



Πρωτοβουλίες Νέων

Οδηγός προγράμματος

Πίνακας Περιεχομένων

		Σελ.
	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ	3
1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2.	ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	4
2.1	Δράσεις και επιμέρους στόχοι	4
2.2	Προϋπολογισμός	7
2.3	Αρμόδιος Φορέας για τη διαχείριση	7
3.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
3.1	Δικαιούχοι	7
3.2	Μη Δικαιούχοι	8
4.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	9
4.1	Έντυπα αιτήσεων	9
4.2	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	9
5.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	10
5.1	Διαδικασία αξιολόγησης	10
5.1.1	Έλεγχος επιλεξιμότητας	10
5.1.2	Ποιοτική αξιολόγηση Αίτησης	10
5.1.3	Ένταξη αιτήσεων στο πρόγραμμα	12
5.2	Ενστάσεις	13
6.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	13
6.1	Ποσό επιχορήγησης	13
6.2	Διαδικασίες πληρωμής	14
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	14
7.1	Ασφάλεια και υγεία	14
7.2	Καταβολή χορηγίας	14
7.2.1	Απαιτούμενα παραστατικά	14
7.2.2	Επιπρόσθετα παραστατικά	16
7.3	Οικονομικές κυρώσεις	16
7.4	Έσοδα	17
7.5	Αλλαγή ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας	17
7.6	Αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας	17
8.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	17
8.1	Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις	17
9.	ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	17
10.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	18
Παράρτημα 1	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ & ΔΑΠΑΝΕΣ / ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	19
Παράρτημα 2	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	25

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

Άτυπη Ομάδα Νέων: ομάδα νέων που δεν έχει νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο εκπρόσωπός της, έχει την ικανότητα να αναλαμβάνει νόμιμες οικονομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της. Η κάθε Άτυπη Ομάδα Νέων θα πρέπει να διαφέρει ως προς τη σύνθεση των μελών της, τουλάχιστον κατά το 75%,

Δικαιούχος: οποιαδήποτε οργάνωση, φορέας, ομάδα νέων, άτομα, που έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν στην υλοποίηση μιας δραστηριότητας στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων».

Δραστηριότητα: μεμονωμένη δραστηριότητα ή σειρά από ενέργειες που οργανώνονται με σκοπό την παραγωγή ενός συγκεκριμένου αποτελέσματος (δηλ. την υλοποίηση).

Έντυπο Αξιολόγησης: έντυπο που πρέπει να συμπληρωθεί, υπογραφθεί και αποσταλεί πρωτότυπο στην Υπηρεσία του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», εντός **40 ημερών** από την ημερομηνία λήξης της δραστηριότητας, προκειμένου να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης της και να αναφέρει τα πραγματικά έξοδα και έσοδα της.

Επιλέξιμες Δαπάνες: δαπάνες που σύμφωνα με τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, θεωρούνται απαραίτητες για την υλοποίηση της δραστηριότητας και περιγράφονται αναλυτικά για κάθε Δράση στο Παράρτημα 1 του παρόντος Οδηγού.

Εργάσιμες μέρες: για τους σκοπούς του Προγράμματος, εργάσιμες μέρες θεωρούνται η Δευτέρα-Παρασκευή, με εξαίρεση τις δημόσιες αργίες .

Ημερολογιακές μέρες: όλες οι ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και των δημόσιων αργιών.

Κερδοσκοπία: η πραγματοποίηση κέρδους από τη διοργάνωση μιας δραστηριότητας, όπως προκύπτει από τον έλεγχο των τελικών λογαριασμών (δηλ. τα έσοδα να υπερβαίνουν τα έξοδα).

Νέοι/νέες : Άτομα που έχουν συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ δεν έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους, κατά την τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων της περιόδου κατά την οποία υποβάλλεται η Αίτηση.

Νομική Υπόσταση: όταν μια οργάνωση ή φορέας πληρούν ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (εγγραφή, δήλωση, δημοσίευση κλπ), οι οποίες τους δίνουν τη δυνατότητα να αναγνωρίζονται επισήμως από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων» αφορά σε επιχορηγήσεις δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από νέους και οργανωμένα σύνολα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στην Υπόδραση 7.2 – Συμμετοχή νέων σε συνέδρια / σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό. Όλες οι δραστηριότητες, καθώς επίσης οι Κανόνες και οι Προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης στο πλαίσιο του Προγράμματος, προσδιορίζονται στον παρόντα Οδηγό.

Από τη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων δεν εξαιρούνται αυτές που διοργανώνονται στις κατεχόμενες περιοχές και στις Βρετανικές Βάσεις. Τα παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) που εκδίδονται στα κατεχόμενα, σε καμία περίπτωση δεν γίνονται αποδεκτά.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα παρέχει κίνητρα στους νέους για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου. Στόχος του είναι η ενθάρρυνση της χρήσης της μεθόδου της άτυπης, μη τυπικής μάθησης, καθώς και η συμβολή στη δημιουργία ενεργών πολιτών μέσω του εθελοντισμού.

2.1 Δράσεις και επιμέρους στόχοι

Το Πρόγραμμα επιχορηγεί δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν στις πιο κάτω Δράσεις και ικανοποιούν τους πιο κάτω επιμέρους στόχους του Προγράμματος.

Δράση 1. Ενεργός Συμμετοχή

Στόχος: Η ενίσχυση πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στην ενδυνάμωση των νέων για εμπλοκή στην πολιτική και κοινωνική ζωή του τόπου.

Υποδράση 1.1 Διαρθρωμένος Διάλογος

Στόχος:

- Η ενίσχυση των πρωτοβουλιών για διοργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων, διαβουλεύσεων στο πλαίσιο της διαδικασίας του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου μεταξύ των νέων, καθώς και των υπεύθυνων χάραξης πολιτικής στον τομέα της νεολαίας για τη διαμόρφωση πολιτικών που αφορούν στους νέους.

Υποδράση 1.2 Διαρθρωμένος Διάλογος στο πλαίσιο της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στόχος:

- Η ενίσχυση δραστηριοτήτων μεταξύ των νέων και των Οργανώσεων Νεολαίας, στο πλαίσιο του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η γενική θεματική επιλέγεται από το εκάστοτε ΤΡΙΟ Προεδρίας και ακολούθως καθορίζονται οι θεματικές προτεραιότητες κάθε χώρας του ΤΡΙΟ Προεδρίας ξεχωριστά. Στη συνέχεια, διεξάγεται ο Δομημένος Διάλογος σε 18-μηνους κύκλους (ΤΡΙΟ Προεδρίας) πρώτα σε εθνικό και μετά σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Για περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: http://ec.europa.eu/youth/policy/implementation/dialogue_en.htm

Υποδράση 1.3 Διαρθρωμένος Διάλογος σε Εθνικό Επίπεδο

Στόχος:

- Η ενίσχυση δραστηριοτήτων μεταξύ των νέων και των Οργανώσεων Νεολαίας στο πλαίσιο του Δομημένου/Διαρθρωμένου Διαλόγου, βάσει των εθνικών θεματικών/προτεραιοτήτων που θα καθορίζει ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου, κάθε χρόνο.

Δράση 2. Κοινωνικές παρεμβάσεις

Υποδράση 2.1 Προστασία του Περιβάλλοντος

Στόχος:

- Η προώθηση της περιβαλλοντικής παιδείας και η ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης ανάμεσα στους νέους.

Υποδράση 2.2 Δράσεις Πρόληψης

Στόχος:

- Η στήριξη δράσεων πρόληψης, που στόχο έχουν τον περιορισμό των παραγόντων κινδύνου που οδηγούν στη χρήση ουσιών εξάρτησης, καθώς και σε άλλες μορφές εξάρτησης, στην παραβατική /αντικοινωνική συμπεριφορά, στη βία στα γήπεδα, στην προώθηση της οδικής ασφάλειας και στην προώθηση θετικής στάσης ζωής.

Υποδράση 2.3 Κοινωνικές Διακρίσεις

Στόχος:

- Η προώθηση της κοινωνικής συνοχής, της καταδεκτικότητας, του σεβασμού στα ανθρώπινα δικαιώματα, στις διαφυλικές σχέσεις και στη διαφορετικότητα, καθώς και στην καταπολέμηση γενικά των διακρίσεων.

Υποδράση 2.4 Υγεία και Ευεξία

Στόχος:

- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων σχετικά με τον τομέα της σωματικής ψυχοκοινωνικής, σεξουαλικής και αναπαραγωγικής υγείας.

Υποδράση 2.5 Νεολαία και Αθλητισμός

Στόχος:

- Η προώθηση της υγιούς απασχόλησης των νέων μέσω της διοργάνωσης αθλητικών δραστηριοτήτων.

Υποδράση 2.6 Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς

Στόχος:

- Η στήριξη πρωτοβουλιών κοινωνικής προσφοράς. Στο πλαίσιο αυτό, εντάσσονται εκδηλώσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα, οι οποίες αποσκοπούν στην ενίσχυση νέων με λιγότερες ευκαιρίες.

Δράση 3. Δικοινοτικές Επαφές Νέων

Στόχος:

- Η ενδυνάμωση των επαφών μεταξύ Ε/Κ και Τ/Κ νέων, που στόχο έχουν τον από κοινού προβληματισμό και τη χάραξη κοινών στόχων για το μέλλον του τόπου. Πρέπει απαραίτητως σε αυτή να διασφαλίζεται η συμμετοχή νέων και των δυο κοινοτήτων.

Δράση 4. Εκπαιδευτικές εκδρομές

Στόχος:

- Η ενθάρρυνση των νέων να γνωρίσουν την Κύπρο, την ιστορία και τον πολιτισμό της.

Δράση 5. Κέντρα Νεότητας

Στόχος:

- Στήριξη των δραστηριοτήτων που αναπτύσσουν τα Κέντρα Νεότητας και οι οποίες στοχεύουν στην ενεργό εμπλοκή στα κοινωνικά, πολιτικά, πολιτιστικά δρώμενα και γενικά στην υγιή απασχόληση των μελών τους. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται μόνο από τα Κέντρα Νεότητας, τα οποία είναι μέλη του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ).

Δράση 6. Πολιτιστικές Παρεμβάσεις

Στόχος: Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών εκ μέρους των νέων σε θέματα πολιτισμού.

Δράση 7. Υποστηρικτικά μέτρα

Υποδράση 7.1 Οικονομική ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας

Στόχος:

- Η ετήσια επιχορήγηση για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων των ακόλουθων:
 - Φοιτητικές Οργανώσεις¹
 - Παγκύπρια Ομοσπονδία Φοιτητικών Ενώσεων (ΠΟΦΕΝ)
 - Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (ΠΣΕΜ)
 - Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου (ΣΥΝΚ)
 - Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)
 - Τ/Κ Πολιτικές Οργανώσεις Νεολαίας
 - Δικονοτικό Φόρουμ Νεολαίας

Οι αιτητές της πιο πάνω Υποδράσης θα πρέπει να συμπληρώνουν την **Ειδική Αίτηση** μαζί με την οποία θα πρέπει να υποβάλλουν *απολογισμό δράσεων και ελεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς του προηγούμενου έτους, καθώς επίσης προγραμματισμό δραστηριοτήτων και προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του τρέχοντος έτους. Σημειώνεται ότι οι ελεγμένοι λογαριασμοί του προηγούμενου έτους, θα μπορούν να υποβάλλονται σε μεταγενέστερο στάδιο από την ημερομηνία υποβολής αίτησης και όχι αργότερα από τις 31 Μαρτίου.*

Υποδράση 7.2 Συμμετοχή νέων σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό

Στόχος:

Η ενθάρρυνση των νέων να λαμβάνουν μέρος σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλα σημαντικά γεγονότα στο εξωτερικό και η ενίσχυση οργανωμένων συνόλων για τη συμμετοχή τους σε διεθνή φόρα για σκοπούς εκπροσώπησης της Κύπρου. Για τη συγκεκριμένη Υποδράση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξετάζει αιτήματα μεμονωμένα και πέραν των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων υποβολής των αιτήσεων.

Υποδράση 7.3 Νέοι και Βιβλίο

Στόχος:

- Η καλλιέργεια αναγνωστικής συνείδησης μέσω:
- του εμπλουτισμού των βιβλιοθηκών οργανώσεων νεολαίας και οργανωμένων συνόλων μη προνομιούχων νέων
- της στήριξης νέων και οργανώσεων νεολαίας για έκδοση συγγραφικού έργου
- της έκδοσης ενημερωτικού βιβλιαρίου.

Υποδράση 7.4 Επίπλωση & Διαμόρφωση ειδικών χώρων της νεολαίας

Στόχος:

- Η επίπλωση και διαμόρφωση ειδικών χώρων για τη νεολαία.

Υποδράση 7.5 Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες

Στόχος:

- Ο εμπλουτισμός των ειδικών χώρων για τη νεολαία με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό.

Δράση 8. Σχέδια Καινοτομίας & Δημιουργικότητας

Στόχος:

- Η προώθηση και η ενθάρρυνση της φαντασίας, της δημιουργικότητας και της καινοτομίας.

¹ Οι Φοιτητικές Οργανώσεις που δικαιούνται ετήσιας επιχορήγησης είναι αυτές που έχουν ευρεία και διαχρονική δράση και εκπροσώπηση, στο φοιτητικό κίνημα.

Δράση 9. Απόδημοι Κύπριοι νέοι

Στόχος:

- Η εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας από τους απόδημους νέους, καθώς και η γνωριμία τους με την ιστορία και τον πολιτισμό της Κύπρου.

2.2 Προϋπολογισμός

Το Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων» είναι εθνικό Πρόγραμμα επιχορηγήσεων. Ο προϋπολογισμός του εγκρίνεται στο πλαίσιο έγκρισης του συνολικού προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας σε ετήσια βάση, από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Το συνολικό ποσό που θα διατίθεται για κάθε προκήρυξη, καθώς επίσης η κατανομή του, θα ανακοινώνεται μαζί με τη σχετική πρόσκληση υποβολής των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Αρμόδιου Φορέα για τη διαχείριση του Προγράμματος (βλ. 2.3 πιο κάτω).

2.3 Αρμόδιος Φορέας για τη διαχείριση

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων» είναι ο **Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου** (εφεξής «ΟΝΕΚ»). Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει τις προτεραιότητες, τους στόχους και τα κριτήρια του Προγράμματος σε συνεχή βάση. Επιπρόσθετα, καθοδηγεί και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή και αξιολογεί το Πρόγραμμα.

Για σκοπούς αποτελεσματικότερης διαχείρισης του Προγράμματος, έχει συσταθεί από τον ΟΝΕΚ, η **Υπηρεσία του Προγράμματος**, η οποία αποτελείται από Λειτουργούς του Οργανισμού.

Κύριος ρόλος της Υπηρεσίας είναι:

- η παροχή κάθε είδους συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους αιτητές με σκοπό τη διευκόλυνσή τους στην υποβολή της αίτησης,
- η παρακολούθηση της υλοποίησης των επιχορηγούμενων σχεδίων,
- ο έλεγχος του τελικού απολογισμού των επιχορηγούμενων σχεδίων.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία διοργανώνουν δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν σε μια ή περισσότερες από τις κατηγορίες που αναφέρονται στο 3.1. Συμμετέχοντες σε μια δραστηριότητα είναι τα φυσικά πρόσωπα (νέοι/νέες, μαθητές, εθελοντές κ.ά.) που συμμετέχουν στις δραστηριότητες που διοργανώνουν οι δικαιούχοι φορείς.

3.1 Δικαιούχοι

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν όσοι αναφέρονται πιο κάτω:

3.1.1 **Οργανώσεις Νεολαίας Μέλη του Γενικού Συμβουλευτικού Σώματος του ΟΝΕΚ**

3.1.2 **Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου**

3.1.3 **Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας**

Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας τα οποία έχουν υιοθετήσει το πρότυπο καταστατικό του ΟΝΕΚ και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, **το οποίο θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την πρώτη αίτηση που υποβάλλουν κάθε χρόνο.**

3.1.4 **Κέντρα Νεότητας**
Κέντρα Νεότητας μέλη του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)

3.1.5 **Πολιτιστικοί Φορείς / Σωματείων / Συλλόγων**

Πολιτιστικοί Φορείς, Σωματεία, (Αθλητικά, Λαογραφικά, Μουσικοχορευτικά) και Σύλλογοι, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι σύμφωνα με τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 1972 και των οποίων η πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. τους κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, έχουν συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ δεν έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους, είτε διαθέτουν Τμήμα Νεολαίας που απαρτίζεται από τουλάχιστον 20 άτομα τα οποία να εμπίπτουν στην πιο πάνω ηλικιακή ομάδα. **Το καταστατικό θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με την πρώτη αίτηση που υποβάλλουν κάθε χρόνο.**

3.1.6 **Νεολαία Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κυπρίων (ΝΕΠΟΜΑΚ)**
Νέοι/νέες μέλη της ΝΕΠΟΜΑΚ, που συμμετέχουν σε δράσεις οι οποίες αναπτύσσονται στην Κύπρο.

3.1.7 **Άτυπη Ομάδα Νέων**
Μια ομάδα νέων ανθρώπων που κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, έχουν συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ δεν έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους, οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά σε δραστηριότητες που αφορούν στους νέους, αλλά όχι απαραίτητα σε οργάνωση νεολαίας (εφεξής αποκαλούμενη «άτυπη ομάδα νέων»). **Οι Άτυπες Ομάδες Νέων θα πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένο το Έντυπο 1 της αίτησης, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία των Μελών της Ομάδας και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της.**

Σημείωση: Για τη Δράση 4. Εκπαιδευτικές Εκδρομές, μια άτυπη ομάδα νέων για να δικαιούται να αιτηθεί θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 20 μέλη. Για τις υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος, ο αριθμός της άτυπης ομάδας νέων μπορεί να είναι και μικρότερος.

3.1.8 **Τμήματα Νεολαίας Σωματεία/ Συλλόγων**

- Λαογραφικά / Μουσικοχορευτικά Σωματεία / Σύλλογοι
- Αθλητικά Σωματεία / Σύλλογοι

Σημείωση: Στο Πρόγραμμα δικαιούνται να αιτηθούν μόνο Σωματεία / Σύλλογοι που διαθέτουν Τμήμα Νεολαίας που να απαρτίζεται από τουλάχιστον 20 άτομα που κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης έχουν συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ δεν έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους ή των οποίων το Δ.Σ. τους απαρτίζεται στην πλειοψηφία του από άτομα που κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έχουν συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ δεν έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας τους. **Το καταστατικό θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με την πρώτη αίτηση που υποβάλλουν κάθε χρόνο.**

3.1.9 **Φορείς που αναπτύσσουν εξειδικευμένα προγράμματα και που ασχολούνται με νέους με λιγότερες ευκαιρίες.**

- Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ)
- Ειδικά Σχολεία
- Σύνδεσμοι Γονέων Ειδικών Σχολείων
- Φορείς που αναπτύσσουν εξειδικευμένα προγράμματα και ασχολούνται με νέους με λιγότερες ευκαιρίες (ψυχικές / σωματικές)

- Φορείς που αναπτύσσουν προγράμματα και δράσεις για νέους που αντιμετωπίζουν ζητήματα εξαρτήσεων.

Οι πιο πάνω φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν το καταστατικό τους μαζί με την αίτηση.

3.1.10 Μη κερδοσκοπικές Μη κυβερνητικές Οργανώσεις

Μη κερδοσκοπικοί Μη κυβερνητικοί Οργανώσεις που είναι εγγεγραμμένοι σύμφωνα με τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο του 1972 και των οποίων η πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. τους κατά τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, έχουν συμπληρώσει το 13^ο έτος της ηλικίας τους ΚΑΙ δεν έχουν υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας. **Το καταστατικό θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με την πρώτη αίτηση που υποβάλλουν κάθε χρόνο.**

3.2 Μη Δικαιούχοι

Είναι οποιοδήποτε δεν αναφέρονται ρητά ως δικαιούχοι στο 3.1.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

4.1 Έντυπα αιτήσεων

Για την αίτηση επιχορήγησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», οι αιτητές χρησιμοποιούν το *Γενικό Έντυπο της Αίτησης* για όλες τις Δράσεις του Προγράμματος πλην της Δράσης 7.1 για την οποία χρησιμοποιείται το *Ειδικό Έντυπο*. Τα έντυπα είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου www.youthboard.org.cy.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο όταν υποβάλλονται εντός των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά καθορίζονται στο 4.2. με τους ακόλουθους τρόπους:

➤ Σε έντυπη μορφή ως ακολούθως:

- **Ιδιοχείρως** στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ONEK στη Λευκωσία ή στα κατά τόπους Πολύκεντρα Νεολαίας και Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, όπως αναγράφονται στο Μέρος 10.
- **Μέσω ταχυδρομείου.** Οι αιτητές θα μπορούν να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους ταχυδρομικώς, μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων της κάθε περιόδου, νοουμένου ότι αυτό θα καταδεικνύεται από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου.
- **Μέσω ιδιωτικής υπηρεσίας παράδοσης ταχυδρομείου** (π.χ. courier), με σαφή εντολή παράδοσης της στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ONEK στη Λευκωσία.

➤ Σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση protovoulies@youthboard.org.cy, υπό την προϋπόθεση ότι η αίτηση θα υποβληθεί και σε έντυπη / πρωτότυπη μορφή, στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ONEK στη Λευκωσία, το αργότερο εντός 7 ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Ως απόδειξη παραλαβής της αίτησης που υποβάλλεται ηλεκτρονικά, θα θεωρείται η απάντηση της Υπηρεσίας του Προγράμματος, η οποία θα αποστέλλεται επίσης ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση μη παραλαβής της αίτησης σε έντυπη / πρωτότυπη μορφή, τότε η αίτηση που λήφθηκε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή και δεν εξετάζεται.

Κατά την ετοιμασία της αίτησης, οι αιτητές πρέπει να επαληθεύσουν ότι η προτεινόμενη δραστηριότητα πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, αποκλεισμού, επιλογής και επιχορήγησης που αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό.

4.2. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η Αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω:

Πίνακας 1. Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και διαθέσιμος προϋπολογισμός

Προθεσμία για Δραστηριότητες που ξεκινούν μεταξύ	Προθεσμία για υποβολή Αιτήσεων	% του ετήσιου προϋπολογισμού που διατίθεται για κάθε προθεσμία ²
1 Ιανουαρίου – 31 Μαρτίου	1 Νοεμβρίου (προηγούμενου έτους)	20
1 Απριλίου – 30 Ιουνίου	1 Φεβρουαρίου	20
1 Ιουλίου – 30 Σεπτεμβρίου	2 Μαΐου	40
1 Οκτωβρίου – 31 Δεκεμβρίου	1 Αυγούστου	20

Σε περίπτωση όπου η μέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμπίπτει με Σαββατοκύριακο ή αργία, τότε η προθεσμία μετατίθεται για την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις που λαμβάνει η Υπηρεσία υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης, η οποία περιγράφεται πιο κάτω.

5.1 Διαδικασία αξιολόγησης

5.1.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας πραγματοποιείται από Λειτουργό της Υπηρεσίας του Προγράμματος. Για κάθε αίτηση πραγματοποιείται διοικητικός έλεγχος για την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού:

- Η αίτηση υποβλήθηκε πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων όπως παρουσιάζεται στο Μέρος 4.2 του παρόντος Οδηγού.
- Ο(ι) αιτητή(ές) ανήκουν σε μια εκ των κατηγοριών που παρουσιάζονται στο Μέρος 3.1 του παρόντος Οδηγού.
- Η αίτηση υποβλήθηκε με τον τρόπο και στη μορφή που περιγράφονται στο Μέρος 4.1 του παρόντος Οδηγού.
- Ο(ι) αιτητή(ές) δεν ξεπερνά(ούν) το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό υποβολής αιτήσεων όπως αυτός καθορίζεται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Οδηγού.
- Η(Οι) προτεινόμενη(ες) δραστηριότητα(ες) υλοποιούνται εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τη Δράση 7.2 η οποία αφορά στη συμμετοχή σε συνέδριο/ σεμινάριο στο εξωτερικό.

Για να κρίνεται επιλέξιμη, η δραστηριότητα θα πρέπει να πληροί όλα τα πιο πάνω κριτήρια επιλεξιμότητας. Αν διαπιστωθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας της αίτησης ότι η δραστηριότητα δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση και θα ενημερώνονται γραπτώς οι αιτητές μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου.

² Αφαιρουμένων των ετήσιων χορηγιών, όπως αναφέρεται στη Δράση 7.1, το υπόλοιπο συνολικό ποσό, δύναται να παρουσιάσει απόκλιση +/- 5% .

5.1.2 Ποιοτική αξιολόγηση Αίτησης

- Αφού η αίτηση κριθεί επιλέξιμη, ακολουθεί η ποιοτική της αξιολόγηση από διμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία απαρτίζεται από Λειτουργούς του ΟΝΕΚ, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που παρουσιάζονται στους Πίνακες 2, 3 και 4 πιο κάτω.
- Λειτουργός της Υπηρεσίας του Προγράμματος προσδιορίζει τις επιλέξιμες δαπάνες της αίτησης με βάση τον Οδηγό, καθώς επίσης το ύψος του ποσού της κάθε επιμέρους επιλέξιμης δαπάνης.
- Στη συνέχεια ο κάθε Λειτουργός ξεχωριστά, αξιολογεί και βαθμολογεί την κάθε αίτηση.
- Σε περίπτωση που η βαθμολογία μίας αίτησης από τους δύο αξιολογητές παρουσιάζει απόκλιση πέραν των 5 μονάδων, τότε τρίτος αξιολογητής αξιολογεί την αίτηση και η εν λόγω βαθμολογία θεωρείται ως η τελική.
- Σε περίπτωση που η βαθμολογία μίας αίτησης δεν παρουσιάζει απόκλιση πέραν των 5 μονάδων, τότε η βαθμολογία της αίτησης προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

Σε περίπτωση που κάποια αίτηση συγκεντρώσει βαθμολογία χαμηλότερη του 60%, τότε αυτομάτως απορρίπτεται.

Πίνακας 2. Πίνακας αξιολόγησης για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 7 και 9

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της διοργάνωσης Αναμενόμενο όφελος Κατανόηση στόχων της Δράσης κάτω από την οποία υποβάλλεται η αίτηση	25
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Περιεχόμενο και μεθοδολογία Συνοχή και σαφής περιγραφή Ποιότητα και σχεδιασμός προτεινόμενης δραστηριότητας Πληρότητα/Επάρκεια	25
Αντίκτυπος και Διάδοση Διάδοση/διάχυση των αποτελεσμάτων Προβολή/δημοσιότητα	20
Ενεργός εμπλοκή των νέων Στη διοργάνωση Στη συμμετοχή	20
Προϋπολογισμός Δραστηριότητας Κατανομή και ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού Προϋπολογισμός σε σχέση με τον αντίκτυπο	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

Πίνακας 3. Πίνακας αξιολόγησης για την Υποδράση 7.2

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της διοργάνωσης Αναμενόμενο όφελος Κατανόηση στόχων της Δράσης κάτω από την οποία υποβάλλεται η αίτηση	20
Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Σαφής περιγραφή και περιεχόμενο Ποιότητα και σχεδιασμός προτεινόμενης δραστηριότητας	20
Αντίκτυπος και Διάδοση Διάδοση/διάχυση των αποτελεσμάτων Προβολή/δημοσιότητα, εκεί που μπορεί να εφαρμοστεί	20
Ενεργός εμπλοκή των νέων Στη συμμετοχή	20
Ενεργός εμπλοκή του συμμετέχοντα Στο πρόγραμμα (π.χ. ομιλία, παρουσίαση κ.ά.)	20
ΣΥΝΟΛΟ	100

Πίνακας 4. Πίνακας αξιολόγησης για την Υποδράση 7.3 (εκτός από τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών)

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
Συνάφεια του Σχεδίου Σκοπός της έκδοσης Αναμενόμενο όφελος Κατανόηση στόχων κάτω από την οποία υποβάλλεται η αίτηση	30
Ποιότητα Περιεχόμενο Συνοχή και σαφής περιγραφή Ποιότητα και σχεδιασμός προτεινόμενης έκδοσης	30
Αντίκτυπος και Διάδοση Διάδοση/διάχυση της έκδοσης Προβολή/δημοσιότητα	25
Προϋπολογισμός Δραστηριότητας Κατανομή και ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού Προϋπολογισμός σε σχέση με τον αντίκτυπο	15
ΣΥΝΟΛΟ	100

5.1.3 Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα

Αιτήσεις οι οποίες λαμβάνουν βαθμολογία μικρότερη του **60%** απορρίπτονται. Για τις αιτήσεις που λαμβάνουν βαθμολογία ψηλότερη του 60%, καταρτίζεται ενιαίος κατάλογος για όλες τις Δράσεις και ιεραρχούνται με βάση τη βαθμολογία που προέκυψε από την ποιοτική αξιολόγηση που περιγράφεται πιο πάνω. Οι αιτητές θα λαμβάνουν χορηγία ίση με το ποσοστό της βαθμολογίας που εξασφάλισαν επί του συνολικού ποσού των επιλέξιμων δαπανών που ενέκρινε η Επιτροπή Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που εξαντλείται το διαθέσιμο κονδύλι επιχορήγησης της κάθε περιόδου και δεν επαρκεί για να επιχορηγηθούν όλοι οι αιτητές που τα αιτήματά τους εξασφάλισαν βαθμολογία πάνω από 60%, τότε ο ΟΝΕΚ θα καταβάλλει επιχορήγηση η οποία θα είναι αναλογικά απομειωμένη, με βάση λογισμικό σύστημα. Και στην περίπτωση αυτή, οι αιτητές θα λαμβάνουν χορηγία ίση με το ποσοστό της απομειωμένης βαθμολογίας που εξασφάλισαν επί του συνολικού ποσού των επιλέξιμων δαπανών που ενέκρινε η Επιτροπή Αξιολόγησης.

Και στις δύο περιπτώσεις, οι αιτητές για να τους καταβάλλεται η εγκεκριμένη χορηγία, θα πρέπει να υποβάλλουν παραστατικά για τις συνολικές επιλέξιμες δαπάνες που οι ίδιοι υπέβαλαν στην αίτηση τους, στο ίδιο ποσοστό που θα επιχορηγηθούν τελικά.

Τα προαναφερθέντα δεν εφαρμόζονται για τις αιτήσεις που αφορούν στις Δράσεις 7.1, 7.4, 7.5 και 9.

Σημειώνεται ότι την τελική απόφαση για τις αιτήσεις που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα τη λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΝΕΚ.

Με την ολοκλήρωση της ποιοτικής αξιολόγησης και την επικύρωση του καταλόγου των δικαιούχων, ενημερώνονται σχετικά οι αιτητές μέσα σε σαράντα (**40**) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, τα αρχεία των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό δεν επιστρέφονται στους αιτητές, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα.

5.2 Ενστάσεις

Οι αιτητές των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω του ότι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Πρόγραμμα για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας, έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης. Συγκεκριμένα μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σχετική επιστολή του ΟΝΕΚ θα μπορούν να υποβάλουν γραπτή ένσταση, η οποία θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς τον Οργανισμό στη διεύθυνση που καθορίζεται στο Μέρος 10 του παρόντος Οδηγού. Στην επιστολή θα πρέπει να ζητούν επανεξέταση της αίτησής τους, παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά με βάση τον Οδηγό του Προγράμματος.

Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από διμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΟΝΕΚ που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην Επιτροπή Εξέτασης των ενστάσεων, δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Την τελική απόφαση σε ότι αφορά τις ενστάσεις θα λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν, να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

Ενστάσεις για το ύψος της χορηγίας ΔΕΝ γίνονται σε καμία περίπτωση αποδεκτές.

Αν η αίτηση κριθεί επιλέξιμη για ένταξη στο Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων», η απόφαση επιχορήγησης επισημοποιείται με τους παρακάτω τρόπους:

- κοινοποιείται στους αιτητές του επιλεγμένου σχεδίου η απόφαση επιχορήγησης με επιστολή από τον ΟΝΕΚ και συνημμένη σύμβαση χρηματοδότησης, η οποία πρέπει να επιστραφεί δεόντως υπογεγραμμένη από το δικαιούχο, στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ΟΝΕΚ στη Λευκωσία εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της. Μετά τη λήψη της υπογεγραμμένης σύμβασης από τον ΟΝΕΚ, ο αιτητής γίνεται δικαιούχος της επιχορήγησης.
- ανακοινώνεται / δημοσιοποιείται η απόφαση στον ιστότοπο του Οργανισμού Νεολαίας ή οπουδήποτε αλλού κρίνει ο ΟΝΕΚ χρήσιμο. Σημειώνεται ότι η δημοσιοποίηση δεν αποτελεί δέσμευση του ΟΝΕΚ έναντι του αιτητή. Δέσμευση αποτελεί ΜΟΝΟ η γραπτή απαντητική επιστολή από τον ΟΝΕΚ προς τον αιτητή.

6. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

6.1 Ποσό επιχορήγησης

Η έγκριση μιας αίτησης δεν συνεπάγεται τη χορήγηση του ποσού χρηματοδότησης που ζήτησε ο αιτητής.

Η παροχή επιχορήγησης σε μια συγκεκριμένη περίοδο, δεν κατοχυρώνει δικαίωμα επιχορήγησης για τις επόμενες περιόδους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη συμφωνία αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί, ακόμη και εάν ο δικαιούχος υποβάλει αίτημα για μεγαλύτερο ποσό.

6.2 Διαδικασίες πληρωμής

Η καταβολή του τελικού ποσού επιχορήγησης γίνεται μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Το ποσό επιχορήγησης καταβάλλεται μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει ο δικαιούχος στο Έντυπο Αξιολόγησης που υποβάλλει στην Υπηρεσία. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβάλλεται στο δικαιούχο θα καθορίζεται βάσει του Εντύπου Αξιολόγησης που πρέπει να υποβάλλεται εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υλοποίησης της δραστηριότητας.

Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί αν:

- οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί ή/και
- οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από το δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης ή /και
- η ποιότητα των υλοποιηθεισών δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

7.1 Ασφάλεια και υγεία

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε γενικά βλάβη ή ζημιά κάθε πρόσωπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο ΟΝΕΚ κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαραίνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

7.2. Καταβολή χορηγίας

7.2.1 Απαιτούμενα παραστατικά

Για όλες τις δραστηριότητες που λαμβάνουν χορηγία από το Πρόγραμμα και ανεξαρτήτως του ύψους της χορηγίας, **οι δικαιούχοι οφείλουν μετά το τέλος της δραστηριότητας και εντός σαράντα (40) ημερολογιακών ημερών**, να προσκομίσουν τα ακόλουθα παραστατικά στο Αρχείο του Προγράμματος στα γραφεία του ΟΝΕΚ στη Λευκωσία ή στα κατά τόπους Πολύκεντρα Νεολαίας και Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, όπως αναγράφονται στο Μέρος 10 του παρόντος Οδηγού.

1. **Πρωτότυπο Έντυπο Αξιολόγησης** δεόντως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο.
2. **Πρωτότυπο δείγμα του Υλικού Δημοσιότητας** της δραστηριότητας (αφίσα, διαφημιστικό έντυπο, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό κλπ). Το υλικό δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο του ΟΝΕΚ ως χορηγό της δραστηριότητας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει επίσης να αναγράφεται ο τίτλος της δραστηριότητας, ο ακριβής χώρος διεξαγωγής της, η ημερομηνία και η ώρα υλοποίησης της. Σε αντίθετη περίπτωση, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει με την επιχορήγηση του εγκεκριμένου ποσού της εν λόγω δραστηριότητας.
3. Για όλες τις δαπάνες **απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης συνοδευόμενα από τις πρωτότυπες αποδείξεις πληρωμής τους**. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει διεκπεραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι πρωτότυπες αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται στον ΟΝΕΚ εντός 20 ημερών, από την ημέρα που οι δικαιούχοι λαμβάνουν τη χορηγία, με βάση το μηχανογραφημένο σύστημα του ΟΝΕΚ (YLATIS). Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέφουν τη χορηγία που έλαβαν από τον ΟΝΕΚ. Επιπλέον, μέχρι την επιστροφή της χορηγίας δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Πρωτοβουλίες Νέων».
4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να του επιστραφούν τα πρωτότυπα παραστατικά τότε ο δικαιούχος είναι υπόχρεος να τα προσκομίσει μαζί με αντίγραφο τους, όπου και γίνεται πιστοποίηση του αντιγράφου. Παράλληλα τα πρωτότυπα σφραγίζονται και επιστρέφονται στον δικαιούχο.
5. Παραστατικά για την αγορά εξοπλισμού, μέσω του Διαδικτύου γίνονται αποδεκτά μόνο όταν η αγορά γίνεται από Κυπριακές ιστοσελίδες.
6. Σε περίπτωση αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων μέσω του Διαδικτύου γίνονται αποδεκτά και από αγορές εκτός των Κυπριακών ιστοσελίδων.
7. Σε περιπτώσεις που Εταιρείες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΦΠΑ και εκδίδουν φορολογικά τιμολόγια, όπου περιλαμβάνουν παραδόσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών όπου επιβάλλεται ο κανονικός συντελεστής ΦΠΑ, τότε σύμφωνα με εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αριθμό 1699, ημερομηνίας 12/1/2012, θα πρέπει να εκδίδει νόμιμη απόδειξη που πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Αναγνωριστικό αριθμό τιμολογίου
 - Χρόνος της συναλλαγής ή την ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού

- Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - Όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α. προμηθευτή (αν υπάρχει)
 - Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας / Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας (αν δεν υπάρχει ΑΦΤ)
 - Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών
 - Το συνολικό ποσό του καταβλητέου Φ.Π.Α.
8. Οι δικαιούχοι με εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης πέραν των €5.000, μπορούν με δικά τους έξοδα και ευθύνη, στο πλαίσιο του Έντυπου Αξιολόγησης να προσκομίζουν πιστοποιημένους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων της δραστηριότητας τους, από εγκεκριμένο ελεγκτικό γραφείο. Παράλληλα, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει μέρος ή και όλα τα παραστατικά που αφορούν στη δραστηριότητα.
9. Τα παραστατικά γίνονται αποδεκτά **ΜΟΝΟ** όταν είναι υπογεγραμμένα και από τα δύο μέρη. Θα πρέπει επίσης να αναγράφεται το πλήρες όνομα, ο αριθμός ΦΠΑ ή ο αριθμός ταυτότητας, η διεύθυνση και ο αριθμός τηλεφώνου του ατόμου που εκδίδει την απόδειξη / τιμολόγιο.
10. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος εξασφαλίσει άλλα έσοδα, πέραν της χορηγίας του ΟΝΕΚ, τότε υποχρεούται να το αναφέρει στον ΟΝΕΚ μαζί με επίσημη επιστολή του χορηγού στην οποία να αναγράφεται το ποσό της χορηγίας. Σε καμία περίπτωση το ποσό της χορηγίας του ΟΝΕΚ και της χορηγίας από οποιουδήποτε άλλους χορηγούς, δεν πρέπει να ξεπερνά το συνολικό κόστος διοργάνωσης της δραστηριότητας και ως εκ τούτου να προκύπτει κέρδος για τον δικαιούχο του Προγράμματος.
11. Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις κατεχόμενες περιοχές, σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ** γίνονται αποδεκτά.

7.2.2 Επιπρόσθετα παραστατικά

Για τις πιο κάτω δραστηριότητες, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα επιπρόσθετα παραστατικά:

Δραστηριότητα	Επιπρόσθετα Παραστατικά
2.5 Αθλητική δραστηριότητα	Ονομαστικός υπογεγραμμένος κατάλογος των συμμετεχόντων στη δραστηριότητα ³ .
2.6 Δραστηριότητες Κοινωνικής Προσφοράς	Απόδειξη υλοποίησης μιας δραστηριότητας κοινωνικής προσφοράς αποτελεί η βεβαίωση ή η απόδειξη εισφοράς η οποία εκδίδεται από τον παραλήπτη της εισφοράς.
4. Εκδρομές	1. Αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Ονομαστικός υπογεγραμμένος κατάλογος των συμμετεχόντων. 3. Ατομικά εισιτήρια εισόδου σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους. 4. Ατομικά εισιτήρια εισόδου σε θεατρικές παραστάσεις.
7.2 Συμμετοχή νέων σε συνέδρια/σεμινάρια στο εξωτερικό και διεθνής δράση οργανωμένων συνόλων	1. Πρωτότυπες ή/και ηλεκτρονικές κάρτες επιβίβασης (boarding passes). 2. Πρόσκληση ή/και Πρόγραμμα του Συνεδρίου. 3. Βεβαίωση συμμετοχής από το διοργανωτή.
7.3. Νέοι και Βιβλίο	Δύο αντίτυπα του βιβλίου (σε περίπτωση επιχορήγησης για έκδοση συγγραφικού έργου).
7.4. και 7.5. Επίπλωση και Διαμόρφωση χώρου νεολαίας και Εισαγωγή στις Νέες	Φωτογραφίες στις οποίες να απεικονίζονται τα αντικείμενα που αγοράστηκαν τοποθετημένα στο χώρο νεολαίας, καθώς επίσης φωτογραφίες που να είναι ευδιάκριτη η μετώπη/πινακίδα του

³ Σημειώνεται ότι στην Αίτηση και στο Έντυπο Αξιολόγησης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στη συνολική διάρκεια της αθλητικής δραστηριότητας.

Τεχνολογίες	χώρου/κτιρίου, που τοποθετήθηκε ο εξοπλισμός.
9. Πρόγραμμα Απόδημων Κύπριων Νέων	<p>A) για τη συμμετοχή Μελών σε συνέδρια Απόδημων</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) για το συνολικό ποσό εξόδων. 2. Πρόσκληση και Πρόγραμμα 3. Υλικό δημοσιότητας 4. Φωτογραφικό υλικό <p>B) για το «ΝΕΠΟΜΑΚ - Γνωρίστε την Κύπρο»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις) 2. Αναλυτικό πρόγραμμα 3. Ονομαστικό υπογεγραμμένο κατάλογο των συμμετεχόντων 4. Πρωτότυπες ή/και ηλεκτρονικές κάρτες επιβίβασης (boarding passes). 5. Φωτογραφικό υλικό

7.3 Οικονομικές κυρώσεις

Ο ONEK διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τις οποίες **επαληθεύεται ότι οι δραστηριότητες εκτελούνται με βάση τη σύμβαση χρηματοδότησης.**

Ο ONEK διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού επιχορήγησης σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι δικαιούχοι έχουν διαπράξει παραβίαση των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

7.4. Έσοδα

Οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα **ΔΕΝ** πρέπει να αποσκοπούν σε καμία περίπτωση στην κερδοσκοπία.

Ο αιτητής πρέπει να αναφέρει στα έντυπα αίτησης και αξιολόγησης, τυχόν άλλες πηγές χρηματοδότησης πέραν της επιχορήγησης του ONEK. Ως εξωτερική συγχρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιούνται οι προσωπικοί πόροι του δικαιούχου, οι οικονομικές συνεισφορές από τρίτα μέρη ή τα έσοδα που προέρχονται από την ίδια τη δραστηριότητα. Αν στο στάδιο της τελικής αξιολόγησης διαπιστωθεί πλεόνασμα εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του σχεδίου, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε ανάλογη μείωση του αρχικού εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης.

7.5 Αλλαγή ημερομηνίας υλοποίησης της δραστηριότητας

Αλλαγή στην ημερομηνία υλοποίησης της δραστηριότητας υποβάλλεται στον ONEK με γραπτό αίτημα από το δικαιούχο και δίνεται γραπτή έγκριση από τον ONEK, νοουμένου ότι εμπίπτει στα πλαίσια της χρονικής περιόδου υλοποίησης που έχουν αιτηθεί οι δικαιούχοι.

7.6 Αλλαγή χώρου υλοποίησης της δραστηριότητας

Αλλαγή στο χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας υποβάλλεται στον ONEK με γραπτό αίτημα από το δικαιούχο και δίνεται γραπτή έγκριση από τον ONEK.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

8.1. Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις

Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας (www.youthboard.org.cy) .

Η Υπηρεσία θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- όνομα δικαιούχου
- τίτλο δραστηριότητας
- ποσό της επιχορήγησης

Κατόπιν αιτιολογημένου και δεόντως τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου, θα γίνεται άρση της δημοσίευσης, αν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων ατόμων βάσει της προστασίας τους από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) που περιέχονται στα έντυπα (αίτηση, έντυπο αξιολόγησης), τηρούνται σε Αρχείο του ΟΝΕΚ και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό τον οποίο προορίζονται, κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης σημείων του Οδηγού κατά τη διάρκεια του έτους. Η οποιαδήποτε αναθεώρηση θα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΟΝΕΚ.

9. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ

Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (δημοσίευση, αφίσα, εφαρμογή κλπ.), καθώς επίσης και στο χώρο διεξαγωγής της κάθε δραστηριότητας που γίνεται με τη στήριξη του Προγράμματος «Πρωτοβουλίες Νέων», οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το επίσημο λογότυπο του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, νοουμένου ότι έχουν ενημερωθεί εγκαίρως από τον Οργανισμό. Με τον όρο «εγκαίρως» νοείται ότι το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας της επιστολής χρηματοδότησης και της ημερομηνίας έναρξης της δραστηριότητας δεν είναι μικρότερο των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών. Νοείται ότι το λογότυπο του ΟΝΕΚ θα πρέπει να χρησιμοποιείται, εκεί που είναι δυνατόν, έστω και αν οι δικαιούχοι ειδοποιούνται και σε μικρότερο διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, το τελικό ποσό της επιχορήγησής ενδέχεται να μειωθεί.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει απαραίτητως να αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τα διαφημιστικά τους έντυπα (προσκήσεις) στον ΟΝΕΚ, γιατί δύναται να δημοσιοποιεί τις δραστηριότητες που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος, με όποιο τρόπο κρίνει κατάλληλο.

10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον ΟΝΕΚ είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία, Τ.Θ. 20282, 2150 Λευκωσία - Κύπρος

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402617 / 22402622 / 25443078**

Τηλεομοίωτο (Φαξ): **22402685**

Ώρες εξυπηρέτησης: **Δευτέρα - Παρασκευή: 08:00 – 15:00**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: protovoulies@youthboard.org.cy,

cheleni@youthboard.org.cy,

pelisavet@youthboard.org.cy

Πολύκεντρα Νεολαίας και Κέντρα Πληροφόρησης Νέων:

- 1. Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου**
Αποστόλου Παύλου & Γλάδωνος γωνία, 8046 Πάφος. Τηλ.: 26306419.
Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 11:00 – 21:00, Σάββατο: 09:00 – 16:00.
- 2. Πολύκεντρο Νεολαίας Λεμεσού**
Κανάρη 34, Α' Δημοτική Αγορά, Λεμεσός. Τηλ.: 25871470/71.
Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 20:30, Σάββατο: 08:30 – 13:30.
- 3. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Λάρνακας**
Γρηγόρη Αυξεντίου 27, 6021 Λάρνακα. Τηλ.: 24822580.
Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά: 11:30 – 18:30, Σάββατο: 10:00 – 13:00.
- 4. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Κάτω Πολεμιδιών**
6^{ος} Δρόμος 8-9, 4159 Κ. Πολεμιδία. Τηλ.: 25392211.
Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 11:30 – 18:30, Σάββατο: 10:00 – 12:30.
- 5. Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Αγρού**
Στέλιου Χατζηπετρή 6, 4860 Αγρός. Τηλ.: 25874042.
Ωράριο λειτουργίας: Τετάρτη, Παρασκευή και Σάββατο: 11:30 – 18:30.

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τον παρόντα Οδηγό του Προγράμματος.

Παράρτημα 1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ / ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Τονίζεται ότι τα ανώτατα ποσά επιχορήγησης δύναται να μειωθούν ανάλογα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Για τις επιλέξιμες δαπάνες θα λαμβάνονται υπόψη οι τρέχουσες τιμές αγοράς και ο αριθμός των συμμετεχόντων.

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ (Ευρώ)
ΤΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Δράση 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο αίθουσας⁴ 2. Τεχνικός εξοπλισμός (ήχος, φωτισμός κ.ά.) 3. Σχεδιασμός και εκτύπωση προσκλήσεων και διαφημιστικών εντύπων 4. Μεταφορά συνέδρων 5. Διάλειμμα/καφές 6. Φιλοξενία εισηγητών από εξωτερικό (διαμονή και διατροφή) 7. Μεταφράσεις/Διερμηνείς 8. Υλικά συνέδρων (folders, πέννες κλπ) 9. Ταχυδρομικά έξοδα 10. Διαφήμιση/προβολή 11. Φωτογράφιση/Βιντεογράφιση 12. Έκδοση πορισμάτων 	<p>10.000 (για τριήμερο συνέδριο)</p> <p>7.500 (για διήμερο συνέδριο)</p> <p>5.000 (για μονοήμερο συνέδριο)</p>
ΣΥΝΕΔΡΙΟ/ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ (Δράση 1,2,8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο αίθουσας και εξοπλισμός αίθουσας⁴ 2. Διάλειμμα/καφές 3. Μεταφράσεις/Μεταφραστής 4. Υλικά συνέδρων (folders, πέννες κ.ά.) 5. Μεταφορά συνέδρων (εντός Κύπρου) 6. Φιλοξενία εισηγητών από εξωτερικό 7. Σχεδιασμός και εκτύπωση προσκλήσεων και διαφημιστικών εντύπων 8. Διαφήμιση/προβολή 9. Φωτογράφιση/Βιντεογράφιση 10. Έκδοση πορισμάτων 	3.500
ΔΙΕΘΝΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ	<p>Για τα Διεθνή συνέδρια επιχορηγούνται επιπλέον από τα πιο πάνω και τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταφορά συνέδρων (από το εξωτερικό) 2. Φιλοξενία συνέδρων (διαμονή και διατροφή) 	5.000
ΗΜΕΡΙΔΑ / ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (Δράση 1,2,8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο αίθουσας και εξοπλισμός αίθουσας⁴ 2. Διάλειμμα/καφές 3. Υλικά ημερίδας /εργαστηρίου 4. Μεταφορικά και φιλοξενία εισηγητών από εξωτερικό 5. Σχεδιασμός και εκτύπωση προσκλήσεων και διαφημιστικών εντύπων 	<p>ΗΜΕΡΙΔΑ: 1.200</p> <p>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:600</p>

⁴Για την πραγματοποίηση συνεδρίων / ημερίδων / εργαστηρίων, οι αιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις αίθουσες που διαθέτει ο ΟΝΕΚ στα γραφεία του στη Λευκωσία, στα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων, στα Πολύκεντρα Νεολαίας και στο Ξενώνα Νέων. Οι αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες και παραχωρούνται ΔΩΡΕΑΝ. Ο δικαιούχος επιβαρύνεται με €12.00 / ώρα, ΜΟΝΟ σε περίπτωση που οι αίθουσες χρησιμοποιηθούν πέραν από τις συνήθεις ώρες λειτουργίας των προαναφερθέντων χώρων.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Διαφήμιση/προβολή 7. Φωτογράφιση/Βιντεογράφιση 8. Έκδοση πορισμάτων 	
<p>ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑ (Δράση 1, 2)</p> <p>ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αγορά υλικού εκστρατείας (μόνο για τη Δράση 2.6 - Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς) 2. Διαφήμιση/προβολή 3. Έκδοση ενημερωτικού εντύπου που διανέμεται κατά την εκστρατεία 4. Στήσιμο περιπτέρων 5. Σνακ-ποτά 6. Μεταφορά εθελοντών 	2.000
<p>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Δράση 6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Τεχνικός Εξοπλισμός (ήχος & φωτισμός) 3. Υλικός Εξοπλισμός (π.χ. καρέκλες) 4. Σκηνικά (κατασκευή ή ενοικίαση) 5. Σχέδιο ασφάλειας και υγείας 6. Φόρος θεάματος 7. Ενοίκιο κοστουμιών 8. Διαφήμιση/προβολή 9. Αγορά καλλιτεχνικών υπηρεσιών⁵ 10. Φιλοξενία καλλιτεχνών 	4.000
<p>ΣΥΝΑΥΛΙΑ (Δράση 6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Τεχνικός Εξοπλισμός (ήχος & φωτισμός) 3. Υλικός Εξοπλισμός (π.χ. καρέκλες) 4. Σκηνικά (κατασκευή ή ενοικίαση) 5. Σχέδιο ασφάλειας και υγείας 6. Φόρος θεάματος 7. Ενοίκιο κοστουμιών 8. Διαφήμιση/προβολή 9. Αγορά καλλιτεχνικών υπηρεσιών⁵ 10. Φιλοξενία καλλιτεχνών 11. Ασθενοφόρο 12. Πνευματικά δικαιώματα 13. Συνεργείο καθαρισμού 	7.000
<p>ΦΕΣΤΙΒΑΛ (Δράση 6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοίκιο χώρου 2. Τεχνικός εξοπλισμός (ήχος και φωτισμός) 3. Σκηνικά 4. Υλικός Εξοπλισμός (π.χ. καρέκλες) 5. Ασθενοφόρο 6. Ασφάλιση συμμετεχόντων 7. Σχέδιο ασφάλειας και υγείας 8. Διαφήμιση/Προβολή 9. Σχεδιασμός και εκτύπωση ενημερωτικού εντύπου (flyer ή αφίσα, κ.ά.) 10. Αγορά καλλιτεχνικών υπηρεσιών⁵ 	15.000

⁵Με τον όρο αυτό **ΔΕΝ** εννοείται η οποιαδήποτε αμοιβή στο δικαιούχο. Αφορά στην αγορά υπηρεσιών από επαγγελματίες καλλιτέχνες (π.χ. σκηνογράφο, σκηνοθέτη, ηθοποιούς, χορογράφους, κ.ά.).

	11. Φιλοξενία καλλιτεχνών 12. Μεταφορά συμμετεχόντων 13. Ενοικίαση περιπτέρου 14. Πνευματικά δικαιώματα	
ΕΚΘΕΣΗ (Δράση 6)	1. Ενοίκιο χώρου 2. Ειδικός εξοπλισμός για την έκθεση 3. Διαφήμιση/Προβολή	1.200
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΣΚΟΥ/ ΤΑΙΝΙΑΣ (Δράση 6)	Παραγωγή δίσκου ή μίνι ταινίας ή /ντοκιμαντέρ	2.000
ΕΚΔΟΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΙ- ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Δράση 7.3)	Κόστος έκδοσης	1.500
ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ⁶ (Δράση 7.3)	Σχεδιασμός και εκτύπωση	800
ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ (Δράση 7.3)	Αγορά βιβλίων	300
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΟ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ Ή ΑΛΛΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (Δράση 7.2)	1. Αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης 2. Κόστος συμμετοχής (εάν υπάρχει) 3. Κόστος μετακίνησης με μέσω μαζικής μεταφοράς (τρένο, λεωφορείο) στη χώρα προορισμού 4. Για νέους/νέες που εκπροσωπούν τον ΟΝΕΚ στο εξωτερικό καλύπτεται και το κόστος διαμονής.	Ελλάδα: 250 Ευρώπη/ Μέση Ανατολή: 600 Άλλος προορισμός: 1.200 150 100 100 ημερησίως

⁶Στην κατηγορία αυτή ΔΕΝ εντάσσονται οι τακτικές εκδόσεις εφημερίδων/περιοδικών και ημερολογίων και οποιαδήποτε άλλη τακτική έκδοση.

ΕΚΔΡΟΜΗ (Δράση 4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Διαμονή/διατροφή 2. Μεταφορικά (λεωφορείο 20 ή 52 θέσεων) 3. Είσοδος σε μουσείο ή / και σε αρχαιολογικούς χώρους 4. Ασφάλιση συμμετεχόντων 5. Ταχυδρομικά/Εκτυπωτικά (π.χ. πρόσκληση, έντυπα, αίτηση κ.ά.) 	5.000
ΕΚΔΡΟΜΗ / ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ (Δράση 4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταφορά συμμετεχόντων 2. Αγορά εισιτηρίων παράστασης 	500 500
ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (Δράση 2.5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενοικίαση γηπέδου 2. Διαιτησία 3. Μεταφορικά 4. Σνακ-ποτά 5. Ιατρική υποστήριξη 	1.200
ΕΠΙΠΛΩΣΗ & ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Δράση 7.4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Γραφεία και καρέκλες γραφείου 2. Γραφείο συνεδριάσεων με τις καρέκλες του 3. Βιβλιοθήκη 4. Εξοπλισμός για υγιή απασχόληση (π.χ. επιτραπέζια παιχνίδια κ.ά.) 5. Κατασκευαστικές εργασίες εντός του χώρου (οι εργασίες εξωτερικά και η κατασκευή πινακίδων / ταμπέλων δεν εγκρίνονται) 	3.000
ΑΓΟΡΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Δράση 7.5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) 2. Εκτυπωτής (printer) 3. Πολυμηχάνημα 4. Προβολέας (projector)/οθόνη 5. Τηλεφωνικό κέντρο και εσωτερικό δίκτυο 	2.000
ΔΕΝΤΡΟΦΥΤΕΥΣΗ (Δράση 2.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αγορά δενδρυλλίων 2. Αγορά κηπουρικού εξοπλισμού 3. Σνακ/ποτά 	300
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ (Δράση 2.4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έξοδα φιλοξενίας 2. Διαφημιστικό υλικό 	300
ΔΙΑΡΘΡΩΜΕΝΟΣ/ ΔΟΜΗΜΕΝΟΣ ΔΙΑ- ΛΟΓΟΣ (Δράση 1,2,8, πλην των Δράσεων 2.5. & 2.6)	Ισχύουν οι επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές περιγράφονται στην κάθε Δράση.	Ισχύουν τα ανώτατα ποσά κάθε Δράσης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΝΕΩΝ (Δράση 9)	Συμμετοχή των μελών της Νεολαίας της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κύπριων Νέων (ΝΕΠΟΜΑΚ) στο «ΝΕΡΟΜΑΚ-Γνωρίστε την Κύπρο» και σε συνέδρια Αποδήμων.	40.000
ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ (Δράση 7.1) ⁷	<ol style="list-style-type: none"> 1. Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ) 2. Παγκύπρια Ομοσπονδία Φοιτητικών Ενώσεων (ΠΟΦΕΝ) 3. Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου 4. Φοιτητικές Οργανώσεις 5. Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (ΠΣΕΜ) 6. Τ/Κ Οργανώσεις Νεολαίας <p>Οι Αιτήσεις της Δράσης 7.1 θα πρέπει να υποβάλλονται τη Β' Περίοδο κάθε έτους. Η χορηγία στον ΚΟΚΕΝ θα καταβάλλεται σε 3 δόσεις.</p>	140.000 35.000 35.000 130.000 (συνολικά) 18.000 10.000 (έκαστη)
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΝΕΟΤΗΤΑΣ (Δράση 5)	Για τις επιλέξιμες δραστηριότητες και τα ανώτατα ποσά για τα Κέντρα Νεότητας, βλέπε τον επόμενο Πίνακα στο παρόν Παράρτημα.	

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οποιοσδήποτε δεν αναφέρονται ρητά στο Παράρτημα 1.

⁷ Σύμφωνα με τον περί Νόμο 38(I) 2014, Άρθρο 6 – Χορηγίες και Κατά Χάριν Δωρεές, οι χορηγίες είναι κρατικές παροχές, οι οποίες εκταμιεύονται από τον Προϋπολογισμό για τη χρηματοοικονομική ενίσχυση νομικών ή/και φυσικών προσώπων, όσον αφορά στις λειτουργικές τους δαπάνες ή/και για την προώθηση επίτευξης συγκεκριμένου στόχου, γι αυτό με την υποβολή της **Ειδικής Αίτησης**, θα πρέπει να υποβάλλονται : απολογισμός δράσεων και ελεγμένοι οικονομικοί λογαριασμοί του προηγούμενου έτους, οι οποίοι μπορεί να υποβάλλονται σε μεταγενέστερο στάδιο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και όχι αργότερα από τις 31 Μαρτίου, προγραμματισμός δραστηριοτήτων και προϋπολογισμός του τρέχοντος έτους.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Κυπριακού Οργανισμού Κέντρων Νεότητας και του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου έχουν καθοριστεί τα πιο κάτω μέγιστα ποσά τα οποία ισχύουν για δραστηριότητες που υλοποιούνται από τα Κέντρα Νεότητας ΜΟΝΟ .

Σημειώνεται ότι ισχύουν οι ίδιες επιλέξιμες δαπάνες για κάθε δραστηριότητα που αναφέρεται στον πιο πάνω Πίνακα του παρόντος Παραρτήματος. Τα Κέντρα Νεότητας μπορούν να αιτηθούν για δραστηριότητες οι οποίες συνάδουν με όλες τις Δράσεις του Προγράμματος, πλην των Δράσεων 7.1 και 9.

Επιλέξιμη Δραστηριότητα	Ανώτατο ποσό (Ευρώ)
Σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια, ημερίδες, γενικές συνελεύσεις μελών	1.000
Εμπλουτισμός Βιβλιοθήκης	300
Εκπαιδευτική Εκδρομή	40 ευρώ το άτομο (συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, διαμονής και διατροφής)
Αθλητικό Τουρνουά	1.000
Θεατρική / Μουσική / Χορευτική Παράσταση από μέλη των Κέντρων Νεότητας	1.500
Φιλοξενία Θεατρικής / Μουσικής / Χορευτικής Παράστασης	1.500
Έκθεση	500
Φεστιβάλ / Μουσικοχορευτική παράσταση / καλλιτεχνική παράσταση	2.000
Εκστρατεία	1.000
Περιβάλλον	300
Αιμοδοσία	300
Έκδοση εντύπου	500
Παραγωγή ταινίας, CD	1000
Τεχνολογικός εξοπλισμός	1.500
Επίπλωση Κέντρων Νεότητας	1.500

ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Οποιοσδήποτε δαπάνες δεν αναφέρονται ρητά ως επιλέξιμες δαπάνες με βάση το Παράρτημα 1 και οποιοσδήποτε δραστηριότητες δεν αναφέρονται ρητά στον πιο πάνω πίνακα.

Παράρτημα 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	ΔΡΑΣΕΙΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
<p>Οργανώσεις Νεολαίας Μέλη του Γενικού Συμβουλευτικού Σώματος, Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας</p>	<p><u>Χωρίς Περιορισμό</u> για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 5, 7.1 και 9 στις οποίες δεν δικαιούνται να συμμετέχουν</p>	<p><u>Δράση 2.5:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).</p> <p><u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20). Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</p> <p><u>Δράση 7.2:</u> Τα άτομα που χορηγήθηκαν από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p>
<p>Φοιτητικές Οργανώσεις</p>	<p><u>Χωρίς Περιορισμό</u> για όλες τις Δράσεις ΠΛΗΝ των Δράσεων 5 και 9 στις οποίες δεν δικαιούνται να συμμετέχουν</p>	<p><u>Δράση 2.5:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4).</p> <p><u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και με δύο διανυκτερεύσεις. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα. Μαζί με την Αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</p> <p><u>Δράση 7.1:</u> Οι Φοιτητικές Οργανώσεις που δικαιούνται ετήσιας επιχορήγησης είναι αυτές που έχουν ευρεία και διαχρονική δράση και εκπροσώπηση στο φοιτητικό κίνημα.</p> <p><u>Δράση 7.2:</u> Τα άτομα που χορηγήθηκαν από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p>
<p>ΠΣΕΜ, ΠΟΦΕΝ</p>	<p>Δράση 1: <u>Μία</u> φορά το χρόνο</p> <p>Δράση 7.1: <u>Μία</u> φορά το χρόνο</p>	
<p>Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου</p>	<p>Δράση 7.1: <u>Μία</u> φορά το χρόνο</p> <p>Δράση 7.2: <u>Τέσσερις</u> φορές το χρόνο</p>	<p><u>Δράση 7.2:</u> Τα άτομα που χορηγήθηκαν από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν.</p>

	Στις υπόλοιπες Δράσεις: Μία φορά για κάθε περίοδο	
Κυπριακός Οργανισμός Κέντρων Νεότητας (ΚΟΚΕΝ)	Δράση 7.1: Μία φορά το χρόνο	
Νέος και Νέα ηλικίας 13-35 χρόνων	Μία φορά το χρόνο σε μια εκ των πιο κάτω Δράσεων: Δράση 6 Δράση 7.2 Δράση 7.3 Δράση 8	Δράση 6: Μόνο σε ότι αφορά έκθεση ζωγραφικής, φωτογραφίας, παραγωγή δίσκου, παραγωγή ταινίας μικρού μήκους ή / και ντοκιμαντέρ, παρουσίαση συγγραφικών και ποιητικών έργων . Δράση 7.2: Τα άτομα που χορηγήθηκαν από τον ΟΝΕΚ για συμμετοχή τους σε συνέδριο/σεμινάριο στο εξωτερικό, θα πρέπει να μπορούν να ανταποκριθούν στο κάλεσμα του ΟΝΕΚ για αξιοποίηση των γνώσεων /εμπειριών που αποκόμισαν. Σε περίπτωση ατομικών αιτήσεων από νέους κάτω των 18 ετών, στην αίτηση πρέπει να υπάρχει σαφής καθορισμός ενήλικα νόμιμου εκπροσώπου (γονέα ή κηδεμόνα), ο οποίος πρέπει να συνυπογράψει και την αίτηση.
Άτυπες Ομάδες Νέων	ΔΥΟ φορές το χρόνο από τις πιο κάτω Δράσεις: Δράση 1 Δράση 2 Δράση 4 Δράση 6 Δράση 8	Δράση 2.5: Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) Δράση 4: Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μελών άτυπης ομάδας είναι είκοσι (20). Για τις υπόλοιπες Δράσεις (1, 2, 6, 8) ο αριθμός μπορεί να είναι και μικρότερος. Δράση 4: Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
Πολιτιστικοί Φορείς Καλλιτεχνικά Σχήματα	ΔΥΟ φορές το χρόνο μόνο στη Δράση 6	
Μη κυβερνητικές Μη κερδοσκοπικές Οργανώσεις	ΜΙΑ φορά για κάθε περίοδο σε μία εκ των πιο κάτω Δράσεων: Δράση 1 Δράση 2 (πλην της 2.5) Δράση 3 Δράση 6	

	Δράση 7.2 Δράση 8	
Τμήματα Νεολαίας Σωματείων / Συλλόγων (Λαογραφικοί / Μουσικοχορευτικοί Όμιλοι)	<u>Δύο</u> φορές το χρόνο μόνο στη Δράση 6	
Τμήματα Νεολαίας Αθλητικών Σωματείων	<u>Δύο</u> φορές το χρόνο σε μια εκ των πιο κάτω Δράσεων: 2.5 και 4	<u>Δράση 2.5:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4). <u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
Φορείς που αναπτύσσουν εξειδικευμένα προγράμματα και που ασχολούνται με νέους με λιγότερες ευκαιρίες	<u>Δύο</u> φορές το χρόνο σε μια εκ των πιο κάτω Δράσεων: Δράση 2 Δράση 4 Δράση 6 Δράση 7.3	<u>Δράση 2.5:</u> Σε περίπτωση τουρνουά ο αριθμός των ομάδων πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερις (4). <u>Δράση 4:</u> Η εκδρομή μπορεί να είναι μονοήμερη, διήμερη ή και μεγαλύτερης διάρκειας. Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) άτομα. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλεται αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
Απόδημοι Κύπριοι Νέοι	<u>Δύο</u> φορές το χρόνο μόνο στη Δράση 9	
Κέντρα Νεότητας	<u>Χωρίς Περιορισμό</u> στη Δράση 5	