

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ
ΤΟ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΑ ΤΥΧΕΡΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ**



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**



**ΕΘΝΙΚΗ
ΑΡΧΗ
ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Πρόγραμμα Επιχορήγησης «PIN #prevention and #intervention» προκηρύσσεται από κοινού από την Εθνική Αρχή Στοιχημάτων και τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου (στο εξής αναφερόμενοι ως Εταίροι). Σκοπός είναι η επιχορήγηση Σχεδίων που στοχεύουν στην πρόληψη ή τη μείωση των συμπεριφορών εξάρτησης καθώς και της προβληματικής ενασχόλησης με τα τυχερά παιχνίδια και τον στοιχηματισμό.

1.1. Συνοπτική Περιγραφή των Εταίρων

1.1.1 Ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου συστάθηκε ως νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου το 1994, δυνάμει του περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμου του 1994 (Ν.33(Ι)/94) που ψηφίστηκε ομόφωνα από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και άρχισε να λειτουργεί από τις 2 Ιουνίου 1994, που διορίστηκε το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, προσφέροντας πληθώρα ευκαιριών στους νέους για ενεργό συμμετοχή στα κοινωνικά δρώμενα τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Στο πλαίσιο της λειτουργίας του, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων/ υπηρεσιών, ένα εκ των οποίων είναι και το πρόγραμμα επιχορηγήσεων δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην ενημέρωση, ευαισθητοποίηση κοινωνικών θεμάτων καθώς και στην κινητοποίηση και ενδυνάμωση τους έτσι ώστε να αναπτύξουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους.

1.1.2 Η Εθνική Αρχή Στοιχημάτων (Αρχή) συστάθηκε το 2012 με την ψήφιση του Περί Στοιχημάτων Νόμου 106(Ι)/2012. Η Αρχή είναι ανεξάρτητη εποπτική Αρχή με οικονομική ανεξαρτησία και αυτοτέλεια. Οι αρμοδιότητές της περιλαμβάνουν τη ρύθμιση, την εποπτεία και τον έλεγχο της στοιχηματικής δραστηριότητας που διεξάγεται στην Κυπριακή Δημοκρατία. Στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων της Αρχής εμπίπτουν κυρίως η χορήγηση των αδειών αποδέκτη Κλάσης Α ή Β, των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων και υποστατικών, η διενέργεια ελέγχων και η γενική εποπτεία των κατόχων άδειας, καθώς και η έκδοση οδηγιών για την καλύτερη εφαρμογή του Νόμου.

Επιπλέον, η Αρχή σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τους διεθνείς οργανισμούς, έχει την αρμοδιότητα για την εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων πρόληψης και προστασίας των νεαρών ατόμων και των ευάλωτων ομάδων από τους κινδύνους που ενέχει η στοιχηματική δραστηριότητα, καθώς και την έκδοση οδηγιών προς τους αδειούχους για την εφαρμογή προληπτικών μέτρων για την παρεμπόδιση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος του Προγράμματος είναι η κινητοποίηση και η ενδυνάμωση των ίδιων των νέων, για δραστηριοποίηση στους τομείς της πρόληψης, εκπαίδευσης & ευαισθητοποίησης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών προβλημάτων τα οποία αντιμετωπίζουν οι νέοι του τόπου μας. Προτεραιότητα του Προγράμματος είναι η ενίσχυση του peer learning & support (μάθηση και στήριξη από συνομηλίκους) με τελικό σκοπό την πρόληψη και τη μείωση των συμπεριφορών εξάρτησης και προβληματικής ενασχόλησης των νέων με τα τυχερά παιχνίδια και τον στοιχηματισμό.

2.1 Δράσεις και επιμέρους στόχοι

Το Πρόγραμμα αφορά επιχορηγήσεις ιδεών, δραστηριοτήτων, εργαλείων και οποιονδήποτε άλλων μέσων για την επίτευξη των κριτηρίων που περιγράφονται στα πιο κάτω πεδία και εμπίπτουν σε έναν εκ των τριών πυλώνων του Προγράμματος:

- A. Σχέδια ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης**
- B. Σχέδια εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικών δεξιοτήτων**
- Γ. Σχέδια κατασκευής ηλεκτρονικών εργαλείων παρέμβασης και πρόληψης**

2.1.α Σχέδια ενημέρωσης, εκπαίδευσης & ευαισθητοποίησης

Ομάδα στόχος: Νέοι 18 - 35 ετών.

Στόχος: Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων (18-35 ετών), με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων, αναφορικά με τη διαμόρφωση υπεύθυνης στάσης απέναντι στη στοιχηματική δραστηριότητα/τυχερών παιχνιδιών, ούτως ώστε να ευαισθητοποιηθούν οι νέοι σχετικά με τους κινδύνους που υπάρχουν και τα μέτρα/τρόπους αυτοπροστασίας.

Μεθοδολογία: μπορεί να περιλαμβάνει διαλέξεις, βιωματικά εργαστήρια, ομάδες συζήτησης, εκδηλώσεις με πολιτιστικό ή εκπαιδευτικό περιεχόμενο, έκδοση/παραγωγή ενημερωτικού υλικού (έντυπου ή ηλεκτρονικού) και οτιδήποτε άλλο προτείνει ο αιτητής και υπηρετεί τον ανωτέρω στόχο.

2.1.β Σχέδια ανάπτυξης προσωπικών δεξιοτήτων

Ομάδα στόχος: Νέοι 18 - 35 ετών

Στόχος: Η παροχή ευκαιριών για ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων ζωής (όπως ανάπτυξη κριτικής σκέψης, ενίσχυση δυνατότητας επίλυσης προβλημάτων, ενίσχυση αυτοεκτίμησης κτλ.) στον ανωτέρω πληθυσμό, με στόχο τη μείωση των παραγόντων κινδύνου και ενίσχυση των προστατευτικών παραγόντων που αποτρέπουν τους νέους να



αναπτύξουν προβληματικές συμπεριφορές. Ειδικότερα, προβληματικές συμπεριφορές που σχετίζονται με τα τυχερά παιχνίδια και το στοιχηματισμό.

Μεθοδολογία: μπορεί να περιλαμβάνει: ομάδες ανάπτυξης προσωπικών δεξιοτήτων, ομάδες διαχείρισης συγκεκριμένων καταστάσεων, ομάδες συμβουλευτικής γονέων, δράσεις στήριξης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού – πληθυσμού σε υψηλό κίνδυνο και οτιδήποτε άλλο προτείνει ο αιτητής και υπηρετεί τον ανωτέρω στόχο.

2.1.γ Κατασκευή ηλεκτρονικών εργαλείων παρέμβασης και πρόληψης

Ομάδα στόχος: Νέοι 18 - 35 ετών

Στόχος: Η χρηματοδότηση δράσεων που αφορούν στο σχεδιασμό, κατασκευή και εφαρμογή ηλεκτρονικών εργαλείων και τεχνολογικών εφαρμογών έρευνας, πρόληψης, ευαισθητοποίησης, εκπαίδευσης και παρέμβασης αναφορικά με τη διαμόρφωση υπεύθυνης στάσης από μέρους των νέων απέναντι στη στοιχηματική δραστηριότητα αλλά και τη προβληματική ενασχόληση των νέων με τον στοιχηματισμό.

Μεθοδολογία: Τα εργαλεία και προγράμματα θα πρέπει να είναι διαδραστικά, καινοτόμα και πρωτοπόρα για τα κυπριακά δεδομένα.

2.2 Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Προγράμματος προέρχεται από ειδικά κονδύλια τα οποία διαθέτει η Εθνική Αρχή Στοιχημάτων και ανέρχεται στις €150.000.

Το ποσοστό επιχορήγησης που θα διατίθεται για την κάθε Κατηγορία, θα αποφασίζεται από τους δύο Εταίρους.

2.3 Περίοδος υλοποίησης των Σχεδίων

Τα Σχέδια θα υλοποιηθούν την χρονική περίοδο από **1 Μαΐου 2018** μέχρι τις **31 Δεκεμβρίου 2018**.

2.4 Αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του Προγράμματος είναι η Ad Hoc επιτροπή η οποία θα συσταθεί ειδικά για τη διαχείριση του συγκεκριμένου Σχεδίου. Μέλη της επιτροπής θα προέρχονται από τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων του **Οργανισμού Νεολαίας**

Κύπρου και της **Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων**. Η Ad Hoc επιτροπή θα λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση του Σχεδίου. Επιπρόσθετα, θα καθοδηγεί και θα παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή και θα αξιολογεί το Σχέδιο.

Για σκοπούς αποτελεσματικότερης διαχείρισης του Προγράμματος και διευκόλυνσης των ενδιαφερομένων, η επικοινωνία για το πρόγραμμα θα γίνεται με τον Ο.ΝΕ.Κ και με την Ε.Α.Σ.

Τα τηλέφωνα και η ηλεκτρονική διεύθυνση του Ο.ΝΕ.Κ. είναι : 22402617, 25443078 και echrysostomou@onek.org.cy, lpavliou@onek.org.cy, αντίστοιχα.

Τα τηλέφωνα και η ηλεκτρονική διεύθυνση της Ε.Α.Σ. είναι: 22601215, 22602435 και info@nba.gov.cy, cchristoforou@nba.gov.cy και info@responsiblegaming.gov.cy αντίστοιχα.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής Σχεδίων για επιχορήγηση έχουν:

1. **Νέος/α μέχρι 35 ετών:** Άτομο που κατά τη στιγμή λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του ΚΑΙ δεν έχει υπερβεί το 35^ο έτος της ηλικίας του.
2. **Άτυπη Ομάδα Νέων:** Ομάδα φυσικών προσώπων αποτελούμενη από 4 τουλάχιστον άτομα τα οποία εμπίπτουν στην κατηγορία Νέος/α όπως περιγράφεται πιο πάνω. Η ομάδα συγκροτείται ειδικά για τους σκοπούς της εφαρμογής του παρόντος σχεδίου. Τα άτομα αυτά πρέπει να προέρχονται από τους τομείς εκείνους που θα τους επιτρέψουν να αναπτύξουν σχέδια / προγράμματα / δραστηριότητες που θα έχουν Σκοπό και Στόχο, όπως περιγράφονται στα σημεία 1 & 2. Η Άτυπη Ομάδα Νέων θα πρέπει να υποβάλλει συμπληρωμένο το Έντυπο 1 της αίτησης, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία των Μελών της Ομάδας και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της.
3. **Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις:** Φορείς με κύρια καταστατική δραστηριότητα την παροχή δράσεων και υπηρεσιών που ανήκουν στους τομείς της πρόληψης ή και θεραπείας ή/και εκπαίδευσης σε θέματα ψυχοκοινωνικής υγείας. Για τους σκοπούς του παρόντος σχεδίου, ως Μη Κυβερνητική Οργάνωση θεωρείται κάθε διακριτή κοινωνική οντότητα ή ένωση ή σύνολο ανθρώπων, που με συγκεκριμένες σχέσεις, διαδικασίες, συστήματα, μεθόδους επιδιώκουν την επίτευξη ευρύτερων κοινωνικών σκοπών και που στοχεύουν στην αντιμετώπιση / πρόληψη / θεραπεία κοινωνικών ή ψυχολογικών προβλημάτων ή / και που στους στόχους τους περιλαμβάνουν την εκπαίδευση σε ζητήματα που σχετίζονται με προβλήματα

ψυχοκοινωνικής φύσης. Οι δράσεις των Μ.Κ.Ο. θα πρέπει να απευθύνονται σε νέους.

4. **Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Εκπαιδευτικά Ινστιτούτα:** Ιδιωτικά & Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ινστιτούτα Κατάρτισης τα οποία λειτουργούν ως αδειούχοι οργανισμοί παροχής εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης.
5. **Ομάδες επαγγελματιών:** ομάδες δύο ή περισσότερων ατόμων οι οποίοι κατέχουν ακαδημαϊκά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία σχετική με τους σκοπούς και στόχους του παρόντος προγράμματος. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, ειδικούς στη Ψυχική Υγεία, Εκπαιδευτικούς, Κοινωνικούς Λειτουργούς, Κοινωνιολόγους, και ειδικούς σε θέματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Τεχνολογίας . Χωρίς περιορισμό ηλικίας.

Σημειώνεται ότι: κυβερνητικές υπηρεσίες και τμήματα καθώς και ημικρατικοί οργανισμοί δεν περιλαμβάνονται στους Δικαιούχους του προγράμματος.

Κάθε δικαιούχος μπορεί να υποβάλει μέχρι 2 σχέδια σε κάθε πυλώνα – όπως αυτοί περιγράφονται στο σημείο 2.1

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

4.1 Έντυπα αιτήσεων

Για την αίτηση συμμετοχής στο σχέδιο επιχορήγησης, οι αιτητές χρησιμοποιούν το Έντυπο Αίτησης το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου www.onek.org.cy και της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων www.nba.gov.cy

4.2 Προθεσμία Υποβολής αιτήσεων

Οι Αιτήσεις γίνονται δεκτές μόνο όταν υποβάλλονται μέχρι τις **30 Μαρτίου 2018**.

4.3 Τόπος υποβολής αιτήσεων

Οι Αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στο Αρχείο της Υπηρεσίας Διαχείρισης στον Ο.ΝΕ.Κ. που βρίσκεται στον 3^ο όροφο, επί της Λεωφόρου Αθαλάσσης 104 κτιρίου.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις που θα ληφθούν υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης, η οποία περιγράφεται πιο κάτω. Τη διαδικασία αξιολόγησης θα αναλάβει διμελής Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελούμενη από Λειτουργούς του Ο.ΝΕ.Κ. και της Ε.Α.Σ., η οποία θα συσταθεί αποκλειστικά για το σκοπό αυτό. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση μεγάλης απόκλισης των βαθμολογιών των δύο μελών της επιτροπής, θα διοριστεί από την Ad Hoc Επιτροπή τρίτο άτομο για να εξετάσει την βαθμολογία.

5.1 Διαδικασία αξιολόγησης

5.1.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Για κάθε αίτηση πραγματοποιείται έλεγχος για την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας και αποκλεισμού:

- Η αίτηση υποβλήθηκε πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων
- Ο(ι) αιτητή(ές) ανήκουν σε μια εκ των κατηγοριών που παρουσιάζονται στο Μέρος 3 του παρόντος Σχεδίου.
- Η αίτηση υποβλήθηκε με τον τρόπο και στη μορφή που περιγράφονται στο Μέρος 4.1 του παρόντος Σχεδίου.
- Ο(ι) αιτητή(ές) δεν ξεπερνά(ούν) το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό υποβολής αιτήσεων όπως αυτός καθορίζεται στο Μέρος 3 του παρόντος Σχεδίου.
- Η(Οι) προτεινόμενη(ες) δραστηριότητα(ες) υλοποιούνται εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Για να κρίνεται επιλέξιμη, η δραστηριότητα θα πρέπει να πληροί όλα τα πιο πάνω κριτήρια επιλεξιμότητας. Αν διαπιστωθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας της αίτησης ότι η δραστηριότητα δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση και θα ενημερώνονται γραπτώς οι αιτητές μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

5.1.2 Ποιοτική αξιολόγηση Αίτησης

Αφού η αίτηση κριθεί επιλέξιμη, ακολουθεί η ποιοτική της αξιολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Πίνακας 1. Πίνακας αξιολόγησης

Στον πίνακα που ακολουθεί δίδονται οι πληροφορίες για τα κριτήρια αξιολόγησης στα οποία θα βασιστεί η Επιτροπή Αξιολόγησης

Είδος Κριτηρίου	Βαρύτητα (%)
<p>Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης</p> <p>1. Δομή και συνεκτικότητα: η παρουσίαση του σχεδίου είναι ξεκάθαρη; Υπάρχουν σημεία τα οποία είναι διφορούμενα ή δεν είναι αρκετά ξεκάθαρα;</p> <p>2. Evidence based και βιβλιογραφική υποστήριξη: έχει βασιστεί ο αιτητής σε επιστημονικά / ερευνητικά δεδομένα, για το σχεδιασμό του προτεινόμενου προγράμματος; Ποιες οι πηγές που χρησιμοποίησε η ομάδα για να υποστηρίξει το σχέδιο; Έχουν ληφθεί υπόψη τα κυπριακά δεδομένα;</p> <p>3. Καινοτομία για τα κυπριακά δεδομένα: εισάγει καινοτόμα στοιχεία, αξιοποιεί νέες τεχνολογίες ή «αντιγράφει» ήδη υπάρχοντα προγράμματα;</p>	25
<p>Συνάφεια του Σχεδίου</p> <p>1. Στόχευση: είναι το σχέδιο σχεδιασμένο ώστε να απευθύνεται στον πληθυσμό – στόχο λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του;</p> <p>2. Εφαρμοσιμότητα: A. το σχέδιο λαμβάνει υπόψη πιθανούς περιορισμούς ή ιδιαίτερες συνθήκες που μπορεί να αποτελούν πρόβλημα / εμπόδιο στην εφαρμογή του; B. απαιτεί τεχνολογικό ή υλικό εξοπλισμό ο οποίος ενδεχομένως ανεβάζει το κόστος σε υπερβολικά υψηλό επίπεδο; Γ. κρίνει η επιτροπή αξιολόγησης ότι το υποβληθέν σχέδιο είναι κατάλληλο και εφαρμόσιμο για τα δεδομένα του πληθυσμού στον οποίο απευθύνεται ή είναι «πολύ θεωρητικό» ή «εκτός πλαισίου»;</p>	25
<p>Αντίκτυπος και Διάδοση</p> <p>1. Διάχυση της πληροφόρησης για το έργο: οι αιτητές είναι σε θέση να αναλάβουν τη γνωστοποίηση του έργου; Σε ποιο πληθυσμό; Μπορούν να έχουν «πρόσβαση» σε</p>	20

<p>φορείς, υπηρεσίες, στο γενικό πληθυσμό, σε πληθυσμό – στόχο; Ποια μέσα θα χρησιμοποιηθούν;</p> <p>2. Αναμενόμενα αποτελέσματα: ποια πιστεύουν οι αιτητές ότι θα είναι τα αποτελέσματα για τα άτομα που θα είναι αποδέκτες του σχεδίου και ποια για την κοινωνία ευρύτερα; Πώς θα μετρηθεί η επίδραση του σχεδίου / καθορίζονται δείκτες απόδοσης;</p>	
<p>Ομάδα Έργου</p> <p>1. Ομάδα έργου: Είναι σημαντικό να δηλώνεται η ομάδα η οποία θα αποτελέσει το βασικό πυρήνα της (πρακτικής) εφαρμογής του σχεδίου: προσόντα και εμπειρία των ατόμων που αποτελούν την ομάδα είναι σημαντικά.</p> <p>2. Capacity Ομάδας έργου: έχει η προτεινόμενη ομάδα έργου τα εχέγγυα για πρακτική εφαρμογή του σχεδίου, αξιολόγηση του και τροποποίηση; Μπορούν να δεσμευτούν για όλη τη χρονική διάρκεια; Μπορούν να αναλάβουν και την πληροφόρηση;</p>	20
<p>Προϋπολογισμός Δραστηριότητας</p> <p>1. Delivery cost: ποιο είναι το κόστος εφαρμογής, πόσες συναντήσεις ή ποια η χρονική διάρκεια του σχεδίου; Σε πόσο αριθμό τελικών αποδεκτών απευθύνεται;</p> <p>2. Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού: ο προϋπολογισμός του σχεδίου φαίνεται να είναι «φουσκωμένος» ή υπερβολικά λιτός, σε σημείο που ίσως αυτό απαιτεί εμπόδιο για την επίτευξη της περιγραφόμενης ποιότητας;</p>	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

5.1.3 Ένταξη αιτήσεων στο Πρόγραμμα

Για τις αιτήσεις που λαμβάνουν βαθμολογία ψηλότερη του 60% καταρτίζεται κατάλογος για για κάθε Πυλώνα ξεχωριστά και κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά.

Χορηγία θα λαμβάνουν οι αιτήσεις που εξασφάλισαν τις ψηλότερες βαθμολογίες σε κάθε δράση, μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου ποσού επιχορήγησης. Η τελική έγκριση επιχορήγησης κάθε σχεδίου δίδεται από την Ad Hoc επιτροπή που συστάθηκε για το σκοπό εφαρμογής του συγκεκριμένου Σχεδίου.

Το ύψος του ποσού επιχορήγησης θα καθορίζεται από την επιτροπή αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία που εξασφάλισε το υπό εξέταση σχέδιο,

διατηρώντας το δικαίωμα απομείωσης. Νοείται ότι, το επιχορηγημένο ποσό θα αντιστοιχεί στο πραγματικό κόστος διεκπεραίωσης του σχεδίου και θα επιχορηγείται στο μέχρι και το 100% του **εγκεκριμένου** ποσού.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που ένας αιτητής υποβάλει περισσότερα του ενός Σχεδίου τότε το κάθε Σχέδιο θα αξιολογείται ξεχωριστά. Εάν εγκριθούν και τα δύο Σχέδια, εναπόκειται στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης καθώς και της Ad Hoc επιτροπής η απόφαση για την τελική επιχορήγηση όλων ή επιλεγμένων Σχεδίων. Η τελική επιλογή θα βασιστεί στις ανάγκες που θα υπάρχουν καθώς και στη διαθεσιμότητα του προϋπολογισμού.

5.1.4 Ενημέρωση Δικαιούχων

Με την ολοκλήρωση της ποιοτικής αξιολόγησης και την επικύρωση του καταλόγου των δικαιούχων, ενημερώνονται γραπτώς σχετικά οι αιτητές μέσα σε τριάντα **(30)** ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σημειώνεται ότι, οι αιτητές που θα εγκριθούν, θα υπογράψουν ειδική συμφωνία υλοποίησης του έργου/προγράμματος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, τα αρχεία των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό δεν επιστρέφονται στους αιτητές, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα.

5.2 Ενστάσεις

Οι αιτητές των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω του ότι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Πρόγραμμα για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας, έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης. Συγκεκριμένα μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σχετική επιστολή του Ο.ΝΕ.Κ. και της ΕΑΣ, θα μπορούν να υποβάλουν γραπτή ένσταση, η οποία θα αποστέλλεται είτε ταχυδρομικά είτε μέσω ηλεκτρονικής διεύθυνσης προς την Υπηρεσία Διαχείρισης του Σχεδίου στον Ο.ΝΕ.Κ ή την ΕΑΣ στις διευθύνσεις που καθορίζεται στο Μέρος 10 του παρόντος Σχεδίου. Στην επιστολή θα πρέπει να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους, παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά με βάση τις προδιαγραφές του συγκεκριμένου Σχεδίου.

Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις οι οποίες αφορούν σχέδια τρίτων αιτητών.

Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από διμελή Επιτροπή που θα αποτελείται από Λειτουργούς του Ο.ΝΕ.Κ. και της Ε.Α.Σ. που θα ορίζεται από τα Διοικητικά Συμβούλια των δύο Εταίρων για το σκοπό εξέτασης των ενστάσεων και μόνο.

Την τελική απόφαση σε ότι αφορά τις ενστάσεις θα λαμβάνει η Ad Hoc επιτροπή η οποία θα λαμβάνει υπόψη τις εισηγήσεις της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων.

Η απόφαση της Ad Hoc επιτροπής θα είναι η τελική και σε καμία περίπτωση δεν θα δέχεται επαναυποβολή της ένστασης.

Ενστάσεις για το ύψος της χορηγίας ΔΕΝ γίνονται σε καμία περίπτωση αποδεκτές.

Η τελική απόφαση κοινοποιείται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους αιτητές.

6. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

6.1 Ποσό επιχορήγησης

Θα επιχορηγηθούν τα σχέδια με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Ο τελικός αριθμός σχεδίων που θα επιχορηγηθούν εξαρτάται από το ύψος του διαθέσιμου κονδυλίου.

Η έγκριση μιας αίτησης και η κατάταξή της στον κατάλογο εγκεκριμένων σχεδίων δεν συνεπάγεται την επιχορήγηση της.

Το ποσό της επιχορήγησης που αποφασίστηκε από την Ad Hoc επιτροπή και αναγράφεται στην ενημερωτική επιστολή προς το δικαιούχο αποτελεί το μέγιστο δυνατό και δεν μπορεί να αυξηθεί.

Θα καταβάλλεται προκαταβολή ύψους 50% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης.

Η χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί αν:

- οι σκοποί για τους οποίους παρέχεται η επιχορήγηση δεν υλοποιούνται ή υλοποιούνται με τρόπο διαφορετικό από ό,τι είχε σχεδιαστεί ή/και
- οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από το δικαιούχο είναι μικρότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί στο στάδιο της αίτησης ή /και
- η ποιότητα των υλοποιηθεισών δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής.

6.2. Απαιτούμενα παραστατικά

Για όλες τις δραστηριότητες που λαμβάνουν χορηγία από το Σχέδιο Επιχορήγησης και ανεξαρτήτως του ύψους της χορηγίας, **οι δικαιούχοι οφείλουν μετά το τέλος της δραστηριότητας και εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών**, να προσκομίσουν τα ακόλουθα παραστατικά στα γραφεία του Ο.ΝΕ.Κ στη Λευκωσία ή στα γραφεία της ΕΑΣ, όπως αναγράφονται στο Μέρος 10 του παρόντος Οδηγού.

1. **Πρωτότυπο Έντυπο Αξιολόγησης** δεόντως συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο όπου αυτό ισχύει.
2. **Πρωτότυπο δείγμα του Υλικού Δημοσιότητας** της δραστηριότητας (αφίσα, διαφημιστικό έντυπο, πρόσκληση, φωτογραφικό υλικό κλπ.). Το υλικό δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λογότυπο της Ε.Α.Σ. και του Ο.ΝΕ.Κ ως χορηγοί της δραστηριότητας.
3. **Πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα Παραστατικών** (τιμολόγια πώλησης ή αποδείξεις είσπραξης), για όλες τις δαπάνες.
4. Παραστατικά για αγορές μέσω του Διαδικτύου γίνονται αποδεκτά.
5. Σε περιπτώσεις που Εταιρείες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο ΦΠΑ και εκδίδουν φορολογικά τιμολόγια, όπου περιλαμβάνουν παραδόσεις αγαθών ή παροχές υπηρεσιών όπου επιβάλλεται ο κανονικός συντελεστής ΦΠΑ, τότε σύμφωνα με εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αριθμό 1699, ημερομηνίας 12/1/2012, θα πρέπει να εκδίδει νόμιμη απόδειξη που πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Αναγνωριστικό αριθμό τιμολογίου
 - Χρόνος της συναλλαγής ή την ημερομηνία κατά την οποία καταβλήθηκε η πληρωμή έναντι λογαριασμού
 - Ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - Όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής Φ.Π.Α. προμηθευτή (αν υπάρχει)
 - Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας / Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας (αν δεν υπάρχει ΑΦΤ)
 - Επαρκής περιγραφή των αγαθών / υπηρεσιών
 - Το συνολικό ποσό του καταβλητέου Φ.Π.Α.
6. Οι δικαιούχοι με εγκεκριμένο ποσό επιχορήγησης πέραν των €5.000, μπορούν αντί παραστατικών, με δικά τους έξοδα και ευθύνη, στο πλαίσιο του Έντυπου Αξιολόγησης να προσκομίζουν πιστοποιημένους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων του Σχεδίου τους, από εγκεκριμένο ελεγκτικό γραφείο. Παράλληλα, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει μέρος ή και όλα τα παραστατικά που αφορούν στο Σχέδιο.
7. Τα παραστατικά γίνονται αποδεκτά **ΜΟΝΟ** όταν είναι υπογεγραμμένα και από τα δύο μέρη. Θα πρέπει επίσης να αναγράφεται το πλήρες όνομα, ο αριθμός ΦΠΑ ή ο αριθμός ταυτότητας, η διεύθυνση και ο αριθμός τηλεφώνου του ατόμου που εκδίδει την απόδειξη / τιμολόγιο.
8. Δεν γίνεται αποδεκτή η αναφορά τρίτων οργανισμών (δημόσιων ή ιδιωτικών) ως χορηγοί των εγκεκριμένων Σχεδίων. Εξαιρέση αποτελούν οι Χορηγοί Επικοινωνίας.

9. Παραστατικά τα οποία εκδίδονται στις κατεχόμενες περιοχές, σε καμία περίπτωση ΔΕΝ γίνονται αποδεκτά.

6.4 Διαδικασία πληρωμής

Το ποσό επιχορήγησης καταβάλλεται μόνο μέσω τραπεζικού εμβάσματος, στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει ο δικαιούχος στο Έντυπο Αξιολόγησης που υποβάλλει στην Υπηρεσία. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι σε τραπεζικό ίδρυμα εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Το ποσό της τελικής πληρωμής που θα καταβάλλεται στο δικαιούχο θα καθορίζεται βάσει του Εντύπου Αξιολόγησης που υποβάλλεται σύμφωνα με το 6.2 – Απαιτούμενα Παραστατικά.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

7.1 Ασφάλεια και υγεία

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει και διατηρεί σε όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του, την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, τα διατάγματα, τις υπουργικές αποφάσεις, αστυνομικές διατάξεις που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια των συμμετεχόντων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, στις δραστηριότητες του δικαιούχου.

Τονίζεται ότι για κάθε βλάβη ή ζημιά κάθε προσώπου, καθώς και κάθε πράγματος, οφειλόμενη σε πράξεις ή παραλείψεις του δικαιούχου ή σε αμέλεια του περί την τήρηση των νόμων, υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι των αρχών και αποκλειστικός υπόχρεος σε αποζημίωση παραμένει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση δε που ο Ο.ΝΕ.Κ ή η ΕΑΣ κληθούν να καταβάλουν οποιαδήποτε αποζημίωση, αυτή θα καταβληθεί ή/και θα βαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

7.2 Έλεγχος και Εποπτεία

Οι εταίροι διατηρούν το δικαίωμα επιτόπιου ελέγχου, ελέγχου εντύπων και εργαλείων, ελέγχου προσόντων των εμπλεκόμενων στις δράσεις, ανά πάσα στιγμή.

Οι αιτητές υποχρεούνται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, να κοινοποιήσουν στους εταίρους οποιοδήποτε στοιχείο, στατιστικά δεδομένα, φωτογραφικό ή άλλο υλικό τους ζητηθεί.

Σκοπός του ελέγχου και της εποπτείας είναι η επαλήθευση ότι οι δραστηριότητες εκτελούνται για το σκοπό και με τους όρους τους οποίους εγκρίθηκε η χρηματοδότηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρων οι εταίροι διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν επιστροφή μέρους ή τους συνόλου του ποσού επιχορήγησης.

7.3. Έσοδα

Οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα **ΔΕΝ** δύνανται να αποσκοπούν σε καμία περίπτωση στην κερδοσκοπία.

Αν στο στάδιο της τελικής αξιολόγησης διαπιστωθεί πλεόνασμα εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του σχεδίου, η Υπηρεσία Διαχείρισης του Σχεδίου θα προβαίνει σε ανάλογη μείωση του αρχικού εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης.

7.4 Αλλαγές

ΟΛΕΣ οι αλλαγές και τροποποιήσεις πρέπει να υποβάλλονται προς έγκριση στην Αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης.. Αλλαγές ή τροποποιήσεις χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκρισή τους συνιστούν παραβίαση των όρων του Διαγωνισμού και ενδέχεται να οδηγήσουν στην απόρριψη του, στη μείωση της εγκεκριμένης χορηγίας ή και στην πλήρη απόσυρση της χορηγίας.

Δεν γίνονται αποδεκτές αλλαγές σε βασικά στοιχεία του προγράμματος (π.χ. πληθυσμός – στόχος, μεθοδολογία κλπ.)

Αλλαγή στην ημερομηνία υλοποίησης της δραστηριότητας υποβάλλεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης στον Ο.ΝΕ.Κ με γραπτό αίτημα από το δικαιούχο και δίνεται γραπτή έγκριση από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Σχεδίου, νοουμένου ότι εμπίπτει στο πλαίσιο της χρονικής περιόδου υλοποίησης που έχουν αιτηθεί οι δικαιούχοι. Στην περίπτωση που η αλλαγή ημερομηνίας δεν εμπίπτει στην περίοδο για την οποία έχουν αιτηθεί αλλά μετακινείται σε άλλη, τότε η Αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης δύναται να εξετάζει κατ' εξαίρεση την κάθε περίπτωση και να αποφασίζει αφού λάβει σοβαρά τους λόγους μετακίνησης της ημερομηνίας σε άλλη περίοδο.

Αλλαγή στο χώρο υλοποίησης της δραστηριότητας υποβάλλεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης στον Ο.ΝΕ.Κ με γραπτό αίτημα από το δικαιούχο και δίνεται γραπτή έγκριση από την Αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης.

7.5 Μη υλοποίηση σχεδίων

Σε περίπτωση που σχέδιο το οποίο έχει επιχορηγηθεί, τελικά δεν υλοποιηθεί μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης, τότε οι δικαιούχοι υποχρεούνται να ενημερώσουν γραπτώς τους Εταίρους για τους λόγους μη υλοποίησης. Οι εταίροι έχουν το δικαίωμα να αποφασίσουν:

- Επιστροφή από τον αιτητή ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ του ποσού της προκαταβολής ή άλλου ποσού που αποφασίζει η Ad Hoc επιτροπή.
- Αποκλεισμό του αιτητή και οποιασδήποτε ομάδας συμμετέχει, από όλα τα χρηματοδοτικά προγράμματα των εταίρων, μέχρι την πλήρη εξόφληση του ποσού που αποφάσισε η επιτροπή.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

8.1. Πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις

Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Νεολαίας (www.onek.org.cy) καθώς και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Στοιχημάτων (www.nba.gov.cy).

Η Υπηρεσία θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- αύξων αριθμό αίτησης
- ποσό επιχορήγησης
- στατιστικά στοιχεία

Κατόπιν αιτιολογημένου και δεόντως τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου, θα γίνεται άρση της δημοσίευσης, αν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων ατόμων βάσει της προστασίας τους από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών και δικαιούχων (π.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) που περιέχονται στα έντυπα (αίτηση, έντυπο αξιολόγησης), τηρούνται σε Αρχείο του Ο.ΝΕ.Κ και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό τον οποίο προορίζονται, κατόπιν άδειας τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

9. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας (δημοσίευση, αφίσα, εφαρμογή κλπ.), καθώς επίσης και στο χώρο διεξαγωγής της κάθε δραστηριότητας που γίνεται με τη στήριξη του Προγράμματος οι δικαιούχοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το επίσημο λογότυπο της Ε.Α.Σ. και του Ο.ΝΕ.Κ. καθώς και του προγράμματος επιχορήγησης.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει να αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τα διαφημιστικά τους έντυπα (προσκλήσεις) στην Αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης, για να δημοσιοποιούνται οι δραστηριότητες που επιχορηγούνται, με όποιο τρόπο κρίνουν κατάλληλο. Σημειώνεται ότι, οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν εκ των προτέρων έγκριση για οποιαδήποτε διαφημιστική ενέργεια ή διαφημιστικό έντυπο θα χρησιμοποιήσουν για τους σκοπούς του προγράμματος.

10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Ο.ΝΕ.Κ. είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Λεωφόρος Αθαλάσσης 104, 2024 Λευκωσία, Τ.Θ. 20282, 2150 Λευκωσία - Κύπρος

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22402617 / 25443078**

Τηλεομοιότυπο (Φαξ): **22402685 / 25829055**

Ώρες εξυπηρέτησης: **Δευτέρα - Παρασκευή: 08:00 – 15:00**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: echrysostomou@onek.org.cy / lpavlou@onek.org.cy

Τα στοιχεία επικοινωνίας με την Ε.Α.Σ. είναι τα ακόλουθα:

Διεύθυνση αλληλογραφίας

Γωνιά Μιχαήλ Καραολή και Γρηγόρη Αυξεντίου, 1439 Λευκωσία – Κύπρος

Τηλέφωνα επικοινωνίας: **22601215 / 22602435**

Τηλεομοιότυπο (Φαξ): **22605043**

Ώρες εξυπηρέτησης: **Δευτέρα - Παρασκευή: 08:30 – 16:00**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: info@nba.gov.cy / cchristoforou@nba.gov.cy

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ

Οι πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία προφορικά είναι συμβουλευτικού και μόνο χαρακτήρα και καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να είναι ακριβείς και επίκαιρες. Διευκρινίζεται όμως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν αποσκοπούν στο να υποκαταστήσουν τον παρόντα Οδηγό του Προγράμματος.