήσεις						Αιτήσεων	Αιτησεων	νποβολης Αιτήσεων	Αιτήσεων	(ημερες)	(ημέρες)				
:: 	Χρηματοδοτικά Προγράμματα Στοιγεία Αιτητή	1	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	200000		00:00:01						~	01/09/2022 10:08:13	Γεωργίου Γιώργος
=	Επικοινωνία με την Υπηρεσία		Test Program	test	test	222222	30/07/2022	11:00:00	21/10/2022	11:00:00			Δημοσιευμένη		08/07/2022 10:41:28	Admin User 1
≔	Συχνές Ερωτήσεις															
																٠

Κατάλογος «Προσκλήσεις»

Από τον σχετικό κατάλογο, επιλέγοντας την λειτουργία «Στοιχεία Πρόσκλησης» από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου, μπορείτε να δείτε περαιτέρω στοιχεία για την επιλεγμένη Πρόσκληση (βλέπε και ενότητα 5.3.1).

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Ξ Στοιχεία Πρό	σκλησης							n 🔐 🖸	θ 🧖	\$
	Admin User 1	ο Πρόσκληση		Ξ Δράσ	EIC						= 6 C	
=	Οι Αιτήσεις μου Το Ενκεκοιμένο Στέδιό	Στοιχεία Πρόσλησης			Κωδικός	Ονομασία Δράσης	Επιτρέπει Ένσταση	Περιλαμβάνει Ποιοτική Αξιολόνηση	Κατάσταση Δράσης	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε	÷
=	hon	Πρόγραμμα	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023		_			The contract of the contract o			uito	- 1
=	Προσκλήσεις	Κωδικός: Όνομα Πρόσκλησης:	Α23 Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023			ΔΡΑΣΗ 1: ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ			Οριστικοποιημένη			:
	Προγράμματα	Συνολικος Προυπολογισμός: Κατάστοσο	200000	:	2.2	ΔΡΑΣΗ 2.2: ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	OXI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:09:29	Γεωργίου Γιώργος	:
9	Στοιχεία Αιτητή	Πρόσκλησης:	Δημοσιευμένη									
≔	Επικοινωνία με την Υπηρεσία	Ανοιχτή για Υποβολή: Καταλριστικά	NAI			ΔΡΑΣΗ 2.3: ΔΕΝΤΡΟΦΥΤΕΥΣΗ	OXI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:09:40	Γεωργίου Γιώργος	
≡	Συχνές Ερωτήσεις	Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων:	07/09/2022			ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:09:55	Γεωργίου Γιώργος	
		Καταληκτική Όρα Υποβολής Αιτήσεων:	00:00:01			ΔΡΑΣΗ 3: ΔΙΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ ΝΕΩΝ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:10:08	Γεωργίου Γιώργος	
		Νεα Καταληκτικη Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων:				ΔΡΑΣΗ 5.1: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:10:26	Γεωργίου Γιώργος	
		Νέα Καταληκτική ΄Ωρα Υποβολής Αιτήσεων:				ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:10:40	Γεωργίου Γιώργος	
		Προθεσμία για Ένσταση (ημέρες): Νέα Προθεσμία για Ένσταση (ημέρες): Προθεσμία Υποβολής Ένστασης			6.3.1	ΔΡΑΣΗ 6.3.1: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ	OXI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:10:55	Γεωργίου Γιώργος	
		(ημερα): Νέα Προθεσμία Υποβολής Ένστασης (ημέρα):			6.3.2	ΔΡΑΣΗ 6.3.2: ΣΤΗΡΙΞΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΟΣΕΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:11:35	Γεωργίου Γιώργος	
		προσεομία για τροσεομία Απολογισμού Απολογισμού (ημέρες):	40		6.3.3	ΔΡΑΣΗ 6.3.3: ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:11:53	Γεωργίου Γιώργος	
		Νέα Προθεσμία για υποβολή Αναφοράς (ημέρες): Περίοδος Υλοποίησης	neinoirinno		6.4	ΔΡΑΣΗ 6.4: ΕΠΙΠΑΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	OXI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:12:11	Γεωργίου Γιώργος	
		Δραστηριοτήτων (από): Περίοσο	000002022			ΔΡΑΣΗ 7: ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	NAI	NAI	Οριστικοποιημένη	01/09/2022 10:12:26	Γεωργίου Γιώργος	;
		Υλοιτοιησης Δραστηριοτήτων	30/09/2022									•

Οθόνη Προβολής Στοιχείων Πρόσκλησης

8.1.1. Υποβολή Αιτήματος Παράτασης Πρόσκλησης

Από τον σχετικό κατάλογο, μπορείτε επίσης να επιλέξετε την λειτουργία «Αίτημα Παράτασης Πρόσκλησης» από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου, ώστε να αιτηθείτε μετάθεση της καταληκτικής Ημερομηνίας & Ώρας υποβολής αιτήσεων για την επιλεγμένη Πρόσκληση.

Yna Ait	οβολή & Διαχείριση τησης		Προσκλήσεις											A	89 83 -	θ 🖗 👔	
A	dmin User 1																
i≣ 0	ι Αιτήσεις μου	-	Προσκλήσεις													<i>≡</i> ¢С:	l
≡ ⁿ µ	α Εγκεκριμένα Σχέδιά ου		Πρόγραμμα	Κωδικός	Ονομασία Πρόσκλησης	Συνολικός Προυπολογισμός	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής	Καταληκτική Ώρα Υποβολής	Νέα Καταληκτική Ημερομηνία	Νέα Καταληκτική Ώρα Υποβολής	Προθεσμία για Ένσταση	Προθεσμία για υποβολή Αναφοράς	Κατάσταση Πρόσκλησης	Ανοιχτή για Υποβολή	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από	
i≣ n	ροσκλήσεις	l					Αιτήσεων	Αιτησεων	τιτήσεων	Αιτήσεων	(ημερες)	(ημέρες)					l
≡ ¤	ρηματοδοτικά ρογράμματα		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023		Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	200000		00:00:01						1	01/09/2022 10:08:13	Γεωργίου Γιώργος	l
Σ	τοιχεία Αιτητή			_							_				08/07/2022		
11 T	πηρεσία		🛉 Αίτημα Παράτασης Πρόσκ	κλησης	test	222222	30/07/2022	11:00:00	21/10/2022	11:00:00		10	Δημοσιευμένη		10:41:28	Admin User 1	
:= 20	υχνες ερωτησεις																
																	l
																	l
																	ſ
																•	

Λειτουργία Υποβολής Αιτήματος Παράτασης Πρόσκλησης

Κατά την ενεργοποίηση της σχετικής λειτουργίας, το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη Αιτήματος Παράτασης, ώστε να συμπληρώσετε υποχρεωτικά την αιτιολογία του αιτήματος, και να το υποβάλλετε.

9	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Προσι	ιλήσεις											A	82 🛛	9 Ҏ	2
	Admin User 1	Door	κλήσεις													= 0 0 3	
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου Προσκλήσεις	- 11000	Πρόγραμμα		Ονομασία Πρόσκλησης	Συνολικός Προυπολογισμός	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων	Καταληκτική Ώρα Υποβολής Αιτήσεων	Νέα Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων	Νέα Καταληκτική Ώρα Υποβολής Αιτήσεων	Προθεσμία για Ένσταση (ημέρες)	Προθεσμία για υποβολή Αναφοράς (ημέρες)	Κατάσταση Πρόσκλησης	Ανοιχτή για Υποβολή		Καταχωρηθήκ α από	5
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα Στοιχεία Αιτητή	:	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	A23	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	200000	07/09/2022	00:00:01				40	Δημοσιευμένη	~	01/09/2022 10:08:13	Γεωργίου Γιώργος	
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία		Test Program	test			30/07/2022	11:00:00	21/10/2022	11:00:00			Δημοσιευμένη		08/07/2022 10:41:28	Admin User 1	
	Συχνές Ερωτήσεις					Αίτημα Παράτασης Γ	Πρόσκλησης				×						
						ιίτημα Παράτασης Π	ρόσκλησης										
						Σχετική Πρόσκ	ληση: test										
						Περιγραφή Αιτήμ	Αιτία ατος:				•						
									Υποβολή								
																	\$

Φόρμα Καταχώρησης Αιτήματος Παράτασης Πρόσκλησης

Το αίτημά σας θα αξιολογηθεί από τον Οργανισμό μαζί με τυχόν άλλα αιτήματα παράτασης, και εφόσον γίνει αποδεκτό, θα καθοριστεί νέα Ημερομηνία & Ώρα υποβολής αιτήσεων για την σχετική πρόσκληση.

8.2. Χρηματοδοτικά Προγράμματα

Ð

Επιλέγοντας «Χρηματοδοτικά Προγράμματα» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στον κατάλογο των Προγραμμάτων που προσφέρει ο Οργανισμός για χρηματοδότηση δράσεων.

Ync Aith	οβολή & Διαχείριση ησης	Проурс	ίμματα					🕈 🙁 C 😝 🖉 🐒
A	dmin User 1	Προγρά	ίμματα					
≣ 0ı ≣ ^{Ta}	ι Αιτήσεις μου 2 Εγκεκριμένα Σχέδιά		Κωδικός	Ονομασία Προγράμματος	Κατάσταση Προγράμματος	Παρέχει Δικαίωμα Ένστασης	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
iii iii	ου ροσκλήσεις	:	0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	Οριστικοποιημένο			Γεωργίου Γιώργος
≕ ∩, ⊑ Στ	ρογράμματα τοιχεία Αιτητή	Προβα	λή Test	Test Program	Οριστικοποιημένο	OXI	08/07/2022 10:40:07	Admin User 1
≡ En Yn	πικοινωνία με την πηρεσία		test 1	fest 1	Οριστικοποιημένο	oxi	08/07/2022 13:57:15	Admin User 1
Ξ Συ	ιχνές Ερωτήσεις		ΦΤΔ1	FFKFEKEA	Οριστικοποιημένο	IXO	13/07/2022 12:41:31	Γεωργίου Γιώργος
			N27	014	Οριστικοποιημένο	OXI	27/07/2022 11:37:23	Γεωργίου Γιώργος
			27- ENIX	ЕПІХЕІРНМАТІКОТНТА	Οριστικοποιημένο	OXI	27/07/2022 14:48:17	Γεωργίου Γιώργος
			TEST- ONEK	ONEK 1	Οριστικοποιημένο	OXI	28/07/2022 09:13:53	Γεωργίου Γιώργος
			A23	Α ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023	Οριστικοποιημένο	oxi	01/09/2022 09:53:58	Γεωργίου Γιώργος
								•

Κατάλογος «Χρηματοδοτικά Προγράμματα»

Από τον σχετικό κατάλογο, επιλέγοντας την λειτουργία «Προβολή» από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου, μπορείτε να δείτε περαιτέρω στοιχεία για το επιλεγμένο Πρόγραμμα.

ي 🕑	ποβολή & Διαχείριση ιίτησης	Διαχείριση (Γ	Ίρόγραμμα)						a 82 C	θ 🖗 指
	Admin User 1	ο Πρόγραμμα	c	Δράσεις Προγράμματος						= 0 C :
	Οι Αιτήσεις μου Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου	Στοιχεία Προγράμματος		Κωδικός	Κωδικός Προγράμματος	Πρόγραμμα	Ονομασία Δράσης	Περιλαβάνει Ποιοτική Αξιολόγηση	Επιτρέπει Ένσταση	Κατάσταση Δράσης
	Προσκλήσεις	Κωδικός Προγράμματος:	0000	1	0000	ΠΡΟΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΟΝ	ΑΡΔΣΗ 1: ΕΝΕΡΓΩΣ ΣΥΜΜΕΤΩΧΗ			Οοιστικοποιριμένη
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	Ονομασία Προγράμματος:	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	·		TH DIODOTALE NEUR				operations
	Στοιχεία Αιτητή	Κατάσταση Προγράμματος: Παρόχοι Αικοίωνα	Οριστικοποιημένο		0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 2: ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ			Οριστικοποιημένη
	Επικοινωνία με την Υπηρεσία Συχνές Ερωτήσεις	Ένστασης:	ΝΑΙ Αφορά σε επιχορηγήσεις δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από νέους και οργανωμένα σύνολα		0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 3: ΔΙΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ ΝΕΩΝ			Οριστικοποιημένη
		Ημερομηνία Οριστικοποίοσρο:	εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στην Δράση 6.2 07/06/2022		0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ			Οριστικοποιημένη
		Αοιπά Στοιχεία Καταχώρηση:	02/06/2022 15:06:51		0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 5.1: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ			Οριστικοποιημένη
		καταχωρηθηκε απο: Ενημέρωση: Ενημερώθηκε από:	Τέωργιου Πωργος 07/06/2022 12:17:32 Γεωργίου Γιώργος		0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 5.2: ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ			Οριστικοποιημένη
					0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 6.2: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΝΕΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ			Οριστικοποιημένη
				6.3.1	0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 6.3.1: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΛΟΥΤΕΜΟΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ			Οριστικοποιημένη
				6.3.2	0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 6.3.2: ΣΤΗΡΙΞΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ			Οριστικοποιημένη
				6.3.3	0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 6.3.3: ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ			Οριστικοποιημένη
				6.4	0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 6.4: ΕΠΙΠΛΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ			Οριστικοποιημένη
					0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 7: ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ			Οριστικοποιημένη
					0000	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	ΔΡΑΣΗ 2.2: ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ			Οριστικοποιημένη
					0000	PRATOROWIET NEON				0

Οθόνη Προβολής Στοιχείων Χρηματοδοτικού Προγράμματος

8.3. Επικοινωνία με την Υπηρεσία

Μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία με την Υπηρεσία» από το κύριο μενού της εφαρμογής, μπορείτε να υποβάλλεται κάποιο ερώτημα προς τον Οργανισμό, καθώς και να δείτε τα τυχόν ερωτήματα που έχετε ήδη υποβάλει και τις απαντήσεις που έχουν δοθεί σε αυτά.

Ð	Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Επικοινα	ωνία με την Υπηρεσία				٠	s: + 😝 🧖 🕻
	Admin User 1							
	Οι Αιτήσεις μου	ια ερωτι	κείμενο Γοωτήματος	Κατάστοσο Εσωτήματος	Δπάντηση Υπηρεσίας	Σνετικό Δονείο	Κατανώοραη	= Ο C καταχωρηση :
	Τα Εγκεκριμένα Σχέδιά μου Πορακλήσεις	:	test	Ολοκληρωμένο	test	A. TEST DOCUMENT 2.pdf	26/01/2022 15:12:07	Admin User 1
	Χρηματοδοτικά Προγράμματα	:	1	Ολοκληρωμένο	11111		26/01/2022 16:26:40	Admin User 1
	Στοιχεία Αιτητή Επικοινωνία με την Υπορεσία		τεστ	Ολοκληρωμένο	τεστ απαντηση 19_2_2022		19/02/2022 11:00:40	Admin User 1
	Συχνές Ερωτήσεις		Ερώτηση Α	Ολοκληρωμένο	Απάντηση	A. TEST DOCUMENT 2.pdf	22/02/2022 14:06:15	Πέτρου Πέτρος
			τεστ 11111	Υποβεβλημένο			23/03/2022 17:42:37	Admin User 1
			Ερώτημα 1	Υπό Διαμόρφωση		A. TEST DOCUMENT 2.pdf	03/09/2022 17:41:03	Admin User 1
		👔 Ενημέρι 🛷 Υποβολι	ωση ή					
								۵

Κατάλογος Ερωτημάτων προς τον Οργανισμό

Από τον σχετικό κατάλογο, παρέχονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

8.3.1. Καταχώρηση Ερωτήματος

Για να καταχωρήσετε ένα Ερώτημα, επιλέγετε την λειτουργία «Καταχώρηση» από την κεφαλίδα της κάρτας του καταλόγου. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την φόρμα καταχώρησης ερωτήματος ως ακολούθως:

Υποβολή & Διαχείριση Αίτησης	Επικοιν	νωνία με την Υπηρεσία				٨	s 🔅 🗘 😝 👰 🐒
Admin User 1	🔲 Τα Ερω	ντήματά μου					🚐 🖒 😋 Καταχώρηση 🗄
Οι Αιτήσεις μου Το Ενσεκοιμένο Τχέδιά		Κείμενο Ερωτήματος	Κατάσταση Ερωτήματος	Απάντηση Υπηρεσίας	Σχετικό Αρχείο	Καταχώρηση	Καταχωρηθήκε από
ου Προσκλήσεις	:						Admin User 1
Ξ Χρηματοδοτικά Προγράμματα Στοιχεία Αυτητή			Ολοκληρωμένο			26/01/2022 16:26:40	Admin User 1
Επικοινωνία με την Υπηρεσία			🗸 Φόρμα Καταχώρησης		×	19/02/2022 11:00:40	Admin User 1
📃 Συχνές Ερωτήσεις		Ερώτηση Α	🙆 Ερώτημα			22/02/2022 14:06:15	Πέτρου Πέτρος
						23/03/2022 17:42:37	Admin User 1
		Ερώτημα 1				03/09/2022 17:41:03	Admin User 1
							٥

Φόρμα Καταχώρησης Ερωτήματος

Μπορείτε να ενημερώσετε το ερώτημά σας πριν το υποβάλετε, επιλέγοντας την λειτουργία «Ενημέρωση» από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου. Η σχετική ενέργεια είναι διαθέσιμη, μόνο αν το επιλεγόμενο Ερώτημα δεν έχει υποβληθεί.

8.3.2. Υποβολή Ερωτήματος

Για να υποβάλλετε ένα Ερώτημα, επιλέγετε την λειτουργία «Υποβολή» από το μενού επιλογών σε επίπεδο εγγραφής του καταλόγου.

Η σχετική ενέργεια είναι διαθέσιμη, μόνο αν το επιλεγόμενο Ερώτημα δεν έχει ήδη υποβληθεί.

8.4. Συχνές Ερωτήσεις

Μέσω της λειτουργίας «Συχνές Ερωτήσεις» από το κύριο μενού της εφαρμογής, αποκτάτε πρόσβαση στον κατάλογο Συχνών Ερωτήσεων – Απαντήσεων που έχει δημοσιεύσει ο Οργανισμός.



Κατάλογος Συχνών Ερωτήσεων