



***Πρόγραμμα Επιχορηγήσεων  
Φοιτητικής Επιχειρηματικότητας  
και Καινοτομίας***

# ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Περιγραφή Προγράμματος .....	3
2. Περίοδος Εφαρμογής Προγράμματος .....	3
3. Φορέας Υλοποίησης .....	3
4. Γενικό Πλαίσιο Προγράμματος.....	3
5. Υποβολή Αιτήσεων .....	4
6. Αξιολόγηση Αιτήσεων .....	4
7. Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα.....	5
8. Ενημέρωση Δικαιούχων .....	6
9. Καταβολή Χορηγίας .....	6
10. Υποχρεώσεις Δικαιούχων .....	7
11. Διαδικασία Πληρωμής .....	7

## 1. Περιγραφή Προγράμματος

Το Πρόγραμμα, επιδιώκει την ενίσχυση δράσεων από τις οποίες θα ενδυναμωθεί η φοιτητική κοινότητα της Κύπρου, ούτως ώστε να αξιοποιήσει τα ταλέντα της και να φτάσει πιο κοντά στο μέγιστο των δυνατοτήτων της. Ταυτόχρονα, το Πρόγραμμα απορρέει από την Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία και υπηρετεί το όραμα που καθορίζει η Στρατηγική, δίνοντας έμφαση κυρίως στους δύο πυλώνες και έχουν σχέση με την Εκπαίδευση/Κατάρτιση και την Απασχολησιμότητα / Επιχειρηματικότητα.

Το Πρόγραμμα στοχεύει στην ενίσχυση της φοιτητικής επιχειρηματικότητας και καινοτομίας. Σκοπός είναι η ενδυνάμωση φοιτητών και φοιτητικών ομάδων για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας, της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας (συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας) και της επιχειρηματικής κουλτούρας.

Δικαιούχοι: φοιτητές και ομάδες φοιτητών, οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει (στο σύνολο τους) το 35<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και φοιτούν σε αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια και Σχολές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

## 2. Περίοδος Εφαρμογής Προγράμματος

Η χορηγία των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων θα γίνει κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

## 3. Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Προγράμματος έχει ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου.

## 4. Γενικό Πλαίσιο Προγράμματος

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

1. Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων από τους δικαιούχους.
2. Η υποβολή αίτησης από τους δυνητικούς δικαιούχους.
3. Η αρχική εξέταση των αιτήσεων.
4. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβληθέντων προτάσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής του Προγράμματος.
5. Η επικύρωση των προτάσεων από το Δ.Σ. του ΟΝΕΚ. Ο συνολικός αριθμός προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν θα εξαρτηθεί από το διαθέσιμο κονδύλι.
6. Η ενημέρωση του/των αιτητή/τών των οποίων οι προτάσεις θα χρηματοδοτηθούν θα εξαρτηθεί από το διαθέσιμο κονδύλι.
7. Η υλοποίηση του έργου από τον δικαιούχο και η πιθανή επιτόπια επαλήθευση από τον ΟΝΕΚ.
8. Υποβολή από τον δικαιούχο Έκθεσης Τελικού Απολογισμού.
9. Η ολοκλήρωση της καταβολής της χορηγίας προς τον δικαιούχο.

## 5. Υποβολή Αιτήσεων

5.1. Αριθμός αιτήσεων: Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής μίας αίτησης ανά άτομο / ομάδα.

5.2. Έντυπο Αίτησης: Οι αιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό έντυπο αίτησης που βρίσκεται διαθέσιμο στον ιστότοπο του ONEK [www.onek.org.cy](http://www.onek.org.cy)

5.3 Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να γίνει μέχρι τις **30 Σεπτεμβρίου 2019**.

5.4 Τρόπος Υποβολής αιτήσεων:

- Ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ONEK στη διεύθυνση Λεωφ. Αθαλάσσης 104, Λευκωσία ή/και στα κατά τόπους γραφεία του ONEK: στη Λεμεσό Οδός Κανάρη 34, Α' Δημοτική Αγορά Λεμεσού, στη Λάρνακα Λεωφ. Γρηγόρη Αυξεντίου 27, και στη Πάφο Αποστόλου Παύλου και Γλαύστωνος γωνία.
- Μέσω ταχυδρομείου και μέσω ιδιωτικής υπηρεσίας (π.χ. courier)
- Σε ηλεκτρονική μορφή, στη διεύθυνση [foititessedrasi@onek.org.cy](mailto:foititessedrasi@onek.org.cy).

## 6. Αξιολόγηση Αιτήσεων

6.1. Έλεγχος Επιλεξιμότητας: Ο έλεγχος επιλεξιμότητας πραγματοποιείται από Λειτουργό της Υπηρεσίας του Προγράμματος. Για κάθε αίτηση πραγματοποιείται έλεγχος για την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού:

- Η αίτηση υποβλήθηκε πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
- Ο αιτητής ανήκει στους δικαιούχους όπως καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό.
- Η αίτηση υποβλήθηκε με τον τρόπο και τη μορφή που περιγράφει ο παρόντας Οδηγός.
- Έχουν υποβληθεί τα αναγκαία δικαιολογητικά.
- Η/Οι προτεινόμενη/ες δραστηριότητα/ες υλοποιούνται εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Αν διαπιστωθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας ότι η αίτηση δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση και θα ενημερώνονται γραπτώς οι αιτητές.

## 6.2. Κριτήρια Ποιοτικής Αξιολόγησης:

Περιγραφή Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Ποιότητα Πρότασης	35
Ομάδα Έργου	15
Κοινωνικός Αντίκτυπος	20
Διάδοση / Προβολή	15
Καινοτομία Πρότασης	15
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

Η ποιοτική αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνεται από ομάδα του κυπριακού επιχειρηματικού οικοσυστήματος.

## 6.3 Επιλέξιμες Δραστηριότητες/ Δαπάνες:

Είδος Δραστηριότητας	Επιλέξιμες Δαπάνες	Ανώτατο Ποσό (€)
<b>ΣΧΕΔΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ</b>	Έξοδα για παραγωγή πρωτοτύπου (prototype)	<b>1000</b>
	Νομικά Έξοδα (δικηγορικά, χαρτόσημα)	<b>1000</b>
	Άλλα Έξοδα	<b>1000</b>
	Προώθηση / Προβολή	<b>1500</b>
	Για επιπρόσθετες δαπάνες της δραστηριότητας γίνονται αποδεκτές δαπάνες, που εμπίπτουν στην ημερίδα, συνέδριο, έκθεση, έκδοση εντύπου, επίπλωση και διαμόρφωση ειδικών χώρων και εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες (που συνάδουν με την δραστηριότητα) που περιγράφονται στο Παράρτημα 1 του Οδηγού του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων».	<b>3000</b>

## 7. Ένταξη Αιτήσεων στο Πρόγραμμα

Χορηγία θα λαμβάνουν οι αιτήσεις που εξασφάλισαν τις ψηλότερες βαθμολογίες, μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου ποσού επιχορήγησης.

Το ύψος της χορηγίας είναι ίσο με το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών επί το ποσοστό της βαθμολόγησης της αίτησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Την τελική απόφαση για τις αιτήσεις που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα τη λαμβάνει το Δ.Σ. του ΟΝΕΚ.

## 8. Ενημέρωση Δικαιούχων

Με την ολοκλήρωση της ποιοτικής αξιολόγησης, την επικύρωση του καταλόγου των δικαιούχων και την τελική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΝΕΚ, οι αιτητές, ενημερώνονται γραπτώς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, τα αρχεία των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό δεν επιστρέφονται στους αιτητές, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα.

## 9. Καταβολή Χορηγίας

Η χορηγία καταβάλλεται με την προσκόμιση μέχρι τις **02 Δεκεμβρίου 2019**, των ακόλουθων παραστατικών:

1. **Πρωτότυπο Έντυπο Τελικού Απολογισμού** δεόντως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο.

Σημείωση: Μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση, δραστηριότητες που αναμένεται να ολοκληρωθούν μέχρι και τις 28 Φεβρουαρίου 2020.

2. **Πρωτότυπο ή αντίτυπο δείγμα του Υλικού Δημοσιότητας** της δραστηριότητας (αφίσα, διαφημιστικό έντυπο, πρόσκληση κλπ.) και φωτογραφικό υλικό. Το υλικό δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο του Ο.ΝΕ.Κ ως χορηγό της δραστηριότητας όπου αυτό ισχύει.
3. **Πρωτότυπα ή Πιστοποιημένα Αντίγραφα Παραστατικών** (τιμολόγια πώλησης και αποδείξεις είσπραξης/ εξόφλησης), για ποσό τουλάχιστο ίσο με το τελικό εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης. Σε περίπτωση που υποβληθεί αριθμός τιμολογίων μικρότερος του 70% των επιλέξιμων δαπανών η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει επιπρόσθετες διευκρινήσεις. Στην περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει διεκπεραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι δικαιούχοι αφού λάβουν τη χορηγία, θα πρέπει να υποβάλουν στον ΟΝΕΚ τις πρωτότυπες αποδείξεις εξόφλησης **μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2020**. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέφουν το ποσό που αντιστοιχεί στο τιμολόγιο για το οποίο δεν υπεβλήθη η απόδειξη.
4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να του επιστραφούν τα πρωτότυπα παραστατικά τότε ο δικαιούχος είναι υπόχρεος να τα προσκομίσει μαζί με αντίγραφο τους, όπου και γίνεται πιστοποίηση του αντιγράφου. Παράλληλα τα πρωτότυπα σφραγίζονται και επιστρέφονται στον δικαιούχο.
5. Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις κατεχόμενες περιοχές, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** γίνονται αποδεκτά.

## 10. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Ασφάλεια και υγεία:

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε γενικά βλάβη ή ζημιά κάθε προσώπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο ΟΝΕΚ κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαραίνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

## 11. Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης καταβάλλεται μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει ο δικαιούχος στο Έντυπο Αξιολόγησης που υποβάλλει στην Υπηρεσία, καθώς και στο έντυπο YLATIS (έντυπο εξουσιοδότησης για πληρωμές το οποίο υποβάλλεται πρωτότυπο) μαζί με το IBAN. Η χορηγία θα γίνεται μόνο στο όνομα του αιτητή ή του εξουσιοδοτημένου φοιτητή σε περίπτωση Άτυπης Ομάδας Νέων. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.